**Додаток 1**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ТА ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника та договору за результатами проведення закупівлі) уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується:** *для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.*

*Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в пропозиції.*

**2. Документи, що підтверджують відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, надаються за встановленими зразками:**

2.1.Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази *(Зразок №1);*

2.3.Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів *(Зразок №2),* а також надати оригінал або нотаріально завірену копію листа-відгука (всіх листів-відгуків), від організації (організацій), з якою (якими) укладено аналогічний договір (аналогічні договори), копії яких (якого) відображено по зразку №2*;*

**3. Проект договору про закупівлю** (за формою, зазначеною в Додатку 3 до Оголошення) з листом-погодженням з проектом договору про закупівлю та гарантією виконання його умов (в довільній формі).

**4. Інші документи пропозиції:**

- довідку (складену у довільній формі) про систему оподаткування учасника (для юридичних осіб, для фізичних осіб-підприємців);

- копія статуту, або довідка в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб);

- гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

**-** достовірна інформація у вигляді довідки у довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії (сертифікат, дозвіл, свідоцтво про атестацію вимірювальної лабораторії тощо) (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне, у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

***Зразок №1***

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання  та матеріально-технічна база | Кількість | Примітки (власне/орендоване) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

***Зразок №2***

**Довідка**

**про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | Замовник, адреса, телефон робочий, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договору | | Предмет договору | | | Рік виконання договору |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 6 |
| 1. | |  | |  | | |  |
| Уповноважена особа | |  | |  |  | | |
| (Посада) | | (підпис, М.П.) | |  | (ініціали та прізвище) | | |