**Додаток 3**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

|  |
| --- |
| І. Учасник повинен надати в електронному (сканованому вигляді) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи, які будуть завірені печаткою (за наявності) Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника: |
|  |
| * Статут * Свідоцтво про державну реєстрацію (витяг) |
| * Наказ про призначення керівника * Доручення на право представництва інтересів * Цінова пропозиція складена за формою наведеною в Додатку 4 * Лист згода з істотними умовами проекту договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору, згідно Додатку 2 * Інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції;   Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику не пізніше дня завершення прийому пропозицій.  **\*Примітки:** у разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає **лист-пояснення** в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому **зазначає законодавчі підстави** ненадання вищезазначених документів.  Учасник надає інформацію та документи, передбачені цією документацією, в електронному вигляді (сканованому у форматі .pdf) одним або декількома файлами без графічно-комп’ютерного редагування.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання Учасником документів пропозиції здійснюється з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», а також шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документи.  У разі, якщо в оголошенні встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, Учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в оголошенні встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.  У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов’язаний надати лист-пояснення з наведенням обгрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на нормативно-правовий акт.  Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **Інша інформація:**  **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  **Відміна закупівлі:**  **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  **Строк укладання договору:**    Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |