**ДОДАТОК № 1**

до Тендерної документації

**Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (перелік документів та інформації).**

1.1. Інформаційна довідка щодо наявності спеціалізованого автотранспорту(не менше 2-х одиниць) за нижчезазначеною формою.

*Форма:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка, модель,  тип (вид) кузову ТЗ | Реєстраційний номер ТЗ | Підстава  користування ТЗ |

1.2. Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, інформація щодо яких надана Учасником відповідно до п.1.1. Додатку №1 до Тендерної документації;

***За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасник самостійно здійснює перевезення предмету закупівлі, Учасник надає крім перелічених вище документів:***

• Документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником транспортних засобів Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом, а саме:

- Договір найму (оренди) транспортних засобів, який оформлений відповідно до ст.ст. 798-805 ЦК України.

***або***

- Договір позички транспортного засобу, який оформлений відповідно до ст.ст. 827-836 ЦК України.

***або***

- Договір суборенди транспортного засобу, який надається разом з договором оренди на зазначений транспортний засіб, з урахуванням вимог ст.ст. 798-805 ЦК України.

***або***

- Інший документ, що підтверджує надання власником транспортних засобів Учаснику права користування транспортним засобом, окрім довіреностей, оскільки це не є документом, що підтверджує право учасника на користування спеціалізованими транспортними засобами, відповідно до ч.3 ст. 244 ЦК України.

***За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб’єкт господарювання (Перевізник), який здійснює перевезення вантажів, Учасник надає документи передбачені п. 1.1, 1.2 ч. 1 Додатку 1 до Тендерної документації та нижчезазначені документи:***

• Договір про надання Учаснику відповідних послуг перевезення, укладений відповідно до вимог чинного законодавства.

***2. Наявністьв учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***

2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників (окремо водії автотранспортних засобів, окремо вантажники, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені для обігу предмету закупівлі за наступною формою:

*Форма:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.Б. | Посада | Загальний досвід (стаж) роботи (роки) | Досвід (стаж) роботи на останній посаді (роки) |
|  |  |  |  |  |

Кількість окремо водіїв автотранспортних засобів, та окремо вантажників повинна дорівнювати повідомленій Учасником кількості одиниць транспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі. У разі якщо учасник залучає декілька Перевізників для постачання предмету закупівлі, кожний з них повинен мати необхідну кількість працівників, з розрахунку: на один транспортний засіб необхідна наявність одного водія автотранспортного засобу, одного вантажника.

2.1. Медичні довідки щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів (зазначених у п. 2.1 ч. 2 Додатку № 1 до Тендерної документації), які виконують роботи з перевезення вантажів (у кількості, відповідній до кількості транспортних засобів), що підтверджують своєчасний періодичний огляд, один раз на рік, та видані строком на один рік, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджені Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р.

2.2. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені для постачання та обігу предмету закупівлі, що зазначені у п. 2.1 ч. 2 Додатку № 1 до Тендерної документації:

***У разі, якщо Учасник самостійно здійснює постачання та обіг предмету закупівлі:***

- документи, що підтверджують трудові відносини між учасником та його працівниками, які будуть залучені до постачання та обігу предмету закупівлі (перелічені п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації);

- для учасників – юридичних осіб: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації) *(Для керівників юридичних осіб (генеральний директор, директор, керуючий) надається трудова книжка або трудовий договір (контракт тощо).*

- для учасників – фізичних осіб-підприємців: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації) та зареєстровані в Центрі зайнятості трудові договори (якщо, трудові договори укладені після 01.01.2015р. – трудові договори та повідомлення про прийняття працівників на роботу у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015 р., з відміткою про їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби.

***У разі, якщо для постачання та обігу предмету закупівлі Учасником залучається суб’єкт господарювання, який здійснює перевезення та зберігання предмету закупівлі:***

- документи, що підтверджують трудові відносини між суб’єктом господарювання та його працівниками (перелічені у п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації), які будуть залучені до постачання та обігу предмету закупівлі:

- для суб’єктів господарювання – юридичних осіб: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації) *(Для керівників юридичних осіб (генеральний директор, директор, керуючий тощо) надається трудова книжка або трудовий договір (контракт тощо).*

- для суб’єктів господарювання – фізичних осіб-підприємців: трудові книжки (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу, а також сторінки, що підтверджують загальний досвід роботи, визначений у п. 2.1 ч. 2 додатку № 1 до Тендерної документації) та зареєстровані в Центрі зайнятості трудові договори (якщо, трудові договори укладені після 01.01.2015р. – трудові договори та повідомлення про прийняття працівників на роботу у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015 р., з відміткою про їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби.