ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

 **підряду на виконання робіт**

м. Володимир «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Замовник** – Квартирно-експлуатаційний відділ міста Володимир, в особі начальника відділу Бідочі Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Підрядник** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, при подальшому спільному найменуванні – **Сторони**, керуючись вимогами чинного законодавства України, уклали цей договір підряду (далі – **Договір**) про наступне:

**1. Предмет Договору.**

1.1. Предметом **Договору** є виконання робіт на об’єкті: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Об’єкт**), обов’язок щодо виконання яких покладається на **Підрядника**.Власником результату виконаних робіт на **Об’єкті** є **Замовник**.

1.2. **Договір** укладено на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших чинних нормативно-правових актів України. Якщо між умовами **Договору** та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, **Сторони** повинні керуватись вимогами і положеннями чинного законодавства України.

1.3. Підставою для укладання **Договору** є Протокольне рішення уповноваженої особи Квартирно-експлуатаційного відділу м. Володимир.

**2. Строки виконання робіт.**

2.1. **Підрядник** зобов’язується протягом 5-ти (п’яти) календарних днів після підписання **Сторонами Договору** прийняти майданчик під будівництво, виконати роботиза **Договором** відповідно до узгодженого Графіку виконання робіт (**Додаток 2**) та Плану фінансування робіт (**Додаток 3**) і передати **Об’єкт Замовнику** у відповідності до положень і умов **Договору** в термін (строк) визначений у Графіку виконання робіт.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття **Замовником**. **Підрядник** може закінчити виконання робіт та передати **Об’єкт Замовнику** достроково.

2.3. **Замовник** може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у **Договір**.

Перегляд термінів (строків) виконанняробіт, введення **Об’єкта** в експлуатацію і передачі **Об’єкта** **Замовнику** може здійснюватися тільки за домовленістю **Сторін** за умови підписання **Сторонами** відповідної додаткової угоди до **Договору** (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

2.4. Обставинами, які перешкоджають дотриманню визначених **Договором** термінів (строків) виконанняробіт, введення **Об’єкта** в експлуатаціюта передачі **Об’єкта** **Замовнику,** які не залежать від **Підрядника** і дають останньому право вимагати від **Замовника** перегляду цих термінів, є наступні:

а) обставини непереборної сили (форс-мажорні);

б) обставини, за які відповідає **Замовник**, зокрема: відсутність коштів на фінансування робіт, невиконання Графіка фінансування робіт, необхідність виконання додаткових робіт тощо;

в) внесення змін до проектної документації.

2.5. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених **Договором** термінів (строків) виконанняробіт та передачі **Об’єкта** **Замовнику** **Підрядник** повинен попередити у письмовій формі **Замовника** протягом десяти календарних днів з дня настання дії цих обставин. **Замовник** у такому випадку зобов'язується виконати необхідні заходи для усунення дії вказаних обставин, що залежать від нього, та при визнаній **Сторонами** необхідності внести відповідні зміни до **Договору**.

2.6. Терміни (строки) виконанняробіт та передачі **Об’єкта** **Замовнику** переносяться на час дії обставин, що не залежать від волі і дії **Сторін** (наприклад – на час дії обставин непереборної сили), із врахуванням часу, який буде потрібен для відновлення робіт. Можливе перенесення цих термінів (строків) на більш сприятливий час (за умови обов'язкового погодження цього із **Замовником**).

**3. Договірна ціна.**

3.1. **Договірна ціна** цього **Договору** (**Додаток 1**)складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

### **Договірна ціна на 2024** **рік** становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ.

Ціна **Договору** може бути зменшена у разі відсутності фінансування. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

Вартість робіт на 2024 рік може бути змінена (збільшена або зменшена) в залежності від відповідного бюджетного призначення на рік.

Вказана **Договірна ціна** встановлюється **твердою**, складається **Підрядником** на основі його Пропозиції згідно з нормативними документами Мінрегіонбуду (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) та встановлюється незмінною на весь обсяг виконання робіт, з наданням **Підрядником** гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації проектних рішень в установлені строки за фіксовану ціну.

3.2. **Договірна ціна** цього **Договору** може бути уточнена лише у випадках, якщо:

1. **Замовник** змінює в процесі виконання робіт на **Об'єкті** проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;
2. виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання **Договору**;
3. змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.

3.3. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною (кошторисною) документацією, забезпечення якою покладено на **Замовника**, **Підрядник** зобов’язаний повідомити та подати **Замовнику** пропозиції з відповідними розрахунками (**Підрядником** складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню з **Замовником** та проектною організацією). **Замовник**, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього **Підрядника**.

Якщо **Підрядник** виконав додаткові роботи не повідомивши **Замовника** про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від **Замовника** оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3.4. Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються **Договором** на додаткові роботи, для чого **Сторони** оформляють наступні документи:

- акт обстеження обсягів робіт;

- локальний кошторис;

- договірна ціна.

**4. Права та обов'язки Сторін.**

4.1. **Замовник** має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та **Договорі**, і не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у **Договорі** їх повноважень. Делегування **Замовником** своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед **Підрядником** за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання, супроводжуючи їх розрахунками і кошторисами.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено **Договором**. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження **Договірної ціни**.

4.1.6. Відмовитися від **Договору** та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений **Договором**, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від **Договору** в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши **Підряднику** виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

4.1.8. Ініціювати внесення змін у **Договір**, вимагати розірвання **Договору** та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов **Договору**.

4.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням **Договору**, якщо **Договором** або законом не передбачено інше.

4.1.10. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість **Договору** залежно від реального фінансування видатків.

4.1.11. Достроково розірвати **Договір** в односторонньому порядку, письмово повідомивши **Підрядника** (цінний лист із описом вкладення) за 10 (десять) днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) **Підрядник** не розпочав будівництво **Об’єкту** протягом 30-ти (тридцяти) днів з дати передачі **Замовником** будівельного майданчику та проектної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками **Замовника**;

б) **Підрядник** більш ніж на 30 (тридцяти) днів порушив строк завершення виконання робіт, визначених у Графіку виконання робіт;

в) **Підрядник** порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при будівництві **Об’єкта** та не усунув їх протягом 30-ти (тридцяти) днів з дня їх виявлення **Замовником**.

4.1.12. **Замовник** також має інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, цими умовами та іншими актами законодавства.

4.1.13. Замовник має право визначати строки усунення **Підрядником** виявлених, як при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію і передачі ОБ'ЄКТА **Замовнику**, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок **Підрядника**, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

4.1.14. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання **Підрядником** зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від **Замовника** на виконання таких обов’язків коштів.

4.1.15. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення **Підрядником** збереження Об'єкта протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

4.1.16. У разі невиконання або неналежного виконання **Підрядником** обов’язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

4.1.17 У випадку виявлення **Замовником** чи уповноваженими **Замовником** особами при виконанні робіт на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) забороняти **Підряднику** до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ'ЄКТІ у повному обсязі або частково.

4.1.18. У разі невчинення **Підрядником** дій для усунення виявлених на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені **Замовником** строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Генпідрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

4.2. **Замовник** зобов'язаний:

4.2.1. Передати **Підряднику** будівельний майданчик та проектну документацію протягом 5-ти днів з дати підписання **Договору**.

4.2.2. Сприяти **Підряднику** в порядку, встановленому **Договором**, у виконанні робіт;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.4. Негайно повідомити **Підрядника** про виявлені недоліки в роботі.

4.2.5. Оплатити **Підряднику** виконані до консервації **Об'єкта** роботи та відшкодувати йому пов'язані з нею витрати.

4.2.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на **Об'єкті** в порядку, встановленому законодавством.

4.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.3. **Підрядник** має право:

4.3.1. Залучати до виконання **Договору** третіх осіб (субпідрядників).

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за **Договором**, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт.

4.3.3. Відмовитися від **Договору** з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює **Замовник**, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

4.3.4. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та **Договору**.

4.3.5. Ініціювати внесення змін у **Договір**.

4.3.6. **Підрядник** має також інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4. **Підрядник** зобов'язаний:

4.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації.

4.4.2. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.3. Вживати заходів до збереження майна, переданого **Замовником**.

4.4.4. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це **Замовника** у визначені **Договором** строки.

4.4.5. Своєчасно попередити **Замовника** про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

4.4.6. Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження **Об'єкта**, якщо це встановлено **Договором**.

4.4.7. Передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та **Договором**, закінчені роботи.

4.4.8. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди **Замовника** проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.9. Забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання **Договору**.

4.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

4.4.11.Забезпечувати належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна у межах будівельного майданчика та запобігати погіршення стану будівельного майданчика, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до майданчика, безпечного перебування на території будівельного майданчика інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ’ЄКТУ **Замовнику**.

4.4.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та **Договору** завдані **Замовнику** збитки.

4.4.13. Інформувати в установленому порядку **Замовника** про хід виконання зобов'язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**5. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором**

5.1. **Підрядник** забезпечує виконання своїх зобов’язань за **Договором** у розмірі  **1 (одного) відсотка від суми Договору** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)) у формі депозиту безвідсоткового шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Замовника** (р/р UA578201720355189002000000450банк в ДКСУ м. Київ, МФО 820172).

5.2. Забезпечення виконання договору про закупівлю повертається після виконання **Підрядником** своїх зобов’язань за цим **Договором** стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням яким цим **Договір** визнано недійсним або настанням форс-мажорних обставин, передбачених п. 19 Договору.

5.3. Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається
у разі, якщо **Підрядник** не виконав усі умови **Договору** стосовно якості робіт і строків згідно положень **Договору**.

5.4. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**6. Ризики випадкового знищення або пошкодження**

**Об'єкта будівництва та їх страхування.**

6.1. Віднесення ризику випадкового знищення або пошкодження **Об'єкта** будівництва на одну із **Сторін** **Договору** до його прийняття **Замовником** здійснюється відповідно до вимог закону, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від **Замовника**.

6.2. **Сторони** зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження **Об'єкта** будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

6.3. У разі випадкового знищення або пошкодження **Об'єкт**а будівництва, ризик якого несе **Замовник**, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов продовження будівництва, компенсувати додаткові витрати **Підрядника**, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження **Об'єкта** будівництва.

Якщо інше не встановлено **Договором**, **Підрядник** не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження **Об'єкта** будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого **Договором** строку введення в експлуатацію **Об'єкта**, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від **Замовник**а.

У разі випадкового знищення **Об'єкта** будівництва, ризик якого несе **Підрядник**, його подальші дії визначаються рішенням **Замовника** щодо доцільності та умов продовження будівництва.

У разі випадкового пошкодження **Об'єкта** будівництва, ризик якого несе **Підрядник**, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це **Замовника**. На вимогу **Замовника Підрядник** подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження **Об'єкта** будівництва.

За погодженням із **Замовником Підрядник** може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження **Об'єкта** будівництва третіх осіб.

6.4. Якщо **Підрядник** виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням **Об'єкта** будівництва, ризик якого несе **Замовник**, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини **Замовника**. У такому разі **Підрядник** може вимагати внесення відповідних змін у **Договір** стосовно строків виконання робіт, договірної ціни тощо.

Після отримання повідомлення **Замовник** у визначені **Договором** строки повідомляє **Підрядника** про прийняте ним рішення. На вимогу **Замовника Підрядник** надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов **Договору**.

**Підрядник** зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню **Об'єкта** будівництва. **Замовник** повинен компенсувати **Підряднику** пов'язані з цим додаткові витрати, якщо не доведе, що такі витрати **Підрядника** були необґрунтовані.

6.5. **Сторони** можуть укласти окремий договір про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню **Об'єкта** будівництва, ризик якого несе **Замовник**, або на усунення такого пошкодження.

**7. Забезпечення робіт проектною (кошторисною) документацією.**

7.1. **Замовник** зобов’язаний у п’ятиденний термін після підписання **Договору** здійснити передачу **Підряднику** комплект затвердженої проектної документації для виконання робіт на **Об’єкті** та сам **Об’єкт.**

7.2. **Підрядник** за дорученням **Замовника** може брати участь у виготовленні проектної (кошторисної) документації та зборі технічних умов, оплата за виконання вищезгаданих робіт буде проводитися **Замовником** припред’явлені **Підрядником** відповідних звітних документів.

7.3. Передача некомплектної проектної документації, а також проектної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

7.4. У разі коли забезпечення робіт (будівництва **Об'єкта**) проектною документацією здійснюється **Замовником**, **Підрядник** зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам **Підрядник** протягом визначеного **Договором** строку повідомляє про це **Замовника**.

7.5. **Замовник** укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

7.6. **Підрядник** може звертатися до **Замовника** з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації. Порядок звернення та врахування таких пропозицій визначається **Договором**.

7.7. **Сторона**, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої **Сторони**.

7.8. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

**8. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами.**

8.1. **Підрядник,** відповідно до **Договору** забезпечує роботи матеріальними ресурсами (зокрема – будівельними матеріалами, виробами, конструкціями, устаткуванням, тощо), відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією, а також здійснює під час виконання робіт на **Об’єкті** їх зберігання та охорону.

8.2. **Замовник** надає **Підряднику** можливість підключення до води та електроенергії.

8.3. **Підрядник** сам оплачує вартість води та електроенергії постачальній організації на підставі укладених договорів.

 8.4. **Замовник** оплачує **Підряднику** нормативно-розрахункові витрати електроенергії та води у складі вартості будівельних робіт за Актами (форма № КБ-2в) незалежно від того, які фактичні витрати на ці ресурси несе **Підрядник**, у тому числі пов’язані з елементами безгосподарності та неощадливими витратами ресурсів при виконанні робіт.

8.5. У випадку призупинення виконання робіт на **Об’єкті** з причин, що залежать від **Замовника** (відсутність фінансування, тощо), але при цьому **Замовник** не вважає за необхідне приймати рішення про консервацію **Об’єкта, Підрядник** та **Замовник** можуть укласти між собою окремий договір на виконання послуг з охорони **Об’єкта**, в якому **Сторони** обумовлюють всі умови оплати, пов’язані з витратами на охорону та іншими витратами.

**9. Залучення до виконання робіт субпідрядників.**

9.1. **Підрядник** може, якщо інше не встановлено Договором, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників).

При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами). **Підрядник** відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед **Замовником** як генеральний **Підрядник**, а перед субпідрядниками – як **Замовник**.

9.2. **Підрядник** несе відповідальність перед **Субпідрядниками** за невиконання або неналежне виконання **Замовником** своїх зобов'язань за **Договором**, а перед **Замовником** – за невиконання зобов'язань **Субпідрядниками**.

**Підрядник** координує виконання робіт **Субпідрядниками** на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

**Замовник** і **Субпідрядни**к не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з **Підрядником**, якщо інше не встановлено **Договором** або законом.

9.3. **Субпідрядники**, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбачених у **Договорі** (мати ліцензію, дозвіл на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**10. Залучення до виконання робіт робочої сили.**

 10.1. Для виконання робіт **Підрядник** може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

 10.2. **Підрядник** повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

 10.3. **Замовник** може вимагати від **Підрядника** відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

**11. Організація виконання робіт.**

11.1. Будівельний майданчик передається **Підряднику Замовником** в порядку, визначеному **Договором**, і оформляється відповідним актом. Організація виконання робіт повинна відповідати проекту організації будівництва.

11.2. **Підрядник** забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього **Замовника**, **Субпідрядників**, залучених до виконання робіт згідно з умовами **Договору**, до прийняття закінчених робіт **Замовником**.

 11.3. **Підрядник** зобов’язаний у визначеному **Договором** порядку інформувати **Замовника** про:

 а) хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

 б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

 в) залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

 г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

 д) загрозу невиконання **Договору** з вини **Замовника**.

 11.4. **Підрядник** повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її **Замовнику** на його прохання для користування. **Підрядник** у порядку, визначеному нормативними документами та **Договором**, веде і передає **Замовнику** після завершення робіт документи про виконання **Договору**.

 11.5. **Підрядник** зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо **Підрядник** не виконає зазначені зобов’язання, **Замовник** після письмового попередження **Підрядника** може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати **Замовника**, пов’язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються **Підрядником**.

**12. Порядок здійснення Замовником контролю**

**за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

12.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та **Договору**.

12.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам **Замовник** забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю **Підрядника**. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати **Замовником** обсягів виконаних на **Об’єкті** робіт).

**Замовник** здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до ч. 1 ст. 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому **Договором**.

12.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації **Замовник** забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.

12.4. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по **Об’єкту** здійснюється в порядку, який визначено Законом України «Про архітектурну діяльність» та постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури».

Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт **Підрядник** зобов’язаний на вимогу **Замовника** чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

12.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам **Замовник** приймає рішення про усунення **Підрядником** допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

12.6. Сторона, яка відповідно до **Договору** забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язана негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, **Замовником** не оплачуються.

**13. Фінансування робіт.**

13.1. Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід’ємною частиною **Договору (Додаток 3)**. План фінансування робіт складається на підставі титулу будови (об’єкта), проекту організації будівництва з урахуванням Графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. **Сторони** узгоджують План фінансування робіт у порядку, визначеному у **Договорі**.

13.2. План фінансування робіт складається на весь період виконання робіт за роками, а на поточний рік – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів будівництва щороку узгоджується **Сторонами** у визначені **Договором** строки. Відповідно до **Договору** **Замовник** має право у визначені строки уточнити План фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

13.3. У разі прийняття **Замовником** рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється План фінансування робіт з внесенням відповідних змін у **Договір**.

**14. Приймання-передача закінчених робіт (Об’єкта будівництва).**

14.1. Приймання-передача закінчених робіт (**Об'єкта** будівництва) проводиться у порядку, встановленому **Договором** та іншими нормативними актами.

Після отримання повідомлення **Підрядника** про готовність до передачі закінчених робіт (**Об'єкта** будівництва) **Замовник** зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

14.2. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (**Об'єкта** будівництва) покладається на **Замовника**, якщо інше не встановлено **Договором**, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини **Підрядника**.

14.3. Передача виконаних робіт (**Об'єкта** будівництва) **Підрядником** і приймання їх **Замовником** оформляється актом про виконані роботи (Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3).

14.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (**Об'єкта** будівництва) недоліків, допущених з вини **Підрядника**, він у визначений **Замовником** строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити **Замовника** про готовність до передачі закінчених робіт **Об'єкта** будівництва). Якщо **Підрядник** не бажає чи не може усунути такі недоліки, **Замовник** може у порядку, передбаченому **Договором**, попередньо повідомивши **Підрядника**, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків **Замовником**, компенсуються **Підрядником**.

14.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати компенсації збитків.

14.6. Власником виконаних робіт **(Об'єкта** будівництва) до їх передачі **Замовнику** є **Підрядник**, право власності на закінчені роботи (**Об'єкт** будівництва) переходить до **Замовника** з моменту підписання **Сторонами** акта про виконані роботи.

14.6. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між **Сторонами**.

14.7. Якщо **Замовник** не розрахувався за виконані роботи або не сплатив інші суми, належні **Підряднику**, згідно з **Договором Підрядник**, попередньо повідомивши **Замовника**, має право притримати передачу **Замовнику** закінчених робіт, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна.

**15. Проведення розрахунків за виконані роботи.**

15.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

15.1.1. Розрахунки за виконані роботи по ОБ’ЄКТУ проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою № КБ-3.

15.1.2. Після виконання **Підрядником** робіт по ОБ’ЄКТУ (повністю або частково) та надання **Замовнику** документів, зазначених в пп. 15.1.1 Розділу 15 Договору, **Замовник** встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору щодо якості та об’єму, в іншому випадку акти повертаються **Підряднику** для усунення зауважень та коригування.

15.1.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються **Підрядником** та передаються **Замовнику**, який зобов’язаний протягом 3-х (трьох) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

15.1.4. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, **Замовник** має право скоригувати суму, що підлягає сплаті, про що **Підрядник** повідомляється письмово.

15.1.5. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню **Замовником**, про що **Підрядник** повідомляється письмово.

15.1.6. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

15.1.7. Проміжні платежі за фактично виконані роботи здійснюються в межах не більш, як 95 (дев’яносто п’ять ) % їх загальної вартості. Остаточні розрахунки за виконані **Підрядником** роботи здійснюються у місячний термін після виконання **Підрядником** і прийняття **Замовником** всіх передбачених Договором робіт, та підписання та затвердження Акту готовності об’єкта до експлуатації.

15.1.8. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, можуть враховуватися у розмірі, обґрунтованому відповідним розрахунком (у межах розміру коштів, передбаченого договірною ціною).

15.1.9. Для компенсації **Замовником** додаткових витрат **Підрядника**, пов’язаних з придбанням матеріальних ресурсів за поточними цінами для виконання будівельних робіт, при взаєморозрахунках за виконані роботи **Підрядник** складає розрахунок в довільній формі виходячи з номенклатури та обсягів виконаних у звітному місяці робіт, зазначених в Акті приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), нормативної кількості матеріальних ресурсів на виконані обсяги робіт, поточних ринкових цін їх придбання в зіставленні з цінами цих же ресурсів, врахованих у договірній ціні.

15.1.10. Виконання розрахунків додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, проводиться на підставі даних «Підсумкової відомості ресурсів» до Договірної ціни та до Акту за формою № КБ-2в, у яких зазначено нормативні витрати матеріальних ресурсів на об’єкт у цілому і на виконаний у звітному місяці обсяг робіт, поточних відпускних цін за одиницю виміру, врахованих в договірній ціні та в Акті за формою
№ КБ-2в.

15.1.11. **Підрядник** не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку з підвищенням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, якщо строки виконання робіт порушено з вини **Підрядника**. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено Договором, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт.

15.2. Фінансування робіт по ОБ’ЄКТУ.

15.2.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

15.2.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України в межах бюджетних призначень, що відповідають ліміту фінансування із Державного бюджету, при наявності на казначейському рахунку відповідних коштів.

**16. Гарантійні строки якості закінчених робіт та**

**порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).**

16.1. **Підрядник** гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у **Договорі** та проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації **Об'єкта** становить 10 (десять) років від дня його прийняття **Замовником**.

16.2. Початком гарантійних строків вважається день, коли Об'єкт прийнятий замовником, а саме з моменту підписання двостороннього, а при необґрунтованому відмовленні другої сторони від його підписання – однобічного акта про приймання виконаних робіт (акта про приймання-передачу Об’єкта будівництва).

16.3. У разі виявлення **Замовником** протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них **Підрядника**.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе **Підрядник**.

16.4. **Підрядник** відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі **Замовнику** на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

- недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до **Договору** обов'язок щодо забезпечення проектною документацією було покладено на **Замовника**;

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій, розроблених самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

- неналежного монтажу конструкцій на **Об'єкті**, проведеного самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від **Підрядника** обставин.

16.5. У разі виявлення **Замовником** недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це **Підрядника** і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо **Підрядник** відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його **Підряднику**.

16.6. **Підрядник** зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови **Підрядника** усунути виявлені недоліки (дефекти) **Замовник** може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі **Підрядник** зобов'язаний повністю компенсувати **Замовнику** витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

16.7. Якщо між **Замовником** і **Підрядником** виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на **Підрядника**, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов **Договору Підрядником** або причинного зв'язку між діями **Підрядника** та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою **Сторін**, такі витрати покладаються на обидві **Сторони** в рівних частинах, якщо інше не передбачено **Договором**.

**17. Відповідальність сторін за порушення
зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів.**

17.1. Порушення зобов'язань за **Договором** є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або **Договором**.

У разі порушення зобов'язань за **Договором** може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

17.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за **Договором**, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або **Договором**, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

17.3. **Підрядник** несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за **Договором** у таких розмірах:

- за порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять ) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких робіт;

– за порушення умов зобов’язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних робіт;

17.4. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника **Сторони** встановили іншій розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

17.5. Сплата **Сторонами** визначених за умовами **Договору** штрафних санкцій (пені, неустойки) та відшкодування завданих **Сторонами** збитків не звільняє **Сторони** від виконання зобов’язань, які вони взяли на себе за **Договором**.

**Сторони** зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, **Сторони** можуть залучати професійних експертів.

17.6. **Сторона**, що порушила майнові права або законні інтереси іншої **Сторони**, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

17.7. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій **Сторона**, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в 10-ти денний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли **Сторона**, що порушила майнові права або законні інтереси іншої **Сторони**, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, **Сторона**, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

17.8. **Сторони** прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господар­ського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим **Договором**.

17.9. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим **Договором**, **Сторони** можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управненою **Сто­роною**, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов’язання другою **Стороною**;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із **Стороною**, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього **Договору** у повному обсязі або частково (розірвання **Договору**).

17.10. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із **Стороною**, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися **Замовником** до **Підрядника** за невиконання **Підрядником** будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього **Договору**.

17.11. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою **Стороною** будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим **Договором**, управнена **Сторона** має право застосувати до другої **Сторони** будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 17.9 цього **Договору**.

17.12. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

**18. Внесення змін у Договір та його розірвання.**

18.1. Внесення змін у **Договір** чи його розірвання допускається тільки за згодою **Сторін** або за ініціативи однієї **Сторони** у визначеному умовами **Договору** порядку.

Внесення змін у **Договір** оформлюється додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною **Договору**. Будь-які зміни та доповнення **Договору** та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) **Сторонами**.

18.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в **Договорі**;

3) продовження строку дії **Договору** та виконання зобов’язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника** за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в **Договорі**;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

18.3. **Замовник** має право розірвати **Договір** з таких причин:

– відсутність коштів для фінансування робіт;

– виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за **Договором**, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті;

– банкрутство **Підрядника**. Під банкрутством **Підрядника** слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом справи про банкрутство **Підрядника**;

– затримка з вини **Підрядника** початку виконання робіт більш, ніж на 30 днів від дати, визначеної умовами **Договору**;

– відставання **Підрядника** від графіка виконання робіт більш, ніж на 30 днів;

– порушення **Підрядником** державних стандартів, вимог проектної документації.

**Договір** вважається розірваним в односторонньому порядку через 15 (п’ятнадцять) днів з моменту відправлення **Замовником** на адресу **Підрядника** повідомлення, зазначеного в п. 4.1.11. **Договору**.

18.4. **Сторона**, яка прийняла рішення про зміну або розірвання **Договору**, повинна надіслати відповідну пропозицію другій **Стороні** за 15 днів.

**Сторона**, яка одержала пропозицію про внесення змін у **Договір** або його розірвання повідомляє другу **Сторону** про своє рішення.

18.5. У разі, коли **Сторони** не досягли згоди щодо внесення змін у **Договір** або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням поштового обігу, заінтересована **Сторона** може звернутися до суду.

18.6. Якщо судовим рішенням у **Договір** внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

18.7. **Сторона**, з вини якої розривається **Договір**, зобов’язана компенсувати іншій **Стороні** витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, за винятком випадків розірвання **Договору** з вини іншої сторони. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні **Договору** пред’являються зацікавленою **Стороною** протягом 15-ти днів з моменту прийняття рішення про розірвання **Договору**. Протягом 15-ти днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою **Стороною** проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням **Договору**.

У той же строк **Підрядник** передає **Замовнику** **Об’єкт**, а також залишки матеріальних цінностей, які **Підрядник** придбав за власні кошти і не може використати для виконання робіт по інших договорах, якщо **Замовник** погоджується оплатити **Підряднику** вартість залишків матеріальних цінностей.

18.8. Виникнення розбіжностей між **Сторонами** в питанні кінцевих розрахунків при розірванні **Договору** не може бути підставою для зволікання передачі **Об’єкта** і залишків матеріальних цінностей.

**19. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).**

19.1. Жодна із **Сторін** не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання взятих на себе за **Договором** обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили (тобто форс-мажорних обставин). Під дією обставин непереборної сили розуміється дія тих обставин, дія яких і протидія яким не залежить від **Сторін.** Обставинами непереборної сили визначаються: техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно.

19.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов’язання за цим **Договором** унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

19.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами).

19.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей **Договір**.

19.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання **Сторонами** взятих ними на себе за **Договором** зобов’язань у обумовлені **Договором** терміни, то ці терміни за взаємною згодою **Сторін** можуть переноситись на офіційно визнаний термін дії відповідних обставин.

**20. Строк дії Договору.**

20.1. Строком **Договору** є час, протягом якого **Сторони** можуть здійснити свої права і виконати свої обов’язки відповідно до **Договору**.

20.2. **Договір** набирає чинності з моменту його підписання **Сторонами** та діє до **31.12.2025 року** або до повного виконання **Сторонами** договірних зобов’язань.

20.3. Закінчення строку договору не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії **Договору**.

20.4. **Договір** складений у 3-х (трьох) примірниках: **Підряднику** –1 примірник, **Замовнику** –2 примірника, кожен з яких має однакову юридичну силу.

**21. Додатки до Договору**.

Невід’ємною частиною цього **Договору** є:

1. Договірна ціна.
2. Графік виконання робіт.
3. План фінансування робіт.

**22. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.**

**Замовник: Виконавець:**

Квартирно-експлуатаційний відділ

міста Володимир,

 44701, м. Володимир, вул.Ак.Глушкова,1,

р/р UA308201720343141001200000450

ІПН 075161803162

Банк в ДКСУ м. Київ, МФО 820172,

Код ЄДРПОУ: 07516184

Начальник КЕВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій БІДОЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Графік виконання робіт по об’єкту:**

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**План фінансування робіт по об’єкту:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Назва обєкту  | Загальна сума фінансування | Фінансування у 2024 р. | Фінансування у 2025 р. |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |

 Начальник квартирно- експлуатаційного відділу м. Володимир

 Бідоча С.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_