

ДОГОВІР № 0177/23
про технічне обслуговування і ремонт реєстратора розрахункових операцій (РРО)

м. Чернігів

“26” 01 2023 року

Головне управління статистики у Чернігівській області, в особі начальника Головного управління Ашихміної Діни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління статистики у Чернігівській області, затвердженого наказом Держстату від 30.09.2015 №251 (у редакції наказу Держстату від 02.01.2020р.№26), в подальшому іменований «Замовник», з однієї сторони та

Приватне акціонерне товариство «Чернігівський ремонтно-монтажний комбінат», в особі генерального директора Тарасовця Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, іменований надалі «Виконавець» з іншої сторони, разом по тексту іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», враховуючи загальні засади цивільного законодавства України, керуючись статтею 627, 628 Цивільного кодексу України, уклали Договір про технічне обслуговування і ремонт реєстратора розрахункових операцій (РРО) від «26» 01 2023р. № 0177/23 (надалі – Договір) про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки виконання робіт (надання послуг) по технічному (сервісному) щомісячному обслуговуванню РРО, а також здійснення післягарантійного ремонту РРО та гарантійного ремонту РРО на підставі Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг». Номенклатура, кількість, місце розташування РРО, вартість послуг по місячному обслуговуванню, узгоджені сторонами в Додатку № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.2. Технічне (сервісне) обслуговування – це комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на підтримку РРО у робочому стані і включає в себе: перевірку надійності функціонування усіх блоків, чистку, змашування та регулювання, необхідність яких виникає в процесі експлуатації, періодичне регулювання, передбачене заводом-виробником, а також перевірку працездатності РРО за тест-таблицями.

1.3. На технічне (сервісне) обслуговування приймається справна працездатна техніка, що відповідає модифікації включеній до Державного реєстру, та придбана на заводі-виробника, у його представників або у «Виконавця». Обов'язковою умовою прийняття на технічне обслуговування є наявність на РРО пломб заводу-виробника або «Виконавця».

1.4. Опломбування РРО здійснюється «Виконавцем» перед реєстрацією РРО, після ремонту чи технічного обслуговування РРО, або за рішенням органу ДФС. «Замовник» вирішує всі питання по реєстрації, пломбуванню (розпломбуванню) РРО в податкових органах, несе відповідальність за збереження пломб на РРО.

1.5. Проведення технічного обслуговування (ТО) підтверджується «Замовником» шляхом підписання Акту-наряду. Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) підписується та скріплюється печаткою «Замовника» до 27 числа кожного календарного місяця.

1.6. Ремонтні роботи «Виконавцем» виконуються протягом терміну, який вказаний в Законі України “Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг”. «Виконавець» здійснює ремонт за рахунок власних коштів тільки тих РРО, які придбані у «Виконавця» та знаходяться на гарантії. При цьому під гарантійним ремонтом мається на увазі безкоштовний ремонт частин РРО лише при виході їх із ладу по вині виробника.

2. ОBOB'ЯЗКИ “ВИКОНАВЦЯ”

2.1.Ввести РРО в експлуатацію та забезпечувати працездатність техніки при умові додержання «Замовником» правил технічної експлуатації, передбаченої заводом-виробником. В разі порушення засобів контролю «Виконавець» не несе відповідальності за програмне забезпечення РРО і інші технологічні зміни в його конструкції та роботі.

Виконавець _____

Замовник _____

2.2. «Виконавець» зобов'язаний щорічно в строки узгоджені Сторонами, проводити перевірку РРО, що перебувають на технічному обслуговуванні, на відповідність програмній та конструкторсько – технологічній документації виробника, якщо такі реєстратори не підлягали ремонту протягом року. За результатами перевірки РРО підлягає переопломбуванню з видачею довідки про опломбування. Оплата виконаних робіт (наданих послуг) проводиться згідно калькуляції.

2.3. Під час гарантійного строку усувати несправності за рахунок «Замовника», якщо такі несправності виникли внаслідок порушення «Замовником» правил експлуатації РРО, при виявленні в РРО слідів комах, гризунів, рідини і зайвих предметів, а також механічних ушкоджень деталей корпусу, при порушенні пломб.

2.4. Після отримання виклику, що пов'язаний з ремонтом РРО, «Виконавець» зобов'язаний прибути до «Замовника», який знаходиться в межах міст: Чернігів, Ніжин протягом 8(восьми) робочих годин, дата і час виклику реєструється в журналі диспетчера т. (0462) 93-56-93, або за допомогою електронної пошти rmk_kassa@ukr.net.

2.5. Консультації обслуговуючого персоналу входять в вартість робіт по ТО, періодичність і термін їх виконання з 8:00 до 17:00, в виняткових випадках за домовленістю сторін термін може бути подовжено до 22:00.

2.6. Ремонт РРО «Замовника», що знаходяться поза межами міста: Чернігів, Ніжин проводяться в майстернях «Виконавця». Умови транспортування РРО і несправних блоків (вузлів) і пов'язані з цим витрати, проводяться на умовах п.4.2 даного Договору.

2.7. Надавати місячну гарантію на виконані роботи і запчастини, які використовуються під час ремонтних робіт.

3. ОBOB'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

3.1. Забезпечити належну експлуатацію РРО, згідно з вимогами паспорта і технічної інструкції, зберігати технічну документацію, паспорти РРО, довідки про опломбування. Надавати експлуатаційні документи представникам «Виконавця» для здійснення ними запису.

3.2. Не допускати до роботи осіб, які не пройшли навчання по експлуатації РРО.

3.3. «Замовник» зобов'язується постійно зберігати цілісність засобів контролю на РРО, забезпечувати відповідні умови експлуатації, що зазначені в технічній документації. Відповідальність за порушення засобу контролю, а також його збереження несе «Замовник».

3.4. «Замовник» слідує за змінами діючого законодавства і вимогами ДФС та своєчасно інформує «Виконавця» про будь-які зміни пов'язані з необхідністю програмування РРО на відповідність розрахункових документів (фіскальний чек), що підтверджують виконання розрахункових операцій.

3.5. «Виконавець» не несе відповідальності за порушення, якщо вони сталися внаслідок не належного виконання «Замовником» умов п.3.4. цього Договору.

3.6. Якщо РРО тимчасово не працює, то «Замовник» зобов'язаний негайно повідомити «Виконавця» про термін консервації РРО. Оплата в період консервації РРО проводиться на умовах, визначених п.5.4 Договору.

3.7. Замовник зобов'язаний забезпечити представникам «Виконавця» можливість для проведення щорічної перевірки РРО, які перебувають на технічному обслуговуванні, на відповідність програмній та конструкторсько-технологічній документації виробника, якщо такі реєстратори не підлягали ремонту протягом року.

3.8. При прийнятті представником «Виконавця» на ремонт РРО, «Замовник» зобов'язаний надати представнику «Виконавця» довідку про опломбування, експлуатаційні документи.

3.9. «Замовнику» необхідно перевірити Довідку про опломбування РРО. В разі якщо РРО на протязі останнього року не підлягав ремонту, повідомити про це сервісний центр, та отримати уточнення на рахунок порядку та строків проведення верифікації. Оплата виконаних робіт проводиться згідно отриманого рахунку-фактури.

3.10. «Замовник» підтверджує, що РРО внесений до Держреєстру РРО, відповідає програмній та конструкторсько-технологічній документації виробника, строк служби РРО не сплив і комплект технічної документації до РРО у нього є в наявності.

3.11. При виявленні пошкодження, порушення чи відсутності засобів контролю на РРО негайно припинити застосування РРО і повідомити про це «Виконавця».

Виконавець

Замовник

3.12. Використовувати витратні матеріали (контрольні стрічки для РРО) тільки належної якості, з метою не погіршення технічного стану РРО і збереження інформації на контрольних стрічках і звітах.

3.13. Не допускати до виконання сервісних робіт сторонніх осіб і призначити працівників відповідальних за застосування РРО.

3.14. Своєчасно сплачувати «Виконавцю» за ремонт та сервісне обслуговування РРО.

3.15. Проводити кодування найменування, ціни, кількості товарів (послуг) згідно вимог законодавства України.

3.16. Повідомляти письмово «Виконавця» про зміну режиму роботи, про припинення або тимчасову зупинку робіт торгових точок, про переміщення обладнання, яке знаходиться на сервісному обслуговуванні протягом 5-ти днів після настання події.

3.17. У разі припинення діяльності, «Замовник» зобов'язаний доставити в сервісний центр «Виконавця» РРО для розпломбування та розторгнення Договору, оплативши всі послуги пов'язані зі зняттям з ТО РРО.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Порядок обслуговування РРО здійснюється «Виконавцем» в межах міст Чернігова, Ніжина за місцем знаходження РРО. Порядок обслуговування РРО, які знаходяться поза межами міст Чернігова, Ніжина узгоджуються за попередньою домовленістю з «Замовником». Ремонт РРО, несправних блоків (вузлів, складових частин) виконується в умовах сервісного центру «Виконавця», після розпломбування РРО. Прийняття в ремонт РРО і його складових частин проводиться на підставі квитанції виданої «Виконавцем».

4.2. Виїзд фахівця, транспортування РРО або несправних блоків (вузлів, складових частин) на підприємство «Виконавця» для виконання ремонту, а також транспортування з підприємства «Виконавця» до «Замовника» та пов'язані з цим витрати (на транспортування) здійснюється за рахунок «Замовника» або проводиться силами і засобами «Замовника».

4.3. Факт належного виконання робіт (послуг) за цим Договором і відсутність претензій у «Замовника» підтверджується Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг), який підписується уповноваженими представниками Сторін. У разі, якщо виконані роботи не відповідають умовам укладеного Договору, «Замовник» протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передання йому «Виконавцем» Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) зобов'язаний повідомити «Виконавцю» свої претензії. Якщо у десятиденний строк, з моменту передання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) «Виконавець» не отримує письмову вимогу про усунення недоліків в роботах та/або доповнення виконаних робіт або підписаний «Замовником» Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), роботи (послуги) вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та належним чином згідно умов Договору та прийнятими «Замовником», а тому підлягають оплаті на умовах даного Договору.

4.4. Спеціалісти «Виконавця» проводять обслуговування та ремонт зазначеної у Договорі техніки згідно внутрішнього розпорядку роботи підприємства.

4.5. «Виконавець» несе відповідальність за стан РРО з моменту прийняття в ремонт і до моменту видачі його з ремонту.

4.6. У випадку неможливості провести роботи (надати послуги) по технічному обслуговуванню з вини «Замовника» (закрите торгове місце, немає доступу до РРО, не повідомлено про переміщення РРО), робота вважається виконаною «Виконавцем» і оплачується в повному обсязі за весь період, на підставі даного Договору в розмірі узгодженого в Додатку №1 місячного платежу і незалежно від факту підписання Сторонами Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

4.7. «Виконавець» не несе відповідальності за технічний стан дротових та бездротових ліній зв'язку мобільних та інших операторів, які використовуються для передачі даних на сервер ДФС України.

5. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

5.1. Обслуговування РРО проводиться тільки за відсутності будь-якої заборгованості «Замовника» перед «Виконавцем». «Замовник» оплачує «Виконавцю» вартість сервісного обслуговування щомісячно та сплачує за ремонт РРО, згідно рахунків-фактури та цього Договору, в термін протягом 7-ми банківських днів з моменту підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

Виконавець _____

Замовник _____

Кошти, що надходять за обслуговування на рахунок «Виконавця», зараховуються в першу чергу в якості погашення існуючої заборгованості «Замовника» перед «Виконавцем», якщо така заборгованість існує.

5.2. Загальна вартість договору становить **4 800,00 (чотири тисячі вісімсот) грн. з ПДВ.**

5.3. Вартість запасних частин (в післягарантійний період) в суму Договору не входить і сплачується окремо згідно акту виконаних робіт. Вартість засобів контролю для опломбування РРО не входить в суму даного договору.

5.4. В період консервації РРО «Замовник» сплачує «Виконавцю» щомісячно 96,00 грн. за кожну одиницю обладнання.

5.5. При несвоєчасній оплаті «Замовником» робіт по обслуговуванню та простроченні оплати більш ніж на 10 (десять) календарних днів, «Виконавець» має право призупинити в односторонньому порядку проведення обслуговування до погашення заборгованості та заблокувати адміністрування РРО в еквайрі.

5.6. Повторна активація облікового запису реєстратора розрахункових операцій, адміністрування якого зупинено за борги складає 180 грн. 00 коп. з ПДВ.

5.7. Надання послуг оформлюється Актом здачі-прийняття робіт (надання послуг), що складається та підписується обома Сторонами не пізніше 5 (п'ятого) числа після звітного місяця (за умови відсутності претензій у «Замовника» щодо якості робіт).

5.8. Вартість сервісного (технічного) обслуговування за місяць зазначається у специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору, та складає суму виставлених, погоджених та підписаних Актів здачі-прийняття робіт (надання послуг) в рамках даного Договору. Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) є невід'ємними частинами даного Договору. Вартість робіт в період дії Договору може змінюватись у зв'язку з інфляцією, збільшенням вартості послуг інформаційного еквайра та інших обставин, що збільшують витрати «Виконавця» на виконання обслуговування. «Виконавець» сповіщає «Замовника» про зміну вартості послуг по обслуговуванню, шляхом надсилання додаткової угоди до цього Договору. У разі відмови «Замовника» підписати додаткову угоду про зміну вартості послуг та не підписання «Замовником» цієї угоди протягом 10 календарних днів з її отримання, «Виконавець» має право припинити Договір в односторонньому порядку.

5.9. Оплата витрат «Виконавця» в випадку, якщо виклик майстра пов'язаний:

- з проведенням консультацій або інших робіт не пов'язаних з технічним обслуговуванням обладнанням;

- з помилковими, випадковими чи хибними діями працівників «Замовника», що не пов'язані в технічним обслуговуванням чи ремонтом обладнання, та відповідно спричинило реагування «Замовника» за такими викликами «Виконавця», здійснюється «Замовником» згідно окремих рахунків «Виконавця».

5.10. Вартість ремонту визначається у відповідності з технологічними процесами на ремонт, з урахуванням вартості комплектуючих виробів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, відповідно до його умов і чинного законодавства.

6.2. У випадку порушення «Замовником» встановлених Договором строків оплати, «Виконавець» має право нарахувати та стягнути пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення платежів. У разі виникнення у «Замовника» заборгованості за 3 (три) і більше місяців «Виконавець» може в односторонньому порядку розірвати даний Договір з розпломбуванням РРО і повідомленням в ДФС за місцем реєстрації РРО.

6.3. В усіх випадках, коли з вини однієї із Сторін відбулись втрати або пошкодження майна (матеріали, запасні частини, інструменти, оснащення та інше), остання відшкодовує нанесені збитки іншій Стороні, сплачуючи вартість майна і усуває своїми засобами пошкодження або оплачує вартість ремонту.

6.4. Відповідальність за технічний стан і відповідність РРО еталонному зразку з дати припинення, розриву чи тимчасової зупинки дії Договору несе «Замовник». В цьому випадку засоби контролю, встановлені на РРО, втрачають дійсність та підлягають зняттю.

Виконавець

Замовник

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, і які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити розумними заходами. Такі надзвичайні обставини включають: повінь, пожежу, землетрус і інші стихійні лиха, а також війну, військові дії, акти і дії органів влади, а також будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

7.2. У разі виникнення обставин, перерахованих в п. 7.1 цього Договору, Сторона, що потерпіла, повинна повідомити іншу Сторону про такі обставини впродовж 5 календарних днів з моменту їх виникнення. Повідомлення повинне містити інформацію про природу обставин і оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої обов'язки за цим Договором і на терміни виконання зобов'язань, якщо такі можливо визначити на момент повідомлення.

7.3. Якщо дія обставин, перерахованих в п. 7.1 цього Договору, припиняється, Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі впродовж 5 календарних днів з моменту припинення їх дії. Повідомлення повинне указувати термін, впродовж якого передбачається виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. У випадку, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене в п.п. 7.2. і 7.3. цього Договору, вона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, викликані таким неповідомленням або невчасним повідомленням.

7.5. У випадках, передбачених в п. 7.1 цього Договору, термін виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором відстрочується пропорційно часу, впродовж якого діють такі обставини і їх наслідки.

7.6. Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

7.7. Виникнення обставини непереборної сили продовжує строк виконання обов'язків, встановлених Договором, на період, рівний строку дії такої обставини і строку, який є необхідним для усунення її наслідків.

7.8. Виникнення обставини непереборної сили в момент прострочення виконання Стороною своїх обов'язків, встановлених Договором, позбавляє цю Сторону права посилається на дію обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та **діє до « 31 » грудня 2023 року**. Сторони домовилися про те, що умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини Сторін, що склалися до моменту його укладання, а саме з 01 січня 2023 року.

8.2. У разі не виконання однією зі Сторін умов Договору, або інше, Договір може бути розірваний за узгодженням Сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони за один місяць до строку розірвання Договору.

8.3. У разі розірвання Договору «Замовник» повинен з «Виконавцем» провести звірення розрахунків протягом 5-ти банківських днів провести повністю розрахунок, згідно з актом звірення.

8.4. Зміни в Договорі можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. При зміні найменування, юридичної адреси, фактичної адреси, адреси розташування РРО, банківських реквізитів, умов оподаткування «Замовник» зобов'язаний в п'ятиденний термін письмово повідомити «Виконавця».

9.3. В разі неповідомлення відомостей в установлені строки згідно п. 7.2. та п. 9.2 «Замовник» відшкодовує «Виконавцю» збитки, понесені «Виконавцем» у зв'язку з таким не повідомленням.

9.4. Всі розбіжності при укладанні Договору, зміні і виконання його вирішуються Сторонами за взаємною домовленістю в строки, що вказуються ініціюючою Стороною, але не більш ніж один місяць. В випадку, коли такі розбіжності не врегульовані в добровільному

Виконавець _____

Замовник _____

порядку, вони підлягають розгляду Господарським судом України за місцем знаходження «Виконавця».

9.5.»Виконавець» ознайомлений з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та надає згоду на зібрання, зберігання та обробку персональних даних.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне акціонерне товариство
«Чернігівський ремонтно-монтажний комбінат»

Юридична адреса: 14017, м.Чернігів,
вул. Івана Мазепи,58

Тел. диспетчера. (0462) 93-56-93,
бухг. 675-553, viber 098-101-33-55

Тел.(0462) 678-248;

дільниця РРО та вагів 93-40-30

Код ЄДРПОУ 02132645

ІПН 021326425262

Номер свідоцтва про реєстрацію 200041043

п/р UA583531000000000026000000401

в АТ «Полікомбанк» м.Чернігів

E-mail: cn_rmk@ukr.net

Генеральний директор
ПрАТ «Чернігівський РМК»



О.О. Тарасовець

ЗАМОВНИК

Головне управління статистики
у Чернігівській області

Адреса : 14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 37
Телефон (0462)675026

п/р UA 458201720343140001000007764

UA 618201720343131001200007764

банк : Державна казначейська служба
України м. Київ МФО 820172

ЄДРПОУ 02363072

Не платник ПДВ

Не платник податку на прибуток

E-mail post@chernigivstat.gov.ua

Начальник Головного управління



Д.І. Ашихміна

ЗРАЖЕНО

ступник начальника ГУС

начальник відділу планування

і договірної роботи

Головний бухгалтер

Юрид.консульт

Виконавець

Замовник

Додаток по угоді № 0177/23 від 16.01.2023р.
на виконання робіт по технічному обслуговуванню торгово-технологічного обладнання

ЗАМОВНИК (платник): Головне управління статистики у Чернігівській області

Найменування обладнання	Заводський номер та №версії; потужність	Рік випуску	Модем марка	Модем Заводський номер	Розцінка за місяць	Кіль-ть один.	Сума за місяць (без ПДВ)	Початок обслуговування	Кінець обслуговування	Еквай-рінг	Статус
Об'єкт: м. Чернігів, вул. Гонча, 37						1	270,00				
Майстер: Пузій М. М. Таб. №00000000129						1	270,00				
402447 : MINI-T-400 ME	ПБ4101466707 версія 4101-9	06.08.20			270	1	270,00	01.01.22			Обслуж
Всього по угоді						1	270,00				
ПДВ							54,00				
Разом							324,00				

ВИКОНАВЕЦЬ

Генеральний директор
ПрАТ «Чернігівський РМК»

М.П.



О.О. Тарасовець

ЗАМОВНИК

Начальник Головного управління

Д. І. Ашихміна

