

ДОГОВІР № 09/01/2024
на виготовлення проектно-кошторисної документації

м. Хмельницький

09.01.2024 2024р.

Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради в особі в.о. директора Захаренка Андрія Олеговича, що діє на підставі Статуту, (далі – «Замовник») з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДСПЕЦІНЖІНІРИНГ», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Баша Сергія Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт будівлі (системи опалення) по вул. Травнева, 7/1 в сел. Богданівці Хмельницького району, Хмельницької області" (далі по тексту – «Проектна документація»), а Замовник зобов'язується прийняти роботи і сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт.

1.2 Перелік та фактичні обсяги Проектної документації, технічні та інші вимоги до проектної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток №2), яке затверджується Замовником за погодженням із Виконавцем.

2. Порядок здачі і приймання робіт

2.1. За виконані проектні роботи, зазначені у п.1.1., Замовник сплачує Виконавцю суму в розмірі: **5 340 грн. 00 коп. (п'ять тисяч триста сорок гривень, 00 копійок)**, без ПДВ, без ПДВ. ДК 021:2015-71320000-7: послуги з інженерного проектування.

2.2. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт, підписаним двома Сторонами, який надається Виконавцем Замовнику.

2.3. Виконавець разом з Актом здачі-приймання виконаних проектних робіт передає Замовнику 1 (один) друкований примірник Проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді та оригінал висновку (звіту) експертизи. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах *.ims; *.bsdu; *.ibd; *.bds; *.imd; *.imp; *.bpdu). Проектна документація в електронному вигляді має бути у форматах: текстові файли *.pdf; графічні – *.pdf. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців.

2.4. Замовник розглядає надану проектну документацію протягом 10 (десяти) календарних днів та за відсутності зауважень приймає виконані роботи шляхом підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт. Після цього, в триденний термін Виконавець передає Замовнику додатково 3 (три) друковані примірники проектної документації, що підписані Виконавцем (виконавцями).

2.5. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку необхідності Виконавець повторно організовує проведення експертизи виправленої Проектної документації.

2.6. Після усунення зауважень Виконавець передає Замовнику 4 (чотири) примірники проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді та оригінал висновку (звіту) повторної експертизи. Протягом 5 (п'яти) робочих днів Замовник приймає роботи шляхом підписання Акта здачі-приймання виконаних проектних робіт.

2.7. Підписаний Сторонами Акт здачі-приймання виконаних проектних робіт є підставою для остаточного розрахунку Замовника з Виконавцем протягом 10 (десяти) календарних днів.

2.8. З моменту підписання Акта здачі-приймання виконаних проєктних робіт до Замовника переходять майнові права автора на Проєктну документацію.

2.9. Допускається дострокова здача робіт за згодою Замовника.

2.10. Для проведення авторського нагляду, при виконанні БМР по розробленому проєкту, між Замовником і Виконавцем повинен бути укладений окремий договір.

2.11. Виконавець є платником єдиного податку, в розмірі 5%, не є платником ПДВ.

2.12. Якість робіт, що виконується Виконавцем повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника:

- проєктна документація має бути розроблена відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проєктної документації на будівництво об'єктів» та ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво»;

- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» від 05.11.2021.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Замовника:

3.1.2 Надати Виконавцю необхідні вихідні дані та інформацію для проєктування, які зазначаються у Завданні на проєктування (Додаток №2), або затвердити Завдання на проєктування, у строк не пізніше 5 /п'яти/ календарних днів після набрання чинності Договору;

3.2.2. Прийняти роботи за цим Договором в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 2 даного Договору.

3.2.3. Оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 цього Договору.

3.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт у випадках, обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

3.2.5 Брати участь разом з Виконавцем у погодженні готової проєктно-кошторисної документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3.2.6 Відшкодувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для проведення проєктних робіт внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця;

3.2.7 У разі необхідності забезпечити доступ до об'єкту, щодо якого складається Проєктна документація за цим Договором.

3.2.8 У разі пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками складеної проєктної документації залучити Виконавця до участі у справі.

3.2 Замовник має право:

3.2.1 у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Виконавцем робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проєктної документації для попереднього розгляду.

3.2.2 До початку виконання проєктних робіт вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єкта, визначеного в п. 1.1. Договору.

3.2.3. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Виконавця. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

3.2.4 залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1 Забезпечити якість проектних робіт, згідно з державними будівельними нормами;

3.3.2 Мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно з законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності);

3.3.3 Виконувати роботи відповідно до вихідних даних для проведення проектування та згідно з Договором

3.3.4 Погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

3.3.5 Передати Замовникові в порядку визначеному Договором готову проектно-кошторисну документацію;

3.3.6 Не передавати без згоди Замовника проектно - кошторисну документацію іншим особам;

3.3.7 На вимогу Замовника безоплатно усунути усі зауваження та недоліки до виконаної роботи, виявлені Замовником, у строки зазначені у відповідному акті;

3.3.8 Усунути зауваження експертизи (за наявності) та отримати позитивний письмовий звіт експертної організації державної форми власності, що не містить інформацію про допущені помилки та/або недотримання технічних вимог.

3.3.9 Погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3.4 Виконавець має право:

3.4.1 Отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3.4.2 Залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідряду. Відповідальність перед Замовником за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.

4. Порядок виконання робіт

4.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Виконавцю Завдання на проектування (Додаток №2), а також інші вихідні дані, необхідні для складання Проектної документації. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Виконавцем. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

4.2. Виконавець зобов'язаний додержуватись вимог, що містяться у Завданні на проектування та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

4.3. До Завдання на проектування можуть вноситися зміни, при цьому мають бути виконані умови, передбачені п.1.2. Договору

4.4. Термін виконання проектних робіт становить **90 календарних днів** з моменту виконання Замовником п.4.1. Договору.

4.5. Виконавець зобов'язується не пізніше 5-ти календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного в п. 4.4 Договору, передати Замовнику результати виконаних проектних робіт та скласти й підписати зі свого боку акт приймання - передачі.

4.6. При розробці проекту Виконавець розробляє тільки ті його частини, які передбачені узгодженим Завданням на проектування.

При необхідності виконання проектних робіт, які не передбачені Договором, або при зміні протягом проектування Замовником вихідних даних і умов, Виконавець

складає додаткову угоду з корегуванням кінцевої вартості.

4.7. У разі безпідставної відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі у встановлений термін Виконавець підписує його самостійно, склавши при цьому відмітку про відмову.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. Усі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

5.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чиним законодавством.

6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання стало прямим наслідком виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких Сторони не могли передбачити на дату взяття на себе зобов'язань згідно з цим Договором, і не могли відвернути доступними їм розумними засобами. До обставин форс-мажор за цим Договором відносяться: стихійні лиха, повені, пожежі, землетруси, військові дії та конфлікти, заколоти, страйки, громадські заворушення, аварії в електричних мережах з причин, незалежних від Сторін, а також інші обставини непереборної сили, які визначаються такими у міжнародній практиці згідно з визначенням трактувань про форс-мажорні обставини, відповідно до частини 2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР.

6.2. У випадку настання обставин, вказаних у пункті 8.1 цього Договору, Сторона, що підпадає під дію таких обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше, ніж протягом 15 календарних днів повідомити про це іншу сторону у письмовому вигляді, в протилежному випадку Сторона втрачає право посилаючись на форс-мажорні обставини. Вищевказане повідомлення повинно включати інформацію про характер форс-мажорних обставин, дати їх виникнення, а також офіційні документи, що підтверджують настання цих обставин (такими Сторони визнаватимуть висновки Торгово-Промислових палат місця виникнення форс-мажорних обставин), а також, по можливості, оцінку впливу форс-мажорних обставин на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Термін дії Договору та інші умови

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 30.12.2024., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

7.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони вкладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Договір може бути розірваний за згодою Сторін. У разі невиконання однією Стороною своїх зобов'язань за Договором інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в судовому порядку у випадках, непередбачених законодавством.

7.6. Правовідносини між сторонами, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства.

7.7. Договір складений Українською мовою, на 3-х сторінках у 2 /двох/ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.8. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

7.9. На момент укладення Договору включає в себе наступні Додатки, які є його невід'ємною частиною:

Додаток №1. Кошторис на виготовлення проектно-кошторисної документації;

Додаток №2 Завдання на проектування.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство "Елеватор"
Хмельницької міської ради

Адреса: 31345, Хмельницька область,
Хмельницький р-н, сел. Богданівці,
вул. Травнева, 7/1

ЄДРПОУ 34282630, ІПН 342826322185

Р/р UA 468201720344361002400079713

в УДКСУ у м. Хмельницькому

Хмельницької області,

Платник податку на прибуток на

загальних підставах

Електронна адреса:

komunalnyksb@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «БУДСПЕЦ ІНЖИНІРИНГ»

юридична адреса та місце знаходження:

29000, м. Хмельницький,

вул. Сковороди, буд. 30

(вул. Пилипчука, буд. 49 – офіс)

Код ЄДРПОУ 43768384

р/р UA873052990000026006006011658

В ПАТ КБ «Приватбанк»,

МФО 315405

Не є платником ПДВ

В.о. директора



Андрій ЗАХАРЕНКО

м.п.



Директор



Сергій БАША

м.п.



Додаток №1
Форма №3-П

Кошторис
на виготовлення проектно-кошторисної документації:

Капітальний ремонт будівлі (системи опалення) по вул. Травнева, 7/1 в сел. Богданівці
Хмельницького району, Хмельницької області

ТОВ «БУДСПЕЦ ІНЖІНІРИНГ»						
найменування проектної (вишукувальної) організації						
Чергове число	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців	Кількі сть осіб	Витрати праці, люд/днів	Заробітна плата грн.	
					За 1 люд/день	Всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Виготовлення проекту	Головний інженер проекту	1	2	1780	3 560
3	Кошторисна частина	Кошторисник	1	1	1780	1 780
Всього за кошторисом						5 340
Всього						5 340,00

Всього за кошторисом: 5 340 грн. 00 коп. (п'ять тисяч триста сорок гривень, 00 копійок), без ПДВ, без ПДВ

Керівник проектної організації



Сергій БАША

Головний інженер проектів



Сергій БАША

Погоджено

Директор
ТОВ «БУДСПЕЦ ІНЖИНІРИНГ»



Сергій БАША

Затверджую

В.о. директор
КП «ЕЛЕВАТОР»



Андрій ЗАХАРЕНКО

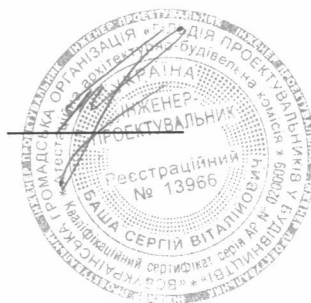
Завдання на проектування №

**"Капітальний ремонт будівлі (системи опалення) по вул. Травнева, 7/1 в сел. Богданівці
Хмельницького району, Хмельницької області"**

1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	Капітальний ремонт будівлі (системи опалення) по вул. Травнева, 7/1 в сел. Богданівці Хмельницького району, Хмельницької області
2.	Підстава для проектування	Лист замовлення №
3.	Вид будівництва	Капітальний ремонт
4.	Дані про інвестора	-
5.	Дані про замовника	Адреса: 31345, Хмельницька область, Хмельницький р-н, сел. Богданівці, вул. Травнева 7/1
6.	Джерело фінансування	Власні кошти підприємства, міський бюджет.
7.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Не вимагається
8.	Дані про Проектувальника (Генпроектувальника)	ТОВ «БУДСПЕЦ ІНЖИНІРИНГ» вул. Сковороди буд. 30 (Офіс вул. Пилипчука 49, 2-й поверх) м. Хмельницький
9.	Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії	Одностадійне - «Робочий проект» (РП)
10.	Особливі умови проектування	Відсутні
11.	Дані про особливі умови будівництва	11.1. Визначається на етапі проектування. 11.2. Роботи планується вести в умовах експлуатації будівлі
12.	Інженерні вишукування	Не передбачаються
13.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Будівництво передбачити в одну чергу, без виділення пускових комплексів
14.	Вихідні дані для проектування	14.1. Матеріали технічної інвентаризації будівлі.
15.	Загальна характеристика об'єкта	15.1. Висота поверху – від 3,0м.
16.	Дані про підключення об'єкта до мереж інженерного забезпечення	Не передбачаються
17.	Визначення класу (наслідків) відповідальності та установленого строку експлуатації	Виконати розрахунок відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)»
18.	Вимоги до основних проектних рішень	Проектними рішеннями має бути передбачено капітальний ремонт існуючої системи опалення на

		електричну (електричний котел).
19.	Вимоги до кошторисної документації	Кошторисну документацію скласти відповідно до ДСТУ Б Д 1.1-1. Локальні кошториси архітектурно-будівельних рішень скласти окремо для кожного енергоефективного заходу, також окремо для додаткових неенергоефективних заходів (за наявності).
20.	Вимоги до благоустрою майданчика	Відновлення благоустрою по існуючому стану
21.	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Згідно з діючими нормами
22.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Згідно з діючими нормами
23.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно з діючими нормами
24.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	Згідно з діючими нормами
25.	Склад і обсяг виконуваних робіт	25.1. Кошторисна документація.
26.	Вказівки про необхідність попередніх погоджень проектних рішень	26.1. Попередні погодження з Замовником: Основні проектні рішення. Відомість матеріальних ресурсів
27.	Вимоги щодо експертизи проектної документації	Не проводиться.
28.	Вимоги щодо надання проектно-кошторисної документації	Проектно-кошторисну документацію надати Замовнику в 3-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі *.pdf, *.doc, *.dwg, *.ims

ГП ТОВ БУДСПЕЦ ІНЖІНІРІНГ



Сергій БАША