

ДОГОВІР № 20618
про спостереження за станом засобів сигналізації,
що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони

м. Херсон

XB.01 2024р.

Управління поліції охорони в Херсонській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Центру технічної охорони Управління Остаповича Миколи Миколайовича, що діє на підставі Довіреності від 03.01.24. №26/43/41/10/01-2024, з однієї сторони, та

Департамент міського господарства Херсонської міської ради, в подальшому Замовник, в особі директора Манжоса Сергія Івановича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦО) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником та Виконавцем).

КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

ОБ'ЄКТ – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно та персонал Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме: перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює (ДК-021:2015:79710000-4: охороні послуги) в інтересах Замовника.

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації Об'єкта, забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. «Виконавець» надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором становить 9600,00 грн в тому числі ПДВ 1600,00 грн., визначається Сторонами в Розрахунку (додаток № 2 до Договору) та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток № 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі зміни норм витрат «Виконавця», у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума Договору змінюється на основі наданого Виконавцем письмового подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових Додатків №№ 2.3 до Договору.

Підписання Замовником нових Додатків №№ 2.3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник проводить оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

Відмова Замовника від підписання нових Додатків №№ 2.3 до Договору про підвищення вартості послуг, що надаються, є достатньою підставою для дострокового припинення дії Договору Виконавцем.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю достроково припинити дію Договору, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником;

2.2. Вартість охоронних послуг по Договору на кожний окремий місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації, Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 1.2.3 до Договору) відповідно до кількості

аркуш
Виконавець _____ М.П. Остапович

Замовник _____ С.І. Манжос

годин надання цих послуг в кожному окремому місяці та їх вартості. Оплата за послуги Виконавця здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

Перший платіж по Договору у сумі вартості послуг Виконавця за перший місяць спостереження за сигналізацією Об'єкта здійснюється Замовником впродовж 2-х банківських днів після підписання сторонами Договору. Усі наступні платежі по Договору здійснюються Замовником не пізніше 5 числа кожного місяця за цей місяць.

Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Замовник своєчасно надсилає до Виконавця свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт та інших необхідних йому фінансових документів. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі об'єктів під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

2.4. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. За письмовою заявою Замовника здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємодій з Замовником з питань надання послуг:

інженер супроводження договорів Крижановський Фелікс Вячеславович, тел. +38(066)-920-32-38

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток № 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа) також письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Забезпечити прибуття на Об'єкт уповноваженої особи Замовника протягом двох годин після її інформування про спрацювання сигналізації на Об'єкті, з дозволу та у присутності якої НР проходить у приміщення Об'єкта, щоб здійснити його огляд та особисто переконавшись в причинах спрацювання сигналізації.

3.2.4. У разі неприбуття уповноваженої особи Замовника на протязі двох годин з моменту її інформування про спрацювання сигналізації, оплатити витрати Виконавця, пов'язані з фактичним знаходженням на Об'єкті працівників Виконавця у розмірі, вказаному в п.6.3 цього Договору, за час знаходження НР на Об'єкті.

3.2.5. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на Об'єкті;

3.2.6. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації, негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправності;

3.2.7. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.8. У термін, не менше ніж за 5 днів письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.9. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.10. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.11. Визначити відповідальну особу для взаємодій з Виконавцем з питань надання послуг:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

3.2.12. Щомісячно оплачувати послугу стільникового зв'язку відповідного мобільного оператора GSM каналу зв'язку в розмірі 25 грн. на період призупинення дії договору. Оплату послуги здійснювати щомісячно до 5 числа поточного місяця до моменту відновлення дії договору шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.4. При виникненні причин незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів технічним умовам, обезструмлення Об'єкту та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під спостереження сигналізацію Об'єкта до моменту усунення цих причин.

аркуш
Виконавець

М.М. Остапович

Замовник

С.І. Манжос

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта;
- 4.2.3. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходяться під спостереженням;

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) від суми простроченої оплати за кожний день прострочення платежів;

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), відшкодовуються Замовником в розмірі 100 (сто) гривень за кожний такий випадок. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання уповноваженої особи Замовника, охорона Об'єкту може (при наявності у Виконавця такої можливості) тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником у розмірі 250 грн. за одну годину такої охорони. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник погоджується з тим, що Виконавець не зобов'язаний перевіряти і, відповідно не несе відповідальність за справжність підпису (-ів) і повноваження осіб – представників Замовника, які підписують будь-які документи на виконання цього Договору.

6.6. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього Договору і виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними зобов'язаннями.

6.7. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст.8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоту тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, відповідно до чинного законодавства України.

аркуш
Виконавець

М.П. Осташович

Замовник

М.П.

С.І. Манжос

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 діб до дати його розірвання.

9.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.2. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 5 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору без письмових попереджень про це Замовника.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

9.4. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з 01.01.2024 року відповідно до п.3 статті 631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди та діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірники знаходяться у Виконавця, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

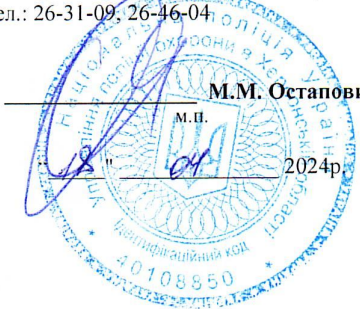
11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Управління поліції охорони
в Херсонській області

IBAN UA 313204780000000026000315677,
в АБ "Укргазбанк" м. Херсон,
код ЄДРПОУ 40108850,
ППН 401088521038
73000, м. Херсон, вул. Молодіжна, 6.
тел.: 26-31-09, 26-46-04


М.М. Остапович
м.п.
18 04 2024р.

«ЗАМОВНИК»

Департамент міського господарства
Херсонської міської ради

р/р UA30820172034423000100004198
в ДКСУ
код ЄДРПОУ 44026651.
м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45.


С.І. Манжос
м.п.
18 04 2024р.

4 аркуш
Виконавець

М.М. Остапович
м.п.
18 04 2024р.


Замовник
С.І. Манжос
м.п.
18 04 2024р.

Дислокація

Об'єктів Замовника: Департамент міського господарства Херсонської міської ради
передаємим під спостереження УПО в Херсонській обл.
Юридична адреса Замовника: м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45

№	Найменування об'єкту	Приміщення	Адреса	Час спостереження:				
				роб. Дні	вих. дні	передвих.	святкові	предсвят.
1	Департамент міського господарства Херсонської міської ради	Приміщення департаменту	м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45	Середньомісячна кількість годин				
2	Департамент міського господарства Херсонської міської ради	Кнопка термінового виклику	м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45	Середньомісячна кількість годин				

Виконавець

М.М. Остапович

Вик. Апарату І.О.

Замовник

С.І. Манжос

Виконавець

М.М. Остапович

Замовник

С.І. Манжос

Договору від "18" 01 2024 року №20618

РОЗРАХУНОК

Вартості спостереження за об'єктами Замовника:
передаваних під спостереження УПО в Херсонській області

Департамент міського господарства Херсонської
міської ради

Юридична адреса Замовника: м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45

Юридична адреса: Замовника: м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45				Вартість обл. 1 у.о. 300,00 грн.							Усього в рік	
№	Найменування об'єктів	Фіз. Адреса об'єктів	Кіл. умов одиниць	Кількість днів в рік						366	за спостереження.	за обслуг. засобів ОПС
				262	104							
				Кількість годин спостереження								
				роб. дні	вих. дні	перел. вих. дні	свят. дні	передсвят. дні	в рік (год.)			
1	Приміщення департаменту	м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45	11,60	середньомісячна кількість годин							4320,00	3480,00
2	Кнопка термінового виклику	м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 45	1,00	середньомісячна кількість годин							1500,00	300,00
Усього:			12,6								5820,00	3780,00

Усього оплата за послуги надані УПО в Херсонській обл. складає:

в рік : 9600,00
в місяць: 800,00
у тому числі ПДВ 20% 133,33

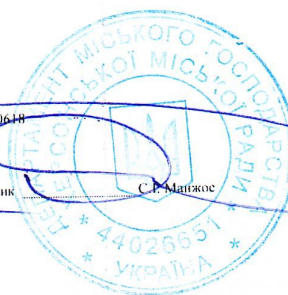
за період з "01" січня 2024р по "31" грудня 2024р. 9600,00
у тому числі ПДВ 20% 1600,00

Замовник С.І. Манжос
М.П.



Договору від 18.01 2024 року №20618

Замовник С.І. Манжос



ПРОТОКОЛ
погодження вартості спостереження за об'єктом Замовника
до договору № 20618

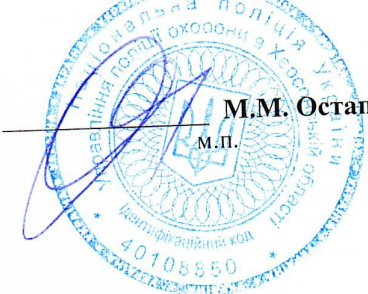
Управління поліції охорони в Херсонській області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Центру технічної охорони Управління Остаповича Миколи Миколайовича, що діє на підставі Довіреності від 03.01.24, №26/43/41/10/01-2024, з однієї сторони, та

Департамент міського господарства Херсонської міської ради, в подальшому Замовник, в особі директора Манжоса Сергія Івановича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, погодились з наступним:

1. Кількість умовних установок сигналізації на об'єктах Замовника становить 12,6 одиниці.
2. Вартість обслуговування 1 умовної установки сигналізації в рік становить 300,0 грн., в тому числі ПДВ.
3. Вартість обслуговування та спостереження за об'єктом за допомогою ПЦО становить 800,00 грн. за місяць, в тому числі ПДВ.
4. Штраф за кожний виїзд НР в результаті хибного спрацювання сигналізації, яке викликане неправильним користуванням сигналізацією Замовником становить 100 грн., в тому числі ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН:

«ВИКОНАВЕЦЬ»


М.М. Остапович
м.п.

«ЗАМОВНИК»


С.І. Манжос
м.п.

_____ аркуш
Виконавець

М.М. Остапович
м.п.


Замовник
С.І. Манжос
м.п.

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

аркуш
Виконавець _____ М.М. Остапович

Замовник _____ С.І. Манжос

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

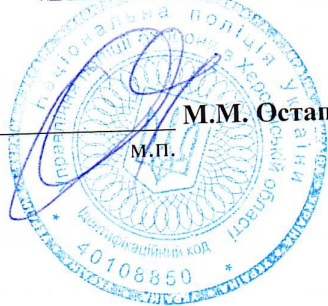
- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
 - б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;
18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

«ВИКОНАВЕЦЬ»



М.М. Остапович

М.П.

«ЗАМОВНИК»



І.С. Манжос

М.П.



аркуш
Виконавець

М.М. Остапович



Замовник

І.С. Манжос

М.П.