**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1.Найменування: **Департамент соціальної політики Вінницької міської ради.**

1.3. Місцезнаходження:  **вул. Соборна, 50, м. Вінниця, 21050.**

1.2 Код за ЄДРПОУ: **38782790.**

1.3.Категорія замовника: **Органи місцевого самоврядування.**

2. Назва предмета закупівлі: **код** **ДК 021:2015 - 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі (Овочева консерва (Ікра кабачкова) 500 г).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі - **згідноДодатку 2**.

4. Кількість та місце поставки послуг: **згідно Додатку 3, м.Вінниця, вул.Коцюбинського, 51.**

5. Строк поставки товару:**протягом 5 робочих днів з дня підписання договору.**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Опис | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| **Поставка товару** – оплата здійснюється після того, як постачальник здійснить поставку товару;  | Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі накладної протягом 10 робочих днів з моменту поставки.  | **Післяоплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | робочий | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **144 121 грн. 20 коп. (Сто сорок чотири тисячі сто двадцять одна грн. 20 коп**) **з ПДВ**.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **12.08.2022 до 09:00.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **17.08.2022 до 09:00.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***„Ціна – 100%”.***

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **1 442** **грн**.

14.Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

 Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2.Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2.*Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

 Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

 Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

1. **Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація;

Додаток 2 – Пропозиція;

Додаток 3 – Інформація про якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі, технічна специфікація;

Додаток 4 – Лист-згода на обробку персональних даних;

Додаток 5 – Проєкт договору.

***Додаток 1***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому вигляді у форматі pdf або JPEG (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення) в складі своєї пропозиції наступні завірені документи:

- пропозиція згідно Додатку 2;

- копія Статуту зареєстрованого в останній редакції/копія опису з кодом доступу

 до діючого Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

- копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи на підписання пропозиції та договору (у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку , якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012р. №5492-VI (зі змінами) (для ФО-П);

* довідка в довільній формі, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));

- сертифікати якості (відповідності) товару/Декларація виробника товару/реєстраційне посвідчення якості/висновок державної санітарно-епідемілогічної експертизи, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами;

- учасник повинен подати в складі пропозиції лист-підтвердження в довільній формі згоди з проєктом договору про закупівлю Додаток 5. Проєкт договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу своєї пропозиції учаснику не потрібно;

* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ, тощо);
* лист за підписом уповноваженої особи щодо підтвердження дотримання всіх вимог викладених в технічному завданні до оголошення згідно Додатку 3;
* довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (аналогічних до предмету цієї закупівлі), які укладені протягом 2020 – 2021 років. Додатково необхідно додати копію одного з таких договорів з документальним підтвердженням його виконання (копії актів, тощо) та лист-відгук (довідка) від замовника такого договору щодо належного виконання з боку Учасника зобов’язань за цим договором;
* лист-згоду на обробку персональних даних згідно Додатку 4;
* гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю»;
* довідка у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства України із захисту довкілля, у якій зазначається застосування Учасником заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством України про відходи, пов’язаних з відходами, що утворюються у процесі виробництва предмета закупівлі.

 У зв’язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України забороняється пропонувати товар країною походження якого є Російська Федерація.

 Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

 В разі відсутності на електронному майданчику всіх зазначених вище документів Учасника, пропозицію якого системою електронних закупівель визначено за запропонованою ціною найнижчою, Замовник залишає за собою право відхилити його пропозицію як таку, що не відповідає вимогам оголошення.

 Після завершення аукціону Учасник пропозиція якого визначена найбільш економічно вигідною повинен надати в сканованому вигляді Замовнику остаточну цінову пропозицію за результатами проведеного аукціону.

 Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог Учасника.

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

 Будь-які витрати, понесені Учасником закупівлі у зв’язку з участю та укладенням договору про закупівлю, не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця аукціону.

***Додаток 2***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***Форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

 Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у оголошенні щодо закупівлі: ***код ДК 021:2015* – *15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі (Овочева консерва (Ікра кабачкова) 500 г).*** Вивчивши оголошення (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації);

7. Інформація про статус Учасника відносно до виробника Товару (виробник, офіційний представник виробника, дилер, дистриб’ютор, посередник, тощо).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за****штуку грн. без ПДВ** | **Загальна сума,****грн. без ПДВ** |
| **1** | **Овочева консерва (Ікра кабачкова) 500 г** | **шт.** | **2 894** |  |  |
| **Разом без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |

Вартість пропозиції склала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цифрами (прописом) цифрами

*У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.*

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем електронних торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проєктом договору про закупівлю (Додаток 5 до Оголошення) з урахуванням Технічного завдання (Додаток 3 до Оголошення), на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів та виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з тим, що умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту в оголошенні про спрощену закупівлю за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця спрощеної закупівлі, в тому числі у разі коливання ціни такого Товару на ринку.

Ми заявляємо, що самостійно несемо відповідальність за формування ціни пропозиції, та формуємо ціни у відповідності до вимог чинного законодавства України.

До ціни пропозиції не включені та не будуть включатися витрати, які ми понесли при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.

Ми також погоджуємося, що наші витрати, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, Замовником не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Ми самостійно відповідаємо за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несемо всі витрати на їх отримання.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможцем спрощеної закупівлі.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про спрощену закупівлю та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

 Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

 *Дата, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

***Додаток 3***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ,**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ,**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Овочева консерва (Ікра кабачкова) 500 г**

**(ДК 021:2015:15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі**

**Розділ І. Загальні вимоги**

**Якість товару:**

 Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам, встановленим до неї загальнообов’язковими на території України нормам і правилам (ДСТУ, ГОСТ, ТУ, тощо). Якісно поставленим товаром вважається такий Товар, який відповідає вимогам, що ставляться до відповідного Товару. Товар повинен відповідати вимогам законодавства з питань охорони праці, екології та пожежної безпеки.

 Гарантія якості Товару діє протягом строку, встановленого виробником Товару, який вказано на упаковці.

 Кількість, форма випуску, склад та упаковка Товару повинні відповідати вимогам Замовника.

 Термін придатності Товару на момент поставки повинен бути не менше 80% від основного терміну придатності.

 При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності Товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Товару, Постачальник повинен замінити Товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника. Строк виправлення дефектів Товару або заміна на новий здійснюється протягом п’яти робочих днів. Всі витрати пов’язані із заміною Товару несе Учасник.

**Місце та умови поставки:** Доставка Товару здійснюється транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Місце поставки Товару за адресою: м.Вінниця, вул. Коцюбинського, 51. Постачальник зобов’язується за власний кошт та власними силами і засобами здійснити завантаження, доставку, розвантаження та перенесення Товару.

**Строк поставки:** 5 (п’ять) робочих днів з дня підписання Договору про закупівлю в повному об’ємі згідно технічних, якісних та кількісних характеристик без авансових платежів.

**Умови поставки:** Товар повинен бути упакований Учасником, відповідно до вимог нормативних документів, таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення Товару. Товар повинен бути без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не порушена оригінальна упаковка.

Доставка Товару повинна бути здійснена спеціальним транспортом Учасника з дотриманням санітарних вимог передбачених розділом XI «Санітарні вимоги до транспортування харчових продуктів» санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та за забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні Товару несе Учасник.

Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**Розділ ІІ. Технічна специфікація, якісні та кількісні**

**вимоги до предмету закупівлі**

Товар повинен бути упакований постачальником таким чином, щоб забезпечити його цілісність при транспортуванні, проведенні вантажно-розвантажувальних робіт та зберіганні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Технічні вимоги |
| 1 | Овочева консерва (Ікра кабачкова) 500 г | шт. | 2 894 | Ікра кабачкова, стерилізована, розфасована в скляні банки ємністю 500 г. Зовнішній вигляд та консистенція –рівномірно подрібнена однорідна маса з видимими включеннями зелені без видимого виділення рідини. Смак притаманний ікрі кабачковій виготовленій з обсмажених або уварених кабачків, без затхлості та плісняви. Не допускається присмак згірклого масла і наявних сторонніх присмаку і запаху. Ікра кабачкова виготовлена відповідно ДСТУ чи ТУ. Відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Без пошкодження тари, кришки не піддуті. На кожній одиниці товару повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність.  |

 *Дата, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

***Додаток 4***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма листа-згоди заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі пропозиції з урахуванням вимог цього оголошення.*

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначити найменування учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначити посаду, ПІБ. уповноваженої особи учасника)*

з метою забезпечення участі у спрощеній процедурі електронних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо (-ю) згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до наданих нами (мною) у пропозиції даних, згідно Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства України. Наведена інформація пропозиції, також може надаватись третім особам.

 *Дата, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

 *Учасник – фізична особа та фізична особа-підприємець складає та заповнює інформацію,*

 *за цією ж формою, але від імені першої особи*