**Оголошення про проведення закупівлі**

**ДК 021:2015 – 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель**

*«Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28»*

**1.** Замовник: **Відділ освіти виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради,** ЄДРПОУ 02142307, 50079, Україна, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75 .

**2.** Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: **Юшкевич Тетяна Станіславівна**, e-mail: [tendertern@ukr.net](mailto:tendertern@ukr.net)

**3.** **Очікувана вартість закупівлі** – **55 361,73 грн.**

**4.** **Інформація про предмет закупівлі:** код ДК 021:2015 - **50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель** *«Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28»*

**5. Місце поставки товару (послуг):** за адресами: вул. Юрія Смирнова, 28

**6. Строк надання послуг:** до 15.10.2022 року

**7. Вид предмета закупівлі:** послуги

**8. Кількість надання послуг: 1 послуги**

**9. Умови оплати:** Оплата Послуг за Договором здійснюється помісячно Абонентом протягом 20 – ти календарних днів від дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих Послуг, при наявності бюджетного фінансування.

**10. Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження**.

***Учасник на підтвердження кваліфікаційних критеріїв та інших вимог надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:***

**10.1.** Статут (для юридичних осіб) або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін'юсту (або протокол Загальних зборів щодо прийнятого рішення про застосування модельного Статуту). *Статут повинен містити відмітку державного реєстратора/нотаріуса про проведення державної реєстрації. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора/нотаріуса про проведення державної реєстрації учасник також надає довідку в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документа*;

**10.2.** Паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб-підприємців) (якщо паспорт виготовлено у формі ID-картки - обидві сторони картки);

**10.3.** Документи, що підтверджують повноваження особи що підписує пропозицію (наказ/розпорядження, виписка, довіреність тощо), якщо пропозиція підписується не керівником, а уповноваженою особою;

**10.4.** Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з актуальними відомостями про учасника;

**10.5.** Витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або інший документ про обрану систему оподаткування;

**10.6.** Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

**10.7.** Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.

**10.8.** Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1;

**10.9.** Гарантійний лист щодо погодження Учасником умов договору (згідно доданого проекту), спроможності Учасника виконати умови Договору на разі його укладання та роздрукований, заповнений і підписаний учасником проект договору;

**10.10.** Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про учасника: а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон, факс); б) керівництво та перелік уповноважених осіб (посади, прізвище, ім’я, по батькові, контактні телефони (із обов'язковим зазначенням мобільного телефону), електронні адреси; в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладання.

**10.11.** Довідку у довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.

**10.12.** Сертифікати відповідності на матеріали, що будуть використані в роботі (надає Учасник-Переможець перед підписанням договору);

**10.13.** Кошторисна документація складена згідно з Настановою (локальний кошторис з розрахунком договірної ціни, пояснювальна записка, відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат).

**10.14.** Лист-погодження з технічним завданням.

**10.15.** Протокол (з підписом керівника закладу), в якій зазначено, що учасник відвідав об’єкт закладу та ознайомився з видами робіт, згідно чого склав кошторисну документацію (Додаток 4 до оголошення).

**10.16.** Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність обладнання матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника обладнання, механізмів, транспортних засобів, необхідної для виконання зазначених послуг (робіт). |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), що містить інформацію про підтвердження наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації (основний інженерно-технічний персонал та робітники), які мають необхідні знання та досвід, яких планується залучити до виконання договору: **Зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання робіт, її контактний телефон.**  - копія штатного розпису підприємства (для юридичних осіб) або витяг зі штатного розпису на працівників, які безпосередньо будуть задіяні для виконання умов закупівлі (для юридичних осіб). |
| **3. Досвід виконання аналогічного(них) договору (рів)** | Довідка в довільній формі з інформацією про наявність виконання аналогічного(них) договору(рів) за предметом закупівлі з підтверджуючими документами:  - копією договору або від сканований кольоровий оригінал договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору;  - оригіналом листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору .  Аналогічним договором є договір на виконання послуг згідно предмету закупівлі тендерної документації. **Інформація в довідці повинна відповідати копіям наданих договорів та листам-відгукам.** |

**11.** **Інші умови тендерної документації**

Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повністю відповідають за дотримання ними норм чинного законодавства України.

При виявленні замовником під час перевірки поданих документів розбіжностей або невідповідностей, подання недостовірної інформації, Замовник залишає за собою право відхилити подану пропозицію з цих підстав.

*Учасник, якого визнано переможцем закупівлі під час укладання договору повинен надати в паперовому вигляді копії, завірені підписом та печаткою учасника документи, що підтверджують право підписання договору про закупівлю.*

**За результатами аукціону учасник-переможець надає уточнену цінову пропозицію.**

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо (В разі необхідності).

**Копії всіх документів повинні бути завірені власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності).**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**

*Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською  мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.*

**У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.**

**За надання недостовірної інформації учасник несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

**Додаток № 1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма пропозиції на закупівлю**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та вимогами Замовника, надаємо свою пропозицію (відповідно до технічних вимог) на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ми погоджуємось, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічним завданням, вимогами щодо обсягу та термінів поставки товару (виконання послуг), що закуповуються, ми маємо можливість та погоджуємось надати товар (виконати послугу) відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені замовником строки.

3. Строк виконання: **до 15.10.2022 року**

4. Подаючи цю цінову пропозицію ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

/ініціали та прізвище/

МП

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

ЄЗС ДК 021:2015 - **50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель**

*«Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва роботи | Одиниця виміру | Кількість од.вим. |
|
| 1 | Демонтаж кабелю | м | 20 |
| 2 | Демонтаж автоматичних вимикачів | шт | 2 |
| 3 | Установлення автоматичних вимикачів | шт | 2 |
| 4 | Демонтаж запобіжника | штука | 18 |
| 5 | Монтаж запобіжника | штука | 18 |
| 6 | Комутація провода | м | 24 |
| 7 | Замірювання показників | шт | 2 |
| 8 | Відключення електричних пристроїв. | шт | 2 |
| 9 | Підключення електричних пристроїв | шт | 2 |
| 10 | Прокладання кабелю у металевому рукаві | м | 24 |

Ціна повинна бути сформована з урахуванням всіх витрат учасника (в тому числі витрат на доставку, матеріали, демонтаж, транспортних витрат на вивезення будівельного сміття та інших витрат учасника). Ціна в бік збільшення не переглядається, учасник має надати замовнику повний обсяг послуг за ціною, що склалась за результатами аукціону.

**Вимоги до організації надання послуг:**

Послуги повинні надаватисяз дотриманням правил і норм техніки безпеки та інших норм чинного законодавства. Виконавець, при наданні послуг, повинен забезпечити кваліфікований підхід до проведення поточного ремонту та підготовчих робіт, в тому числі відключення, при необхідності, об’єктів від електромереж.

Виконавець несе відповідальність за належне, якісне надання послуг, а також повну відповідальність перед третіми особами за заподіяну їм (їх здоров’ю та життю) та/або їх майну шкоду; також виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження та цілісність об’єктів (а також майна, що у них знаходиться).

**Виконавець при проведенні робіт Відповідає:**

- за достовірність та відповідність заявленим характеристикам матеріалів і комплектуючих;

- за дотримання правил охорони праці при проведенні демонтажних - монтажних робіт;

- за своєчасне прибирання робочих місць і вивезення будівельного сміття.

**Інші вимоги до предмету закупівлі**

|  |
| --- |
| 1.1. Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати роботи/послуги, розраховується виходячи з обсягів робіт/послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах по об`єкту замовника та поточних цін на них з урахуванням усіх витрат та ризиків учасника, та є твердою. |
| 1.2. Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в Технічному завданні Замовника. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт/послуг з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними організаціями. Будь-які не враховані у ціні пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть. |
| 1.3. Ціну пропозиції слід визначати відповідно до технічного завдання, технології виконання робіт/послуг, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості робіт/послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт/послуг, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. |
| 1.4. Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції. Розрахунок ціни пропозиції Учасника (кошторисна документація) щодо виконання робіт, що не відповідає вимогам документації, не буде розглядатися, а пропозиція буде відхилена замовником. |
| 1.5. В складі пропозиції Учасник надає **кошторисну документацію** (пропечатану та підписану Учасником), розраховану на підставі Настанови, **у складі якої**:  1) договірна ціна (тверда);  2) розрахунок загальновиробничих витрат;  3) пояснювальна записка;  4) локальний кошторис (складений відповідно до технічного завдання з урахуванням технологічного процесу);  5) підсумкова відомість ресурсів до локального (локальних) кошторисів. |
| 1.6. **Кошторисна документація** згідно п.1.5. цього Розділу надається в сканованому вигляді із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). |
| 1.7. Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт/послуг або Учасником змінені обсяги та склад виконання робіт/послуг, що зазначені в **Додатку № 2 (технічне завдання)** до даної документації, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам Технічного завдання, та відхиляється Замовником. |

**Додаток № 3**

# ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

**Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| м. Кривий Ріг |  | **« »** |  |  | **2022р** |

**Відділ освіти виконкому** **Тернівської районної у місті ради,** названий у подальшому «Замовник»,в особі начальника відділу освіти Колісник Євгенії Леонідівни**,** що діє на підставі *Положення,* з однієї сторони та***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (далі – «Виконавець»)**,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з іншої сторони*,* («Замовник» і «Виконавець» разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами виконати роботи по даному Договору, визначені Договірною ціною, а Замовник – прийняти і оплатити їх.

1.2. Найменування робіт **Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28** (далі Роботи). (код за державним класифікатором ДК:021-2015 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель).

1.3. Даний Договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 169 від 28.02.2022 року «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» з метою реалізації завдань, зумовлених введенням воєнного стану.

1.4. Місце проведення робіт – Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28.

1.5. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації.

1.6. Обсяги робіт можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Ціна договору**

2.1 Ціна договору визначається по узгодженню сторін, **є твердою** і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_ копійок),** в тому числі: **ПДВ/без ПДВ.**

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Настанова з визначення вартості будівництва**,** затвердженої Наказ Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада2021 № 281. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»

Виконавець несе відповідальність за розрахунок вартості послуг, передбачених предметом договору.

2.3. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість, і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.

2.4. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюються Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.6. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

2.7.Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

2.8.Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об’єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.

**3. Порядок здійснення оплати.**

3.1.Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата за виконані роботи проводиться по факту виконаних робіт по формі № КБ-2в. У випадку затримки оплати послуг замовником як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату виконаних послуг протягом 10 банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

3.2. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зміни бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

3.3. Оплатапослуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2022 № 831 «Про внесення змін до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану»

3.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-прийомки виконаних робіт по формі № КБ-2в.

3.5. Замовник зобов’язаний забезпечити фінансування робіт, доручених для виконання Виконавцю, на підставі договірної ціни, згідно з п.2.1. цього Договору.

**4. Виконання робіт.**

4.1. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.2. Строк виконання робіт **до 15.10.2022 року.**

4.3. Терміни надання робіт можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) відсутність фінансування;

в) перегляду кошторисної документації.

4.4. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

4.5. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

4.6. Виконавець виконує роботи згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

4.7. Перед початком робіт Виконавцю зобов’язаний ознайомитись з проектно-кошторисною документацією та надати письмово свої зауваження по або офіційне повідомлення а про їх відсутність.

4.8. До виконання робіт Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

4.9. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього договору, у тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

4.10. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконання робіт та відповідність обсягів робіт кошторисній документації.

**5. Об’єкт надання робіт**

5.1. Замовник надає Виконавцю на період виконання робіт доступ до об’єкту місця виконання робіт за договором.

5.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт на об’єкті.

5.3.Після закінчення виконання робіт, Виконавець на протязі 2-х робочих днів з дня здавання Замовнику виконаних робіт, звільняє місце виконання робіт, об’єкт від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.

**6. Залучення субпідрядних організацій**

6.1.Виконавець може залучити для виконання робіт субпідрядників у разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

6.2. Виконавець зобов’язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

6.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов’язань Виконавця визначених цим Договором перед Замовником.

6.4. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядником, здійснює Виконавець.

**7. Контроль якості робіт, матеріалів, обладнання, устаткування**

7.1. Виконавець під час укладання (підписання) даного договору, надає Замовнику завірені Виконавцем (підписом, печаткою) копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи; статуту (для юридичної особи); довідки обласного управління статистики; ліцензії (дозволи) на право виконання робіт згідно цього договору.

7.2. Виконавець по факту виконання робіт, забезпечує надання Замовнику завірені копії підписом, печаткою) **виконавцем** сертифікатів якості, технічних паспортів, накладних, інших документів на будівельні матеріали, конструкції, обладнання, устаткування, що поставляються ним і використовуються під час надання робіт згідно цього Договору. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, сертифікатом якості, специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та дотримання технології виконання робіт.

7.3. Під час виконання робіт Виконавцем, Замовник має право проводити перевірки якості матеріалів, конструкцій, устаткування та обсяги прихованих робіт.

7.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні виконані роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця.

**8. Робоча сила**

8.1.Виконавець для керівництва і виконання робіт призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.

8.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на об’єкті, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

8.3. Якщо замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов’язаний виконати вимоги Замовника **негайно.**

**9. Здавання і приймання робіт та гарантійні терміни**

9.1. Здавання-приймання робіт після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюються по актам приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).

9.2. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.

9.3. При виявленні недоробок (дефектів) в процесі здавання-приймання робіт, складається дефектний акт. В акті проводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і терміни їх усунення Виконавцем. Роботи по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником **не оплачуються.**

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформлюється Замовником із залученням інших фахівців, а роботи, вказані в актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) Виконавця, Замовником **не оплачуються**.

9.4. Після закінчення виконання робіт по цьому Договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість виконаних робіт та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості виконаних робіт Виконавцем без їх руйнування, аварій тощо на об’єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих робіт, складає **3 (три) роки**. Відлік гарантійного терміну на виконані роботи, надані Виконавцем за цим Договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаних робіт.

9.5. У разі руйнування, аварій тощо на об’єкті, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв’язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов’язаний: терміново протягом **1-го дня** прибути на об’єкт; з’ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об’єкті; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; підписати із Замовником договір (без зазначення вартості робіт) на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; протягом 3-х днів розпочати роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; виконати роботи в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-и робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Якщо, терміни робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті перевищують 30-и денний термін, Виконавець зобов’язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до Державних будівельних норм України. Роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.

9.6. Якщо, Виконавець відмовився виконати умови вказані в п.10.5. цього Договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов’язаний: терміново протягом 1-го дня з’ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об’єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою оплатити вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-и днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об’єкті, зобов’язаний сплатити Замовнику кошти, вказані в договірній ціні, з розрахунками, складеними Замовником.

**10. Матеріальна відповідальність**

10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг виконаних робіт по актах приймання будівельних робіт (форма № КБ-2в).

10.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за відповідність кошторисних розрахунків сучасним діючим будівельним нормам, за якість будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, їх відповідність сертифікатам якості, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та за дотримання технології виконання робіт.

10.3. При своєчасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні робіт чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору (розділ 2) за кожний день затримки усунення дефектів.

**11. Обставини непереборної сили**

11.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та за яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов’язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони(Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов’язку за цим Договором.

11.2. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставини непереборної сили.

11.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов’язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій Стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов’язань по цьому Договору.

Якщо обставини непереборної сили діють на протязі трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони згідно п.13.3 цього Договору.

**12. Розірвання Договору**

12.1. Замовник може розірвати Договір з таких причин:

відсутність коштів для фінансування робіт;

виявлення недоцільного використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті;

банкрутство Виконавця;

затримки з вини Виконавця дати початку виконання робіт більше ніж, на 5-ть робочих днів від встановленої дати;

неодноразове порушення Виконавцем будівельних норм в правил, вимог кошторисної документації й інших причин;

не підписання Виконавцем дефектного акту при виявлені в процесі здавання-приймання робіт недоробок (дефектів), та усунення цих недоробок (дефектів);

не виконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця виконання робіт особу, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадській порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства;

виявлення не якісних матеріалів, які використовуються.

12.2. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання Договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.

12.3. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

**13. Загальні положення**

13.1. Договір набуває чинності **з моменту його підписання** Замовником і Виконавцем та **діє до 31 грудня 2022 року),** а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмові формі і підписані Сторонами.

13.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, другий – у Виконавця.

13.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

**14. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична адреса:  50079 м. Кривий Ріг , вул. Матросова, 75  Код ЄДРПОУ 02142307  Р/р  Держана казначейська служба України м. Київ  МФО 820172  Тел. дог (0564)94-81-03  Ел. пошта :tendertern@ukr.net |  |
| **Начальник відділу освіти** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Є.Л. Колісник** |  |  |

**МП МП**

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_\_ р.

**50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель**

*«Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 48 Криворізької міської ради Дніпропетровської області*

*за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва роботи** | **Одиниця виміру** | **Кількість од.вим.** |
|
| **1** | Демонтаж кабелю | м | 20 |
| **2** | Демонтаж автоматичних вимикачів | шт | 2 |
| **3** | Установлення автоматичних вимикачів | шт | 2 |
| **4** | Демонтаж запобіжника | штука | 18 |
| **5** | Монтаж запобіжника | штука | 18 |
| **6** | Комутація провода | м | 24 |
| **7** | Замірювання показників | шт | 2 |
| **8** | Відключення електричних пристроїв. | шт | 2 |
| **9** | Підключення електричних пристроїв | шт | 2 |
| **10** | Прокладання кабелю у металевому рукаві | м | 24 |

**Додаток № 4**

**ПРОТОКОЛ**

**ознайомлення з об`єктом**

Назва Замовника: Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради

Найменування: **ДК 021:2015 - 50710000-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель** *«Заходи з усунення аварії в бюджетній установі (послуги з поточного ремонту (усунення аварійної ситуації) системи електроживлення в Криворізькій гімназії № 48 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28»*

Назва підрядної організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, нижче підписались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Посада(ПІП):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник підрядної організації:

**Посада(ПІБ):**

Підтверджуємо факт ознайомлення представниками підрядної організації

безпосередньо на об’єктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заклад** | **Адреса** |
| 1 | Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова, 28 |

Ознайомлення проведено в достатньому об’ємі для максимально точного розрахунку ціни тендерної пропозиції та участі в закупівлі.

Діючий протокол являється невід’ємною частиною Цінової пропозиції.

Відповідальний представник:

підрядної організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

м.п. (підпис, ПІБ)

Представник замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

м.п. (підпис, ПІБ)