**Запорізька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № 44  Від «20» березня 2023 року | |  | |
|  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

Фармацевтична продукція (Anti-salmonella) (ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція)

за процедурою

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

м. Запоріжжя, 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | Запорізька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів |
| 2.2 | Місце знаходження: | Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Іванова, 95 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Уповноважена особа Юлія Іванівна Нежурко, тел./факс (061) 226-09-63, labor\_tender@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (відповідно до Особливостей) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Фармацевтична продукція (Anti-salmonella) (ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | В даній закупівлі не передбачено визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Кількість: **6 флаконів.** Відповідно до технічних вимог викладених у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Місце поставки товарів:Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Іванова, 95 |
| 4.4 | термін поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Загальний строк поставки - до 31 грудня 2023 року, однак не пізніше 10 робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено абзацом вище мові, учасник надає переклад цього документу на українській мові. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:   1. заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку № 1 до тендерної документації; 2. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону у відповідності з вимогами Додатку № 2 до тендерної документації; 3. інформацію щодо відповідності учасника закупівлі, переможця закупівлі вимогам, визначеним у статті 17 Закону з урахуванням вимог Особливостей у відповідності з вимогами Додатку № 2 до тендерної документації; 4. інформацію про відповідність пропозиції учасника закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (Додаток № 3); 5. згода з умовами проекту договору, викладеного в Додатку № 4 до тендерної документації, за формою наведеною у Додатку № 5 до тендерної документації;   У разі заповнення проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися.   1. інформацію та документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладання договору про закупівлю, а саме:    1. відомості про керівника та/або особу/осіб (довідка згідно форми, що встановлена Таблицею № 1, Додатку №6 до тендерної документації), якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та на укладання договору про закупівлю (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці;    2. документи, що підтверджують правомочність керівника:  * рішення про призначення керівника (у формі копії або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення); * наказ на призначення керівника (копія); * установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення, тощо (копія);   1. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (витяг з протоколу учасників та/або наказ на призначення та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження) (якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 6.2. даного пункту);   2. документи, що підтверджують правомочність особи/осіб, якій/яким надано право на укладання договору про закупівлю (витяг з протоколу учасників та/або наказ на призначення та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження) (якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 6.2. даного пункту)  1. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника іншим умовам, що встановлені Додатком № 6 тендерної документації; 2. Учасник в складі своєї Пропозиції повинен надати гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідають основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства під час його належної експлуатації.   **Після внесення інформації в електронні поля та завантаження файлу(ів) учасник повинен підписати пропозицію КЕП/УЕП.**  Подаючи свою тендерну пропозицію, учасник дає згоду на використання персональних даних, які стали відомі в процесі проведення процедури закупівлі, що містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-17.  **Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі його наявності) та містити: дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис керівника або уповноваженої особи, а також відбитки печатки\*.**  **\* -** ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.**  **\* -** Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.**  **Учасник надає документи передбачені в цій документації в електронному вигляді (сканованому у форматі Portable Document Format, далі - pdf) одним або декількома файлами, згрупованими/об’єднаними за порядком, що описаний в цій тендерній документації. Документи скануються у кольоровому вигляді.**  Кожен окремий завантажений файл може мати скорочену назву відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами тендерної документації.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних (несуттєвих) помилок, що описані нижче.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки. При цьому:  - відсутність підписів, печаток на окремих документах допускається тільки в таких випадках:  1) якщо це сторінка пропозиції на якій відсутня будь-яка інформація;  2) документ містить підпис особи Учасника, уповноваженої щодо підпису документів тендерної пропозиції, але при цьому відсутня печатка*;*  *-* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  - технічні помилки та описки – це помилки в написаному (надрукованому) тексті, зумовлені неправильним написанням слів, які не спотворюють текст та не призводять до викривлення змісту речення. Технічними помилками та описками є втрата окремої букви в слові, заміна однієї букви іншою, використання русизмів.  Замовник залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюється рішенням уповноваженої особи.  За підроблення чи використання підроблених документів учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Подання забезпечення тендерної пропозиції не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 Тендерної документації.  **Відповідно до статті 16 Закону учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:**  наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим замовником кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону визначена Додатком № 2 до тендерної документації.  **Вимоги до учасників:**  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання такого документу. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку № 3 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі подають в складі тендерної пропозиції підтвердження відповідності тендерної пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та завіреною печаткою (за наявності).  *У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, технічні умови, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».* |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не надається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 10:00, 28.03.2023 р.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону, а також Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», та змін до неї, затвердженими Постановою КМУ № 1495 від 30 грудня 2022 року.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації без застосування електронного аукціону.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна».  Питома вага критерію «Ціна» 100%.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2 | Інша інформація | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 36 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей.  42. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Інші істотні умови договору про закупівлю зазначені в проекті договору (додаток 4).  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК № 1**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ***(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у відкритих торгах **на закупівлю** Фармацевтична продукція (Anti-salmonella) (ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція) свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** (зазначається згідно статутних документів) | | | | |  | |
| **2. Адреса учасника** | | | | |  | |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** | | | | |  | |
| **4. Телефон (факс), е-mail, ПІБ уповноваженої особи** | | | | |  | |
| **5. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони, е-mail:** | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| **№** | **Найменування продукції** | **Назва виробника, країна**  **походження** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість од.** | **Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.** | **Сума (без ПДВ) грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього без ПДВ:** | | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | | |  |
| **Разом з ПДВ:** | | | | | |  |

2. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше ніж 90 днів з дня її розкриття, встановленого Вами. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб - порталі уповноваженого органу повідомлення про акцепт тендерної пропозиції, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) М.П. (підпис) (ініціали та прізвище)*

**ДОДАТОК № 2**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**2.1 Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання поставки товарів визначених у технічних вимогах. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  *Аналогічними договорами є договори на придбання та/або на закупівлю товарів згідно переліку кодів за класом* **021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція***.*  3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  *Інформація може надаватися про частково виконаний  договір, дія, якого не закінчена.* |

**2.2 Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника/переможця вимогам статті 17 Закону та пункту 44 Особливостей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: | На підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону та п.44 Особливостей **Учасник процедури закупівлі:** | На підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону та п.44 Особливостей, **Переможець торгів повинен надати:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції**  Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від Учасника не вимагаються | Не вимагається |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції**  Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), документи від Учасника не вимагаються | Не вимагається |
| **3** | Керівника юридичної особи-учасника, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції**  Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), документи від Учасника не вимагаються | Не вимагається  Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), документи від Учасника не вимагаються |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції**  Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу (<https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv>), документи від Учасника не вимагаються | Не вимагається |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, або довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.** |
| **6** | Керівник юридичної особи-учасника, був засуджений за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| **7** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | **У зв’язку з обмеженням публічного доступу до інформації на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, Переможець надає відповідну інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.** |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | **У зв’язку з обмеженням публічного доступу на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів до відкритих даних (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) щодо інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа Переможець надає відповідну інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.** |
| **10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | *Підстава не перевіряється* | *Підстава не перевіряється* |
| **11** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | **Гарантійний лист щодо Учасника про те, що не є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною осою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь та юридичною особою, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації/республіки білорусь та про відсутність застосованих санкцій у виді заборони на здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» за підписом уповноваженої особи учасника.** |
| **12** | Керівника юридичної особи-учасника, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, або довідку, видану Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.** |
| **13** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | *Не вимагається* | *Не перевіряється та не вимагається* |
| **14** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | **Підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції** | Не вимагається |

**Переможець процедури** закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, які є дійсними на момент оприлюднення Переможця в електронній системі закупівель (у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозицій).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Учасник/Переможець несе відповідальність за точність та достовірність інформації, що оприлюднюється ним в електронній системі закупівель.**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)

**ДОДАТОК № 3**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Технічне завдання**

# ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Фармацевтична продукція (Anti-salmonella) (ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція)

*У разі, якщо дана Технічна специфікація містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то вважається, що Технічна специфікація (технічні вимоги) містять вираз* ***«або еквівалент».***

**Кількість товару – 6 флаконів** відповідно до технічних вимог у цьому додатку.

**Місце та умови поставки:** за адресою Замовника: Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Іванова, 95. Поставка здійснюється згідно із заявкою замовника з дотриманням вимог до зберігання та транспортування товару (*надати письмове підтвердження у довільній формі).* Транспортні витрати несе постачальник.

**Строки поставки товару:** до 31.12.2023 року, протягом 10 робочих днів з дня отримання заявки від Замовника, в обсязі, зазначеному у заявці.

**Умови до тари і упаковки:** в пакуванні виробника.

**Країна походження:** В складі тендерної пропозиції постачальник надає лист в довільній формі, в якому вказана країна походження (виробництва) товару.

**Вимоги до якості:** Якість Товару має відповідати діючим вимогам та стандартам. Технічні характеристики Товару мають передбачати застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження учасник надає лист в довільній формі. Термін придатності товару має бути не менше ніж 70% від визначеного виробником.

**Запропонований учасником товар** обов’язково повинен відповідати усім наведеним у цьому Додатку 3 технічним вимогам та кількісним показникам.

Якщо Учасником **пропонується еквівалент** товару до того, що вимагається Замовником, **додатково у складі пропозиції Учасник надає таблицю**, складену в довільні формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентного товару, що пропонується Учасником. При цьому якість запропонованого еквіваленту товару має відповідати якості, що заявлена у технічній специфікації Замовника.

**Технічні характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Од. вим.** | **Кількість** | **ТЗ** |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella Gr. B, | флак. | 1 | Використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella за груповим Н-антигеном. Являє собою гомогенну, опалесціюючу рідину, колір в межах від білуватого до жовтого. Не має ознак зростання бактерій або грибів, осаду і інших сторонніх домішок. Паковання - по 1 фл., 1 фл./1 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella Gr. D | флак. | 1 | Використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella за груповим Н-антигеном. Являює собою гомогенну, опалесціюючу рідину, колір в межах від білуватого до жовтого. Не має ознак зростання бактерій або грибів, осаду і інших сторонніх домішок. Паковання - по 1 фл., 1 фл./1 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella Gr. E | флак. | 1 | Використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella за груповим Н-антигеном. Являює собою гомогенну, опалесціюючу рідину, колір в межах від білуватого до жовтого. Не має ознак зростання бактерій або грибів, осаду і інших сторонніх домішок. Паковання - по 1 фл., 1 фл./1 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Термін зберігання - не менше 12 місяців з дати виготовлення. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella Gr. C | флак. | 1 | Використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella за груповим Н-антигеном. Являює собою гомогенну, опалесціюючу рідину, колір в межах від білуватого до жовтого.  Не має ознак зростання бактерій або грибів, осаду і інших сторонніх домішок. Паковання - по 1 фл., 1 фл./1 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella (A - 67+Vi) | флак. | 1 | Омнівалентний ентероклон Анти-Salmonella — суміш моноклональних антитіл до серогруп О:2 (А) — О:67. Використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella. Являє собою гомогенну, опалесціюючу рідину, колір в межах від білуватого до жовтого. Не має ознак зростання бактерій або грибів, осаду і інших сторонніх домішок. Паковання - по 1 фл., 1 фл./5 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Термін зберігання не менше 12 місяців з дати виготовлення. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |
|  | Тест-реагент Anti-Salmonella II (F-67) | флак. | 1 | Полівалентний ентероклон Анти-Salmonella IІ — моноклональні антитіла до соматичного (О) антигену сероварів О:11 (F) — O:67, використовується для серологічної ідентифікації штамів Salmonella. Являють собою аморфну ліофілізовану масу. Перед використанням вимагають розведення дистильованою водою до кінцевого об'єму 1 мл. У розчиненому вигляді вони мають вигляд гомогенної, опалесціюючої рідини, колір в межах від білуватого до жовтого. Паковання - по 1 фл., 1 фл./5 мл, з кришкою з вбудованою піпеткою. Інструкція українською мовою. Відповідність технічному регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro. |

**ДОДАТОК № 4**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Проект Договору № \_\_**

м. Запоріжжя **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 року

**Запорізька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**, в особі директора Дерев’янко Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(інші підстави*) (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується передати Замовникові товари зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до договору, що є невід’ємною частиною договору), а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: Фармацевтична продукція (Anti-salmonella) (ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція). Кількість та комплектність товару зазначена у Специфікації (Додаток № 1 до договору).

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен поставити ЗАМОВНИКУ Товари, якість яких повинна відповідати нормативним документам і стандартам, діючим в Україні.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту.

2.3.Товар повинен мати інструкції українською мовою, затверджені в установленому порядку, а також супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування, виробника.

2.5. Постачальник гарантує якість Товару згідно з вимогами Замовника та вимогами цього Договору.

2.6. Постачальник встановлює на товар поставлений за цим договором гарантійний термін 12 місяців з моменту його постачання. Постачальник зобов’язаний здійснити заміну неякісного Товару протягом 15 днів з дня подання Замовником претензії.

2.7. Якщо протягом загального терміну придатності Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.8. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недотримання правил експлуатації, зберігання.

**III. СУМА ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ**

3.1.Валютою Договору є національна валюта України - гривня.

3.2.Розрахунки проводяться шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ вартості кожної поставленої партії Товару по безготівковому розрахунку протягом 30 календарних днів з моменту одержання Товару за цінами згідно видаткових накладних.

3.3.Загальна вартість цього Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. з ПДВ у тому числі ПДВ \*\*\*\*\*

(вказати цифрами та словами)

3.4. Сума, визначена у Договорі, може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з підстав, визначених у пункті 13.1. розділу ХІІІ цього Договору та відповідно до чинного законодавства.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює оплату Товару в межах суми укладеного Договору протягом 30 календарних днів після отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.

4.2. Відповідно до пункту 1 статті 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання за Договором беруться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.3. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки на підставі накладних, за наявності фінансування.

4.4. До накладних додаються інші документи, зазначені у пунктах 2.1 цього Договору.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Постачальник поставляє Замовнику Товар за Договором згідно зі Специфікацією в такі строки - через десять робочих днів з дня отримання Постачальником замовлення від Замовника на сформовану у замовленні кількість товару.

5.2. Строк поставки Товару: до 31.12.2023 р. з дотриманням вимог пункту 5.1. цього Договору.

5.3. Місце поставки Товару: Україна, 69068, м. Запоріжжя, вул. Іванова, 95

5.4. Датою поставки Товару є дата видаткової накладної з підписами Замовника та Постачальника.

5.5. Постачальник зобов’язується виконати умови Договору у визначеному обсязі, з належною якістю та у визначені Договором строки. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки та підписання видаткових накладних.

**VІ. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

6.1. Приймання-передача Товару за кількістю здійснюється відповідно до видаткової накладної та Специфікації.

6.2. У разі виявлення недостачі Товару, його некомплектності або невідповідності умовам Договору складаються відповідні акти за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару.

6.3. При виникненні претензій за кількістю поставленого Товару, Постачальник зобов’язаний здійснити допоставку протягом 15 днів з дати отримання претензій від Замовника.

6.4. Виявлення Товару, якість якого не відповідає вимогам Договору або документам, що засвідчують якість, є підставою для повернення усієї серії Товару Постачальнику.

**VII. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ**

7.1. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування.

**VIІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

8.1.2. Приймати Товари згідно зі Специфікацією та видатковою накладною.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 14 календарних днів;

8.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Ініціювати внесення змін та доповнень до Договору відповідно до законодавства;

8.2.4. Повернути накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.4 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

8.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

8.4.3. Ініціювати внесення змін та доповнень до Договору відповідно до законодавства;

8.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 14 календарних днів.

**IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У випадках, не передбачених цим Договором, за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором та Господарським кодексом України.

9.2.1. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 231 ГКУ за порушення умов щодо якості та/або комплектності Товару, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) Товару у разі отримання Постачальником оплати за поставлений Товар згідно з розділом IV даного Договору.

9.2.2. Відповідно до пункту 3 частини 2 статті 231 ГКУ за порушення строків виконання зобов’язань за Договором з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.

9.3. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

**X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторін, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, дії держави, видання державними органами нормативних актів (далі - «форс-мажорні обставини»).

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України та (або) відповідним уповноваженим органом.

**XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати та гарантійних зобов’язань - до повного виконання їх Сторонами.

12.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

12.3. Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XIІІ. ІНШІ УМОВИ**

13.1.Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома ***Сторонами***.

14.2. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору. 14.3. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору).

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:**      Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **м.п.** | **ЗАМОВНИК:**  **Запорізька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** М.М. Дерев’янко /  **м.п.** |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **товару,**  **країна походження** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю виміру,**  **грн., без**  **ПДВ** | **Ціна за одиницю виміру,**  **грн., з**  **ПДВ** | **Загальна**  **сума,**  **грн., з**  **ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |

Загальна вартість складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |

**ДОДАТОК № 5**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*Юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Уповноваженій особі

Запорізької регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю на умовах викладених в Додатку № 4 до тендерної документації.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.**

**ДОДАТОК № 6**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКАМИ ІНШИХ УМОВ, ЩО ВСТАНОВЛЕНІ ТЕНДЕРНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**1.** Учасники в складі тендерної пропозиції подають довідку за підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (за наявності), що містить відомості про учасника згідно форми, що встановлена Таблицею № 1.

**2.** Учасники в складі тендерної пропозиції подають:

- засвідчену копію документу підтвердження статусу платника ПДВ або єдиного податку;

- засвідчену копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- засвідчену копію паспорту (для фізичних осіб).

*Юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ТАБЛИЦЯ № 1**

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:* |
| 2. | *Код ЄДРПОУ* |
| 3. | *Юридична адреса учасника:* |
| 4. | *Фактична адреса учасника:* |
| 5. | *Керівник учасника (Посада, прізвище, ім’я та по батькові):* |
| 6. | *Робочий телефон:* |
| 7. | *Контактна особа, яка відповідає за закупівлю(Посада, прізвище, ім’я та по батькові):* |
| 8. | *Телефон:* |
| 9. | *Адреса електронної пошти:* |
| 10. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:* |
| 11. | *Дані про основний вид економічної діяльності:* |
| 12. | *Форма власності:* |
| 13. | *Місце та дата реєстрації:* |
| 14. | *Розрахунковий (і)рахунок (и), МФО:* |
| 15. | *Банк (и), який (і)обслуговує (ють)учасника:* |
| 16. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.**