

ДОГОВІР № 22/112-33
надання послуг

м. Ужгород

„01” грудня 2022 року

Фізична особа – підприємець Ардо Георгій Йосифович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 27.12.2007 р. № 278835 серія ВОЗ, надалі – **Виконавець**, з однієї сторони, та департамент фінансів Закарпатської обласної військової адміністрації (Закарпатської обласної державної адміністрації), в особі директора департаменту фінансів **Лазара Петра Даниловича**, що діє на підставі Положення про департамент фінансів, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.04.2018 № 237, далі – **Замовник**, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** приймає на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати **Замовнику** послуги у відповідності із специфікацією (код ДК 021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), яка є невід'ємною частиною цього Договору (далі – *послуги*), а **Замовник** – прийняти ці послуги згідно акту приймання-передачі наданих послуг та своєчасно здійснити оплату згідно рахунку у відповідності до умов цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна ціна Договору становить **5 995,00 грн. (П'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок)** без ПДВ, але в межах асигнувань по даному виду витрат **Замовника**.

2.2. Вартість послуг зазначається в рахунку та акті здавання-приймання наданих послуг з урахуванням витрат на транспортування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок за цим Договором між **Виконавцем** та **Замовником** проводиться протягом десяти банківських днів з моменту надання послуг згідно рахунку за актом здавання-приймання виконаних робіт шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**, що визначений у цьому Договорі.

3.2. Подання **Замовником** платіжних доручень до органу Державної казначейської служби України вважається належним виконанням **Замовником** обов'язку щодо здійснення оплати за цим Договором.

3.3. Форма розрахунків: безготівкова.

4. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. **Виконавець** гарантує якість даних послуг та його відповідність встановленим стандартам згідно вимог чинного законодавства.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. **Виконавець** надає послуги **Замовнику** в строк не пізніше, ніж 5 (п'ять) календарних днів після підписання Договору.

5.2. Приймання-передача наданих послуг здійснюється за адресою **Виконавця**.

5.3. Перехід права власності на надані послуги від **Виконавця** до **Замовника** відбувається в момент його приймання-передачі.

5.4. Приймання-передача здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

5.5. Надані послуги вважаються переданими **Виконавцем** і прийнятими **Замовником** за кількістю і якістю згідно з підписаними актами приймання-передачі наданих послуг. У разі, якщо якість наданих послуг не відповідає встановленим чинним законодавством стандартам та умовам цього Договору, **Замовник** має право відмовитися від приймання з настанням наслідків, зазначених у 8 розділі цього Договору.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати **Виконавцю** за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2. **Виконавець** зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечити передачу **Замовнику** послуг належної якості.

6.2.2. Невідкладно повідомляти **Замовника** про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань та причини їх виникнення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

7.4. **Виконавець** сплачує **Замовнику** неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми невиконаного зобов'язання за не надання послуг протягом встановленого терміну.

7.5. Якщо при прийманні послуг за якістю **Замовник** виявить, що не відповідає відповідним стандартам, то він має право отримати від **Виконавця** в заміन таку ж кількість належної якості.

7.6. **Замовник** сплачує **Виконавцю** неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми замовлення за кожен день прострочення оплати за ненадання послуг згідно актів приймання-передачі наданих послуг.

7.7. **Замовник** не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у зв'язку з відсутністю або недостатністю асигнувань по даному виду витрат.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, якщо такі обставини виникли незалежно від волі Сторін і настання яких Сторони не могли передбачити або відвернути.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою уповноваженого органу згідно чинного законодавства.

8.4. Сторона, для якої дія форс-мажорних обставин перешкоджає виконанню зобов'язань за Договором, повинна не пізніше п'яти днів після настання дії обставин, визначених у пункті 8.2 цього Договору, повідомити другу Сторону про настання або припинення таких обставин.

8.5. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше 90 (дев'яноста) календарних днів, Сторони можуть прийняти рішення про перенесення строків виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

9. ТЕРМІН ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому, але не більше

ніж до 31 грудня 2022 року.

9.2. Сторони можуть припинити дію цього Договору раніше терміну, що обумовлений у п. 9.1. цього Договору, за взаємною домовленістю, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.4. У випадку розірвання цього Договору за ініціативою однієї з Сторін, ця Сторона відшкодовує іншій Стороні її фактичні витрати за цим Договором на момент його розірвання.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі суперечки або розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

10.2. У разі, якщо домовленості не буде досягнуто, спірне питання передається на розгляд суду у відповідності до вимог чинного законодавства України.

11. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До Договору додається, як його невід'ємна частина: Додаток 1 – Специфікація.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

14.1. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни реквізитів, вказаних у п. 14.1 цього Договору протягом п'яти днів.

ЗАМОВНИК

Департамент фінансів Закарпатської ОВА
(Закарпатської ОДА)

88008, м.Ужгород, пл. Народна, 4
тел.61-28-50 тел/факс 61-23-11, 61-67-51;
Р/р UA268201720343171003600018515
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02313542

Директор департаменту



П.Д. Лазар

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ардо Георгій Йосифович

88000, м.Ужгород, вул. Кошицька, 7
тел.61-66-62
Р/р UA953052990000026008023604433
в ПАТ КБ "Приватбанк" МФО 305299
Код ЄДРПОУ 1917107076

Підприємець



Г.Й. Ардо

Додаток 1 до Договору
від "01" грудня 2022 року № 22/12-33

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Ужгород

"01" грудня 2022 року

Фізична особа – підприємець Ардо Георгій Йосифович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 27.12.2007 р. № 278835 серія ВОЗ, надалі – **Виконавець**, з однієї сторони, та департамент фінансів Закарпатської обласної військової адміністрації (Закарпатської обласної державної адміністрації), в особі директора департаменту фінансів **Лазара Петра Даниловича**, що діє на підставі Положення про департамент фінансів, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.04.2018 № 237, далі – **Замовник**, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали дану Специфікацію до договору надання послуг про нижченаведене:

1. Затвердити найменування, кількість, ціну за одиницю й загальну вартість послуг (код ДК 021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), що надаються, відповідно до таблиці:

№ п/п	Найменування послуг	Одиниці виміру	К-сть	Ціна за одиницю (грн.)	Загальна вартість (грн.)
1	Заправка картриджу HP 37A	послуга	3	1 030,00	3 090,00
2	Заміна чипа картриджа HP 37A	послуга	3	360,00	1 080,00
3	Заміна фотобарабана HP LJ M607/608/609	послуга	1	396,00	396,00
4	Заправка картриджу HP 37X	послуга	1	1 030,00	1 030,00
5	Заміна чипа картриджа HP 37X	послуга	1	399,00	399,00
РАЗОМ без ПДВ:					5 995,00
ПДВ (20%)					0,00
Разом із ПДВ:					5 995,00

Загальна вартість робіт складає **5 995,00 грн.** (П'ять тисяч дев'яносто дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають договору про надання послуг від „01” грудня 2022 року № 22/12-33

ЗАМОВНИК

Департамент фінансів Закарпатської ОВА
(Закарпатської ОДА)

88008, м.Ужгород, пл. Народна, 4
тел.61-28-50 тел/факс 61-23-11, 61-67-51;
Р/р UA268201720343171003600018515
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02313542

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ардо Георгій Йосифович

88000, м.Ужгород, вул. Кошицька, 7
тел.61-66-62
Р/р UA953052990000026008023604433
в ПАТ КБ "Приватбанк" МФО 305299
Код ЄДРПОУ 1917107076

Директор департаменту



П.Д. Лазар

Підприємець



Г.Й. Ардо