

ДОГОВІР № 23
на надання послуг з навчання персоналу

м. Одеса

«29» 08 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФСПЕЦ УСПІХ", далі «Виконавець», в особі директора Малої Світлани Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області,** далі «Замовник», в особі начальника Петросянц Марини Миколаївни, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання провести навчання співробітників Замовника, які в подальшому іменується як "Слухачі" за наступним напрямком (надалі «Послуги»):

№ з/п	Назва послуги	Кількість осіб
1	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці з ЗУ «Про охорону праці» (№ 2695-ХІІ від 14.10.92 р.); ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (№ 219-VIII від 02.03.2015 р.); «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (Постанова КМУ № 337 від 17.04.2019); НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»; Порядок надання домедичної допомоги, особам при невідкладних станах. (далі – «Загальний пакет правил з охорони праці»)	1
2	Навчання та перевірка знань з пожежно-технічного мінімуму для ІТП	1

Замовник зобов'язується сплатити надані Послуги згідно з ДК021:2015 80520000-5 «Навчальні засоби».

1.2. Кількість послуг-2 послуги.

1.3. Послуги надаються за місцем знаходження Виконавця послуг.

1.4. Строк надання Послуг Виконавцем до 31.12.2022 року.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити надання послуг Замовник у строки встановленими цим Договором.

2.1.2. Після проведення перевірки знань надати Замовнику посвідчення встановленого зразка та протокол засідання комісії з перевірки знань, на тих працівників, що успішно пройшли перевірку знань.

2.1.3. У разі відмови Замовника від проходження курсу навчання, не відвідання його працівниками занять без поважної причини, або негативного проходження Слухачем перевірки знань, грошові кошти Замовнику не повертаються.

2.1.4. У разі неможливості надати в передбачений цим Договором строк Послуги негайно повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

2.2.2. Отримати належним чином оплату, в термін і в розмірі, передбачені цим Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язується:

- 3.1.1. Перед початком навчання передати Виконавцю підписаний обома Сторонами один екземпляр цього Договору;
- 3.1.2. Здійснити оплату на поточний рахунок Виконавця в сумі, згідно Договору, після надання послуг;
- 3.1.3. Зобов'язати своїх працівників не пропускати зайняття, які проводить Виконавець, та пройти весь курс навчання;
- 3.1.4. Прийняти від Виконавця послуги, надані належним чином, і оплатити їх в розмірі та строки, передбачені цим Договором;
- 3.1.5. Надати Виконавцю інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

3.2. Замовник має право:

- 3.2.1. Відмовитися від прийняття Послуг, у разі якщо вони не відповідають вимогам цього Договору;
- 3.2.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Вартість Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором становить:

№ з/п	Назва послуги	Кількість осіб	Ціна за одну одиницю, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці з ЗУ «Про охорону праці» (№ 2695-ХІІ від 14.10.92 р.); ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (№ 219-VIII від 02.03.2015 р.); «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (Постанова КМУ № 337 від 17.04.2019); НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»; Порядок надання домедичної допомоги, особам при невідкладних станах. (далі – «Загальний пакет правил з охорони праці»)	1	600,00	600,00
2	Навчання та перевірка знань з пожежно-технічного мінімуму для ІПІ	1	550,00	550,00

Загальна вартість послуг за Договором складає 1 150,00 грн. (Одна тисяча сто п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

4.2. Оплата за цим Договором проводиться Замовником на підставі Акту наданих послуг, протягом 10-ти банківських днів, з моменту реєстрації у розпорядника бюджетних коштів в ДКСУ, прийнятого фінансового зобов'язання, шляхом перерахування всієї суми на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за данні послуги здійснюються протягом 7-ми робочих днів з дня отримання Замовником відповідного бюджетного

фінансування на свої розрахункові рахунки.

4.4. Всі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, здійснюється в національній валюті України, в безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця, що зазначені у цьому Договорі.

4.5. Сторони повідомляють одна одну про зміну своїх реквізитів протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати виникнення відповідних змін, але у будь-якому випадку Сторона, що є одержувачем грошових коштів, має повідомити Сторону платника про зміну своїх банківських реквізитів, не пізніше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до запланованого отримання грошових коштів.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов'язується провести навчання співробітника Замовника за напрямком визначеним в п.1.1. цього Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Фактом, що підтверджує передачу Виконавцем та приймання Замовником наданих у повному обсязі Послуг за цим Договором, є підписання Сторонами Акту наданих Послуг (далі - Акт), який датується останнім днем надання Послуг. Акт складається Виконавцем в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані, скріплені печаткою Виконавця та надані Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати підписання.

6.2. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання від Виконавця відповідного Акту, підписати його або направити Виконавцю письмову відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту, із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах та/або викладенням обставин, які унеможливають підписання Акту. У своїй мотивованій відмові Замовник має право визначити строк для усунення зазначених ним недоліків. При цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Виконавця.

6.3. Якщо Виконавець не усуне повністю та/або у строк, визначений Замовником або повідомить Замовника про неможливість усунення недоліків, визначених Замовником у відмові, та/або неможливості їх усунення у строк, що визначається згідно з п. 6.2 цього Договору, Замовник залишає за собою право не приймати такі Послуги.

6.4. Якщо надання Послуг Виконавцем внаслідок їх прострочення/неналежної якості часткового надання втратило інтерес для Замовника, Замовник має право розірвати цей Договір та вимагати від Виконавця відшкодування завданих збитків.

6.5. Замовник має право не підписувати Акт до моменту усунення Виконавцем недоліків та не оплачувати неякісно надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. При порушенні строків надання Послуг з Виконавця на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягається штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. У разі несвоечасної або неповної оплати Послуг відповідно до п. 3.3. цього Договору Замовник сплачує 0,1% від вартості Послуги, з якого допущено прострочення, за кожен день такого прострочення.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.5. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

8. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором, якщо це порушення сталося внаслідок обставин форс-мажору (непереборної сили). Обставинами форс-мажору (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у ч. 2 ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні", що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

8.2. Сторона, виконанню зобов'язань за цим Договором якої перешкоджають обставини форс-мажору, повинна не пізніше 7 (семи) календарних днів повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії таких обставин на виконання обов'язків за цим Договором.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини форс-мажору, повинна довести наявність таких обставин. Належним доказом наявності таких обставин і їх тривалості є документи, видані Торгово-Промисловою палатою України (регіональною палатою), іншими відповідними органами чи організаціями в Україні, уповноваженими посвідчувати відповідні факти.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця будь-яка зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору (відповідного Додатку) за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати припинення Договору (скасування Додатку). У такому випадку Сторони повинні здійснити відповідний взаєморозрахунок згідно з умовами цього Договору за фактично передані Послуги.

8.5. Будь-які карантинні заходи не є обставинами непереборної сили у розумінні цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ПРИПИНЕННЯ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-яких випадках до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце на протязі усього часу дії цього Договору.

10.3. Дія цього Договору припиняється:

10.3.1. із закінченням терміну, на який його було укладено;

10.3.2. достроково за взаємною домовленістю Сторін. У цьому випадку Сторона-ініціатор дострокового розірвання в письмовій формі не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати передбачуваного розірвання, повідомляє письмово іншу Сторону про намір розірвати Договір;

10.3.3. за рішення господарського суду;

10.3.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. З дати набрання чинності цим Договором усі попередні усні та письмові домовленості Сторін щодо всіх істотних умов цього Договору втрачають свою чинність.
- 11.2. Зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.
- 11.3. Ніякі зміни або доповнення до цього Договору чи будь-яких угод, пов'язаних з цим Договором, не будуть дійсними до тих пір, доки вони не будуть складені в письмовій формі, українською мовою та належним чином підписані Сторонами.
- 11.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, виконані у відповідності до цього Договору, складають його невід'ємні частини.
- 11.5. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати третім особам свої права та/або обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Договір відступлення права вимоги, укладений без такої попередньої письмової згоди, вважається недійсним.
- 11.6. Виконавець протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання для підписання цього Договору має повернути належним чином підписаний зі своєї Сторони примірник цього Договору Замовнику.
- Якщо, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати направлення Виконавцю для підписання цього Договору, Замовник не отримав оригінал підписаного Сторонами Договору, то Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 11.7. Сторони домовились, що позовна давність за цим Договором стосовно оплати, якості Послуг, стягнення неустойки встановлюється тривалістю в три роки.
- 11.8. Абонент є бюджетною установою, яка фінансується з Державного бюджету України, Виконавець за цим Договором є платником податку відповідно до Податкового кодексу України.
- 11.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.
- 11.10. Будь-які заголовки, використані в розділах і пунктах Договору, не несуть окремого юридичного значення і використані в цьому Договорі лише для зручності.
- 11.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСА, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Головне управління Держпродспоживслужби
в Одеській області
Юридична адреса: 65042, м. Одеса,
вул. 7-ма Пересипська, буд. 6
р/р UA368201720343120006000094213,
р/р UA528201720343111006200094213
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 40342996
Тел.: (048) 712-16-01

Начальник

Марина ПЕТРОСЯНЦ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ПРОФСПЕЦ УСПІХ"

Юридична адреса: 65005, м. Одеса,
вул. Михайлівська, будинок 8,
корпус 9, офіс 2
р/р UA743348510000000026007143414
в АТ «ПУМБ БАНК» м. Одеса
Код ЄДРПОУ 43558241
Тел. (048) 882-66-44
E-mail: ohrana888truda@gmail.com

Директор

Світлана МАЛА