Договір про закупівлю №\_\_\_\_

м. Бориспіль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**, код ЄДРПОУ 01994132, надалі іменується — Покупець, в особі в. о. директора Лисиця Василя Вікторовича, який(-а) діє на підставі Наказу №160 від 05.05.2022 року, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі — Постачальник (в подальшому разом іменуються Сторони), уклали цей Договір про закупівлю згідно процедури закупівлі ідентифікатор процедур – UAXXXXX (надалі іменується – Договір), про наступне:

І. Предмет договору.

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Покупцю Товар, а Покупець прийняти і оплатити вартість Товару, що визначений в асортименті та за ціною (далі – «Товар»), яка зазначена у специфікації що є невід’ємною частиною договору про закупівлю.

1.2. Найменування Товару: **Папір для друку, А4, 80 г/м², СIE 161%, 105 мкм, 92%, 500 арк., білий** (ДК 021:2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне).

1.3. Кількість Товару: згідно Додатку №1 до договору про закупівлю.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У випадку, якщо Сторони домовилися змінити обсяг закупівлі, це узгоджується Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

1.5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших дозвільних документів відповідно до діючого законодавства.

II. Якість товару.

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам цього Договору.

2.2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію, інструкції українською, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості Товару та найменування виробника.

2.3. Товар передається Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами державних стандартів. Тара (упаковка) Товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарі написи та етикетки повинні легко читатися. Товар повинен мати необхідну інформацію згідно вимог чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання Товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість Товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості, протягом 7 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

2.4. Допускається покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

2.5. Строк придатності Товару на момент його поставки Замовнику повинен складати не менше 80% від терміну придатності, визначеного виробником.

ІІІ. Ціна договору.

3.1 Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. Допускається зміна ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару.

3.5. Допускається зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється Замовником протягом десяти робочих днів після поставки Товару на підставі видаткових накладних.

4.2. Оплата за Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.3. Витрати щодо транспортування, навантаження та розвантаження, сплату митних тарифів та інших витрат покладаються на Постачальника. Послуги щодо транспортування, навантаження та розвантаження Товару, визначеного у Специфікації, можуть здійснюватися третіми особами на підставі укладених договорів, при цьому всі пов’язані по таких договорах витрати покладаються на Постачальника.

V. Поставка товару

5.1 Строк (термін) поставки товару: протягом 5-ти робочих днів з дати укладання договору, але не пізніше 10 травня 2024 року.

5.2 Місце поставки Товару за адресою Замовника: Київська область, місто Бориспіль, вул. Котляревського,1.

VІ. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно із накладними та сертифікатами якості на Товар;

6.1.3.Замовник зобов’язаний повідомити Постачальника про порушення умов договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та (або) упаковки Товару у строк не пізніше 2 (двох) банківських днів з дати отримання Товару у місці поставки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вимагати від Постачальника здійснити поставку Товару відповідно до заявки на умовах, що визначені договором. У разі відсутності поставки у терміни, що передбачені договором, Замовник вправі розірвати договір в односторонньому порядку.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

6.2.3. Контролювати поставку Товару та строки поставки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Пред’явити претензії по якості поставленого Товару протягом терміну придатності Товару.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечувати поставку Товару, та надати всі супровідні документи, в тому числі ті, що підтверджують якість поставленого Товару;

6.3.2.Забезпечити поставку Товару якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.3.3. У випадку поставки неякісного Товару, Постачальник протягом 7 календарних днів з моменту отримання вимог по якості від Замовника повинен за свій рахунок замінити неякісний Товар.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів до дати його розірвання;

6.4.4. Вимагати сплати штрафних санкцій за невиконання або не належне виконання умов даного Договору.

VІІ. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня).

VІІІ. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним розбіжності, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору (розбіжності), відповідно до чинного в Україні законодавства.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

9.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

9.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

X. Строк дії договору.

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, проте в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за даним Договором зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й-Замовнику, 2-й-Постачальнику.

XI. Інші умови

11.1. Після підписання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

11.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ми або листом/ми (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

XІI. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і органи місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства.

12.2. У разі порушення однією із Сторін зобов’язань, зазначених вище, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

XІІІ. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

XІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**  08301, Київська область, м.Бориспіль  вул.Котляревського,1  р/р UA193052990000026009020100575  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299  ЄДРПОУ-01994132  ІПП 019941310046  Податковий статус: платник податку на додану вартість  Телефон/Факс +38(04595) 6-15-23;  +38(04595) 6-12-72  В.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь ЛИСИЦЯ  М.П. | ПОСТАЧАЛЬНИК  пункт змінний для постачальника  Має статус \_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Папір для друку, А4, 80 г/м², СIE 161%, 105 мкм, 92%, 500 арк., білий** за кодом ДК 021:2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за од, грн.**  **(з ПДВ)** | **Вартість грн.**  **(з ПДВ)** |
| 1 | Папір для друку, А4, 80 г/м², СIE 161%, 105 мкм, 92%, 500 арк., білий | пач | 1175 |  |  |
| ***Всього грн. без ПДВ \**** | | | | |  |
| ***ПДВ:*** | | | | |  |
| ***Всього грн. з ПДВ:\**** | | | | |  |
| ***гривень 00 коп*** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**  08301, Київська область, м.Бориспіль  вул.Котляревського,1  р/р UA193052990000026009020100575  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299  ЄДРПОУ-01994132  ІПП 019941310046  Податковий статус: платник податку на додану вартість  Телефон/Факс +38(04595) 6-15-23;  +38(04595) 6-12-72  В.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь ЛИСИЦЯ  М.П. | ПОСТАЧАЛЬНИК  пункт змінний для постачальника  Має статус \_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 2**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Назва товару*** | ***Технічні, якісні та кількісні характеристики*** | ***од. вим.*** | ***кіль-кість*** |
| ***1*** | ***Папір для друку, А4, 80 г/м², СIE 161%, 105 мкм, 92%, 500 арк., білий***  ***за кодом ДК 021:2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне*** | Папір офісний для друку (формат А-4) повинен відповідати ДСТУ EN 12281:2008 «Папір для друкування й канцелярський.  Вимоги до копіювального паперу, застосовного в процесі перенесення зображення сухим тонером (EN 12281:2002, IDT)», щільність 80±3 г/м2, білизна (CIE ISO11475) CIE (%) 155 ± 7, непрозорість (ISO2471) – від 90 % до 92 %, товщина – від 104 до 105 мікрон, яскравість (ISO 2470) – не нижче 95 %, колір – білий, розмір листа (аркуша) А-4 – 210 мм х 297 мм.  Папір офісний для друку (формат А-4) повинен запакований у пачки по 500 листів у кожній та постачатися в картонних упаковках по 5 (п’ять) пачок.  Маркування має бути виконане державною мовою згідно із законодавством України та може містити додаткову інформацію, визначену виробником. | пач | 1175 |

1) Упаковка, маркування, транспортування товару повинні відповідати встановленим вимогам. При поставці повинні дотримуватись санітарно-технічні вимоги та цілісність упаковки.

2). Строк придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 80 % до загального терміну придатності до споживання.

3) Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо), а також документами, що засвідчують його походження, безпечність та відповідність вимогам стандартів, що діють на території України, із зазначенням, дати виготовлення на підприємстві, терміну реалізації, умов зберігання. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати, пов’язані із заміною товару, несе постачальник..

4) Товар повинен постачатися спеціалізованим автотранспортним засобом згідно з правилами перевезення даних продуктів з дотриманням санітарних вимог.

5) Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами постачальника по заявці Замовника.

6) Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні – розвантажувальні роботи, повинні мати дійсну на момент поставки медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  КНП "ББЛІЛ"  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |