**Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська районна стоматологічна поліклініка» Вишгородської районної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням Уповноваженої особи****Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради****(Протокол від 08/08/2022 № 31)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на проведення спрощеної закупівлі** |

**Медичні матеріали**

**(код по ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали)**

**м. Вишгород 2022**

**ЗМІСТ**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в документації. |
| 2. | Інформація про замовника . |
| 3. | Процедура закупівлі. |
| 4.  | Очікувана вартість. |
| 5. | Інформація про предмет закупівлі. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 8. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 9. | Умови оплати |
| 10. | Період уточнення інформації про закупівлю |
| 11. | Кінцевий строк подання пропозицій |
| 12. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону  |
| **Розділ II . Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо документації |
| 2. | Внесення змін до оголошення про проведення спрощенної закупівлі |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції**  |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозиції  |
| 2. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції |
| 3. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції |
| 4. | Недискримінація учасників |
| 5. | Забезпечення пропозиції |
| **Розділ IV. Оцінка пропозиції** |
| 1.  | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення пропозицій |
| **Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**  |
| 1. | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю  |
| 4.  | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5.  | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **ДОДАТКИ** |
| **ДОДАТОК 1.** Вимоги до предмета закупівлі |
| **ДОДАТОК 2.** Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції |
| **ДОДАТОК 3.** Форма цінової пропозиції. |
|  |
| **ДОДАТОК 4.** Лист-згода на обробку персональних даних |
| **ДОДАТОК 5.** Проект договору. |
|  |

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення**  |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України що до вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 №114-IX (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника**  |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Київська обл., м. Вишгород, вул. Набережна, 6а |
| 2.3 | Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ  | 41829979 |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Добровольська Алла Григорівна , тел. 067-810-19-30, 41829979@ukr.net  |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **4** | **Очікувана вартість**  | 25 000,00 грн. |
| **5** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 5.1 | назва предмета закупівлі | Медичні матеріали (код по ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали) |
| 5.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Замовником не визначено частини предмета закупівлі (лоти). Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що вимагаються замовником, зазначені у **Додатку 1 «Вимоги до предмета закупівлі»** до документації. |
| **7.** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки: Київська обл., м. Вишгород, вул. Набережна, 6аКількість: 2 найменувань |
| **8.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 30/09/2022  |
| **9.** | **Умови оплати** | 100% оплата здійснюється за фактично отриманий товар |
| **10.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | До 12/08/2022 |
| **11.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | До 18/08/2022 |
| **12.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону**  | 250,00 грн.  |
|  |  |  |
|  **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.У разі внесення змін, строк для подання пропозицій подовжується не менше ніж на два робочих дня. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів .Перелік документів, які передбачені документацією та повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції, наведений в Додатку 2 до цієї документації.Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника, мають бути чинними на момент розкриття пропозицій; належного рівня зображення та доступні до перегляду;Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2.**  | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | гривня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **4.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Забезпечення пропозиції** | Не вимагається  |
| **Розділ IV. Оцінка пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною. Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.  |
| **2** | **Інша інформація** | замовник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:* пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
* якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
 |
| **Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником закупівлі чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:* відхилення всіх пропозицій;
* відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.
 |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;разом з документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
 |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Вимагається, якщо це передбачено проектом договору. Також у цьому пункті вказуються умови такого забезпечення. |