**Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська районна стоматологічна поліклініка» Вишгородської районної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням Уповноваженої особи**  **Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради**  **(Протокол від 08/08/2022 № 31)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на проведення спрощеної закупівлі** |

**Медичні матеріали**

**(код по ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали)**

**м. Вишгород 2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1. | Терміни, які вживаються в документації. |
| 2. | Інформація про замовника . |
| 3. | Процедура закупівлі. |
| 4. | Очікувана вартість. |
| 5. | Інформація про предмет закупівлі. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 8. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 9. | Умови оплати |
| 10. | Період уточнення інформації про закупівлю |
| 11. | Кінцевий строк подання пропозицій |
| 12. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону |
| **Розділ II . Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо документації |
| 2. | Внесення змін до оголошення про проведення спрощенної закупівлі |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозиції |
| 2. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції |
| 3. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції |
| 4. | Недискримінація учасників |
| 5. | Забезпечення пропозиції |
| **Розділ IV. Оцінка пропозиції** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення пропозицій |
| **Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 1. | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **ДОДАТКИ** | |
| **ДОДАТОК 1.** Вимоги до предмета закупівлі | |
| **ДОДАТОК 2.** Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції | |
| **ДОДАТОК 3.** Форма цінової пропозиції. | |
|  | |
| **ДОДАТОК 4.** Лист-згода на обробку персональних даних | |
| **ДОДАТОК 5.** Проект договору. | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України що до вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 №114-IX (далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська міська стоматологічна поліклініка» Вишгородської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Київська обл., м. Вишгород, вул. Набережна, 6а |
| 2.3 | Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ | 41829979 |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Добровольська Алла Григорівна , тел. 067-810-19-30,  41829979@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **4** | **Очікувана вартість** | 25 000,00 грн. |
| **5** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 5.1 | назва предмета закупівлі | Медичні матеріали  (код по ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали) |
| 5.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Замовником не визначено частини предмета закупівлі (лоти). Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що вимагаються замовником, зазначені у **Додатку 1 «Вимоги до предмета закупівлі»** до документації. |
| **7.** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки: Київська обл., м. Вишгород, вул. Набережна, 6а  Кількість: 2 найменувань |
| **8.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | До 30/09/2022 |
| **9.** | **Умови оплати** | 100% оплата здійснюється за фактично отриманий товар |
| **10.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | До 12/08/2022 |
| **11.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | До 18/08/2022 |
| **12.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 250,00 грн. |
|  |  |  |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін, строк для подання пропозицій подовжується не менше ніж на два робочих дня. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів .  Перелік документів, які передбачені документацією та повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції, наведений в Додатку 2 до цієї документації.  Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника, мають бути чинними на момент розкриття пропозицій; належного рівня зображення та доступні до перегляду;  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | гривня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **4.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Забезпечення пропозиції** | Не вимагається |
| **Розділ IV. Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна, замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | замовник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником закупівлі чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Вимагається, якщо це передбачено проектом договору. Також у цьому пункті вказуються умови такого забезпечення. |