**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **Управління дорожнього господарства Одеської міської ради,** 65078, Україна, Одеська область, м. Одеса, вул. Генерала Петрова, 22 (ЄДРПОУ: 26506412), категорія – перша;

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **відновні роботи (поточний ремонт) вулиць і доріг комунальної власності у** **Приморському районі м. Одеси згідно до переліку,** (ДК 021:2015 – 50230000-6 «Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги»);

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **наявна інформація у Додатку № 3**;

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: площа покриття, що підлягає відновним роботам, складає **16 570 м²** за адресою – **м. Одеса, Приморський район згідно до переліку**;

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: на період дії воєнного стану, але не пізніше ніж **до 31 грудня 2022 року**;

6. Умови оплати: за фактично надані послуги – 100%;

7. Очікувана вартість предмета закупівлі:**22 694 000, 00 грн. (двадцять два мільйони шістсот дев’яносто чотири тисячі гривень, 00 коп.) з ПДВ**;

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 16 години 00 хвилин 29.08.2022 року**;

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **до 16 годин 00 хвилин 02.09.2022 року**;

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ціна 100%;

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): – ;

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): – ;

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **150 000, 00 грн. (сто п’ятдесят тисяч гривень, 00 коп.).**

**Уповноважена особа,**

**фахівець з публічних закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дєлієргієв Г. Г.**

**м. п. (підпис)**

**Додаток № 1**

**до оголошення про спрощену закупівлю**

**Інструкція з підготовки пропозиції**

Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:

– переліком документів до пропозиції;

– документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі);

– інформацією та документами, що підтверджують кваліфікацію учасника наведені у Додатку № 2;

– інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, яка повинна містити перелік та обсяги послуг, без зазначення вартості окремих складових робіт, яка наведена у Додатку № 3;

– форма «Пропозиція» за формою, яка наведена у Додатку № 4;

– проект договору, наведений у Додатку № 5. Учасниками спрощеної закупівлі до складу пропозицій подається сканований проект договору, підготовлений у відповідності з вимогами замовника, який повинен бути заповнений для сторони Учасника, підписаний уповноваженою особою Учасника і містити печатку Учасника (у разі наявності)***\****. Учасниками торгів проект договору подається без зазначення початкової ціни пропозиції. Неподання учасником у складі пропозиції проекту договору або зміна його умов в односторонньому порядку учасником спрощеної закупівлі, спричинить наступне відхилення такої пропозиції.

Всі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан –копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Строк дії пропозиції учасника повинен бути не менше 90 календарних днів.

Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів та обсягів робіт, передбачених технічною специфікацією (технічним завданням) до оголошення Замовника.

Ціна пропозиції повинна бути розрахована відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 № 281 (далі по тексту Настанова). Ціна пропозиції Учасника формується на підставі вартості підрядних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкту, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів, та складена у форматі Договірної ціни. , який наведено у додатку Додаток 30 до Настанови.

В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання обсягів робіт. Ціна пропозиції Учасника розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення всіх видів та обсягів робіт по об’єкту, передбачених технічною специфікацією (технічним завданням) до оголошення Замовника та поточних цін на них.

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат Учасник визначає за Настановою.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни пропозиції Учасника обчислюються на підставі положень Настанови, виходячи зі структури цих витрат, яка склалася в підрядній організації за попередній період з урахуванням потужності будівельної організації - підрядника (з урахуванням трудовитрат робітників, зайнятих на керуванні і обслуговуванні власних машин та механізмів).

У ціні пропозиції Учасник враховує економічно обґрунтований прибуток, який він планує отримати від виконання робіт на об’єкті. Розмір прибутку визначається за Настановою .

До складу ціни пропозиції Учасника включаються встановлені чинним законодавством податки, збори, обов’язкові платежі, не враховані складовими вартості будівництва. Розмір цих витрат визначається, виходячи з норм і бази для їх нарахування, встановлених законодавством.

Вид договірної ціни – тверда. Розрахунок договірної ціни бажано здійснювати Учасникам у програмному комплексі АВК-5 (поточна редакція), в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення.

Договірна ціна, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з усіх видів, обсягів робіт, передбачених технічною специфікацією (технічним завданням) до оголошення Замовника, термінів їх виконання, технології виконання робіт, використання сертифікованих конкретних матеріалів, виробів і конструкцій та якості будівельно-монтажних робіт у чіткій відповідності до діючих нормативних документів щодо кошторисних норм, норм часу, методичних рекомендацій тощо, а також з дотриманням вимог технічної експлуатації будівельної техніки та безпечних умов праці.

Відповідно до пунктів 1, 2 розділу III «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів» (надалі Порядок), затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281 та зареєстрованого в Мін’юсті 11.11.2016 за № 1469/29599, при складанні договірної ціни Учасник здійснює розрахунок кошторисної заробітної плати. Розрахунок розміру кошторисної заробітної плати у договірній ціні здійснюється Учасником згідно з пунктами 3 та 4 розділу II Порядку, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості та з урахуванням положень галузевих (міжгалузевих), територіальних угод та колективних договорів.

Розмір кошторисної заробітної плати обчислюється згідно із Настановою та враховує витрати на основну, додаткову заробітну плату, заохочувальні та компенсаційні виплати та відображається у прямих витратах відповідно до Настанови.

Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно – правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони праці та навколишнього природного середовища (захисту довкілля).

Під час надання послуг необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:

– не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

– під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

– не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

– компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час надання послуг є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.

На виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги» та Правил Дорожнього руху посадові особи, які відповідають за ремонт автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, мостів, шляхопроводів, інших споруд, зобов’язані:

– при виникненні умов, що створюють загрозу безпеці дорожнього руху, здійснювати заходи для своєчасної заборони або обмеження руху, а також відновлення безпечних умов для руху;

– впроваджувати у повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху при здійсненні ремонту доріг, вулиць та залізничних переїздів; шляхопроводів, інших споруд;

– позначати місця виконання робіт, місця, де залишено на дорозі, вулиці, залізничному переїзді машини і механізми, будівельні матеріали тощо, відповідними дорожніми знаками, огороджувальними і направляючими засобами, а в темний час доби і при тумані - сигнальними вогнями, передбаченими діючими нормами;

– по закінченні робіт на дорозі, вулиці, залізничному переїзді негайно привести їх у стан, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух транспортних засобів і пішоходів, та впорядкувати зони відчуження;

– у разі забруднення проїзної частини доріг, вулиць, залізничних переїздів невідкладно здійснювати заходи для їх очищення і своєчасного попередження учасників дорожнього руху про загрозу безпеці руху, що виникла;

– обладнувати їх технічними засобами регулювання дорожнього руху, тощо.

Технічні засоби – спеціальні технічні засоби, призначені для організації та регулювання дорожнього руху (дорожні знаки, інформаційні табло, дорожня розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні огородження різних типів, світлофорне обладнання тощо).

Дорожні знаки мають перевагу перед дорожньою розміткою і можуть бути постійними, тимчасовими та із змінною інформацією. Тимчасові дорожні знаки розміщуються на переносних пристроях, дорожньому обладнанні або закріплюються на щиті з фоном жовтого кольору і мають перевагу перед постійними дорожніми знаками.

Дорожні знаки застосовуються відповідно до цих Правил і повинні відповідати вимогам національного стандарту.

Дорожні знаки повинні розміщуватися таким чином, щоб їх було добре видно учасникам дорожнього руху як у світлу, так і в темну пору доби. При цьому дорожні знаки не повинні бути закриті повністю або частково від учасників дорожнього руху будь-якими перешкодами.

Учасник, пропозиція якого рішенням Замовника визначена переможцем процедури закупівлі, зобов’язаний протягом одного дня з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір надати на адресу Замовника заповнені та підписані «Проект договору» з «новою» ціною визначеною за результатами проведеного аукціону та Договірну ціну у форматі, який наведений у додатку 30 Настанови. Несвоєчасне надання вищезазначених документів або їх невідповідність вимогам оголошення буде розглянуто Замовником, як відмова від укладення договору про закупівлю та така пропозиція буде відхилена.

\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток № 2**

**до оголошення про спрощену закупівлю**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

1. Довідка про наявність у учасника торгів необхідних для надання послуг транспортних засобів згідно **таблиці № 1.**

Удовідці зазначити інформацію про базу (гараж) розміщення/зберігання транспортних засобів під час надання послуг відповідно до технічної специфікації (технічного завдання).

Таблиця №1

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

**Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування і марка транспортного засобу | Реєстраційний номер | Рік випуску | Реквізити свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу | Зазначення приналежності (власна або найм (оренда)\*/лізинг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Уповноважена особа** **учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П. *\****

**2. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів** - **таблиця № 2**.

Таблиця № 2

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Категорія особи\* | Професійна назва роботи | Код ЗКППТР (код загальносоюзного класифікатора професій, посад та тарифних розрядів) | Код класифікатора професій | Посада |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Категорія особи: 1 - наймані працівники (з трудовою книжкою); 2 - наймані працівники (без трудової книжки); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру.

\*\* Реквізити 4-6 заповнюються за Класифікатором професій ДК 003:2010, а реквізит 7 — за штатним розписом, наказом про призначення (переведення) і трудовою книжкою.

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П. *\****

**3.** Учасник в складі пропозиції окремо повинен подати інформаційну довідку згідно форми Таблиці № 3 про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) із зазначенням типу, найменування, марка, модель тощо з наступним документальним підтвердженням.

Таблиця № 3

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Місцезнаходження АБЗ (адреса) | Тип,марка,модель АБЗ | Потужність АБЗ, тон/годину | Вид асфальтобетонних сумішей  (по типах та марках) | Зазначення приналежності\* |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається «право користування» (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо).

В підтвердження наявності в Учасника власного(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі пропозиції надає копію(ї) документу(ів), що підтверджує(ють) право власності на нього(них) та бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного(их) заводу(ів), який(і) включений(і) Учасником до Довідки, на балансі підприємства (Учасника) за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця.

Діяльність на Асфальтобетонному(них) заводі(ах) (виробництві) повинна відповідати природоохоронному законодавству, з цією метою Учасник надає у складі пропозиції дозвіл (уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, щодо асфальтобетонного заводу.

В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі пропозиції надає:

- копію(ї) договору(ів) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку виконання робіт/надання послуг);

- копію(ї) акту(ів) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетоного(их) заводу(ів) до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо не заперечення використання Учасником потужностей заводу для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі.

У разі відсутності власного(них), орендованого(них) (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) Учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати довідку згідно форми Таблиці № 3. В підтвердження інформації, викладеної в довідці згідно форми Таблиці № 3 Учасник надає:

- копію договору (договір поставки асфальтобетонних сумішей або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетонних сумішей тощо), чинного протягом всього строку виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;

- гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетонних сумішей адресований Учаснику про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетонних сумішей протягом усього строку виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі,(в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).

Учасник закупівлі має підтвердити наявність АБЗ в м. Одесі або приміській зоні міста – в межах 30 км від м. Одеси.

**4. Довідка про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника*\**  – таблиця № 4.**

Підтверджується сканованими копіями з оригіналів документів:

договору, актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, листа - відгуку від замовника про його виконання (відгук повинен містити інформацію про якість наданих послуг, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень).

Під аналогічним за предметом закупівлі договором розуміється договір, який був виконаний в повному обсязі та предметом якого було виконання послуг, пов’язаних з поточним ремонтом доріг.

Таблиця № 4

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації або конфіденційності

**Довідка про виконання аналогічного договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Уповноважена особа учасника торгів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П. *\****

***\**** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ**

1. Довідка, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) банківські реквізити;

**2.** Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг.

**3.** Витяг з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтва платника єдиного податку та документу про сплату єдиного податку за звітний (податковий) період.

**4.** Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджуються документами сканованими з оригіналів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.

**5.** Довідка складена в довільній формі, в якій учасник гарантує впроваджувати в повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху, а саме: заходи для своєчасної заборони або обмеження руху з використанням обладнання їх технічними засобами регулювання дорожнього руху.

\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток № 3**

**до оголошення про спрощену закупівлю**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(технічне завдання)**

**«Відновні роботи (поточний ремонт) вулиць і доріг комунальної власності у Приморському районі м. Одеси згідно до переліку»**

ДК 021:2015 – 50230000-6 «Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги»

Площа покриття, що підлягає відновним роботам, складає **16 570 м²**

*(У тих випадках, коли у найменуванні послуг та витрат містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів , джерело його походження або виробника – слід читати як «або еквівалент»)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Ч.ч.** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** |
|  | **ТИП 1** |  |  |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi  транспорту на другiй] | 100м3 | 0,084 |
| 2 | Навантаження сміття | 100 т | 0,1344 |
| 3 | Перевезення сміття до 30 км | т | 13,44 |
| 4 | Розливання в'яжучих матеріалів [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 1т | 0,084 |
| 5 | Улаштування вирівнювального шару із гарячих асфальтобетонних сумішей [щільних] (дорожніх) (аеродромних), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 1 [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному  русi транспорту на другiй] | 100т | 0,0576 |
| 6 | Улаштування покриттів товщиною 5 см із гарячих асфальтобетонних сумішей [щільних] (дорожніх) (аеродромних), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 1 [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м2 | 1,2 |
|  | **ТИП 2** |  |  |
| 7 | Розбирання асфальтобетонних покриттів | 100м3 | 0,5 |
| 8 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | 100м3 | 1,75 |
| 9 | Навантаження сміття | 100 т | 3,8625 |
| 10 | Перевезення сміття до 30 км | т | 386,25 |
| 11 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебенево-піщаної суміші С5 | 100м3 | 1,05 |
| 12 | Улаштування одношарових  асфальтобетонних покриттів доріжок та  тротуарів товщиною 4 см із сумішей асфальтобетонних гарячих і теплих [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, піщані, тип Г, марка 1 | 100м2 | 7,5 |
|  | **ТИП 3** |  |  |
| 13 | Розбирання асфальтобетонних покриттів | 100м3 | 4,7282 |
| 14 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | 100м3 | 8,27435 |
| 15 | Навантаження сміття | 100 т | 22,0452325 |
| 16 | Перевезення сміття до 30 км | т | 2204,52325 |
| 17 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебенево-піщаної суміші С5 | 100м3 | 8,27435 |
| 18 | Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із гарячих асфальтобетонних сумішей [щільних] (дорожніх) (аеродромних), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 1, товщиною 4 см | 100м2 | 118,205 |
|  | **ТИП 4** |  |  |
| 19 | Перевлаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ] (повторне використання плитки від розбирання) | 100м2 | 31,78 |
|  | **ІНШІ РОБОТИ** |  |  |
| 20 | Розбирання бортових каменів | 100м | 14,1 |
| 21 | Навантаження сміття | 100 т | 1,0152 |
| 22 | Перевезення сміття до 30 км | т | 101,52 |
| 23 | Установлення бортових каменів бетонних  і залізобетонних | 100м | 14,1 |
| 24 | Розбирання асфальтобетонних покриттів | 100м3 | 0,49105 |
| 25 | Навантаження сміття | 100 т | 0,78568 |
| 26 | Перевезення сміття до 30 км | т | 78,568 |
| 27 | Улаштування вирівнювального шару із гарячих асфальтобетонних сумішей [щільних] (дорожніх) (аеродромних), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 1 [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному  русi транспорту на другiй] | 100т | 0,33672 |
| 28 | Улаштування покриттів товщиною 5 см із гарячих асфальтобетонних сумішей [щільних] (дорожніх) (аеродромних), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 1 [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м2 | 7,015 |
| 29 | Демонтаж бетонних поребриків | м | 3050 |
| 30 | Навантаження сміття | 100 т | 1,22 |
| 31 | Перевезення сміття до 30 км | т | 122 |
| 32 | Установлення бетонних поребриків на  бетонну основу | м | 3050 |
| 33 | Перекладання горловин цегляних колодязів  однорядовою кладкою | шт | 5 |

Місце надання послуг : м. Одеса, Приморський район згідно до переліку.

Термін надання послуг: на період дії воєнного стану, але не пізніше ніж до 31 грудня 2022 року.

**Додаток № 4**

**до оголошення про спрощену** **закупівлю**

*Форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

**Форма****«Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеної закупівлі **відновні роботи (поточний ремонт) вулиць і доріг комунальної власності у Приморському районі м. Одеси згідно до переліку,** ДК 021:2015 – 50230000-6 «Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги»відповідно до вимог оголошення та додатків до нього.

Вивчивши документацію оголошення та технічної специфікації на виконання зазначеного вище, я/ми, уповноважений/і на підписання Договору, маю/ємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції .

Ваше оголошення про спрощену закупівлю разом з нашею пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Пропозиція вважається дійсною протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку надання послуг.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі.

Якщо наша пропозиція буде найкращою та обрана переможною, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору відповідно до оголошення про спрощену закупівлю.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**М.П. *\****

\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Додаток № 5**

**до оголошення про спрощену закупівлю**

**Д О Г О В І Р № \_\_\_**

**про закупівлю робіт за державні кошти**

**м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Управління дорожнього господарства Одеської міської ради** (далі – Замовник), яке діє на підставі Положення, в особі **начальника Управління Бахмутова Олега Володимировича,** повноваження якого підтверджені розпорядженням міського голови **№ 930К від 01.07.2021 р.**, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Підрядник)**,** що має статус платника податку за загальних умовах, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та законодавства України з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель, товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 ( із змін та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 9 червня 2021 р. № 590 (зі змінами) уклали цей договір про нижченаведене (далі – Договір):

**І.Предмет Договору**

1.1. Найменування послуг: відновні роботи (поточний ремонт) вулиць і доріг комунальної власності у Приморському районі м. Одеси згідно до переліку, (ДК 021:2015 – 50230000-6 «Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги»).

Площа покриття, що підлягає відновним роботам, складає 16 570 м².

1.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов’язання своїми силами і засобами, на власний ризик надати послуги, зазначені в п.1.1 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги в межах виділених бюджетних призначень.

1.3. Склад та обсяги послуг, що є предметом Договору, визначаються Сторонами на підставі **Дефектного акту**, який є невід’ємною частиною Договору.

1. **Строки надання послуг**

2.1. Послуги надаються у Приморському районі м. Одеси на період дії воєнного стану.

1. **Договірна ціна**

3.1. Ціна цього Договору становить за кодом економічної класифікації (2240) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в тому числі **ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Ціна договору визначається відповідно до вимог нормативних документів України у сфері ціноутворення у будівництві із залученням бюджетних коштів та обґрунтовується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 № 281 (зі змінами). **Договірна ціна – тверда, та є невід’ємною частиною Договору.**

**ІV. Якість послуг**

4.1. Підрядник повинен надати послуги, зазначені в розділі I. Договору, якість яких відповідає умовам діючих нормативно – правових актів України.

4.2. Замовник відповідно до вимог нормативно – правових актів здійснює контроль за якістю наданих послуг, що надаються Підрядником за договором.

4.3. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки при наданні послуг, виявлені Замовником, та інформувати Замовника про їх усунення.

**V. Фінансування послуг**

5.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів загального фонду бюджету Одеської міської територіальної громади у загальній сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в тому числі **ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**

**VI. Проведення розрахунків за надані послуги**

6.1. Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися шляхом перерахування Замовником відповідних коштів на рахунок Підрядника на підставі документів, визначених п.6.2, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

6.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ – 2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ – 3) та при твердій договірній ціні за укрупненими показниками вартості – «Акт приймання виконаних будівельних робіт за укрупненими показниками вартості» (форма № КБ – 2в (УПВ) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ – 3).

Розрахунок проводиться при наявності відповідних бюджетних коштів на рахунку Замовника в органі Державної казначейської служби України.

6.3Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державної казначейської служби України, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

6.4. Будь – які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише при наявності відповідного бюджетного призначення.

6.5. Бюджетні зобов’язання, взяті Замовником без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України та рішенням Одеської міської ради на відповідний бюджетний рік, не вважаються бюджетними зобов’язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов’язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.2. **Підрядник несе відповідальність** за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

– за порушення строків закінчення надання послуг сплачує неустойку в розмірі 1% (відсотку) від договірної ціни послуг за кожний день прострочення;

– у разі виявлення недоліків (дефектів) у послугах, а також у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником або контролюючими органами, протягом гарантійного строку експлуатації, сплачує штраф у розмірі 3% (відсотків) від ціни за Договором.

7.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

7.4. Підрядник несе відповідальність за недотримання природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкції, а також за техніку безпеки під час надання послуг.

7.5. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки руху в місцях надання послуг та на підходах до них відповідно до чинного законодавства України.

7.6. У випадках, не визначених цим договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.7. **Замовник несе відповідальність** за порушення зі своєї вини таких зобов’язань і у таких сумах:

– за затримку прийняття наданих послуг без відповідного обґрунтування, неустойку в розмірі 0,1% (відсотку) вартості цих послуг за кожний день затримки;

– за порушення грошових зобов’язань через несвоєчасне надання документів на оплату до органів Державної казначейської служби України, неустойку в розмірі 0,3%(відсотків) річних від простроченої суми із урахуванням офіційного індексу інфляції

за весь час прострочення;

7.8. Крім сплати штрафних санкцій Замовник компенсує Підряднику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

**VIII. Права та обов’язки сторін**

8.1. **Замовник зобов’язаний**:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Підрядником послуги, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику з бюджету;

8.1.2. Приймати надані Підрядником послуги відповідно до Договору, оглянути їх і у разі виявлення допущених в виконаних послугах відступу від умов договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

8.1.3. Виконувати інші обов’язки відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. **Замовник має право**:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у триденний строк;

8.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі з надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

8.2.4. Повернути Акти виконаних будівельних робіт (форма №КБ – 2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ – 3) та при твердій договірній ціні за укрупненими показниками вартості – «Акт приймання виконаних будівельних робіт за укрупненими показниками вартості» (форма № КБ – 2в (УПВ) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ – 3) Підряднику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 6.2. розділу VI цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

8.2.5. Надати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення надання послуг. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно надані послуги не оплачуються, і Підрядник, у визначені Замовником терміни, зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

8.3. **Підрядник зобов’язаний**:

8.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких повинна відповідати умовам, встановленим розділом ІV цього Договору;

8.3.3. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів, привести їх у відповідність до встановлених вимог.

8.3.4. Підрядник зобов’язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості надання послуг, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, тощо.

8.3.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.

8.3.6. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він разом із субпідрядниками створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

8.3.7. Підрядник при наданні послуг зобов’язаний:

– [при виникненні умов, що створюють загрозу безпеці дорожнього руху, здійснювати заходи для своєчасної заборони або обмеження руху](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/879-2007-%D0%BF/paran134#n134), а також відновлення безпечних умов для руху;

– впроваджувати у повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху при здійсненні ремонту об’єкту;

– позначати місця надання послуг, місця, де залишено машини і механізми, будівельні матеріали тощо, відповідними дорожніми знаками, огороджувальними і направляючими засобами, а в темний час доби і при тумані – сигнальними вогнями, передбаченими діючими нормами;

- щоденне прибирання місць проведення ремонту з метою недопущення складування сміття;

– по закінченні надання послуг на об’єкті негайно привести їх у стан, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух транспортних засобів і пішоходів, та впорядкувати зони відчуження;

– у разі забруднення проїзної частини доріг, вулиць, невідкладно здійснювати заходи для їх очищення і своєчасного попередження учасників дорожнього руху про загрозу безпеці руху, що виникла;

– обладнувати їх технічними засобами регулювання дорожнього руху (спеціальні технічні засоби,  призначені для організації та регулювання дорожнього руху: дорожні  знаки, інформаційні  табло,  дорожня  розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні  огородження  різних  типів, світлофорне обладнання тощо).

 Дорожні знаки мають перевагу перед дорожньою розміткою і можуть бути постійними, тимчасовими та із змінною інформацією. Тимчасові дорожні знаки розміщуються на переносних пристроях, дорожньому обладнанні або закріплюються на щиті з фоном жовтого кольору і мають перевагу перед постійними дорожніми знаками.

Дорожні знаки застосовуються відповідно до цих Правил і повинні відповідати вимогам національного стандарту.

Дорожні знаки повинні розміщуватися таким чином, щоб їх було добре видно учасникам дорожнього руху як у світлу, так і в темну пору доби. При цьому дорожні знаки не повинні бути закриті повністю або частково від учасників дорожнього руху будь – якими перешкодами.

8.3.8. Якщо з вини Підрядника виникає дорожньо – транспортна пригода (ДТП), Підрядник бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляду таких справ у судових органах, відшкодування завданих збитків;

8.4. **Підрядник має право:**

8.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

8.4.2. На дострокове надання послуг за погодженням Замовника

8.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у триденний строк.

8.4.4. Інші права відповідно до вимог чинного законодавства.

**IX. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом , уповноваженим видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**X. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультації.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

**XI. Внесення змін у Договір та його розірвання**

11.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень цього Договору та чинного законодавства України.

11.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь – якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір , надіславши повідомлення Підряднику, та вимагати відшкодування збитків за таких обставин:

– відсутності коштів для фінансування об’єкту;

– виявленні подальшої недоцільності надання послуг на об’єкті;

– затримки початку надання послуг з вини Підрядника більше ніж на 10 (десять) календарних днів;

– неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;

– банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

11.4. Якщо Договір розривається Замовником з причин порушення Підрядником термінів надання послуг, або технічних норм, Замовник може розірвати Договір без компенсації Підряднику збитків.

11.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не оплачує надані послуги;

11.6. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 11.1. та 11.3., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

**XIІ. Строк дії договору**

12.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору.

12.2. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 р. № 133/2022 до 24.04.2022 р., від 18.04.2022 р. № 259 до 25.05.2022 р., від 17.05.2022 р. № 341/2022 до 23.08.2022 р. та від 12.08.2022 р. № 573/2022 до 21.11.2022 р., але не пізніше ніж до 31.12.2022 року, а в частині оплати за надані послуги - до повного виконання Сторонами своїх обов’язків.

Дія Договору може бути продовжена за згодою Сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні у встановленому законодавством порядку понад період, визначенийУказом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 12.08.2022 р. № 573/2022.

12.3. Договір укладено у двох однакових примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**XIIІ. Інші умови**

13.1. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід’ємною частиною цього Договору.

13.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

13.3. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

13.4. Під час надання послуг Підрядник повинен виключати можливість травмування працюючих та пішоходів, пошкодження транспортних засобів, створення аварійних ситуацій.

13.5. Підрядник відповідає за дефекти, що виникли в результаті його діяльності. Період відповідальності за дефекти складає 1 рік з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ – 2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ –3) та при твердій договірній ціні за укрупненими показниками вартості – «Акт приймання виконаних будівельних робіт за укрупненими показниками вартості» (форма № КБ – 2в (УПВ) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ –3).

13.6. На дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. Якщо Підрядник відмовився від складання акту, він оформляється з залученням уповноважених фахівців відповідного контролюючого органу.

13.7. Виявлені дефекти усуваються Підрядником за власні кошти. При відмові Підрядника усунути дефекти, Замовник виконує роботи самостійно чи силами іншої організації, а використані на усунення дефектів кошти стягує з Підрядника.

13.8. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за узгодженням із Замовником.

13.9. Укладення субпідрядних договорів не створює будь – яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Технічний контроль за якістю послуг і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо надання послуг субпідрядникам. Субпідрядники повинні приймати до виконання рішення та вказівки Замовника.

13.10. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання наданих послуг, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

13.11. Сторони за цим Договором проводять антикорупційні заходи з метою впровадження політики заборони на корупцію.

13.12. Представники Сторін, які уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**XIV. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

– Договірна ціна;

– Дефектний акт;

– Перелік об’єктів.

**XV. Місцезнаходження та банківські   
 реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Замовник»**  **Управління дорожнього господарства Одеської міської ради**  Україна**,** 65078, м. Одеса, вул. Генерала Петрова, 22  код ЄДРПОУ: 26506412  р/р UA508201720344280216000021546  в Державній казначейській службі України  м. Київ  **Начальник Управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Бахмутов**  м. п. (підпис) |  | **«Підрядник»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. (підпис) |

***\**** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

\**\*Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання тендерної пропозиції Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «Загальна сума, грн., з ПДВ» зазначаються Учасником «Ціна/сума без ПДВ», про що учасником робляться відповідні позначки.*