

ДОГОВІР № 61/24-НСЗУ
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОХОРОНИ ОБ'ЄКТУ

м. Запоріжжя

01 березня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №3» Запорізької міської ради, в особі директора Василенко Лариси Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі - Замовник), та Товариство з обмеженою відповідальністю «Охоронна компанія Велес», в особі директора Аксьоненко Ярослава Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Виконавець), разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним кодексом України та Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали Договір про надання послуг з охорони об'єкту (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги фізичної охорони об'єкту та майна, відповідно до коду ЄЗС за ДК 021:2015 (CPV) - 79710000-4 «Охоронні послуги», за адресою Замовника: 69071, м. Запоріжжя, вул. Бочарова, буд. 11 (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та сплатити їх вартість на умовах, передбачених цим Договором.**

1.2. Обсяги Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати передбачені Договором Послуги відповідно до дислокації об'єкту охорони (додаток № 1 до договору).

2.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам безпеки, правилам обслуговування та санітарним нормам, встановленими чинним законодавством України, Цивільним та Господарським кодексами України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору становить 86800,00 грн. (вісімдесят шість тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Виконавець визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Послуги Виконавцем розраховується за місяць і зазначається в Акті приймання-передачі наданих послуг, який підписують Сторони.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються на умовах відстрочки платежу на підставі акту приймання-передачі наданих послуг. Максимальним строком відстрочення платежу є 10 (десять) робочих днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний період.

4.3. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій банківський рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з дня підписання Договору по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: м. Запоріжжя, вул. Бочарова, буд. 11.

5.3. Послуги вважаються виконаними за умови підписання Сторонами акту приймання - передачі наданих послуг. Замовник повинен прийняти послуги, підписати акти і один примірник повернути Виконавцю, або надати мотивуючу відмову від прийняття послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за своєчасно та в повному обсязі надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актом здачі - прийняття наданих послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю можливість користуватися на об'єкті електроенергією, каналізацією, контейнерами для сміття, що необхідні для надання послуг відповідно до цього Договору без компенсації Виконавцем їх вартості Замовнику, а Виконавець зобов'язується економно використовувати електроенергію.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його у строк 30 (тридцяти) календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення та підписання з обох сторін додаткової угоди до даного Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Повідомляти Виконавця про усі недоліки та порушення при наданні послуг співробітниками Виконавця для прийняття необхідних практичних та організаційних заходів.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Протягом всього періоду дії цього Договору власними силами надати Послуги в порядку і строки, передбачені договором.

6.3.2. На протязі всього періоду дії цього Договору не доручати (передоручати) виконання послуг за цим Договором третім особам за договорами субпідряду, та/або іншими договорами, довіреностями, дорученнями, іншими документами.

6.3.3. Своєчасно письмово повідомляти Замовника про всі обставини, що загрожують незабезпеченням договірних зобов'язань.

6.3.4. Забезпечити дотримання персоналом Виконавця вимог охорони праці, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при наданні ними послуг з охорони об'єктів та особистої охорони.

6.3.5. Працівникам (персоналу) Виконавця заборонено використовувати службову документацію Замовника та/або вчиняти будь-які дії, які можуть призвести до порушення конфіденційності та/або розголошенню таємниці Замовника, його клієнтів, у тому числі інформацію про систему охорони, сигналізації об'єкту, майно співробітників Замовника, та іншу інформацію, яка стала відома працівникам (персоналу) у зв'язку з наданням ними послуг по даному Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (крім випадків затримки оплати послуг Замовником (відсутність коштів на розрахунковому рахунку));

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцять) календарних днів.

6.4.3. Самостійно організовувати надання послуг з охорони об'єктів та особистої охорони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який сплачується пеня.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Нарахування пені за прострочення виконання зобов'язання припиняється в день повного виконання зобов'язання.

7.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про надання послуг вважається неукладеним. Якщо Сторона вчинила фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності), а в частині надання послуг згідно предмета закупівлі з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року (включно), але в частині розрахунків до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

11.2. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, а також чинним законодавством України та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.3. Істотними умовами цього Договору відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, сума в Договорі (ціна) і строк дії Договору. Вказані умови можуть бути змінені тільки відповідно до пункту 19 особливостей постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Інші умови Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного і Господарського кодексів України.

11.4. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов Договору і не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

11.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою Угодою до цього Договору.

11.6. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.7. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному для кожної із Сторін.

11.8. Цей Договір може бути достроково розірваний:

за згодою Сторін;

за рішенням суду;

за рішенням однієї Сторони, у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором іншою Стороною, повідомивши про це протилежну Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

11.9. Згідно п. 4 ч. 1 ст. 236 ГК України, Замовник має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушив зобов'язання за цим договором.

11.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну не пізніше 5-ти днів до впровадження таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.11. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій особі.

11.12. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.13. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

11.14. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

11.15. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаток №1 - Дислокація об'єкту охорони.

12.2. Додаток №2 – Перелік послуг фізичної охорони об'єкту та майна.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР

69071, м. Запоріжжя,

вул. Бочарова, буд. 11

e-mail: roddomzp@ukr.net

код ЄДРПОУ 19282283

p/p: UA723282090000026002000033551

в АБ «ПІВДЕННИЙ»

МФО 328209

Тел.: (061) 280-5074

ПІН 192822808301



Директор

Василенко Л.В.

Виконавець:

ТОВ «Охоронна компанія Велес»

69083, м. Запоріжжя, вул.

Світлогірська 1-А

Тел. (061) 228-43-03

Факс (061) 228-43-08

e-mail: (officezap1@gmail.com)

Код ЄДРПУ 44366134

p/p UA213363102600300100100915872

в АТ «Ідея банк»

МФО 336310



Директор

Я.В. Аксьоненко

Дислокація об'єкту охорони

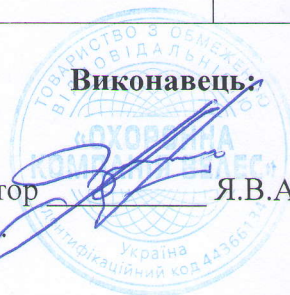
№ пп	Найменування об'єкту охорони	Адреса	Графік охорони	Кількість постів
1	Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №3» Запорізької міської ради	69071, м. Запоріжжя, вул. Бочарова, буд. 11 Контроль території та прилеглої території закладу з насадженнями та майном (1,9 Га). Контроль за цілісністю та недоторканістю споруд та будівель, які знаходяться на території закладу: поліклініка, лікарня, пологовий будинок, харчоблок, котельня, киснева, гараж, дизельна.	цілодобово – 24 години	1

Замовник:



Директор М.п. Василенко Л.В.

Виконавець:



Директор М.п. Я.В.Аксьоненко

Перелік послуг фізичної охорони об'єкту та майна.

№ пп	Зміст послуг
1	Здійснювати контроль території та прилеглої території закладу з насадженнями та майном (1,9 Га). Здійснювати контроль за цілісністю та недоторканістю споруд та будівель, які знаходяться на території закладу: поліклініка, лікарня, пологовий будинок, харчоблок, котельня, киснева, гараж, дизельна.
2	Повна матеріальна відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону, в результаті бездіяльності або неправильних дій персоналу виконавця за наявності пошкодження вікон, дверей, запорів, замків, решіток та пломб.
3	Виявлення, запобігання та припинення несанкціонованих проникнень на об'єкт.
4	Виявлення та припинення перебування автотранспорту та осіб, яким не надано відповідних повноважень на об'єкті.
5	Виявлення, запобігання та припинення протиправного заволодіння майном на об'єкті.
6	Перевірка цілісності об'єкта (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника.
7	При виявленні пожежі виклик пожежної команди за номером 101.
8	Організація гасіння пожежі усіма засобами до приїзду пожежної команди.
9	Забезпечувати конфіденційність інформації щодо господарської діяльності Замовника, оголошеної такою в установленому порядку, відомостей про особисте життя працівників Замовника, що стали відомі у зв'язку з виконанням зобов'язань, та відомостей про режим охорони об'єкта.
10	Особисте здавання чергування та інформування про виявлені недоліки з записом у журналі чергувань
11	У разі проникнення на об'єкт сторонніх осіб (особи) вживати заходів щодо їх затримки та передачі співробітникам МВС
12	При ускладненні обставин (напад на об'єкт і т.д.) направляти на об'єкт оперативну групу, повідомляти органи МВС
13	Співробітники охорони повинні буди одягнені в спеціальний (формений) одяг та взуття, затверджені Виконавцем та погоджені із Замовником, обов'язково мати ознаки належності до Виконавця.
14	Наявність у охоронників досвіду роботи та необхідна фізична підготовка, для виконання охоронних послуг.
15	Кожен співробітник охорони має бути ознайомлений під особистий підпис з вимогами Замовника до послуг охорони.

Замовник:	Виконавець:
 Директор М.п. Василенко Л.В.	 Директор М.п. Я.В.Аксьоненко