

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Роменської міської ради» (ЄДРПОУ 37929833) в особі директора ГОЛУБА Віктора Івановича, що діє на підставі, статуту (далі – виконавець), з однієї сторони, та Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області (код ЄДРПОУ 21108013), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою управління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27.03.2015 № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» (далі – споживач), з іншої сторони (разом – сторони), уклали договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. За цим договором Виконавець зобов'язується приймати від Споживача стічні води (централізоване водовідведення) у комунальну каналізаційну систем міста Ромни, за ДК 021:2015 — код 90430000-0 - Послуги і відведення стічних вод (централізоване водовідведення).

1.2. Споживач зобов'язується своєчасно і в повному обсязі на умовах даного договору оплачувати надані йому Виконавцем послуги централізованого водовідведення за встановленими тарифами згідно актів виконаних робіт.

1.3. Виконавець забезпечує приймання стічних вод (централізоване водовідведення) від Споживача з концентрацією забруднюючих речовин, які не перевищують гранично допустимі норми, в обсязі встановленого ліміту:

Загальний об'єм централізованого водовідведення становить 135 куб. м/рік.

1.4. Загальна ціна договору становить 3483,00 грн. (три тисячі чотириста вісімдесят три гривні нуль копійок), в т.ч. ПДВ – 580,50 грн. (п'ятсот вісімдесят гривень п'ятдесят копійок).

1.5. Договірні зобов'язання виникають в залежності від реального фінансування Споживача в 2024 році по загальному фонду та в межах фактичних надходжень по спеціальному фонду.

1.6. Сума договору може бути змінена за взаємною згодою сторін.

1.7. Інформація про споживача:

1) власник (співвласник, користувач) будівлі, приміщення якої є самостійним об'єктом нерухомого майна Роменська районна рада – власник;

Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області – користувач.

2) адреса об'єкта водовідведення:

вулиця Гетьмана Мазепи, будинок 3, м. Ромни, Сумська область, 42000.

4) номер контактного телефону споживача: (0542) 679-261.

5) абонентський номер споживача _____

1.8. Обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем, що забезпечують надання послуг, здійснюються споживачами або уповноваженими на виконання таких робіт особами за рахунок споживачів.

2. Умови надання послуг

2.1. Наявність договору між Виконавцем і Споживачем.

2.2. Для визначення об'єму стічних вод (централізоване водовідведення), скинутих в каналізаційну систему міста Ромни, Споживач зобов'язується додержуватися встановленого порядку обліку води.

2.3. Виконувати у встановлені терміни усі вказівки, рекомендації та приписи Виконавця.

2.4. Сторони зобов'язані керуватися діючими «Правилами користування системами центрального комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», та чинного законодавства.

2.5. Точка розподілу у наданні послуги визначається на межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін.

3. Розмір плати за послуги

3.1. Тарифи на послуги встановлюються Виконавчим комітетом Роменської міської ради відповідно до закону та становлять:

- на послугу з централізованого водовідведення – 25,80 грн./м куб (з ПДВ).

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів. У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

2.2. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

4. Облік та порядок оплати послуг

4.1. Кількість стічних вод (централізоване водовідведення), що надходять в каналізацію, визначається по кількості води, що надходить із комунального водопроводу або місцевих джерел, згідно показань приладу комерційного обліку, а при неможливості отримати такі показання - по діючих нормах водопостачання затверджених Рішенням Роменської міської ради Сумської області № 5 від 21.07.2007 р., «Про затвердження норми витрат води на водопостачання та водовідведення для населення міста Ромни».

4.2. Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем, на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку про що складається акти приймання – передачі послуг.

4.3. Оплата послуги, які надані Виконавцем, проводиться за фактом надання послуг протягом 7 календарних днів з моменту отримання рахунку та акту приймання-передачі послуг.

4.4. Оплата спожитих послуг з водовідведення (приймання стічних вод) здійснюється Споживачем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. У разі виникнення у Споживача заборгованості за даним Договором. Виконавець має право всі кошти, перераховані Споживачем за водовідведення зараховувати в погашення існуючої заборгованості найдавнішим терміном її виникнення не залежно від призначення платежу, вказаного в платіжному документі.

4.6. Середньорічний об'єм стічних вод, що утворюється внаслідок випадання атмосферних опадів, сніготанення та здійснення поливально-мийних робіт під час прибирання територій (далі— поверхневі стічні води), і неорганізовано потрапляє в мережі централізованого водовідведення Споживача або через дощозбірники і колодязі на мережах централізованого водовідведення, які розташовані на території Споживача, у мережі централізованого водовідведення Виконавця, як при загальносплавній, так і при роздільній системі централізованого водовідведення, визначається згідно п.п. 4.10 - 4.13 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України.

4.7. У разі розрахунків за воду за пропускну здатністю труби вводу вважається, що кількість стічних вод дорівнює кількості води.

4.8. У разі здійснення самовільного й без облікового скиду стічних вод у комунальну каналізацію з власних джерел водопостачання, розрахунок за скид стоків здійснюється за максимальною продуктивністю насосного обладнання за годину при його роботі протягом 24 годин на добу від дня початку скиду стоків до дня виявлення. Якщо день початку скиду не виявлено, то розрахунки здійснюються за один місяць.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Споживач має право на:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водовідведення;
- 2) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;
- 5) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 6) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання;
- 7) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 8) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;
- 9) несплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у житловому будинку або іншій будівлі, приміщенні якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 10) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 11) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі після письмового запиту споживача;
- 12) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

5.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна багатоквартирного будинку, яке обслуговує більш як одне житлове та/або нежитлове приміщення, пошкоджене з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;
- 2) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;
- 3) допускати у своє приміщення виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку;
- 4) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
- 6) надавати виконавцеві або особі, що здійснює розподіл обсягів спожитих послуг, показання вузлів розподільного обліку в порядку та строки, визначені договором;
- 7) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

5.3. Виконавець має право:

- 1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";
- 2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;
- 4) доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів розподільного обліку в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

5.4. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечити приймання стічних вод (централізоване водовідведення) від Споживача з концентрацією забруднюючих речовин, які не перевищують гранично допустимі норми, в обсязі встановленого ліміту;

2) відшкодовувати збитки, завдані внаслідок порушення вимог законодавства у сфері централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

3) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

4) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

5) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

6) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

7) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

8) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством; своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

9) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

10) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг.

6. Відповідальність сторін

6.1. Споживач несе відповідальність за:

1) невиконання умов договору;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;

3) втручання в роботу засобів обліку

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

6.2. Виконавець несе відповідальність за:

1) невиконання умов договору;

2) збитки, завдані майну, шкоду, загрозу життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;

3) за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день такого перевищення

4) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг.

7. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

7.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі: проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) надання відповідних послуг; ліквідації наслідків аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

7.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця. Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

7.4. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

7.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору.

7.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.7. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

8. Порядок оформлення претензій

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають (розташовані) у сусідніх будівлях (у приміщеннях у разі, коли послуга надається у багатоквартирному будинку) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

8.5. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з договором.

9.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

10. Особливі умови та строк дії договору

10.1. Даний Договір укладений терміном до 31 грудня 2024 року і набирає чинності з дня його підписання обома сторонами, а в частині розрахунків — до повного їх виконання. Сторони користуються правом, наданим їм ч.3. ст. 631 ЦК України, що умови цього Договору розповсюджуються на відносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 року.

10.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

10.3. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

10.4. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

10.5. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

10.6. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

Додаткові відомості:

Абонентський відділ, диспетчерська служба: 0979401550

Адреси та реквізити сторін

Виконавець
КП «Міськводоканал» РМР»

Адреса:
42000, Сумська обл., місто Ромни,
вул. Пригородська, 187
Електронна адреса: voda.romny@gmail.com
Код ЄДРПОУ 37929833
Р/Р UA153375680000026009302462468
Назва банку: філія-Сумське обласне управління АТ
«Ощадбанк» (ФСОУ АТ «Ощадбанк»)
ІПН 379298318213

Директор

Віктор ГОЛУБ

Споживач
Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області

Адреса:
40009, м. Суми, вул. Степана Бандери, буд. 43
код ЄДРПОУ 21108013
р/р UA 07337568000000025603331178
у банку філія – Сумське обласне управління АТ
«Ощадбанк», МФО 337568
тел.: (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

Начальник

Тетяна ЗЛЕНКО