

ДОГОВІР № ПЦО-4/195-22
про надання послуг з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (охоронне спостереження)

м. Одеса

«10» 10 2022 р.

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому «Виконавець», в особі начальника Чорноморського МВ УПО в Одеській області Дволітко Миколи Євстаховича, що діє на підставі Довіреності № 258/43/35/01-2021 від 29.01.2021, з однієї сторони, та

Відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, в особі начальника відділу освіти Алексейчук Лілії Олексіївни, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування" та Положення про відділ освіти, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області № 9 - VIII від 11.12.2020 р., з другої сторони, далі – «Замовник», які в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Виведення на пульт централізованого спостереження - прописування в базі даних пульта централізованого спостереження (ПЦС) відомостей, даних про Замовника, перевірка проходження сигналу по каналу зв'язку.

Майно Замовника - товарно-матеріальні та/або інші цінності, службова, фінансова та/чи інша документація, фінансові кошти, які належать Замовнику на праві власності, або передані йому в законне користування або володіння третіми особами.

Об'єкт - приміщення Замовника, що використовується для зберігання Майна Замовника, яке відокремлене від інших приміщень архітектурно-будівельними конструкціями, обладнане системою Технічних засобів охоронної сигналізації з підключенням на окремі осередки (коди) систем централізованого спостереження.

Технічні засоби сигналізації - сукупність спільно діючих систем сигналізації та / або кнопки / кнопок тривожного виклику (КТВ), встановлених на Об'єкті, які використовуються при здійсненні охоронної діяльності і призначені для передачі сповіщень при їх переході з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА», і екстреного виклику на Об'єкт групи швидкого реагування.

Спрацювання сигналізації - повідомлення про перехід Технічних засобів сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».

Група швидкого реагування (ГШР) - мобільний підрозділ, що складається зі спеціально підготовлених співробітників Виконавця, оснащених автотранспортом, засобами зв'язку та спеціальними засобами активної оборони, який при спрацюванні сигналізації залучається для реагування на Об'єкт.

Спостереження - комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу доби, що здійснюються за допомогою спеціальної апаратури, з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

Період спостереження - час з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження до моменту її зняття з спостереження відповідно до Інструкції (Додаток № 2 до Договору).

Помилкове спрацювання Технічних засобів сигналізації - спрацювання сигналізації внаслідок несправності Технічних засобів сигналізації або їх неправильного використання особами, уповноваженими Замовником на постановку / зняття під спостереження Об'єктів, зазначених у Додатку № 1 до Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до Договору Замовник доручає і оплачує, а Виконавець забезпечує:

Спостереження за станом сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, та технічне обслуговування цієї сигналізації;

У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

Код ДК 021:2015 – 79710000-4 - Охоронні послуги (код згідно СРУ за ДК 021:2015 – 79710000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (охоронне спостереження)).

Перша сторінка Договору № ПЦО-4/195-22

Виконавець

Дволітко М.Є.

Замовник

Алексейчук Л.О.

2.2. Виконавець приступас до безпосереднього виконання своїх зобов'язань за Договором з моменту укладення цього Договору, за умови надання Замовнику всіх необхідних документів, передбачених Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 960 від 18 листопада 2015 р. із змінами.

2.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника та майно третіх осіб під охорону, на зберігання і не вступає у володіння ним.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору визначається на підставі ціни (далі - абонентська плата), яка включає розрахунок валових витрат, безпосередньо пов'язаних з виконанням послуг за Договором та прибутку без обмеження рівня рентабельності (Додаток № 1 до Договору).

Загальна сума за договором за 2022 рік становить – 4 400,00 грн. ((Чотири тисячі чотириста гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 733,33 грн. з оплатою за загальним фондом Ф-0 КЕКВ 2240:

КПКВК 0611010 – 2 400,00 грн., КПКВК 0611021 – 800,00 грн., КПКВК 0611130 – 400,00 грн., КПКВК 0611141 – 400,00 грн., КПКВК 0611151 – 400,00 грн.

3.2. Абонентська плата нараховується з моменту фактичного прийняття Об'єктів, зазначених у Додатку № 1 до Договору, (далі - Об'єкт) під спостереження і становить 1 100,00 грн. (Одна тисяча сто гривень 00 копійок), з ПДВ в місяць.

3.3. Наднормативна сума платежу, перерахована Замовником на рахунок Виконавця, в установленому порядку повертається Замовнику, або йде в рахунок майбутніх платежів.

3.4. Щомісячно Замовник зобов'язаний сплатити в повному обсязі послуги Виконавця, визначені Договором за весь розрахунковий період. Під розрахунковим періодом у Договорі розуміється календарний місяць.

При достроковому припиненні Договору з ініціативи Замовника, внесені авансом платежі за послуги Виконавця повертаються Замовнику протягом 3 (трьох) банківських днів, за винятком передбачених Договором випадків.

3.5. У разі несплати або несвочасної оплати Замовником послуг Виконавця за Договором протягом 5 (п'яти) банківських днів з 00 год. 00 хв. 10 (десятого) календарного дня поточного місяця, Виконавець має право призупинити надання послуг до повного погашення заборгованості Замовником.

3.6. Щомісяця, не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним, Виконавець зобов'язаний надати акт виконаних послуг за попередній місяць.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації на Об'єкті Замовника відповідно до умов Договору.

4.1.2. У разі спрацювання сигналізації забезпечити прибуття на Об'єкт ГШР для вжиття заходів, спрямованих на огляд Об'єкту і встановлення причин спрацювання сигналізації, а при необхідності - затримання осіб, які порушили встановлений режим спостереження, і подальшу їх передачу правоохоронним органам;

4.1.3. Забезпечувати конфіденційність інформації щодо інженерно-технічної організації системи Технічних засобів сигналізації, способів зв'язку, пультових кодів, переліку осіб, уповноважених Замовником на встановлення /зняття Об'єкту під спостереження, номерів їх службових і мобільних телефонів, що стали відомі йому у зв'язку з виконанням Договору.

4.1.4. Відшкодувати Замовнику збитки, згідно Договору, нанесені внаслідок невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо вина Виконавця буде доведена.

4.1.5. Надати Замовнику інструкцію про порядок і правила користування Технічними засобами сигналізації.

4.1.6. Здійснити виведення Об'єкту Замовника на ПЦС.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені даним договором заходи з підтримання технічної укріпленості Об'єкту, належного стану Технічних засобів сигналізації, створювати необхідні умови для виконання Виконавцем

Друга сторінка Договору № ПЦО-4/195-22

Виконавець Дволітко М.С.

Замовник

Алексейчук Л.О.

своїх зобов'язань за Договором (в т.ч. забезпечити: вільний доступ до об'єкта, наявність у ГПП ключів від Об'єкту, відсутність сторожових собак).

4.2.2. З числа своїх співробітників визначити перелік осіб, уповноважених на постановку/зняття Об'єкту під спостереження (далі по тексту - уповноважені особи), про що письмово повідомити Виконавця. Самостійно навчити уповноважених осіб правилам встановлення/зняття Об'єкту під спостереження. У разі змін у складі уповноважених осіб, письмово повідомити про це Виконавця протягом 1 (одного) календарного дня.

4.2.3. Організувати доступ Виконавця на Об'єкт. Ознайомити Виконавця з існуючим на Об'єкті режимом роботи.

4.2.4. Перед встановленням Об'єктів під спостереження перевіряти, щоб в неробочий час на ньому не залишалися співробітники Замовника, будь-які сторонні особи, були вимкнені електро- і газові прилади, можливі джерела вогню.

Допускається залишати у включеному стані внутрішнє освітлення в службових приміщеннях і комп'ютерну техніку.

4.2.5. У разі виявлення несправності Технічних засобів сигналізації, негайно проінформувати про це Виконавця, не залишати Об'єкт до усунення несправності згідно з Договором.

4.2.6. За 10 (десять) календарних днів повідомляти Виконавця про майбутні роботи та /або події на Об'єкті, з метою спільного прийняття рішень щодо можливої зміни режиму спостереження, додаткового технічного зміцнення Об'єкту. Негайно, у письмовій формі, повідомляти Виконавця про зміну адреси, місцезнаходження, дислокації Об'єкту.

4.2.7. Не допускати без погодження з Виконавцем, монтаж і демонтаж систем Технічних засобів спостереження сторонніми особами.

4.2.8. Утримувати Технічні засоби охоронного спостереження в належному і справному стані, в тому числі здійснювати планову заміну джерел резервного та вторинного живлення не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, а в разі виявлення їх несправності, вживати всіх заходів щодо усунення цих несправностей. Заміна джерел резервного та вторинного живлення здійснюється за рахунок Замовника.

Перевіряти спільно з операторами ПЦС в телефонному режимі, працездатність охоронного обладнання не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців, а в разі виявлення їх несправності, вживати всіх заходів щодо усунення цих несправностей. Виклик техніки, технічний огляд і необхідне регулювання (чистка датчиків, настройка, заміна) проводиться за рахунок Замовника.

Замовник зобов'язаний подати інформацію в абонентський відділ про контактні дані довірених людей, яким будуть дзвонити цілодобово/відправляти смс при зникненні 220В., розряді АКБ., пропажі зв'язку. В іншому випадку, якщо оператор пульта не додзвонився Замовнику з його вини або клієнт не відреагував на повідомлення, претензії від клієнта прийматися не будуть.

4.2.9. Оплачувати послуги Виконавця, відповідно до вимог Договору.

4.2.10. Надати достовірні дані, відомості для виведення Об'єктів Замовника на ПЦС.

4.2.11. Сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх обов'язків за Договором, у тому числі в вдосконалення спостереження Об'єктів.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі відмови Замовника від підписання розрахунків абонентської плати при зміні норм витрат на послуги за Договором, попередивши про це Замовника не менш, ніж за 2 (два) календарних дні.

4.3.2. В односторонньому порядку в будь-який момент розірвати Договір у випадках: непогашення Замовником заборгованості у термін, зазначений у повідомленні на ім'я Виконавця згідно з Договором; введення Замовником Виконавця в оману щодо легітимності документів наданих Виконавцю для укладання Договору; надання Замовником недостовірної інформації; неповідомлення Замовником Виконавця про зміни в правовстановлюючих документах на охоронюваний за Договором Об'єктів; умисна зміна або приховування Замовником юридичних фактів, настання яких прямо або побічно впливає на правовідносини Сторін за Договором. При цьому Виконавець направляє Замовнику відповідний лист з повідомленням про вручення, датою розірвання Договору вважається дата відправлення даного листа Замовнику.

4.3.3. Брати участь у роботі спільної комісії з обстеження Об'єктів з метою встановлення причин спрацювання сигналізації на Об'єктах, а також необхідності її ремонту;

4.3.4. У разі необхідності, Виконавець має право залучити до виконання зобов'язань за Договором

Третя сторінка Договору № ПЦО-4/195-22

Виконавець _____ Дволітко М.Є.

Замовник _____ Алексейчук Л.О.

третіх осіб, при цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за якість наданих послуг, визначених Договором.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. За своїм розсудом призначати співробітників Замовника або повірених (третіх осіб) для участі в роботі комісії з:

- Обстеження Об'єктів;
- Встановлення причин неспрацювання Технічних засобів сигналізації;
- Інших питань при представництві інтересів Замовника у взаєминах з Виконавцем за Договором.

4.4.2. Вимагати від Виконавця виконання умов Договору.

4.4.3. На підставі відповідних запитів одержувати від Виконавця документально оформлені відомості щодо постановки/зняття Об'єктів під спостереження згідно Договору.

4.4.4. Через уповноважених осіб по телефонних каналах зв'язку перевіряти факт встановлення/зняття Об'єктів під спостереження.

4.4.5. У випадках виробничої необхідності, екстремальних ситуацій через уповноважених осіб знімати Об'єкт з спостереження в неробочий час, попередньо поставивши до відома Виконавця по телефонних каналах зв'язку.

Повторна постановка Об'єктів під спостереження здійснюється в установленому Договором порядку відповідно чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. 5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.3. Відповідальність Замовника:

5.3.1. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок недотримання Замовником конфіденційності відомостей про пультівих кодах, Технічних засобах сигналізації, зв'язку і контролю за здійсненням заходів спостереження.

5.3.2. Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, пов'язані з виїздом ГШР в результаті Помилкового спрацювання Технічних засобів охоронної сигналізації, внаслідок їх несправності або неправильного використання співробітниками Замовника. Розмір витрат визначається в Додатку № 1 до Договору.

Кількість виїздів ГШР в результаті Помилкового спрацювання Технічних засобів охоронної сигналізації не повинен перевищувати 3-х разів на добу.

5.3.3. При невиконанні п. 3.2. Замовник в безспірному порядку сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожен календарний день прострочення платежу.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Згідно п. 3 ст. 631 ЦКУ сторони дійшли до згоди, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 01.09.2022 р. Виконавець приступає до виконання своїх зобов'язань за Договором з моменту виведення на ПЦС Об'єктів.

Строк дії цього Договору може бути продовжено відповідно до вимог ст. 41 п. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»: Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

6.2. При бажанні достроково припинити дію Договору одна із Сторін зобов'язана письмово поінформувати про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів. При цьому після закінчення 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Стороною такого повідомлення, Договір вважається розірваним, а в частині взаєморозрахунків між Сторонами діє до їх повного завершення.

6.3. У разі якщо Замовник не попередив Виконавця про дострокове розірвання Договору за 30 (тридцять) календарних днів згідно п. 6.2. Договору, оплати, внесені ним наперед, Виконавцем не повертаються.

Четверта сторінка Договору № ПЦО-4/195-22

Виконавець

Дволітко М.Є.

Замовник

Алексейчук Л.О.

6.4. У разі прострочення Замовником оплати послуг Виконавця більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право в будь-який момент в односторонньому порядку розірвати Договір. При цьому Виконавець направляє Замовнику відповідний лист з повідомленням про вручення Замовнику. Датою розірвання є дата отримання листа Замовником, зазначена в повідомленні. У разі якщо Замовник відмовився від отримання листа або не знаходиться за вказаною в Договорі адресою, про зміну якого він не довів до відома Виконавця, датою розірвання Договору вважається дата відправлення листа Замовнику.

6.5. Реорганізація будь-якої із Сторін цього договору не є підставою для його розірвання або припинення. Всі права і обов'язки відповідної Сторони за Договором переходять до її правонаступника.

6.6. Припинення дії Договору не звільняє Замовника від виконання зобов'язань, які виникли до припинення дії цього договору або після, але в зв'язку з ним.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Під форс-мажорними обставинами розуміються події, за виникнення яких Сторони не відповідають, і впливати на які ні мають можливості в тому числі: стихійні лиха, військові дії, нормативно правові акти органів державної влади, місцевого самоврядування, які роблять неможливим для Сторін виконання зобов'язань за Договором, блокування шляхів під'їзду до Об'єкту, і т.д.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини мають місце й перешкоджають Сторонам своєчасно виконати свої зобов'язання, то Сторона, яка не має можливості виконати свої зобов'язання внаслідок настання таких обставин, звільняється від виконання зобов'язань за Договором до припинення їх дії за умови, що вона негайно повідомить іншу Сторону про те, що трапилося.

7.3. Сторона, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин письмово повідомити іншу Сторону про неможливість виконання (належного виконання) своїх зобов'язань за Договором. У повідомленні має міститися: характер обставин непереборної сили, їх вплив на виконання Стороною своїх зобов'язань, очікувані терміни продовження виконання Стороною своїх зобов'язань. Неподання такого повідомлення позбавляє Сторону права посилається на форс-мажорні обставини.

7.4. Термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії обставин непереборної сили.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть вирішувати шляхом проведення переговорів і підписання відповідних угод.

8.2. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про будь-які обставини, які так чи інакше можуть мати вплив на належне виконання їх зобов'язань за Договором.

8.3. Правовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.4. Сторони зобов'язалися не розголошувати відомості, пов'язані з Договором, отримані при його підготовці і в ході його виконання (що складає предмет їх комерційної таємниці) третім особам, а також працівникам Сторін, які не мають відношення до виконання Договору, без попереднього письмового узгодження Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Сторони також зобов'язалися докласти максимум зусиль для уникнення втрати або витоку інформації, пов'язаної з Договором.

8.6. Сторони свідчать, що вони уповноважені на підписання Договору і ними дотримані всі необхідні формальності.

8.7. Всі виправлення в тексті Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони засвідчені підписами Сторін.

8.8. Будь-які зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8.9. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

8.10. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.11. Замовник дає згоду на використання його персональних даних, наданих Виконавцю для укладання Договору.

8.12. Замовник згоден на передачу його персональних даних, третій особі виключно в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р № 2297-VII.

П'ята сторінка Договору № ПЦО-4/195-22

Виконавець _____ Дволітко М.С.

Замовник _____ Алексейчук Л.О.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

9.2. Сторони Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

9.3. Сторони Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» зі змінами та доповненнями.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ Юридична адреса: 65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70А, тел. бухгалтера 748-98-10. АБ «ПІВДЕННИЙ», Р/Р UA803282090000026007010009202; ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Р/Р UA663052990000026006034911634; код 40108934	Відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області 68001, Одеська обл., Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8а email: miskvo@ukr.net, chornomorskvo@gmail.com тел.: (04868) 5-75-56, 5-75-06 Код за ЄДРПОУ 05406623 р/р UA468201720344290210000019188, UA098201720344210216000019188, UA648201720344200019000019188, UA148201720344260020000019188, UA528201720344260211000019188, UA628201720344240024000019188, UA688201720344210025000019188, UA078201720344250027000019188, UA648201720344200213000019188 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Джерело фінансування місцевий бюджет Начальник відділу освіти
Начальник Чорноморського МВ УПО в Одеській області  М.П.  Микола ДВОЛІТКО	 М.П.  Лілія АЛЕКСЕЙЧУК Головний юрисконсульт ЦБ  Володимир ІОРЧЕНКО Головний бухгалтер відділу освіти  Лариса ДОЛІНСЬКА

Додатки до Договору:

1. - Додаток № 1 - «Порядок надання та розрахунок вартості послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (охоронне спостереження Об'єктів Замовника)»;
2. Додаток № 2 - «Інструкція з користування сигналізацією»

**Порядок надання та розрахунок вартості
послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (охоронне
спостереження Об'єктів Замовника)**

№п /п	Об'єкт охорони, місцезнаходження	Вид охорони	Кількість співробітників ГШР	Час охорони на добу	Вартість послуг, в грн. в місяць з ПДВ або без ПДВ	Вартість послуг, в грн. за вересень- грудень 2022 р. з ПДВ або без ПДВ
1.	ЗДО № 6 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
2.	ЗДО № 10 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
3.	ЗДО № 12 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 11-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
4.	ЗДО № 17 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, смт. Олександрівка, вулиця Світла, 5	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
5.	ЗДО № 20 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Олександрійська, 19-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
6.	ЗДО № 21 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район,	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00

	місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 4-Б					
7.	Малодолінський ЗЗСО м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Малодолінське, вулиця Зелена, 1-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
8.	Бурлачобалківська гімназія м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Бурлача Балка, вулиця Інститутська, 22	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
9.	ЦПРПП Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 24-С	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
10.	Адміністративна будівля Відділу освіти Чорноморської МР, Одеська область, Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
11.	КУ ІРЦ Чорноморської МР, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, просп. Миру, 1/64-Н	Група реагування	Екіпаж	Цілодобово	100,00	400,00
	ВСЬОГО:				1 100,00	4 400,00

Підписи сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

УПО В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Начальник Чорноморського МВ УПО
в Одеській області

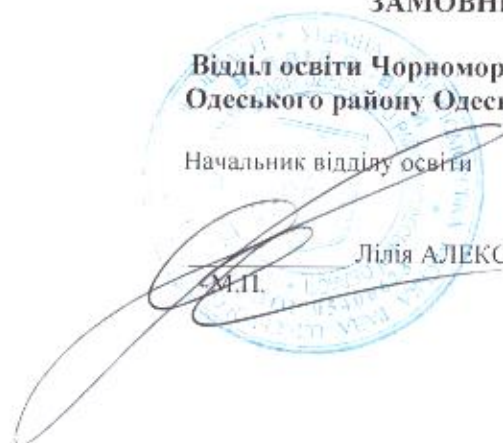


Микола ДВОЛІТКО

ЗАМОВНИК

**Відділ освіти Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області**

Начальник відділу освіти



Лілія АЛЕКСЕЙЧУК

ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації з-під спостереження здійснюються уповноваженими особами «Замовника».

1.2. Перелік осіб уповноважених «Замовником» на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, «Замовник» письмово повідомляє «Виконавця». У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, «Замовник» зобов'язаний негайно письмово повідомити про це «Виконавця».

1.3. Уповноважені особи «Замовника» є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її з-під спостереження.

1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єкті, який зазначено у Дислокації Договору.

1.5. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті «Замовник» повідомляє про це на ПЦС «Виконавця», на який підключена сигналізація, за телефонами 067-519-92-49.

2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа «Замовника» повинна включити сигналізацію в режим «Спостереження» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі «Спостереження».

2.2. У випадку виявлення несправності ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті негайно повідомити про це «Виконавця» і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв'язку.

2.3. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником «Виконавця» провести здачу сигналізації під спостереження.

2.4. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.

2.5. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою «Замовника» по телефону черговому ПЦС «Виконавця» свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС прийняття сигналізації під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ З ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з-під спостереження здійснюється уповноваженою особою «Замовника» у наступному порядку:

3.2. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою з-під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує зняття сигналізації з-під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.

3.3. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається знятою з-під спостереження після повідомлення уповноваженою особою «Замовника» по телефону черговому ПЦС «Виконавця» свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС зняття сигналізації з-під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

Не дотримання уповноваженими особами «Замовника» вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення «Виконавця» від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

Підписи сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

УПО В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Відділ освіти Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області

Начальник Чорноморського МВ УПО
в Одеській області

Начальник відділу освіти

