

ДОГОВІР
про закупівлю № 12

смт. Тиврів

« 24 » 03 2023 року

Тиврівська селищна рада, в особі секретаря селищної ради Левчук Оксани Іванівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю “МагнетікВан Муніципальні Технології”, в особі директора Подобівського Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про закупівлю (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові послугу **Створення геоінформаційної системи (код ДК 021:2015 - 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням) (далі - Послуга), а Замовник – прийняти і оплатити таку Послугу на умовах Договору.**
- 1.2. Вимоги до надання Послуг, технічні, економічні й інші вимоги до Послуг, що є предметом закупівлі за цим Договором, визначаються відповідно до Технічних вимог (Додаток №1), які є невід’ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Зміст і терміни виконання основних етапів визначаються сторонами договору перед початком надання послуг.
- 1.4. Замовник має право вимагати зменшення передбачених цим Договором обсягів закупівлі Послуг або окремих етапів залежно від реального фінансування і потреб.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ

- 2.1. Виконавець повинен надати Послугу, якість якої відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам законодавства України, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг та умовам Технічних вимог (Додаток №1) до Договору.
- 2.2. Виконавець забезпечує безоплатний технічний супровід програмного забезпечення протягом 6 (шести) місяців із дати підписання Акта здачі-приймання наданих Послуг та безстроковий термін дії ліцензій на програмне забезпечення.
- 2.3. Виконавець за власні кошти, протягом строку гарантійної підтримки, забезпечує доопрацювання програмного забезпечення у разі виявлення недоліків, дефектів або невідповідності умовам Договору. Перелік доопрацювань програмного забезпечення та терміни їх усунення визначаються за взаємною згодою Сторін, що оформлюється у вигляді протоколу спільної технічної наради і підписується Сторонами. Факт усунення недоліків оформлюється протоколом, що підписується Сторонами.
- 2.4. Виконавець гарантує, що на дату підписання Договору він має всі права та правові підстави, необхідні для виконання своїх зобов’язань за Договором, а також, що право користування Замовником програмним забезпеченням не порушує будь-який патент, авторські та/або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб згідно з законодавством України. У разі виникнення прецеденту заявлення (твердження) третьою стороною, що порушено її патенти, авторські права, права інтелектуальної власності чи інші права, Виконавець буде захищати Замовника від таких заяв за свій рахунок і буде сплачувати усі платежі, які суд зобов’яже Замовника сплачувати третій стороні, та вирішувати особисто у суді усі питання, пов’язані з цим.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі. Договірна ціна комплексу надання послуг, визначена на підставі переліку, обсягів та необхідних ресурсів і складає **395000,00 грн. (триста дев'яносто п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Сума Послуги визначається з урахуванням податків, зборів та інших встановлених законодавчо платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, послуги зі збору вихідних даних, проведення громадських слухань, представлення проекту містобудівної документації на архітектурно-містобудівній раді.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди згідно ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Після закінчення (у тому числі дострокового) виконання надання Послуг, Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих Послуг.

4.2 Підставою для взаємних розрахунків є підписані уповноваженими представниками Замовника та Виконавця Акти здачі-приймання наданих Послуг.

4.3 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.4 Розрахунок за надану Послугу здійснюється на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.5 У випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника (якщо це не пов'язано з порушенням умов Договору Виконавцем), а також у випадку розірвання Договору за ініціативою Виконавця за причини порушення Замовником умов Договору, розрахунок проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.

5. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

5.1. Строк надання Послуг – 31 грудня .2023 року.

5.2. Місце надання Послуг – 23300, Вінницька область, смт. Тиврів, вул. Тивверська 32,

5.3. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2 Приймати надані Послуги згідно з Актом здачі-приймання наданих Послуг.

6.1.3 Своєчасно забезпечити Виконавця належними умовами необхідними для надання Послуги.

6.1.4 У випадку укладання додаткових угод Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця впродовж трьох робочих днів.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це в 10-ти денний термін.

6.2.2 Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3 Зменшувати обсяг наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4 Інші права:

6.2.4.1. Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуги у будь-який час протягом їх виконання.

6.2.4.2. Замовник набуває прав використання створених за Договором матеріалів після повної

оплати отриманих за Договором Послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Інші обов'язки:

6.3.3.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у відповідності до технічного завдання (технічних вимог), яке являється невід'ємною частиною цього Договору.

6.3.3.2. Виконавець зобов'язаний:

6.3.3.2.1. надати увесь обсяг Послуги за Договором згідно з нормативно-технічними документами та умовами даного Договору;

6.3.3.2.2. за запитом Замовника своєчасно надавати інформацію про хід надання Послуги.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги. 6.4.2. На дострокове надання Послуги за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Інші права:

Виконавець не має права на використання створеного продукту або його частини навіть за умов інформування про таке використання визначеного Замовником представника.

Розірвання даного договору допускається за взаємною згодою сторін в порядку Цивільного законодавства з урахуванням договірних норм та правил.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання умов Договору до винної сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.3. За невиконання або невідповідне виконання зобов'язань по договору Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами МВС, ДСНС, лікарськими установами, військкоматами, санепідемстанцією, метеорологічною службою, газовою службою, водоканалом, Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами, і т.п.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до **31.12.2023 р.**, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2 Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

10.3 Можливе продовження строку дії та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані Сторонами.

11.2. Надання Послуги по цьому Договору повинно бути закінченим Виконавцем в строки, що передбачені у п. 5.1. Договору, при умові своєчасного надання Замовником вихідних даних, зазначених у завданні на надання Послуги.

11.3. У випадку, якщо під час надання Послуги виникне необхідність коригування строків надання послуг, зміни здійснюються за письмовою згодою Сторін, та оформляються додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

11.5. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, визначених частиною п'ятою ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, зокрема:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Внесення таких змін можливе за наявності пред'явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це*

повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару.

3) Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми,

визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

11.6 Згідно Цивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є:

- предмет договору;
- якість та кількість послуг;
- сума, що визначена у договорі;
- місце та строк надання послуг;
- строк дії договору.

11.7. Зміна істотних умов може здійснюватися в порядку передбаченому ч. 2,3 ст. 188 ГКУ за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

11.9. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є Технічні вимоги (Додаток №1)

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Тиврівська селищна рада 23300 смт. Тиврів вул Тиверська 32 Вінницького р-ну, Вінницької області Код ЄДРПОУ 04326201 р/р в ДКСУ м. Київ МФО 820172	ТОВ «МАГНЕТІКВАН МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ» код ЄДРПОУ 40287578 46002, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Бродівська, будинок 5 Б П/р UA273052990000026008003304333 в АТ КБ ПАТ "ПриватБанк" тел. +38 (098) 405 85 29 e-mail: contact@magneticonemt.com ІПН 402875719185
Секретар селищної ради  Оксана ЛЕВЧУК	 Директор Володимир ПОДОБІВСЬКИЙ

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Створення геоінформаційної системи (код ДК 021:2015 - 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)

1. Загальні відомості.

- 1.1. Предмет закупівлі: Створення геоінформаційної системи .
- 1.2. Замовник: Тиврівська селищна рада .
- 1.3. Терміни надання послуг визначаються Договором.
- 1.4. Джерела та порядок фінансування закупівлі визначаються Договором.
- 1.5. Місце надання послуг:

2. Призначення та мета розробки системи.

- 2.1. Геоінформаційна система Тиврівської селищної ради призначена для підвищення ефективності управління територією громади шляхом автоматизації процесів збору та обробки просторових даних, аналізу та оцінки поточного стану соціально-економічного розвитку громади.
- 2.2. Мета розробки системи - забезпечення органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб достовірними відомостями, необхідними для здійснення містобудівної діяльності та обліку земельних ресурсів громади для: оприлюднення містобудівної документації (матеріали надає Замовник) місцевого рівня і рішень про їх затвердження, ведення реєстру чинної містобудівної документації; здійснення містобудівного моніторингу реалізації та розроблення містобудівної документації місцевого рівня та інше; ведення адресного реєстру; візуалізація повного та актуального (на момент завантаження до геоінформаційної системи) земельного банку громади та достовірних параметрів земельних ділянок; автоматизація ведення земельного та містобудівного кадастру, шляхом суміщення інформації з даними Державного земельного кадастру, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру судових рішень, податкових реєстрів, матеріалів генеральних планів населених пунктів; моніторинг земельних ресурсів громади: орендарів земельних ділянок, термінів дії оренди, судових справ тощо; оперативний доступ, адміністрування та актуалізація картографічних даних по напрямку управління земельними ресурсами громади; оперативне створення тематичних електронних карт, необхідних для планування охорони земель громади, містобудівної діяльності; забезпечення створення системи аналітичних звітів, інформаційних довідок; створення та налагодження механізмів поточного збору даних для надання інформації центральним органам виконавчої влади по мірі надходження запитів на підставі даних, що зберігаються в базі даних геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради; забезпечення зв'язку та взаємодію з іншими геоінформаційними системами та кадастрами за рахунок технології міжпортального зв'язку, зокрема з Геопорталом містобудівного кадастру Тернопільської області.

3 Вимоги до технології та складу наданих послуг.

- 3.1 Виконавець робіт з надання послуг щодо створення геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради повинен забезпечити наступні заходи:

- 2.2.1. здійснити постачання не менше 1 ліцензії програмного забезпечення ESRI ArcGIS (робочого місця адміністратора геоінформаційної системи), забезпечити встановлення та налаштування програмного забезпечення робочого місця геоінформаційної системи;
- 2.2.2. забезпечити створення компонентів геоінформаційної системи та окремих її підсистем згідно пункту 3 Технічних вимог;
- 2.2.3. проведення курсу навчання оператора геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради;
- 2.2.4. надання Замовнику інструкції адміністратора системи.

4 Загальні вимоги до розробки компонентів геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради.

4.1 Виконавець робіт з надання послуг щодо створення геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради повинен забезпечити розробку наступних компонентів (модулів) геоінформаційної системи:

4.1.1 Підсистема веб-сайту порталу Тиврівської селищної ради з можливістю створювати та розмішувати на порталі картографічні веб-застосування з різним (обмеженим та публічним) правом доступу. Створення веб-сайту порталу повинно бути забезпечене засобами геоінформаційної системи ArcGIS. Веб-сайт порталу має бути реалізовано у вигляді «конструктора» функціональність якого буде здійснюватися за рахунок «включення», «відключення» окремих модулів у вигляді ГІС-сервісів або віджетів для веб-додатків.

4.1.2 Підсистема «Земельний кадастр». В рамках надання послуг виконавець зобов'язується здійснити завантаження бази даних земельних ділянок у формат бази геоданих геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради – територіальної громади побудованої на основі програмного забезпечення геоінформаційної системи ESRI ArcGIS, враховуючи наступне:

4.1.2.1 Створена та завантажена в процесі надання послуг база даних повинна бути імпортована до картографічного додатку, побудованого на основі програмного забезпечення ArcGIS для забезпечення комфортного та оперативного управління земельним банком громади.

4.1.2.2 В рамках надання послуги має бути здійснено завантаження даних про земельні ділянки міської ради з державних реєстрів (Реєстру Державного земельного кадастру та Публічної кадастрової карти України, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру обтяжень рухомого майна, Реєстру судових рішень, податкових реєстрів тощо), відкритих джерел та місцевих картографічних матеріалів у картографічній проекції та відповідно до стандартів, витриманих при розробці Геопорталу містобудівного кадастру Тернопільської області. Учасник повинен забезпечити візуалізацію земельних ресурсів громади та формування аналітики земельного фонду громади у розрізі земельних ділянок, їх власників та користувачів, відомостей про орендарів земельних ділянок, їх статус, терміни дії договорів оренди земельних ділянок.

4.1.2.3 Виконавець повинен забезпечити надання та завантаження до геоінформаційної системи бази даних земельних ділянок згідно структури щонайменше, але не виключно з наступною інформацією про земельні ділянки (актуальної на момент завантаження до геоінформаційної системи):

- 4.1.2.3.1 кадастровий номер земельної ділянки;
- 4.1.2.3.2 площа земельної ділянки за даними ДЗК;
- 4.1.2.3.3 площа земельної ділянки за даними Публічної кадастрової карти України;
- 4.1.2.3.4 площа земельної ділянки за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.5 цільове призначення земельної ділянки;
- 4.1.2.3.6 форма власності;
- 4.1.2.3.7 нормативна грошова оцінка за ділянку;
- 4.1.2.3.8 нормативна грошова оцінка за гектар;

- 4.1.2.3.9 кількість власників земельної ділянки за даними Державного земельного кадастру;
- 4.1.2.3.10 назва власника земельної ділянки за даними Державного земельного кадастру;
- 4.1.2.3.11 частка власності земельної ділянки за даними Державного земельного кадастру;
- 4.1.2.3.12 кількість власників земельної ділянки за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.13 назва власника земельної ділянки за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.14 частка власності земельної ділянки за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.15 тип права користування (оренди);
- 4.1.2.3.16 кількість орендарів за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.17 кількість орендарів за даними Державного земельного кадастру;
- 4.1.2.3.18 орендар / користувач;
- 4.1.2.3.19 дата підписання договору оренди;
- 4.1.2.3.20 дата реєстрації права оренди за даними Державного земельного кадастру;
- 4.1.2.3.21 дата реєстрації права оренди за даними Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 4.1.2.3.22 строк оренди;
- 4.1.2.3.23 кількість обтяжень;
- 4.1.3 Підсистеми візуалізації містобудівної документації у векторному форматі (відображення комплексу картографічних матеріалів, а саме: генеральних планів населених пунктів і детальних планів території Тиврівської селищної радиї. Підсистема повинна представляти собою пошарову тематичну карту у режимі суміщення з картографічними сервісами (підосновами) GoogleMaps, BingMaps, OpenStreetMap, а також мати можливість приєднати до відображення у вигляді окремого шару растрові зображення та векторні дані, ортофотоплани тощо.
- 4.1.3.1 Підсистема “Адресний реєстр”. В рамках надання послуг виконавець зобов’язується здійснити створення та первинне наповнення бази даних будівель та вулиць населених пунктів Тиврівської селищної ради побудованої на основі програмного забезпечення геоінформаційної системи ESRI ArcGIS і реалізацію наступних функцій:
 - 4.1.3.1.1 присвоєння та зміну адрес нерухомого майна на території громади;
 - 4.1.3.1.2 реєстрація нових вулиць, інших іменованих об’єктів та присвоєння їм назв;
 - 4.1.3.1.3 внесення змін до даних про існуючі вулиці, інші іменовані об’єкти громади, у тому числі їх назв;
 - 4.1.3.1.4 підтримки актуальності та документальності адрес нерухомого майна, вулиць і інших іменованих об’єктів;
 - 4.1.3.1.5 введення інформації про будівлі, як об’єкти, що адресуються (просторові реєстраційні дані в рамках реєстру адрес);
 - 4.1.3.1.6 формування записів в базі даних містобудівного кадастру про документи, що підтверджують присвоєння або зміну адреси та збереження їх сканованих копій;
 - 4.1.3.1.7 формування записів в базі даних містобудівного кадастру про документи, що підтверджують присвоєння або зміну назви вулиць та інших поїменованих об’єктів, а також збереження їх сканованих копій;
 - 4.1.3.1.8 пошук вулиць, формування списків вулиць для затвердження в міській раді (в рамках реєстру вулиць);
 - 4.1.3.1.9 пошук будівель та земельних ділянок за повною адресою, або назвою вулиці чи поїменованого об’єкту за документом, що підтверджує факт надання або зміни адреси;
 - 4.1.3.1.10 відображення та впорядкування списків об’єктів за адресами для полегшення процесу надання адреси;
 - 4.1.3.1.11 пошук та відображення документів, що підтверджують факт надання або зміни

адреси, назви вулиці, іншого іменованого об'єкту території.

5 Умови експлуатації комплексу та вимоги до організаційного забезпечення:

5.1 Організаційне забезпечення має ґрунтуватися на існуючій організаційній структурі Тиврівської ради та передбачати можливі зміни в ділових процесах, що не потребують істотних змін організаційної структури.

5.2 При створенні ГІС необхідно передбачити можливість додаткового під'єднання робочих станцій на базі мобільних ГІС з можливістю безпосереднього вводу даних під час ведення натурних обстежень (виїзних робіт).

5.3 Передбачається що експлуатація системи повинна здійснюватися штатним персоналом Замовника, режим роботи системи цілодобовий (24/7).

5.4 Порядок функціонування системи повинен ґрунтуватися на організаційному забезпеченні, яке має складатися з бізнес процесу і сукупності норм, правил, стандартів, форматів, інструкцій та наказів, що забезпечують необхідні дії персоналу в усіх режимах функціонування.

5.5 Навчання штатного персоналу Замовника і перевірка його здібностей забезпечити функціонування ГІС в умовах штатної експлуатації здійснюється спеціалістами Виконавця на стадії впровадження.

6 Інші вимоги:

6.1 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу.

6.1.1 Геоінформаційна система Тиврівської селищної ради повинна мати захист від несанкціонованого доступу через аутентифікацію користувачів;

6.1.2 Служба захисту інформації має бути забезпечена інструментом та повинна дозволяти регулювання доступу користувачів до баз даних і підсистем;

6.1.3 Інформація, що знаходиться в базі даних повинна бути закрита для читання стандартними програмами та інструментальними засобами, крім інформації, визначеної Замовником як публічної інформації;

6.1.4 Звернення до довідкової інформації має бути можливим тільки для читання (вивід на індикацію для перегляду, вивід на принтер та інше).

6.1.5 Має бути передбачено автоматичний контроль доступу до інформації, що зберігається в базі геопросторових даних, на рівні користувачів та їх прав.

6.1.6 Має бути передбачено протоколювання всіх ключових подій в базі геопросторових даних у захищених від модифікації журналах подій та аудиту.

6.2 Вимоги до зберігання даних.

6.2.1 Втрата інформації в системі не допускається. Засобами системи має бути забезпечено:

6.2.1.1 налаштування автоматичного створення резервних копій бази даних графічних матеріалів та атрибутивної інформації в онлайн режимі;

6.2.1.2 дані ГІС мають зберігатися у централізованій базі даних на основі об'єктно-реляційної системи керування базами даних із функціональним розширенням для підтримки геопросторових даних.

6.2.1.3 структура бази даних повинна передбачати класифікацію та кодування об'єктів, що зберігаються в БД у відповідності до діючих нормативних документів.

6.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення.

6.3.1 Мова інтерфейсу Геоінформаційної системи Тиврівської селищної ради українська.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Тиврівська селищна рада 23300 смт. Тиврів вул Тиверська 32 Вінницького р-ну, Вінницької області Код ЄДРПОУ 04326201 р/р в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Секретар селищної ради  Оксана ЛЕВЧУК	ТОВ «МАГНЕТІКВАН МУНІЦИПАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ» код ЄДРПОУ 40287578 46002, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Бродівська, будинок 5 Б П/р UA273052990000026008003304333 в АТ КБ ПАТ "ПриватБанк" тел. +38 (098) 405 85 29 e-mail: contact@magneticonemt.com ІПН 402875719185 Директор  Володимир ПОДОБІВСЬКИЙ