ДОГОВІР № 703
про закупівлю послуг з поточного ремонту

_____ «31» жовтня **2022 року**

КНП "Ярмолинецька багатопрофільна лікарня Ярмолинецької селищної ради, в особі директора Соломок А.В, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Приватне підприємство «ПРОФ БУД В», в особі директора Вандюка Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України та чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботи/надати послуги з поточного ремонту, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи/послуги.

1.2. Найменування послуг/робіт – **«код ДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт 2-х боксів інфекційного відділення КНП «Ярмолинецька багатопрофільна лікарня» Ярмолинецької селищної ради Хмельницька область смт. Ярмолинці вул. Шевченка 41)».**

Номер оголошення в електронній системі закупівель **UA-2022-09-23-007703-a**.

1.3. Кількість (обсяг) робіт/послуг – 1 послуга.

1.4. Склад і обсяги робіт/послуг можуть бути переглянуті в процесі їх надання.

1.5. Місце надання послуг/робіт: **Хмельницька область смт. Ярмолинці вул. Шевченка 41.**

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи/надати послуги, якість яких відповідає умовам технічного завдання та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи/надає послуги у відповідності з технічним завданням (і при потребі зі змінами, внесеними до нього) та поданою ним тендерною пропозицією.

2.2. Підрядник має право залучати до виконання робіт/надання послуг субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт/надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт/надання послуг, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт/надання послуг; мати досвід виконання аналогічних робіт/надання послуг тощо.

2.3. Відповідальність за якість виконаних робіт/надання послуг, випробування матеріалів, устаткування несе підрядник.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних робіт/надання послуг діючим нормам та правилам, придатність, міцність, що забезпечують можливість безперервної і нормальної експлуатації результату робіт/надання послуг за Договором.

Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за усунення яких несе Підрядник.

3.2. Замовник здійснює технічний нагляд за відповідністю робіт/надання послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам у порядку, встановленому законодавством.

3.3. Замовник контролює відповідність робіт/надання послуг, матеріалів (устаткування), проектній документації, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;

- брати участь у перевірках правильності виконання та прийняття прихованих робіт/надання послуг;

- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів, наявність і правильність ведення виконавчої документації.

3.4. У разі виявлення порушень проектної документації, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення послуг. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки надання послуг і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи/надані послуги та/або роботи/надані послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі і шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи/надані послуги.

4. СУМА ДОГОВОРУ

4.1. Сума цього Договору становить 217`590 грн. 42 коп. (двісті сімнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто грн. 42 коп.) без ПДВ, що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості робіт/надання послуг.

4.2. Сума, зазначена в Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Перегляд суми Договору обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами цього Договору.

4.3. Договірна ціна є твердою та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №28. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 281 від 20.10.2016 (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за № 931/32383).

4.4. Бюджетні та платіжні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності відповідних бюджетних асигнувань та в межах їх фактичних надходжень.

4.5. У випадку зміни обсягу фінансування з бюджету, вартість Договору може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ СТОРІН

5.1. Розрахунки проводяться за фактично виконані роботи/надані послуги протягом 10 банківських днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

6.1. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника до 20-го числа звітного місяця на паперових носіях.

6.2. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт/надання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

6.3. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт/наданих послуг та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 6.2. цього Договору термін – роботи/послуги вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним

Договором та чинним законодавством України.

6.4. Оплата за виконані роботи/надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

6.4. Підрядник гарантує виконання усіх доручених йому робіт/надання послуг:

- у повному обсязі, передбаченому Договором та додатками до них;
- у строки, визначені даним Договором.

7. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. Строки надання робіт/послуг: до **31.12.2022 р.**

- початок: дата підписання Договору;
- закінчення: до **31.12.2022 р.**

7.1.1. Термін виконання робіт/надання послуг - відповідно до календарного графіку виконання робіт/надання послуг.

Строки виконання робіт/надання послуг можуть змінюватися за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, якщо чинним законодавством не передбачено інше. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт/надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Підрядник має право залучити до виконання робіт/надання послуг інших виконавців (субпідрядників) в межах 20 відсотків вартості договору за письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством. Укладення із іншими виконавцями контрактів не створює будь-яких правових відносин між Замовником та іншими виконавцями.

8.2. Інші виконавці, що залучаються до виконання робіт/надання послуг, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт/надання послуг у випадках, передбачених законодавством або інших дозвільних / погоджувальних документів, необхідних для виконання робіт/надання послуг;
- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання підрядних договорів;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

Перевірку інших виконавців на відповідність зазначеним вимогам здійснює Підрядник та несе за це персональну відповідальність.

8.3. Залучення до виконання робіт/надання послуг робочої сили забезпечує Підрядник.

8.4. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу. Замовник може вимагати відсторонення від виконання працівників Підрядника за наявності відповідних обставин.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Замовник зобов'язаний:

9.1.1. Приймати належним чином виконані роботи/надані послуги згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3);

9.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані та прийняті згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3);

9.1.3. Негайно повідомити про виявлені недоліки в виконаних роботах/наданих послугах.

9.2. Замовник має право:

9.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Підрядником або недотримання положень Договору, повідомивши його про це у строк 10 днів;

9.2.2. Контролювати виконання робіт/надання послуг у порядку та в строки, встановлені цим

Договором;

9.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт/надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

9.2.4. Повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність підписів, розрахунків тощо);

9.2.5. Інші права:

- користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків у їх виконанні;
- здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт/надання послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Забезпечити виконання робіт/надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

9.3.2. Інші обов'язки:

- забезпечити постачання необхідних для виконання робіт/надання послуг матеріалів, конструкцій, виробів;
- здійснювати перевірку, випробування якості виконання робіт/надання послуг, матеріалів і конструкцій виробів, устаткування тощо та повідомляти Замовника за три дні про час їхнього проведення;
- надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт/наданих послуг, матеріалів та ін., в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення, за вимогою Замовника, повторних перевірок і випробувань (у разі виявлення невідповідності послуг (робіт), матеріалів, устаткування нормативним вимогам, або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях) додаткові витрати на їх здійснення будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством закінчені роботи/послуги;
- своєчасно усувати недоліки послуг (робіт), допущені з його вини;
- інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконання робіт/надання послуг за Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- забезпечити дотримання працівниками на ділянці виконання робіт/надання послуг трудового законодавства, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони, тощо.

9.4. Підрядник має право:

9.4.1. Своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті Замовником виконані роботи/надані послуги ;

9.4.2. На дострокове виконання робіт/надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

9.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 10 днів;

9.4.4. Інші права: користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або виконання неналежним чином Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Підрядник несе відповідальність:

10.2.1. На ділянці виконання робіт/надання послуг дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій.

10.3. Недоліки, виявлені при прийнятті виконаних робіт/наданих послуг або під час гарантійного терміну Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у строки, погоджені із Замовником.

10.4. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

10.5. В разі несвоєчасного виконання робіт/надання послуг Підрядником Замовник має право поставити перед Підрядником питання про вирахування із сум, що належать до сплати Підряднику за виконані роботи/ надані послуги, пені за несвоєчасне виконання робіт/надання послуг, підтвердивши розмір та правомірність нарахування цієї пені (враховуючи своєчасне фінансування виконаних робіт/наданих послугах, своєчасне надання фронту робіт (послуг) тощо) документально. В разі незгоди Підрядника з цим вирахуванням, спір вирішується в судовому порядку.

10.6. Відповідальність за дотримання працівниками Підрядника та залучених ним субпідрядних організацій правил з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт/наданню послуг несе Підрядник.

10.7 У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт/надання послуг з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати робіт/надання послуг переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

11. РИЗИКИ ЗА ДОГОВОРОМ

11.1. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження наданих послуг до їх прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

12.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022, але в будь-якому випадку до повного виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2 У разі не укладання додаткової угоди на продовження строку дії договору, договір вважається розірваним.

14.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від виконання Договору в випадках передбачених Договором та/або законодавством.

14.5. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони, про що складається Додаткова угода.

14.6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Зміна істотних умов може здійснюватися в порядку передбаченому ч. 2,3 ст. 188 ГКУ за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.7. Замовник має право розірвати Договір при прийнятті судом Ухвали про порушення справи про банкрутство Підрядника.

14.8. Замовник має право розірвати Договір за відсутності коштів для фінансування з бюджету та якщо Підрядник зі своєї вини:

- порушив терміни початку надання послуг більш як на 30 днів;

- надав послуги із істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- в інших випадках, встановлених Договором.

14.9. Підрядник має право розірвати Договір у випадку прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом.

14.10. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у випадках встановлених цим Договором.

14.11. Сторона, що прийняла рішення про розірвання договору, повідомляє про це письмово іншу сторону не менш ніж за 10 днів до вступу в дію цього рішення і, якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, договір вважається розірваним.

14.12. Договір може бути змінений або розірваний на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною. Зміна обставин є істотною, якщо вони змінилися настільки, що, якби сторони могли це передбачити, вони не укладали б договір або уклали б його на інших умовах.

14.13. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

15.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

15.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

15.6. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці інформацію, що надається кожною із Сторін в зв'язку з виконанням даного Договору, не відкривати і не розголошувати цю інформацію будь-якій третій особі без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

15.7. З моменту підписання Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, Сторони надають згоду на використання персональних даних в базі персональних даних та їх обробку (збирання, накопичення, використання, безстрокове зберігання, знищення), що містяться в документах, поданих під час складання Договору, з метою реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

15.8. Повідомлення (листування, документація тощо) від Підрядника вважаються отриманими виключно в разі, якщо вони направлені поштою з описом вкладення на адресу Замовника або прийняті під особистий розпис уповноваженою особою останнього.

15.9. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; якість виконання робіт/надання послуг; сума, що визначена у договорі; строк виконання робіт/надання послуг; строк дії договору.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:
1. Договірна ціна – Додаток № 1;
2. Календарний графік – Додаток № 2.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Адреса: 32100 смт Ярмолинці В. Шевченка 41
Р/р № UA243052990000260060460008032
МФО 305299
код ЄДРПОУ 02004574
Ліцензія № _____ **від** _____
код ЄДРПОУ **№**
_____
Тел./факс. _____

Керівник _____

ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство «ПРОФ БУД В»
Адреса:32200, Хмельницька обл.,
м. Деражня, вул. І.Зубкова, 9 кв.18
Код ЄДРПОУ 43332874
Розрахунковий рахунок
UA903154050000026005052331839
В АТ КБ «Приватбанк» м. Деражня
Телефон 0673832559

Директор _____ **Вандюк А.А.**

Замовник **КНП "Ярмолинецька багатопрофільна лікарня" Ярмолинецької селищної ради**
(назва організації)
Підрядник **приватне підприємство «ПРОФ БУД В»**
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **"код ДК 021:2015:45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт 2-х боксів інфекційного відділення КНП "Ярмолинецька багатопрофільна лікарня" Ярмолинецької селищної ради Хмельницька область смт.Ярмолинці вул.Шевченка 41)"**,
що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2022 р.

№ Ч.ч	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	189,62991	189,62991	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	30,08566	30,08566	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	159,39509	159,39509	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,14916	0,14916	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	17,39118	17,39118	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	207,02109	207,02109	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,12167	4,12167	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,09585	-	2,09585

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	213,23861	211,14276	2,09585
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	4,35181	-	4,35181
		Разом договірна ціна	217,59042	211,14276	6,44766
		Всього договірна ціна	217,59042		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підрядної організації

Вандюк А.А.

"код ДК 021:2015:45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Поточний ремонт 2-х боксів інфекційного відділення КНП "Ярмолинецька багатопрофільна лікарня" Ярмолинецької селищної ради Хмельницька область смт.Ярмолинці вул.Шевченка 41)"

Розрахунки №№ 1 - 4. Прямі витрати і загальновиробничі витрати: будівельні роботи / монтажні роботи, тис. грн.

Номери об`єктних кошторисів	Найменування об`єктів	Розрах.№1 Заробітна плата	Розрахунок №2 Вартість матеріальних ресурсів		Розрахунок №3 Експлуатація машин		Всього заробітна плата гр.(3+5+7)	Розрах.№4 Загально-виробничі витрати
			Всього	у тому числі зарплата у транспорту-ванні вантажів	Всього	у тому числі заробітна плата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-01	Поточний ремонт 2-х боксів інфекційного відділення КНП "Ярмолинецька багатопрофільна лікарня" Ярмолинецької селищної ради Хмельницька область смт.Ярмолинці вул.Шевченка 41	30,08566	159,39509	-	0,14916	0,12844	30,2141	17,39118
	Разом: будівельні роботи	**30,08566**	**159,39509**	-	**0,14916**	0,12844	30,2141	**17,39118**

Розрахунок № 9. Розрахунок прибутку, тис. грн.

1. Вихідні дані

п.1.1. Показник розміру кошторисного прибутку, грн./люд.год:
ПКТ = 7,65;

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год:
П73 = 0,53878;

п.1.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год .:
П731И = 0;

п.1.4. Прямі витрати по об'єктах глав 1-9, тис. грн.
П21_1 = 189,62991;

п.1.5. Загальновиробничі витрати - всього, тис. грн.
П774 = 17,39118;

п.1.6. Кошторисна вартість устаткування по об`єктах глав 1-9, тис. грн.:
П713 = 0;

2. Розрахунок

п.2.1. Сумарний розмір кошторисного прибутку:
= п.1.1 Х (п.1.2 + п.1.3) Х ИНП130 = 7,65 Х (0,53878 + 0) Х 1 = 4,12167;

п.2.2. Сумарна вартість прямих і загальновиробничих витрат (без урахування кошторисної вартості устаткування), тис.грн.:
= п1.4 + п1.5 - п1.6 = 189,62991 + 17,39118 - 0 = 207,02109;

п.2.3. Контрольне максимально допустиме значення прибутку (15% від вартості прямих і загальновиробничих витрат будівництва), тис.грн
= п2.2 X 0,15 = 207,02109 X 0,15 = 31,0531635;

п.2.4. Співвідношення кошторисного прибутку від трудовитрат з контрольним максимально допустимим значенням прибутку
= п2.1 : п2.3 = 4,12167 : 31,0531635 = 0,132729472;

п.2.5. Параметр, керуючий вибором числового значення прибутку
= Ц(п2.4) = Ц(0,132729472) = 0;

п.2.6. Сумарний кошторисний прибуток, прийнятий до розрахунку, тис. грн.
= п2.1 X W(п2.5) + п2.3 X V(п2.5) = 4,12167 X W(0) + 31,0531635 X V(0) = 4,12167;

Розрахунок № 10. Кошти на покриття адміністративних витрат, тис. грн.

п.10.0. Коригуючий коефіцієнт:
ИНП147 = 1;

п.10.1. Показник для визначення розміру адміністративних витрат:
А1471 = 3,89;

п.10.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год.:
П73 = 0,53878;

п.10.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год .:
П731И = 0;

п.10. Сума коштів на покриття адміністративних витрат:
4.
= п.10.1 X (п.10.2 + п.10.3) X ИНП147 = 3,89 X (0,53878 + 0) X 1 = **2,09585;**

Розрахунок № 13. Податки, збори, обов'язкові платежі, тис. грн.

п.13.1. Єдиний податок за ставкою 2%:
= 4,35181;

п.13. Всього податки, збори, обов'язкові платежі:
2.
= **4,35181;**

Розрахунок № 14. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням, тис. грн.

п.14.1. Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням:
= 0;

п.14. Всього витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням
2.
= **0;**

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК, № П-137

Єдиний податок за ставкою 2%

1. Вихідні дані

п1.1 Вартість будівництва без урахування ПДВ, єдиного податку та вартості устаткування поставки замовника (вартість матеріалів поставки замовника і вартість матеріалів, що повертаються, - у тому числі), тис. грн.
П12=213,23861;

п1.2 Ставка єдиного податку, %
СЕН=2;

п1.3 Вартість матеріалів поставки замовника, тис. грн.
П26=0;

п1.4 Вартість експлуатації машин поставки замовника, тис. грн.
П62=0;

п1.5 Зворотні суми, тис. грн.
П25=0;

2. Розрахунок

п2.1 Розрахункова сума доходу, тис. грн.
п1.1-п1.3-п1.4-п1.5=213,23861-0-0-0=213,23861;

п2.2 Розрахунковий коефіцієнт для визначення єдиного податку
п1.2:100:(1-п1.2:100)=2:100:(1-2:100)=0,020408163;

п2.3 Єдиний податок за ставкою 2%
Інші витрати
п2.1хп2.2=213,23861х0,020408163=4,35181;

Склав директор ПП «ПРОФ БУД В» _____ Вандюк А.А.

Перевірів _____

Додаток 2 до договору
від 31.10.22 **№** 703

Календарний план

Перелік видів робіт	Виконавці робіт	Обсяг робіт			Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди| (кількість/кошторисна вартість)	
		одиниця виміру	кількість	кошторисна вартість (грн.)	листопад	грудень
1	2	3	4	5	6	7
Поточний ремонт 2-х боксів інфекційного відділення КНП «Ярмолинецька багатопрофільна лікарня» Ярмолинецької селищної ради Хмельницька область смт. Ярмолинці вул. Шевченка 41	Приватне підприємство «ПРОФ БУД В»	послуга	1	217`590.42	100 000,00	117 590,42

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК
ПП «ПРОФ БУД В»
Вандюк А.А.