

м.Малтин

«22» березня 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МАЛИНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (надалі «Замовник»), в особі головного лікаря Андрійцева олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

ФОП Гомулко Михайло Ігорович, (надалі «Виконавець»), що діє на підставі виписки з ЄДР, з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір перевезення про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги по друку Поліграфічної продукції (інформативні буклети, інформативні борди, рекламні щити, опитувальники) в кількості 1 послуги (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

2.Якість наданих послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам державних стандартів та/або іншим нормативним документам, які встановлюють вимоги до їх якості.

3.Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить **63 500 грн. 00 коп. (шістдесят три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. У погоджену Сторонами ціну Послуги входить усі витрати, що несе Виконавець при наданні даних Послуг Замовнику.

4.Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України.

4.2.Обов'язковою умовою оплати наданих Послуг є надання Виконавцем оформлених у встановленому чинним законодавством України порядок рахунку, акту про надання послуг, а також інших документів передбачених умовами Договору. При відсутності зазначених документів, або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за надані Послуги Замовником не здійснюється до усунення Виконавцем таких порушень та надання всіх належно оформлених документів.

4.3. Оплата за Послуги здійснюється на підставі Акту наданих послуг протягом 10 календарних днів з дати підписання актів про надання послуг та за умови, що Виконавець виконав умови п. 4.2. Договору.

4.4. У випадку, якщо Виконавець не виконав умови п. 4.2 договору оплата за надані Послуги здійснюється протягом 5 календарних днів з дати надання замовнику всіх належним чином оформлених документів згідно п.4.2.

Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. Порядок надання послуг

5.1. Надання Послуг має бути підтверджено актом про надання послуг, який складається та підписується Сторонами.

5.2. Замовник упродовж 3 робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про надання послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг і, при відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник зазначеного акту повертається Виконавцю.

5.3. У разі наявності заперечень (зауважень) щодо прийняття наданих Послуг з боку Замовника Замовник протягом 3 робочих днів повертає акт про надання послуг Виконавцеві разом з вмотивованою відмовою від прийняття таких Послуг.

5.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту підписання Замовником акту про надання послуг.

5.5. Термін надання послуг з дати підписання договору до 31.12.2024 року

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно акту про надання Послуг передбаченими цим договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати даний Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором, повідомивши його письмово про це у 15 денний строк.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п.4.3. Розділу 4 даного Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в строки, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якісні характеристики які відповідають умовам розділу 2 даного Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані Послуги.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи видані компетентною установою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін керуються нормами чинного законодавства України.

11.2. Виконавець не може передавати свої права та обов'язки, що впливають з Договору або пов'язані з ним, третім особам без погодження з Замовником.

11.3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткових угод до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.

11.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП "Малінський центр первинної медико-санітарної допомоги" ММР

11601, Україна, Житомирська обл.,
м.Малин, вул.Суворова буд. 83-Б.
ЄДРПОУ 38395183
р/р UA 333052990000026009036407381

Головний лікар

М.П.

(підпис)

Олександр АНДРІЙЦЕВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Гомулко Михайло Ігорович

11602, Житомирська обл., м. Малин,
вул.Гагаріна, буд.15, кв.24.
ЄДРПОУ/ПІН 3496712919
р/р UA 4038080500000000026008602538
т/ф. +38 (063) 604 64 44

Михайло ГОМУЛКО

М.П.(у разі використання) (підпис)