**Додаток № 3**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

### Для підтвердження кваліфікаційних даних, Учасник у складі своєї Пропозиції надає наступні документи, що мають бути підписані керівником (або уповноваженою особою) Учасника і подаються у вигляді сканованого файлу для завантаження (формат .pdf):

**1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**

1.1. Завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).

1.2. Завірена учасником копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з даними, які є актуальними на дату подання пропозиції

1.3. Завірена учасником копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.

1.4. Завірена учасником копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

1.5. Завірена учасником копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).

1.6. Довідка про відсутність судимості.

1.7. Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів.

**2. Інші вимоги та відповідні документи:**

**2.1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:** надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (завірена учасником копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (завірена учасником копія) або інший документ (завірена учасником копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) (Для учасників - юридичних осіб).

**2.2. Документи, що підтверджують якість товарів, що пропонуються Учасником:** завірена учасникомкопія документів з оцінки відповідності продукції вимогам технічних регламентів України, наявність технічного паспорту, іншого документу, що підтверджує якість пропонованого товару у відповідності до чинного законодавства України.

**2.3. Учасник гарантує, що доставка товару до місяця отримання, підключення, роботи** по встановленню і налаштуванню здійснюється за рахунок Постачальника.

**2.4. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних** згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297- VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати документи пропозиції та договір, за встановленою формою:

**Лист - згода**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника****.*

***Примітки:*** *документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції, з поясненням причини такого не подання .*