

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Чернігівській області (далі - Замовник) в особі начальника Нашиванька Володимира Петровича, що діє на підставі Положення – з однієї сторони та Приватне підприємство «ПРІНТКОПІ ТРЕЙД» (далі - Виконавець), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується на свій ризик надати ДК 021:2015 50320000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів», а саме: послуги з заправки, реставрації/відновлення картриджів Замовника (далі – послуги) в кількості, що зазначена в Додатку №1 до цього Договору.

2. УМОВИ І ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

- 2.1. Виконавець надає послуги, найменування та кількість яких в кожному випадку вказується заявках Замовника.
- 2.2. Замовлення може здійснюватись як в усній (через телефонну мережу) так і письмовій формі.
- 2.3. Заправка картриджів Замовнику проводиться із матеріалів Виконавця.
- 2.4. Виконавець повертає картриджі у світлозахисній упаковці. Заправлені картриджі маркуються Виконавцем стікерами із зазначенням дати надання послуги.
- 2.5. Прийом виконаних робіт здійснюється за Актом виконаних робіт, який є додатком та невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.6. Термін виконання робіт (послуг) за цим Договором складає 7 робочих днів з дня надходження замовлення.
- 2.7. Сторони дійшли згоди про те, що заправлений Виконавцем картридж повинен відпрацювати заявлений Виробником картриджів ресурс. В разі невиконання цієї умови Виконавець зобов'язаний перезавантажити відповідний картридж за власний рахунок протягом 5 робочих днів з дня отримання претензії.
- 2.8. Виконавець під час надання послуг за цим Договором несе відповідальність за збереження картриджів, отриманих від Замовника для надання послуг за цим Договором. Усі ризики, пов'язані з пошкодженням та втратою картриджів переходять від Виконавця до Замовника в момент прийняття Замовником наданих послуг.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна ціна цього договору становить 12300,00 грн. (Дванадцять тисяч триста гривень 00копійок) з ПДВ.
- 3.2. На кожне замовлення складається окремий рахунок-фактура.
- 3.3. Розрахунки по цьому Договору проводяться тільки за фактично надані послуги, в межах бюджетних призначень та при умові надходження коштів на рахунок Замовника.
- 3.4. Оплата робіт (послуг) здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником відповідних коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 7(семи) банківських днів з дати підписання Акту виконаних робіт та отримання рахунку.
- 3.5. Датою сплати вважається дата платіжного доручення з відміткою банку, який обслуговує Замовника.
- 3.6. Ціна цього договору може змінюватись у випадку зменшення або збільшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків та потреб Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язується:
 - 4.1.1. Надавати Замовнику послуги у строк, в об'ємі та на умовах, визначених цим Договором;
 - 4.1.2. Забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами та вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;
 - 4.1.3. Надавати консультацію персоналу Замовника про правила експлуатації відповідних моделей техніки, особливості їх роботи та необхідні дії при виявленні несправностей;
 - 4.1.4. Складати та надавати Замовнику акти, передбачені цим Договором;
 - 4.1.5. Нести інші обов'язки, визначені законодавством.
- 4.2. Замовник зобов'язується:
 - 4.2.1. Своєчасно проводити розрахунки з Виконавцем за надані послуги;

4.2.2. Приймати результати наданих послуг у відповідності до умов Договору;

4.2.3. Забезпечити оперативний доступ співробітника Виконавця до одиниць техніки при виконанні обов'язків Виконавця за Договором.

5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

5.1. Гарантійний строк на послуги та їх результати за цим Договором складає 1 місяць (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), що починає відлік з моменту приймання Замовником послуг та їх результатів по відповідному Акту наданих послуг.

5.2. У разі, якщо протягом гарантійного строку Замовник звернеться до Виконавця з вимогою про усунення недоліків в наданих послугах та їх результатах, що не могли бути виявлені при їх прийманні, то гарантійний строк продовжується на період часу, протягом якого Виконавець виконував свої гарантійні зобов'язання з усунення недоліків.

5.3. Виконавець зобов'язується завершити виконання гарантійних зобов'язань протягом 30 робочих днів, наступних за днем звернення Замовника до нього з вимогою про усунення недоліків.

5.4. Виконавець відповідає за недоліки у наданих послугах та їх результатах, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

5.4.1. неправильної експлуатації техніки Замовником або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, які були розроблені Замовником або залученими ним особами;

5.4.2. неналежного ремонту техніки, якщо такий ремонт був здійснений Замовником або залученими ним третіми особами;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. За неналежне виконання чи невиконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного стороною зобов'язання за кожний день прострочення.

6.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин: повені, пожежі, інших стихійних лих, воєнних дій, що виникли після укладення цього Договору, або інших обставин, що знаходяться поза сферою впливу відповідної Сторони і мають характер непередбаченої і нездоланної сили.

7.2. З настанням форс-мажорних обставин, що роблять неможливим для однієї зі Сторін виконання її зобов'язань за цим Договором, термін виконання зобов'язань переривається відповідно до тривалості форс-мажорних обставин за умови надання завірених повноважними органами документів, що підтверджують вищевказані обставини.

7.3. Про настання форс-мажорних обставин, передбачувані терміни їхньої дії і терміни їх припинення Сторони зобов'язані повідомити одна одну у письмовій формі у 3 (три)-денний строк з дня настання цих обставин.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони цього Договору, як безпосередньо так і через третіх осіб, гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії, тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за умови поставки, реалізацію, оплату товару та виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи членів сім'ї, близьких осіб та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторони, з метою просування чи продажу свого товару.

8.2. Сторони зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

8.3. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов іншою Стороною, її працівниками, уповноваженими особами або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до **31 грудня 2022 року**.

9.2. Дострокове розірвання Договору можливе за письмовою згодою Сторін, або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

10.2. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди протягом дії договору.

10.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.4. Даний Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

10.5. Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду як фізичних осіб на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення та використання персональних даних, які зазначені в цьому Договорі, з метою персоніфікації Сторін цього Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та їх оприлюднення на веб-порталі використання публічних коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України
в Чернігівській області

14014, м. Чернігів, вул. Музична, буд.1-А
р/р UA728201720355449222200706359
Державна казначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 41316447
тел. (0462) 678517

Начальник управління

В.П.Нашиванько

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРІНТКОПІ ТРЕЙД»

14000, м.Чернігів, вул.Коцюбинського, 48
р/р UA713808050000000026003166488
в ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 35108555
Тел. +38 095 460 14 46

Н.В.Сидоренко



Перелік послуг

Вид робіт	Найменування техніки (типу картриджа)	Кількість, шт.
Заправка картриджа тонером Виконавця	Konica Minolta Bizhub C220 (чорний)	1
Повна реставрація/відновлення картриджа з заміною всіх основних складових (леза дозування, валу первинного заряду, магнітного валу, фотобарабану, очисного леза, чіпів, тонеру)	Brother DCP 7057R (TN 2090)	3
	Brother DCP 7057R (DR 2275)	3
	HP 1022, HP 1020, HP 1012 (Q2612A)	12
	HP 1200, HP1000 (C7115A)	3
	OKI 710B	1
	HP P2035 (CE505A)	1

ЗАМОВНИК

Управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України в Чернігівській області



В.П. Нашиванько

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПРІНТКОПІ ТРЕЙД»



Н.В.Сидоренко

М.П.