**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості**

**(Крупи вівсяна, гречана, арнаутка, рис, пшоно, перлова, борошно пшеничне).**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради.**

1.2. Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **02006691.**

1.3. Місцезнаходження: **69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail: **Нехай Христина Сергіївна, Уповноважена особа, тел.: +38061286-21-13, onko@zrpc.zp.ua, rabota0569@gmail.com.**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **Крупи вівсяна, гречана, арнаутка, рис, пшоно, перлова, борошно пшеничне.**

2.2. Код класифікатора: **ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Крупи вівсяна, гречана, арнаутка, рис, пшоно, перлова, борошно пшеничне).**

2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі визначена в **Додатку 2**.

2.4. Кількість: **Крупи: вівсяна – 250 кг, гречана – 200 кг, арнаутка – 250 кг, рис – 200 кг, пшоно – 250 кг, перлова – 250 кг, борошно пшеничне – 1 000 кг.**

2.5. Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а. Учасник здійснює доставку товару Замовнику із занесенням на склад за власний рахунок до 31.12.2022 року. Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця. 1 раз на тиждень**

2.6. Строк та умови поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та умови оплати: **відповідно до Додатку 3.**

2.7. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Також ціна включає в себе всі витрати на транспортування (доставку), навантаження та розвантаження на склад, зберігання, страхування товару, отримання необхідних дозвільних документів, інші витрати, тощо.

2.8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного   
аукціону: 1 % очікуваної вартості закупівлі.

2.9. Термін дії договору - до 31.12.2022.

**3**. Очікувана вартість предмета закупівлі: **70 000,00 грн. (Сімдесят тисяч гривень 00 копійок). з ПДВ.**

**4. Документи, які має подати учасник у складі пропозиції:**

- Пропозиція згідно Додатку 1, підписана та звірена печаткою (за наявності) учасника, яка відповідає вимогам Додатку 2;

- Підтвердження відповідності технічним, якісним та кількіснім характеристикам по формі Додатку 2 до цієї тендерної документації;

- Проект договору згідно Додатку 3, підписаний та звірений печаткою (за наявності) учасника;

- Лист - згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Додатку 4, підписаний та звірений печаткою (за наявності) учасника;

- чинні документів, які підтверджують якість та відповідність товару, який пропонується учасником: сертифікат відповідності, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або декларація виробника, або інші документи, які підтверджують якість товару згідно нормам діючого законодавства України (текст документу повинен виглядати розбірливо).

- на підтвердження того, що Учасник застосовує санітарні заходи та належну практику виробництва, системи НАССР та /або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів, з урахуванням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» надати: сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005) або чинну документацію системи HACCP Учасника.

У разі відсутності у Учасника зазначеної сертифікації надати довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов’язкових процедур, які реалізують усі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) з підтверджуючими документами, що Учасник розробив, впровадив та застосовує постійно діючі процедури ,які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках згідно із статтями 21 та 22 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копію (витяг) протоколу зборів засновників та копію наказу (витяг) про призначення керівника юридичної особи – у разі підписання договору про закупівлю керівником організації-учасника, у разі підписання договору про закупівлю іншою особою – копію доручення (довіреності) керівника учасника).

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Перелік документів, які обов’язково подаються учасником у складі пропозиції та учасником – переможцем та технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 4 – Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, складається та підписується особисто підписантом договору.

Додаток № 1

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

надаємо свою пропозицію щодо участі в аукціоні за предметом закупівлі: «Молоко коров’яче пастеризоване» за показником четвертого знаку Національного класифікатора України ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Крупи вівсяна, гречана, арнаутка, рис, пшоно, перлова, борошно пшеничне), згідно з вимогами, що запропоновані замовником закупівлі.

Вивчивши документацію та специфікацію, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. з ПДВ / без ПДВ\*.

1. Ціна тендерної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче:

ПРОПОЗИЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування предмета закупівлі, що пропонується учасником | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)\* | Ціна за одиницю, з ПДВ (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. без ПДВ (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. з ПДВ (грн.)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Запропоновані ціни з ПДВ / без ПДВ\*, включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, а також всі будь-які інші витрати учасника.

2. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо нас буде визнано переможцем, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору про закупівлю і виконання всіх умов, передбачених договором, а також, надати всі необхідні документи та інформацію. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації у встановлені строки – ми погоджуємось, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (підпис) |  |

*(посада уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)*

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Примітка.\* *Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

Додаток № 2

***Перелік документів,***

***які обов’язково подаються учасником у складі пропозиції та учасником – переможцем***

1.) Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити учасника (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, адреса електронної пошти);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів)

в) банківські реквізити;

г) спеціалізація підприємства.

2.) Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі учасника процедури закупівлі підтверджується:

- протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення, наказ/розпорядження про призначення керівника;

- якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження та копією документу, що посвідчує уповноважену особу - копією паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою);

- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою).

3.) Копію Статуту (повинен бути чинний, зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких) у повному обсязі.

4.) Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

*Якщо строк (термін) дії ліцензій, свідоцтв, сертифікатів тощо, наданих Учасником у складі тендерної пропозиції, спливає до моменту закінчення надання послуг, Учасник у складі пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов’язання (лист, довідка або інший підтверджуючий документ за підписом уповноваженої особи Учасника) щодо їх отримання до моменту укладання договору (продовження терміну дії на весь період надання послуг, що є предметом закупівлі).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Кількість, кг | Найменування та опис характеристик товарів, що пропонуються учасником |
| 1 | Борошно пшеничне | 1 000 | Вищого ґатунку. Хлібопекарське. Колір білий, білий з жовтуватим відтінком. Запах властивий пшеничному борошну без сторонніх запахів, не затхлий, не пліснявий. Смак властивий пшеничному борошну, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Вміст мінеральних домішок - при розжовуванні не повинен відчуватися хруст. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ГСТУ 46.004-99 «Борошно пшеничне. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 5 кг, 10 кг, 25 кг; кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 2 | Крупа рисова | 200 | Вищого або першого ґатунку. Круглозернистий, сухий, сипучий, чистий без сторонніх запахів та домішок. Зерна мають бути цілими. Колір від білого до світло кремового. Смак властивий для рису, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ГОСТ 6292-93 «Крупа рисова. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 3 | Крупа гречана | 200 | Вищого або першого ґатунку. Суха, чиста без сторонніх домішок. Ядра гречки цілі або надколоті. Колір коричневий різних відтінків. Запах відповідає крупі даного виду, без затхлого, пліснявого або інших сторонніх запахів. Смак властивий гречаній крупі, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ДСТУ 7697:2015 «Крупа гречана. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 4 | Крупа вівсяна | 250 | Вищого або першого ґатунку. Суха, чиста без сторонніх домішок. Колір від кремового до світло-коричневого, запах відповідає вівсяним пластівцям, без затхлого, пліснявого і інших запахів. Смак властивий вівсяній крупі, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ДСТУ 7698:2015 «Крупа вівсяна. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 5 | Пшоно | 250 | Вищого або першого ґатунку. Суха, чиста без сторонніх домішок. Пшоно шліфоване повинно мати жовтий колір різних відтінків , притаманний пшону смак та запах , бути чистим , сухим , без затхлості та плісняви, не допустимо зараження шкідниками зерна. Якість товару повинна відповідати ДСТУ 1055:2006 «Пшоно. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 6 | Крупа арнаутка (Артек) | 250 | Вищого ґатунку. Суха, чиста без сторонніх домішок. Крупа однорідна по розміру. Колір світло-коричневий. Запах відповідає крупі даного виду, без затхлого, пліснявого або інших сторонніх запахів. Смак властивий даній крупі, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ДСТУ 7699:2015 «Крупа арнаутка. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |
| 7 | Крупа перлова | 250 | Вищого або першого ґатунку. Суха, чиста без сторонніх домішок. Крупа однорідна по розміру. Колір світло-коричневий. Запах відповідає крупі даного виду, без затхлого, пліснявого або інших сторонніх запахів. Смак властивий даній крупі, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зараженість та забрудненість амбарними шкідниками не допускається. Якість товару повинна відповідати ДСТУ 7699:2015 «Крупа перлова. Технічні умови». Розфасоване в м’якій тришаровій упаковці або продуктові мішки не нижче 3 категорії по 10 кг, 25 кг, 50 кг, кожна одиниця якої повинна мати пакувальний ярлик. Термін придатності повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару. |

Продавець забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування та зберігання, та яке відповідає вимогам санітарних правил і норм.

Товар повинен постачатися ***1 раз на тиждень***, відповідно до заявок з 8.00 до 10.00, крім суботи та неділі (графік поставок та дні завозу продуктів харчування можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби Замовника). Продукція, що постачається, повинна супроводжуватись відповідними документами, наявність яких передбачена законодавством (накладні, товарно-транспортні накладні, сертифікати якості, або посвідчення про якість, або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, інш.).

Товар, що поставляється Продавцем, не повинен містити генетично модифікованих організмів, продукти харчування повинні бути вирощенні в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин.

Транспортування продуктів проводиться спеціалізованим транспортом, що має підтверджуючі документи про санітарну обробку.

У разі поставки неякісного товару учасник повинен замінити товар за власний рахунок протягом двох календарних днів або за домовленістю з Замовником. Замовник повідомляє учасника про невідповідність отриманого товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту приймання товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів відповідно до законодавства України.

Додаток № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**поставки товару**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Запоріжжя | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради (далі – Покупець) в особі директора Єсаянца Михайла Григоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі –Договір) про таке:

**1. Предмет і сума договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у терміни, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити та передати у власність Покупцю продукти харчування (надалі – Товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього договору), яка є невід’ємною частиною даного договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним договором.

1.2. Конкретна назва предмета закупівлі: «Крупи вівсяна, гречана, пшенична, рис, пшоно, борошно пшеничне» за показником четвертого знаку Національного класифікатора України код ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Крупи вівсяна, гречана, арнаутка, рис, пшоно, перлова, борошно пшеничне)

1.3. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. без ПДВ / з ПДВ.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка.*

*\* Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

**2. Ціна на товар. Порядок розрахунків**

2.1. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, зазначеними у Специфікації. Ціни, що вказані в Специфікації включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, та всі будь-які інші витрати Постачальника.

Ціна на одиницю Товару не повинна перевищувати ціни пропозиції, запропонованої Постачальником Покупцю.

2.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом його поставки **на підставі видаткових накладних** Постачальника, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання видаткових накладних Постачальника. На кожну партію Товару, що постачається виписується окрема видаткова накладна що обов’язково повинно містити посилання на цей Договір.

**3. Якість товару. Пакування та маркування**

3.1. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Якість Товару, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими Товар документами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товару та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

3.3. Товар повинен бути наданий в тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку.

3.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

3.5. Вартість тари та упаковки включається в ціну Товару, що постачається.

3.6. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок. Вимоги по поверненню іншої тари Сторони домовились не заявляти.

**4. Порядок постачання товару**

4.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 року. Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця. 1 раз на тиждень.

4.2. Місце поставки (передачі) товару: 69040, Україна, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а з занесенням на склад.

4.3. Продукція постачається згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

4.4. Постачання товару здійснюється транспортом Постачальника за власний. Постачальник здійснює власними силами розвантаження товару в місці поставки.

4.5. Поставка товару повинна здійснюватися Постачальником з 08.00 і до 10.00 години дня.

4.6. Постачання товару повинно здійснюватися Постачальником спеціальним автотранспортом. Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеними Міністерством охорони здоров’я до контакту з продуктами харчування і обладнані стелажами, що можуть зніматися. Автомобільний транспорт повинен пройти сан (дез) обробку та мати документ про проходження обробки з відмітками та печатками. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

4.7. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах), згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227).

4.8. Якщо при прийнятті товару, при візуальному огляді виявлені факти неякісного товару, то Постачальник забов'язан замінити такий товар протягом 24 годин.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

- приймати поставлений якісний Товар згідно з видатковою накладною;

- інші обов’язки виконуються згідно цього Договору.

5.2. Покупець має право:

- одностороннього розірвання Договору, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Постачальником. Покупець не відшкодовує витрати та/або збитки Постачальнику у разі розірвання Договору з причин невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Постачальником;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- змінювати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути документи Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

- перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарну книжку осіб, які зайняті перевезенням Товару;

- інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечувати поставку Товару на умовах та в обсягах, визначених цим Договором;

- здійснювати поставку Товару автотранспортом з відповідним санітарним паспортом, а особи (водій, експедитор), що зайняті перевезенням Товару, матимуть санітарну книжку з результатами медичного огляду;

- передавати Товар у розпорядження представника Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього Договору;

- повідомляти Покупця не менше ніж за одну добу, коли Товар буде переданий;

- нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару;

- нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі представнику Покупця;

- інші обов’язки виконуються згідно цього Договору.

5.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

**-** на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

**-** інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цім договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за державні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов’язання щодо якості товарів – штраф у розмірі 20% вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад двадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недопоставлених товарів.

6.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють сторони від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

**7. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 14 (чотирнадцяти) днів, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше 7 (семи) днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв’язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливе вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року.

9.2. Розірвання договору до закінчення його терміну проводиться тільки за письмовою згодою сторін або за рішенням суду на підставах, передбачених чинним законодавством України, крім випадку передбаченого в абзаці першому пункту 5.2 цього Договору.

9.3. Зміни у цей Договір вносяться письмовою Додатковою угодою Сторін. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони оформлені належним чином.

9.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) шляхом укладання додаткової угоди - дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі Замовником товару на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у п. 3.1. цього Договору, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

У зв'язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, можлива зміна ціни договору за умови підтвердження Постачальником таких змін шляхом пред’явленням довідки банку, торгово-промислової палати, органу державної статистики, іншого компетентного органу/організації/установи, в якій будуть відображені такі зміни, а також листа Постачальника із обґрунтуванням таких змін. Зміна ціни товару в такому разі здійснюється пропорційно підтвердженим та обґрунтованим змінам.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

9.5. Даний договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Постачальник надає згоду на збір та обробку персональних даних та повідомлений про свої права щодо обробки його персональних даних.

9.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

**10. Адреси та інші реквізити сторін**

**Покупець:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177 а

Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277

п/р UA593133990000026008055751503

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399

Тел. (061) 286 21 13, E-mail: [onko@zokod.zp.ua](mailto:onko@zokod.zp.ua)

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Г. Єсаянц**

М.П. підпис

*Є платником податку на додану вартість.*

\*Примітки:

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути змінені, доповнені, скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем торгів. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, гоcподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.

Додаток 1

до Договору на закупівлю Товару

№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  товару | | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ  (грн.)\* | Ціна за одиницю, з ПДВ / (грн.)\* | | Загальна без ПДВ (грн.)\* | Загальна вартість з ПДВ (грн.)\* |
| 1 | Крупа вівсяна | | кг | 250 |  |  | |  |  |
| 2 | Крупа гречана | | кг | 200 |  |  | |  |  |
| 3 | Крупа арнаутка | | кг | 250 |  |  | |  |  |
| 4 | Крупа рисова | | кг | 200 |  |  | |  |  |
| 5 | Крупа пшоно | | кг | 250 |  |  | |  |  |
| 6 | Борошно пшеничне | | кг | 1 000 |  |  | |  |  |
| 7 | Крупа перлова | | кг | 250 |  |  | |  |  |
| Сума з ПДВ/без ПДВ: | | | | | | |  |  |  |
| в т. ч. ПДВ: | | | | | | |  |  |  |
| Всього: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп. | | | | | |  |  |

**Замовник:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177 а

Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277

п/р UA593133990000026008055751503

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399

Тел. (061) 286 21 13, E-mail: [onko@zokod.zp.ua](mailto:onko@zokod.zp.ua)

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Г. Єсаянц**

М.П. підпис

*Є платником податку на додану вартість.*

Додаток №4

ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,

ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

***(печатка за наявністю)***