



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

68100, Одеської області, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, будинок 50

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням уповноваженої особи

від «10» травня 2023 року

(протокол №6/н від 10.05.2023)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для процедури закупівлі – відкриті торги

“Масло вершкове (код ДК 021:2015 —

15530000-2. Вершкове масло)”

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	
№	Розділ I. Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника тендеру
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
8.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
№	Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Внесення змін до тендерної документації
№	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3.	Забезпечення тендерної пропозиції
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
5.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені Законом з урахуванням Особливостей
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
9.	Інформація про субпідрядника (у разі закупівлі робіт або послуг)
№	Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
№	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
№	Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна відкритих торгів
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю із обов'язковим зазначенням порядку змін його умов
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
№	Додатки до тендерної документації:
1.	Додаток №1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
2.	Додаток №2. Перелік документів щодо підтвердження відповідності учасника процедури закупівлі вимогам замовника та статті 16 Закону з урахуванням Особливостей
3.	Додаток №3. Форма “Тендерна пропозиція”
4.	Додаток №4. Проект договору про закупівлю (в т. ч. порядок змін його умов)

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей, постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855)
2	Інформація про замовника тендера	
2.1	Повне найменування замовника	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
2.2	Місцезнаходження замовника	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, будинок 50
2.3	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Вуколова Ганна Олександрівна, уповноважена особа, фахівець І категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради, контактний телефон: +380484431732, електронна адреса: rv0-tender1@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	“Масло вершкове (код ДК 021:2015 — 15530000-2. Вершкове масло)”
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатку №1 до тендерної документації

4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно Додатку №1 до тендерної документації
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціну тендерної пропозиції	Валютою у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції є Гривня — офіційна валюта України (літерний код валюти — UAH, цифровий код — 980, скорочене позначення — грн (без крапки на кінці)). Розрахунки здійснюватимуться в національній валюті України згідно з Договором. При формуванні ціни тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДВ) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією тендерною документацією
7	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
8	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або будь-яких документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами будь-яких держав) іншою мовою (іноземною мовою; іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений учасником процедури закупівлі або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою та /або підписом. Дана вимога не стосується документів, що відповідно до діючого законодавства на час затвердження їх форм та відповідних бланків були складені (затверджені, прийняті уповноваженим органом) російською мовою, а також документів, що прямо не вимагаються умовами цієї тендерної документації (тобто, подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов'язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є підставою для відхилення пропозиції учасника). Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли

		використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі “Інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. За бажанням Користувачі можуть дублювати розміщену інформацію англійською мовою за наявності відповідного функціоналу на Авторизованому електронному майданчику. При цьому інформація, що розміщена українською мовою, є визначальною.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації		
1	2	3
1	Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право внести зміни до тендерної документації з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі

		закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених Законом з урахуванням Особливостей та умов тендерної документації, та шляхом завантаження необхідних документів (файлів), що вимагаються у цій тендерній документації: - інформацією / документами, що підтверджують відповідність товару необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи / інформацію, що встановлені замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації); - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно вимог Додатку №2 до тендерної документації); - інформація про наявність/відсутність підстав, передбачених пунктом 44 Особливостей та умов Додатку №2 до тендерної документації); - формою “Тендерна пропозиція” (учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про учасника процедури закупівлі, найменування запропонованого товару / послуг, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми); - проектом договору (учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору - Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої невідповідної інформації (окрім реквізитів

	учасника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - іншими документами, визначеними в цій тендерній документації та додатках до неї. Повноваження щодо права підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, підтверджується наданням усіх нижчезазначених документів: <i>Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:</i> 1). Копією або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; (Примітка: даний пункт умов не поширює свої вимоги та не застосується до комунальних підприємств). 2). Копією або оригіналом наказу (або розпорядження) про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; 3). Копією чи оригіналом статуту або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів. (Примітка: у разі якщо учасник процедури закупівлі діє на підставі модельного статуту, то в такому разі він надає лист-пояснення у довільній формі замість статуту). 4). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень директора / керівника або уповноваженої особи щодо підпису документів його тендерної пропозиції. <i>Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:</i> 1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції. 2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі). <i>Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:</i>
--	--

		1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції. 2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі). Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документи подаються у сканованому / електронному вигляді. Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду - не допускаються та можуть бути розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання вимог до документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація / файли) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію / файл). Усі документи / файли, що прикріплені (завантажені) до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення .pdf та / або .p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних .rar та / або .zip. Забороняється обмежувати перегляд даних файлів
--	--	--

		шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Після завантаження усіх необхідних документів / файлів до тендерної пропозиції, на неї накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Тендерні пропозиції та/або документи/файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі якщо вимоги даної тендерної документації містять приписи, умови чи посилання на стандарти та/або норми законодавства, які на момент публікації оголошення та/або проведення даної закупівлі втратили чинність, то в такому разі застосовується норми законодавства, які були прийняті на їх заміну та набули чинності, а в разі відсутності таких, учасник може надати відповідний лист-пояснення у довільній формі.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	У разі якщо учасником в тендерній пропозиції допущено формальні (несуттєві) помилки, то вони не призведуть до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери (для наглядного прикладу —

		«м.київ» замість «м.Київ»); • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (для прикладу використання варваризмів — іншомовних або створених за іншомовним зразком слів чи зворотів, що зберігають структурні ознаки чужих мов, порізного пристосовуючись до фонетики, морфології мови-реципієнта. Іншомовні слова або звороти, що суперечать нормам даної мови. Наприклад, запозичені в українську мову звертання до жінки з різних європейських мов: мадемуазель (з французької), леді (з англійської), фрâu (з німецької)); • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (для наглядного прикладу — «поряд -ок» замість «поря – док»); • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (для наглядного прикладу — «ненадається» замість «не надається», «поперше» замість «по-перше»); • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Приклад: Учасником зазначено: “ненадається” замість “не надається” 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (для наглядного прикладу — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» чи «Лист» замість «Гарантійний лист»,
--	--	---

		«Інформація» замість «Довідка» і т.п.); 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подана копія аналогічного договору, перша сторінка якого не містить підпис уповноваженої особи Учасника. 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Приклад: Учасником надано у складі тендерної пропозиції скановану копію роздрукованого в паперовому вигляді електронного документа та завіреного написом “Копія вірна” та підписом і печаткою (за наявності) відповідної установи замість електронного документа (файла) в електронній формі, відповідність оригіналу та правовий статус якого засвідчено електронним кваліфікованим підписом та печаткою (за наявності) відповідної установи. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
--	--	---

		Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документи, що оформлені на його фірмових бланках в реквізитах яких зазначено застарілу інформацію про його місцезнаходження, зокрема застарілу інформацію про назву вулиці — зазначено “вул. Ватутіна” замість вул. “Територіальної оборони”. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Приклад: Учасником надано у складі пропозиції цінову довідку в якій наприклад замість коректної суми цифрами 139045,00 грн зазначено суму цифрами 139054,00 грн, що є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом — “сто тридцять дев'ять тисяч сорок п'ять гривень нуль копійок”, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «jpg» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)».
3	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
5	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в цій тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений, а саме тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної

		пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
6	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені Законом з урахуванням Особливостей	Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством, зазначені у Додатку №2 до тендерної документації.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), а також інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно вимог Додатку №1 до тендерної документації, а також надати акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти», форма якого затверджена Наказом Міністерства економіки України від 21 січня 2022 року № 143-22 та акт складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР», форма якого затверджена наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 року № 446. Акти за вказаними формами повинні бути без зауважень та з датами перевірки не більше ніж 2 місяці з дати подачі документів для участі в тендерах Враховуючи вимоги, що встановлені Законом України № 1977-IX від 16.12.2021 "Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" щодо створення передумов для сталого розвитку та модернізації вітчизняної промисловості": - у разі якщо, замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Розділу X Закону, учасник має право запропонувати такі товари виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує відсоток, що визначений законодавством (на кінцеву дату подання тендерних пропозицій); - у разі здійснення замовником закупівлі робіт чи послуг, якщо виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених цим пунктом, процедури закупівлі таких робіт чи послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених цим пунктом, а саме учасник має право запропонувати такі товари виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує відсоток, що визначений законодавством (на

		кінцеву дату подання тендерних пропозицій). Пункт 6-1 Розділу X Закону не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
9	Інформація про субпідрядника (у разі закупівлі робіт або послуг)	Вимога про зазначення учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - не застосовується для даних відкритих торгів, оскільки предметом закупівлі є товар.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	23.05.2023 р. до 00:00 год. або кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів (у разі розбіжностей у встановленій вищезазначеній даті та часу кінцевого строку подання тендерної пропозиції в тендерній документації та даті та часу кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яку встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, - визначальною, пріоритетною та актуальною слід вважати саме дату та час кінцевого строку подання тендерних пропозицій, які встановлено саме в оголошенні про проведення відкритих

		торгів). Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься електронною системою закупівель до реєстру; Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інша інформація	Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Відповідно до ст. 26 Закону, - тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.

		Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції
--	--	---

		будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів (за наявності), замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося цією тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке

		забезпечення вимагалось замовником; • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником
--	--	--

		процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; • є такою, строк дії якої закінчився; • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; • не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити
--	--	--

	тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт
--	---

		дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	2	3
1	Відміна відкритих торгів	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого

		рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник

		розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю із обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проект договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника (окрім випадку коли такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису).
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. До істотних умов договору про закупівлю відноситься: - предмет договору; - ціна договору та ціна за одиницю товару; - якість та кількість товару; - строк дії договору Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження

		такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація “Масло вершкове (код ДК 021:2015 — 15530000-2. Вершкове масло)”:

1. Характеристики, запропонованого учасником процедури закупівлі, товару повинні відповідати або бути кращими за показники, що наведені у наступній таблиці:

№ п/п	Найменування товарів (продуктів харчування)	Одиниця виміру	Кількість
1	Масло вершкове	кг	500
Характеристики товару:			
- ДСТУ 4399:2005; - Не менше 72 % жиру. Склад: жири та вершки коров'ячого молока 100%. Без ГМО. - Вершкове за технологічними особливостями, несолоне. - Запах чистий характерний для вершків, без сторонніх запахів. - Смак: чистий, добре виражений вершковий, можливий присмак пастеризації. Без сторонніх присмаків. - Колір: від світло-жовтого до жовтого, однорідний за всією масою. - Фасування: не більше 1 кг; на кожній упаковці має бути обов'язково маркування.			
Загальні вимоги			
Безпечність та якість товарів:			
Якість продуктів харчування при постачанні Замовнику (Покупцеві) повинна бути підтверджена Учасником-переможцем процедури закупівлі (Постачальником/Продавцем) посвідченнями про якість, сертифікатами відповідності, відповідати діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у ЗОШ, ДНЗ. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО). Якість продуктів харчування, що поставляється повинна відповідати державним стандартам та мати позитивні висновки державної санітарно-гігієнічної експертизи. Пакування та етикетування, безпечність та якість харчових продуктів повинна відповідати діючим державним стандартам та встановленим вимогам чинного законодавства до даного виду товарів, у т.ч. Законом України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР {Із змінами} та інших виданих відповідно до них нормативно-правових актів.			
Поставка товарів:			
Поставка продуктів харчування проводиться відповідно до Правил роздрібної торгівлі			

Загальні вимоги

продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 N 185 (із змінами і доповненнями).

Учасник поставляє продукцію харчування Замовнику, з визначеною періодичністю та за попереднім узгодженням відповідно до умов договору, за заявками з зазначенням асортименту та кількості товару.

Транспорт учасника процедури закупівель повинен відповідати діючим технічним та санітарним вимогам, які при постачанні товару підтверджуються відповідними документами. Водії та особи супроводжуючі товар повинні мати особисту медичну книжку з результатами проходження обов'язкового медичного огляду, забезпечені санітарним одягом (халати, шапочки та рукавички одноразові).

Додаткові вимоги:

- 1) Якісні характеристики предмету закупівлі, що накуповується, повинні відповідати Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР (зі змінами), ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або іншим діючим нормативним документам, актуальним (що діють) на дату оголошення закупівлі.
- 2) Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО).
- 3) Кожна партія товару повинна бути окремо розфасована у кількості та асортименті відповідно до заявки замовника. Транспортне маркування виконується згідно відповідних державних стандартів встановлених в Україні.
- 4) Доставка товару здійснюється автотранспортом Учасники та за його рахунок. Наявність санітарного паспорту на транспортний засіб і санітарної книжки водія-експедитора обов'язкова при постачанні товару. Товар перевозиться з дотриманням чинних норм та правил, які забезпечують збереження продукції.
- 5) В ціну товару входять вартість упаковки, маркування, усі податки та збори, що сплачені або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження. Розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, та відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари.
- 6) Кожна партія товару повинна супроводжуватись видатковою накладною, а також документами, що підтверджують якість товару, копії декларації виробника тощо із зазначенням строку придатності, умов збереження і температурного режиму. Кожна поставка Товару має супроводжуватись копіями документів щодо підтвердження якості Товару.

Загальні вимоги

- 7)Приймання товару по якості і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох сторін. Товар, який не відповідає заявленій якості, буде повертатися постачальнику. При порушенні умов поставки та поставці неякісного товару, договір з постачальником може бути розірваним.
- 8)Якщо поставлений товар виявиться деформованим, або таким, що не відповідає заявленій якості, постачальник зобов'язаний замінити цей товар протягом однієї доби з моменту виявлення дефектного товару. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати тощо) несе постачальник.
- 9)Постачання товару здійснюється автомобільним транспортом Учасника за адресою місця поставки товарів Замовника протягом 3 робочих годин і у кількості, відповідно до Замовлень (письмових чи електронних та/або за телефонним дзвінком).

2. Усі посилання у цьому Додатку 1 до тендерної документації на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".

3. **Строк поставки товару:** до 31.12.2023 р.

4. **Місце поставки товару:** 68100, Одеська область,

Білгород-Дністровський район, заклади освіти Татарбунарської міської ради:

№ п/п	Найменування навчальних закладів	Місцезнаходження навчальних закладів
1	Комунальний заклад « Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області	68111, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Ветрогона, 48 а
2	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка » комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68
3	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок » Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Ключнікова, 23
4	Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка » комбінованого типу Татарбунарської	68110, Одеська обл., Татарбунарський район, село Дельжилер, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ , будинок 131

	міської ради Одеської області	
5	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області	68121, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Спаське, вулиця Леніна, 50
6	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка » Татарбунарської міської ради Одеської області	68122, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Нерушай, вулиця Центральна, 57
7	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області	68133, Одеська обл., Татарбунарський район, село Глибоке, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА , будинок 41 А
8	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Борисівка, вулиця Миру, 5
9	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) « Сонечко » Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська обл., Татарбунарський район, село Білолісся, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1

5. Умови постачання товару: відповідно до заявки (один раз на тиждень); безкоштовна доставка у місце призначення за заявками Замовника, з перевіркою строків придатності, кількості, цілісності та відсутності пошкоджень Товару в присутності представників Замовника. Постачальник несе всі ризики за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

6. Приймання товару: здійснюватиметься замовником по кількості та якості в момент одержання його від Постачальника (переможця процедури закупівлі). Якість товару, що постачається повинна відповідати державним нормам та стандартам, що діють в Україні на момент постачання такого. Постачальник повинен одночасно з товаром передати Замовникові його приналежності та відповідні товаросупроводжувані документи.

7. Послуги, які обов'язково надає учасник та включає в ціну товару:

Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, доставка товару доставка товару за заявкою Замовника до його закладів освіти, перевірка цілісності та відсутності пошкоджень товару в присутності представників замовника, за потреби занесення товару до складських приміщень харчоблоків, - здійснюється силами та за рахунок Постачальника (переможця процедури закупівлі) та ціна пропозиції учасника процедури закупівлі має включати вартість товару та вартість всіх інших необхідних супровідних послуг чи робіт, у т. ч. всі податки, збори і обов'язкові платежі. На підтвердження вищезазначеного учасник має надати відповідний гарантійний лист.

8. Умови оплати товару Замовником: відстрочення платежу – 90 календарних днів, згідно розділу IV проєкту договору про закупівлю (Додаток №4 до тендерної документації).

Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про спроможність поставити товар з відтермінуванням його оплати до 90 календарних днів, у разі затримки бюджетного фінансування та/або нездійснення платежів не з вини Замовника, а також підтвердження можливості надання товару без отримання авансового платежу.

9. Перелік документів, які обов'язково повинен подати учасник процедури закупівлі як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності товару, що є предметом закупівлі:

- інформаційну довідку, яка має містити інформацію, що підтверджує відповідність його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам технічної специфікації предмету закупівлі та всім іншим вимогам встановленим цим Додатком, а також інформацію про: повне найменування процедури закупівлі, посилання на оголошення даної закупівлі, що розміщене в електронній системі закупівель, країну виробництва товару та найменування його виробника.
- гарантійний лист від учасника процедури закупівлі, про те, що приймання товару здійснюватиметься Замовником по кількості та якості в момент одержання його від Постачальника (переможця процедури закупівлі). Якість товару, що постачається буде відповідати державним нормам та стандартам, що діють в Україні на момент постачання такого, у т.ч. відповідатиме діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах. Товар, що поставляється учасником, матиме на момент поставки відповідні товаросупроводжуючі документи, що передбачені законодавством для даного виду товару (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або посвідчення про якість чи сертифікати відповідності, якості чи сертифікати походження продукції та/або інші передбачені чинними нормативно правовими актами та законодавством документи, тощо).
- гарантійний лист від учасника процедури закупівлі, про те, що проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, доставка товару за заявкою Замовника до його закладів освіти, перевірка цілісності та відсутності пошкоджень товару в присутності представників замовника, за потреби занесення товару до складських приміщень / харчоблоків, - здійснюється силами та за рахунок Постачальника (переможця процедури закупівлі) та ціна пропозиції учасника процедури закупівлі включає вартість товару та вартість всіх інших необхідних супровідних послуг чи робіт, у т. ч. всі податки, збори і обов'язкові платежі.
- гарантійний лист від учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; не є

юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), та не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; та не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА СТАТТІ 16 ЗАКОНУ
З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ

І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ		
№ п/п	Вимоги Закону з урахуванням Особливостей	Учасник на підтвердження відсутності підстав, визначених у п. 44 Особливостей, повинен:
1	Згідно пункту 44 Особливостей	Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей. Якщо інформація, розміщена учасником в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, міститиме відомості, що відрізняються від тих, які розміщені учасником шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів, крім завантажених документів, що видані учаснику державними органами. У разі якщо інформація у завантаженому документі, що виданий

		учаснику державним органом, суперечить інформації в заповнених учасником електронних полях, вважається, що учасник не підтвердив відсутність підстави для його відхилення, що передбачена цим електронним полем.
2	Згідно абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 44 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
3	Кваліфікаційні критерії, згідно ст. 16 Закону з урахуванням пункту 28 Особливостей Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям {Пункт 28 Особливостей доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 157 від 17.02.2023}	Документи, що вимагається від учасника процедури закупівлі та які обов'язково подаються у складі його тендерної пропозиції:
3.1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання	Інформаційна довідка (в довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

	аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	
3.2	Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей.	
II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ		
№ п/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 44 Особливостей та в абзаці чотирнадцятому цього пункту:
1	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 44 Особливостей)	Документ (витяг або інформаційна довідка) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Наданий документ повинен бути виданий не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. (Довідково: згідно пункту 44 Особливостей, замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Разом з тим, Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстр корупціонерів) – це портал, де міститься інформація про всіх фізичних та юридичних осіб, які вчинили корупційні правопорушення. НАЗК адмініструє цей реєстр з лютого 2019 року, але з початку введення воєнного стану у 2022 році (враховуючи обмеження або зупинення вільного доступу до відкритих єдиних державних реєстрів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та інших відповідних нормативно-правових актів, чинного законодавства) доступ до Реєстру обмежений та замовник не може здійснити вільно таку перевірку інформації, та є можливість, лише в переможця процедури закупівлі отримати індивідуальну довідку, яка формується на основі пошуку записів в реєстрі за відповідним кодом, що зчитується з його КЕП. В результаті пошуку буде завантажено архів з особистою довідкою та цифровим підписом НАЗК https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal та / або у разі якщо переможцем процедури закупівлі неможливо буде отримати довідку або документ із зазначеного реєстру з технічних причин (чи у зв'язку з

		надзвичайною ситуацію чи воєнним станом), то інформаційна довідка або документ чи інформація, може бути надана переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави передбаченої відповідним підпунктом пункту 44 Особливостей, із обов'язковим зазначенням аргументації щодо неможливості надання у визначений строк відповідного документу / інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)
2	<u>фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі</u>, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 44 Особливостей)	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 5 пункту 44 Особливостей (довідка або ВИТЯГ (ПОВНИЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing та / або у разі якщо, переможцем процедури закупівлі, неможливо буде отримати вищезазначений витяг чи довідку або документ з технічних причин (чи у зв'язку з надзвичайною ситуацією чи воєнним станом), то в такому разі, інформаційна довідка або документ чи інформація, може бути надана переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави передбаченої відповідним підпунктом пункту 44 Особливостей, із обов'язковим зазначенням аргументації щодо неможливості надання у визначений строк відповідного документу (довідки або витягу) із зазначеної інформаційно-аналітичної системи (чи іншого відповідного реєстру МВС України) (Довідково: https://guide.dii.gov.ua/view/vytiah-z-informatsiino-analitychnoi-sistemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naivnost)
3	<u>керівник учасника процедури закупівлі</u> був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 44 Особливостей)	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 6 пункту 44 Особливостей (довідка або ВИТЯГ (ПОВНИЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing та / або у разі якщо, переможцем процедури закупівлі, неможливо буде отримати вищезазначений витяг чи довідку або документ з технічних причин (чи у зв'язку з надзвичайною ситуацією чи воєнним станом), то в такому разі, інформаційна довідка або документ чи інформація, може бути надана переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави передбаченої відповідним підпунктом пункту 44

		Особливостей, із обов'язковим зазначенням аргументації щодо неможливості надання у визначений строк відповідного документу (довідки або витягу) із зазначеної інформаційно-аналітичної системи (чи іншого відповідного реєстру МВС України) (Довідково: https://guide.dii.gov.ua/view/vytiah-z-informatsiino-analitychnoi-systemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naivnost)
4	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 44 Особливостей)	4.1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 12 пункту 44 Особливостей (довідка або ВИТЯГ (ПОВНИЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing та / або у разі якщо, переможцем процедури закупівлі, неможливо буде отримати вищезазначений витяг чи довідку або документ з технічних причин (чи у зв'язку з надзвичайною ситуацією чи воєнним станом), то в такому разі, інформаційна довідка або документ чи інформація, може бути надана переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави передбаченої відповідним підпунктом пункту 44 Особливостей, із обов'язковим зазначенням аргументації щодо неможливості надання у визначений строк відповідного документу (довідки або витягу) із зазначеної інформаційно-аналітичної системи (чи іншого відповідного реєстру МВС України) (Довідково: https://guide.dii.gov.ua/view/vytiah-z-informatsiino-analitychnoi-systemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naivnost). 4.2. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 44 Особливостей.
5	Згідно абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 44 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах,

відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
---	---

III. Примітки та додаткові роз'яснення:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Відповідно до вимог ч. 8 ст. 12 Закону, подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

IV. Інша інформація та вимоги до учасника / переможця процедури закупівлі:

1). У разі надання сканованих довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (наприклад QR-код, № документа чи вих. №, № запиту, код доступу, адресу інтернет-ресурсу, детальне посилання на веб — сторінку / сайт / портал тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

2). У разі якщо учасник процедури закупівлі або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати чи надавати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він в такому разі замість такого документу може надати лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом учасника / уповноваженої особи учасника / переможця / учасника-нерезидента/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

3). Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, що передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

4). Вимога щодо скріплення документів печаткою не розповсюджується на учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

5). На виконання вимог Закону з урахуванням Особливостей, Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників;

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»*

(форма, яка обов'язково подається учасником процедури закупівлі
у складі його тендерної пропозиції (на фірмовому бланку за наявності))

1. Повне найменування учасника процедури закупівлі	
2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі	
3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі	
4. Назва установчого документа, на підставі якого діє юридична особа - учасник процедури закупівлі, його дата затвердження та номер (за наявності) або дата та номер запису в ЄДР про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця	
5. Інформація про статус платника податку	
6. Банківські реквізити учасника процедури закупівлі	
7. Контактний телефон, e-mail	
8. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору	

Учасник, _____, надає свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі “Масло вершкове (код ДК 021:2015 — 15530000-2. Вершкове масло)”, згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість товару	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ ¹	Загальна вартість, грн., з ПДВ ¹
1.					
Загальна вартість товару без ПДВ:					
крім того ПДВ ¹ :					
Загальна вартість товару з ПДВ ¹ :					

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України або у разі якщо ПДВ не передбачено для даного виду товару, згідно чинного законодавства;

1. Підтверджуємо, що нами визначено ціну на товари, які ми пропонуємо поставити за Договором з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

7. Ми гарантуємо, що всі товари, які постачатимуться будуть відповідати усім діючим державним стандартам якості та/або відповідним міжнародним стандартам якості.

8. Подавши свою тендерну пропозицію, погоджуємося на обробку, використання, поширення, та доступ до персональних даних з метою забезпечення участі у відкритих торгах, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно згідно Закону України “Про публічні закупівлі” та інших норм чинного законодавства. Інформація про персональні дані може також надаватися третім особам з підстав, пов’язаних з участю в цій закупівлі та інших законних діях.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами визначеними в тендерній документації та зобов'язуємося їх дотримуватися.

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

(М.П./ підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, повністю)

***Примітки:**

1. Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін щодо умов, вимог та граф таблиці недопустимо (окрім випадку коли необхідно розширити / доповнити графи таблиці задля зазначення всього переліку товару та іншої необхідної інформації). Учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає початкову ціну пропозиції та іншу необхідну інформацію згідно вимог даної форми).

Примітки: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору (Додаток №4 до тендерної документації) та лист-згоду, що додається до нього (Додаток до Проекту договору). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. **Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проект договору).**

Додаток № 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ*

(*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,
за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою)

(місце укладення договору)

“ ” _____ 2023 року
(дата)

(найменування Замовника)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, та

(найменування документа)

(найменування Постачальника)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та

Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням

Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,

передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного

стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених

постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих

відповідно до пункту 3-7 розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про

публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами

процедури закупівлі ____ про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування “Масло вершкове (код ДК 021:2015 — 15530000-2. Вершкове масло)” , які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.
- 1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (додаток № до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (додаток № до цього Договору) (далі – Заявка).
- 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.
- 1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

II. ЯКІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен та зобов'язується надати Замовнику Товари, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством (ДСТУ і т. п.) до товарів даного виду; засвідчити якість товару, що поставляється належними документами (Товар має відповідати діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах, ЗОШ, ДНЗ. Якість продуктів харчування, що поставляється повинна відповідати сертифікатам відповідної державної сертифікації та мати позитивні висновки державної санітарно-гігієнічної експертизи, які видаються з товаросупроводжувальними документами Замовнику разом з Товаром.
- 2.2 Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).
- 2.3 Товар, що постачається, має залишковий термін придатності не менше ____% від повного терміну придатності. При цьому, Замовник повинен забезпечити відповідні умови зберігання поставленого Товару.
- 2.4 Якщо протягом гарантійного терміну придатності Товар виявиться дефектним (бракованим), неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар протягом 1-го робочого дня. Всі витрати, пов'язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.
- 2.5 Дія п. 2.4. не розповсюджуються на випадки недотримання правил зберігання Товару Замовником.
- 2.6. Пакування та етикетування, безпечність та якість Товару (харчових продуктів) повинна відповідати діючим державним стандартам та встановленим вимогам чинного законодавства до даного виду товарів, у т. ч. Законом України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР {із змінами} та інших виданих відповідно до них нормативно-правових актів.
- 2.7. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.
- 2.8. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.
- 2.9. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.
- 2.10. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.
- 2.11. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.
- 2.12. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних

документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

2.13. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ ЦІНИ ЗА ОДИНИЦЮ ТОВАРУ

3.1. Ціна цього Договору складає:

без ПДВ _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок),

крім того ПДВ _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок),

ціна з врахуванням ПДВ складає _____ грн. (_____ прописом _____ гривень _____ копійок).

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на Товар встановлюється з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та включає усі необхідні супровідні послуги / роботи у т. ч. проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, транспортування / доставка товару за заявкою Замовника до його закладів освіти, перевірка кількості, цілісності та відсутності пошкоджень товару, за потреби занесення товару до складських приміщень харчоблоків навчальних закладів.

3.4. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата товару Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Постачальника визначеними у цьому договорі, протягом 90 календарних днів з дати прийняття товару Замовником згідно накладної.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити товар Постачальника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов'язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть збільшуватися/зменшуватися на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

V. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

5.1. Строки поставки товару:

згідно наданої Замовником заявки на поставку Товару (Додаток №2 до Договору).

5.2. Продукти харчування поставляються Замовнику силами (автотранспортом) Постачальника, передоручення поставки іншим виконавцям допускається, тільки за письмовою згодою Замовника. Транспорт Постачальника повинен відповідати технічним та санітарним вимогам, які підтверджуються відповідними документами. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає вимогам чинного законодавства. Водії та особи супроводжуючі товар повинні мати особисту медичну книжку з результатами проходження обов'язкового медичного огляду, забезпечені санітарним одягом (халати, шапочки одноразові, рукавички). Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.3 Місце поставки Товару: Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти, визначених у наданій Замовником заявці на поставку Товару (Додаток №2 до Договору).

5.4. Товар постачається партіями (частинами) до кожного закладу освіти, згідно письмових заявок від них, які надаються декілька разів на місяць. При зміні кількості Товару, Замовник зобов'язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше як за 1 (один) робочий день. При цьому, видаткові та/або товарно-транспортні накладні подаються Постачальником Замовнику не пізніше дня, що передує останньому робочому дню місяця.

5.5. Приймання – передача Товару по кількості проводиться відповідно до товарно-транспортних накладних, по якості – відповідно до розділу II цього Договору.

5.6. Товар повинен передаватись Замовникові / закладу освіти в упаковці підприємства - виробника, що відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

5.7 Товар, отриманий розпакованим або в неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 1-го робочого дня з дати постачання неналежним чином упакованого Товару.

5.8 Приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника, які діють на підставі наказу Замовника та договорів про матеріальну відповідальність.

5.9 Датою поставки Товару є дата підписання товарно-транспортної накладної відповідальним працівником Замовника.

5.10. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, поставка Товару здійснюється Постачальником (тобто силами, транспортом та за рахунок Постачальника).

5.11. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.12. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж ____ годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.13. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.14. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства) відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.15. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.14 цього Договору,

Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.16. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставки Товарів згідно з актом прийому-передачі товару або видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, у односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Поставальником або порушення ним будь-яких умов Договору, повідомивши про це його листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Поставальником Товар в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Замовником);

6.2.5. Вимагати надання Товару належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості / посвідченнями про якість, сертифікатом відповідності, тощо);

6.2.6. Вимагати від Поставальника усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);

6.2.7. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Поставальника.

6.2.8. Повернути Поставальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Поставальником.

6.3. Поставальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Забезпечити поставку Товару (харчових продуктів), пакування та етикетування, безпечність та якість якого має відповідати діючим державним стандартам та встановленим вимогам чинного законодавства до даного виду товарів, у т.ч. Законом України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР {Із змінами} та інших виданих відповідно до них нормативно-правових актів

6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.5. Відшкодувати витрати Замовника на проведення експертизи якості товару (у разі підтвердження неналежної якості) та замінити поставлений неякісний товар на якісний протягом трьох днів.

6.3.6. Складати Акти виявлених недоліків (недостачі);

- 6.3.7. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставку у разі виявлення недостачі власними силами та за власний рахунок;
- 6.3.8. Під час укладання цього Договору, Постачальник зобов'язаний передати Замовнику:
- 6.3.8.1. Довідку у довільній формі щодо наявності власних (або орендованих) спеціалізованих транспортних засобів, якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування, які є предметом закупівлі по цьому Договору.
- 6.3.8.2. Копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, який буде наведений у даній довідці;
- 6.3.8.3. Для орендованого транспортного засобу надається копія чинного договору оренди (найму), оформленого згідно чинного законодавства або копію договору транспортного експедирування;
- 6.3.8.4. Копію договору на проведення дезінфекції транспортних засобів, які будуть використовуватись для перевезення продуктів харчування в заклади освіти протягом строку дії Договору, в підтвердження із наданням довідок про санітарну обробку транспортних засобів чинних на момент укладання цього Договору;
- 6.3.8.5. Копії особової медичної книжки водія (обов'язково), експедитора (обов'язково) та вантажника (за наявності) з усіма чинними відмітками результатів медичного огляду;
- 6.3.8.6. Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами (відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 447), виданий на обстеження складських приміщень по зберіганню харчових продуктів та обстеження транспортних засобів до вимог діючого законодавства. Крім того, в акті повинно бути зазначено марка та номер транспортного засобу, які будуть використовуватись для перевезення продуктів харчування, які є предметом закупівлі по цьому Договору.
- 6.3.9. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.10. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.12. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання за весь час невиконання зобов'язання.
- 7.3. За невиконання зобов'язань по Договору та/або неналежне виконання зобов'язань щодо якості поставленого Товару або Товару який не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від ціни

даного Договору.

7.4. Сплата пені та / або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

7.6. Всі витрати пов'язані з поверненням неякісної продукції, сплачуються Постачальником.

7.7. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов'язань за Договором Постачальник відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

7.8. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов'язань, що виникають за результатами підписання даного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються самими Сторонами зобов'язання в односторонньому порядку.

7.9. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема у відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання згідно даного Договору, у тому числі за поставку товару, що не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.

7.10. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується (перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним):

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.11. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.12. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.13. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у будь-який зручний для Замовника спосіб.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію

відповідного листа-документу на електронну поштову скриньку:

e-mail Замовника: _____

e-mail Постачальника: _____

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

ІХ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XII. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість товару та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Представники Сторін, що підписали Договір, погоджуються, що можуть надавати персональні дані Сторін:

- органам державної влади, державним органам, органам місцевого самоврядування, їхнім посадовим та службовим особам у випадках та у порядку, передбачених законодавством;
- третім особам, задіяним в процесі здійснення сторонами прав та виконання обов'язків за Договором.

12.5. Представники Сторін підтверджують, що ознайомлені з правами, наданими їм Законом України «Про захист персональних даних».

12.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.7. У разі зміни свого місцезнаходження чи реквізитів Постачальник зобов'язаний в строк до 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим підписом та печаткою (печаткою за наявності). Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром та/або на електронну поштову скриньку (e-mail) зазначений у розділі XV даного Договору.

12.8. У випадку несвоєчасного повідомлення Замовника Продавцем про зміну свого місцезнаходження чи реквізитів вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо) до моменту належного повідомлення згідно з п. 12.7 відповідно до реквізитів в розділі XV вважається таким, що надіслані за належною адресою місця знаходження останнього. У цьому випадку вважається, що листи (заявки, повідомлення тощо) отримані Продавцем через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв'язку.

12.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором третім особам, без отримання на це письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Постачальник підписанням Договору підтверджує про свою спроможність передати у власність Товар Замовнику (Покупцеві) по договору купівлі-продажу, а також гарантує, що він має всі необхідні повноваження, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, матеріально-технічну базу та відповідне обладнання для постачання Товару (у т. ч. наданні відповідних супровідних послуг щодо транспортування / доставки Товару до Замовника), неухильно дотримується у своїй діяльності усіх вимог чинного законодавства, положень

нормативно-технічних документів, державних стандартів, а також норм і правил у сфері підприємництва.

12.11. Постачальник підтверджує, що ознайомлений із вимогами Закону України “Про публічні закупівлі” та погоджується на оприлюднення Замовником для загального / вільного доступу на веб-порталі публічних закупівель “ProZorro” - <https://prozorro.gov.ua/> даного Договору у сканованому вигляді.

12.12. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.13. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.14. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.15. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.16.. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку Товару

14.1.2. Додаток № 2 – Зразок заявки на поставку Товару

14.1.3. Додаток № 3 – Місце поставку Товару

XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Постачальник
_____	_____
(найменування)	(найменування)
_____	_____
(місцезнаходження)	(місцезнаходження)
_____	_____
(код ЄДРПОУ)	(код ЄДРПОУ)
_____	_____
(IBAN)	(IBAN)
_____	_____
(банк)	(банк)
_____	_____
(контактний телефон, e-mail)	(контактний телефон, e-mail)

Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

(МП/ підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, повністю)

Додаток №1 до договору

№ _____ від _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
РАЗОМ без ПДВ					
ПДВ ____ %					
ВСЬОГО:					

Замовник:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

_____ П.І.Б.
М.П.

Постачальник:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

_____ П.І.Б.
М.П.

Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім'я, по батькові, повністю)

Додаток №2 до договору

№ _____ від _____ 2023 року

“ЗРАЗОК”

ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ

№ _____ від “ _____ ” _____ 2023 року

Відповідно до умов Договору від _____ 2023 року № _____ прошу здійснити поставку товару, у строк _____, згідно нижчезазначеної Специфікації, за адресою: _____

№ п/п	Найменування Товару	Одиниці виміру	Кількість

Посада уповноваженої особи

_____ П.І.Б.
М.П.

Замовник:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

_____ П.І.Б.
М.П.

Постачальник:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

_____ П.І.Б.
М.П.

Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім'я, по батькові, повністю)

Додаток №3 до договору

МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, доставка / транспортування товару здійснюється Постачальником (за його власний рахунок) по заявкам Замовника до нижчезазначених навчальних закладів:

№ п/п	Найменування навчальних закладів	Місцезнаходження навчальних закладів
1	Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області	68111, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Ветрогона, 48 а
2	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68
3	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Ключнікова, 23
4	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68110, Одеська обл., Татарбунарський район, село Дельжилер, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, будинок 131
5	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області	68121, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Спаське, вулиця Леніна, 50
6	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68122, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Нерушай, вулиця Центральна, 57
7	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області	68133, Одеська обл., Татарбунарський район, село Глибоке, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 41 А
8	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Борисівка, вулиця Миру, 5
9	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська обл., Татарбунарський район, село Білолісся, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1

Замовник:**Постачальник:***Повна назва**Повна назва**Посада уповноваженої особи**Посада уповноваженої особи***П.І.Б.****П.І.Б.**

М.П.

М.П.

Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

(М.П./ підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, повністю)