

ДОГОВІР №360
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З РЕМОНТУ
КОМП'ЮТЕРНОЇ ТА ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ

сmt. Калинівка

01 » 12 2022 року

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (надалі іменується "Платник") в особі начальника РЕКЕТЧУК ОКСАНИ, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та фізична особа підприємець - Струк Сергій Васильович, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної-особи підприємця (надалі іменується "Виконавець") з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг з ремонту комп'ютерної та офісної техніки (надалі іменується "Договір"), а саме послуг по ремонту комп'ютерної техніки, офісної техніки, заправленню та відновленню картриджів до лазерних принтерів, налаштуванню операційних систем комп'ютерних блоків тощо (далі – офісна техніка).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник оплачує послуги надані по ремонту комп'ютерної та офісної техніки управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, а Виконавець зобов'язується за плату надати послуги по ремонту комп'ютерної та офісної техніки.

1.2. Працівники управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зобов'язані виконувати всі рекомендації Виконавця з правильної експлуатації та збереження офісної техніки та допускати до роботи на ній лише працівників, які пройшли спеціальний курс навчання.

1.3. На підтвердження факту надання Виконавцем управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради послуг по ремонту офісної техніки, відповідно до умов цього Договору, складається акт за фактом виконання робіт.

2. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ

2.1. Ремонт офісної техніки здійснюються по мірі необхідності на території Виконавця.

3. ПЛАТА ЗА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт становить 11000 (одинадцять тисяч) грн. 00 коп. (без ПДВ) і оплачується відповідно до даного Договору та згідно акту виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх передачі управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

3.2. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі даного договору та акту виконаних робіт та послуг.

3.3. У випадку порушення Замовником строків платежу, визначених в п. 3.1 цього Договору, Виконавець має право не надавати послуги по ремонту офісної техніки до здійснення такого платежу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

4.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Замовником і Виконавцем скріплення печатками.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується 31 грудня 2022 року.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

6.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним наслідків.

7.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.5. Всі виправлення за текстом цього Договору не мають сили, якщо вони не засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Місцезнаходження і реквізити сторін

Виконавець:

ФОП Струк С.В.

Київська обл.,

смт. Калинівка, вул. Центральна, 78

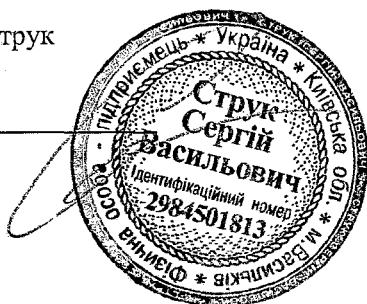
р/р UA203052990000026009040119999

у Київському МРУ Приватбанку, МФО 305299

ДРФО 2984501813 тел. (063)3882772

С.В. Струк

м.п.



Замовник:

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Київська обл.,

смт. Калинівка, вул. Центральна, 57

Начальник управління

О.В. Рекетчук

