БІЛОГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  від 05.10.2023р. |
|  |  |
|  | / Любов ШКАРАНДА / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:

Послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок

національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії

**2023р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) зі змінами та доповненнями (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | БІЛОГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, 08140, Київська обл., Бучанський р-н, с. Білогородка, вул. Володимирська, буд. 33 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Шкаранда Любов Миколаївна - начальник відділу публічних закупівель та постачання Білогородської сільської ради, +380674348119, bilogorod.rada@gmail.com, Україна, 08140, Київська обл., Бучанський р-н, с. Білогородка, вул. Володимирська, буд. 33 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товарів: **Україна, 08140, Київська обл., Бучанський р-н, територія Білогородської сільської ради**  кількість товару: **26 послуг** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 25.12.2023р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність послуг технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованих послуг технічним, якісним та кількісні характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України  11.) інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації (крім підпунктів 1 і 7 п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України**  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі, якщо учасник-переможець процедури закупівлі, перебуває у вищезазначених обставинах, то він повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику-переможцю процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є послуги |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  А) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види послуг, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість послуг, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність надання послуг, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування послуг, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем;  - замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 47 Особливостей;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації/ співвиконавця;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для надання послуг, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для надання послуг, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи) або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами чи договорами підряду;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про виконання субпідрядною організацією/співвиконавцем договору щодо надання послуг, до яких її залучають. Довідка повинна містити інформацію про договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались послуги за таким договором. Надати також сканкопію договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці;  Б) У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до надання послуг, що є предметом закупівлі, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про це у складі пропозиції надається довідка. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.10.2023р. до 14:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. Розрахунок ціни тендернорї пропозиції учасника здійснюється виходячи з тих умов, що:  - ціна тендерної пропозиції означає суму, за яку учасник згоден надати замовнику послуги, відповідно до вимог, визначених в Технічній специфікації (додаток 2 до тендерної документації);  - до ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, пов’язані з отриманням документів дозвільного характеру, підготовкою та поданням тендерної пропозиції, а також витрати, що пов’язані з укладенням договору про закупівлю;  - ціна тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Ціна тендерної пропозиції не може бути змінена, окрім випадків, передбачених законодавством України.  В ціні пропозиції учасник зазначає вартість усіх підрядних послуг/робіт, передбачених в технічній специфікації замовника, з урахуванням послуг (робіт), що виконуються субпідрядними організаціями  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Надання послуг |  | Пiсляоплата | 15 | Календарні | 100 |   Джерело фінансування закупівлі. Кошти місцевого бюджету  2.5. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Керівник (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ ((або ідентифікаційний номер або реєстраційний номер облікової картки платника податків)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Цінова пропозиція

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Найменування предмету закупівлі* | *Сума без ПДВ, грн.* | *ПДВ\*, грн.* | *Сума, з ПДВ\* грн.* |
|  |  |  |  |

*\* - якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то дані графи не заповнюються*

7. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

8. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк визначений Законом України «Про публічні закупівлі» та надати документи від переможця, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Мета надання послуг

Встановлення зовнішніх меж та визначення площ земельних ділянок в межах Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області з метою формування земельних ділянок відповідно до вимог чинного законодавства України, визначення точного їх місця розташування, меж і площі її фактичного використання, цільового призначення (категорії земель та виду використання в межах відповідної категорії земель), складу угідь, меж охоронних зон, державна реєстрація земельних ділянок в Державному земельному кадастрі.

Перелік земельних ділянок на території Білогородської сільської ради

щодо яких надаються послуги

Обсяг послуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса земельної ділянки | Площа (га) | Кадастровий номер/квартал | Примітка |
| 1 | с. Білогородка, вул. Теплична | 0,2 |  |  |
| 2 | с. Білогородка, вул. Щаслива | 0,2 |  |  |
| 3 | с. Білогородка | 0,2 |  |  |
| 4 | с. Білогородка | 0,5 |  |  |
| 5 | с. Білогородка, вул. Зелена, 39-41 | 0,03 |  |  |
| 6 | с. Білогородка, вул. Лисенка, 1-А | 0,06 |  |  |
| 7 | с. Білогородка, вул. О.Саєнка, 8 | 0,02 |  |  |
| 8 | с. Білогородка, вул. Лугова | 0,03 |  |  |
| 9 | с. Білогородка, вул. Лугова | 0,03 |  |  |
| 10 | с. Білогородка, вул.Меліоративна | 0,04 |  |  |
| 11 | с. Білогородка, вул. Озерна | 0,8 |  |  |
| 12 | с. Білогородка, вул. Лісна | 0,1 |  |  |
| 13 | с. Білогородка (бювет) | 0,03 |  |  |
| 14 | с. Білогородка, вул. М. Величка | 1,5 |  | свердловини |
| 15 | с. Білогородка, вул. М. Величка | 0,5 |  |  |
| 16 | с. Білогородка, вул. Володимирська | 0,3 |  | свердловини |
| 17 | с. Білогородка, вул. Осіння | 0,2 |  | свердловини |
| 18 | с. Білогородка, вул. Поштова | 0,1 |  | свердловини |
| 19 | с. Бобриця | 0,2 |  |  |
| 20 | с. Бобриця, | 0,2 |  |  |
| 21 | с. Святопетрівське, вул. Київська | 0,2 |  |  |
| 22 | с. Святопетрівське, вул. Київська | 0,2 |  |  |
| 23 | с. Музичі, вул. Музична | 1,3 |  |  |
| 24 | с. Шевченкове (бювет) | 0,6 |  |  |
| 25 | с. Шевченкове | 5,0 |  |  |
| 26 | с. Шевченкове, вул. Зарічна | 0,05 |  | свердловини |

2. Вихідні дані.

* 1. Вихідні дані для надання послуг, які надаються Замовником:
     1. Матеріали правовстановлюючих документів органу місцевого самоврядування.
     2. Майново-правові документи, які підтверджують право власності на об’єкти нерухомого майна (в разі наявності).

2.2. Вихідні дані для надання послуг, збір яких забезпечується силами Виконавця:

2.2.1. Відомості з Державного земельного кадастру та бази даних земельного кадастру.

2.2.2. Топоплан 1:2000 з нанесенням червоних ліній вулиць (за наявності), інформацію стосовно проходження прибережних захисних смуг водних об’єктів (за наявності) згідно проектів їх встановлення, інших обмежень у використанні земельних ділянок.

2.2.3. Планово-картографічні матеріали.

3. Склад послуг.

3.1. Надання послуг надається в цілому та складається із:

- підготовчих робіт;

- топографо-геодезичних робіт;

- землевпорядних робіт;

- формування технічних документацій із землеустрою та обмінних файлів для реєстрації земельних ділянок в Державному земельному кадастрі.

3.2. Послуги, супутні для досягнення остаточної мети виконання замовлення, окремо не сплачуються Замовником, а входять у запропоновану вартість. У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів, Виконавець зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін.

При виконанні робіт Виконавець застосовує в своїй діяльності всі необхідні заходи із захисту довкілля.

4. Вимоги до інвентаризації земель

4.1. Робота виконується згідно з вимогами Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин».

5. Матеріали, які передаються Замовнику за результатами надання послуг

5.1. Комплект технічної документації із землеустрою;

5.2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

Склад технічної документації із землеустрою має відповідати ст. 57 ЗУ “Про землеустрій”.

У разі наявності мотивованих зауважень до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та в терміни узгоджені із Замовником.

6. Зобов’язання сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

* Забезпечити Виконавцю доступ до земельних ділянок для обстеження та виконання топографо-геодезичних робіт та закріпити уповноваженого представника для участі в роботі по встановленню межі земельних ділянок;
* Надати Виконавцю вчасно і в повному обсязі інформацію, необхідну для розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;
* У разі виникнення необхідності в наданні додаткових відомостей або документів, надання яких може забезпечити лише Замовник, вжити необхідні заходи для надання цих відомостей або документів до технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;

6.2. Виконавець зобов’язаний:

* надавати послуги у встановлений строк;
* своєчасно інформувати Замовника щодо відомостей та документів, необхідних для подальшого надання послуг;
* сформувати електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру.

7. Порядок розгляду та приймання робіт:

Виконавець передає Замовнику розробленів установленому порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок, Витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки.

Здача-приймання послуг оформлюється двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) по кожному об’єкту.

ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНИХ ПОСЛУГ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ І КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИНЕН НАДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1) 1. Гарантійний лист, складений в довільній формі, який містить інформацію щодо надання гарантій замовнику стосовно того, що:

- тендерна пропозиція, подана учасником процедури закупівлі, повністю відповідає технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 2 до тендерної доументації;

- послуги будуть надані своєчасно та у повній відповідності до технічної специфікації, згідно Додатку 2 до тендерної документації

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, разом - Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – «Закон»), уклали даний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. За цим договором ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується виконати з дотриманням законодавства Послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії) передбачені п. 1.2. цього договору, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти якісно та належним чином надані послуги і оплатити їх на умовах та в порядку, передбаченого договором.
2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується виконати з дотриманням вимог законодавства послуги з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок (згідно ст. 57 Закону України «Про землеустрій»).

Цільове призначення земельної ділянки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Місцезнаходження об'єкту: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1.3.Технічні, економічні та інші вимоги до послуг викладені у технічному завданні на виконання послуг (додаток 1).

1.4. Етапи та строки виконання послуг визначаються погодженим сторонами календарним планом виконання послуг (додаток 2).

1.5. Отримана внаслідок виконання цього договору технічна документація є власністю ЗАМОВНИКА.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна вартість послуг за цим договором становить: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Загальна вартість послуг за цим Договором визначена відповідно до державних розцінок, на підставі діючих збірників цін на проектно-дослідницькі, кадастрові та землевпорядні роботи. Окремі види робіт, на які немає державних розцінок, можуть бути оцінені за планованими трудовими і матеріальними витратами або на підставі договірної ціни.

1. До базової ціни, визначеної за чинним збірниками цін, можуть застосовуватися поправочні коефіцієнти, що встановлюються рішеннями уряду або уповноваженими на це організаціями (ДСТУ БД.1.1-7: 2013).
2. Загальна вартість послуг визначається на підставі кошторису на виконання послуг (додаток №3), узгоджений протоколом погодження договірної ціни (додаток 4)*.*
3. Зміст, обсяги та вартість робіт визначаються згідно кошторису та узгоджуються протоколом погодження договірної ціни, що є невід’ємною частиною договору (додаток 4).
4. Вартість послуг за Договором змінюється за погодженням Сторін у випадках: зміни обсягів або складу послуг; зміни в процесі послуг державних розцінок, введення підвищувальних коефіцієнтів або індексів, а також збільшення вартості матеріалів, обладнання, послуг.
5. Оплата послуг здійснюється після виконання послуг шляхом перерахування коштів ЗАМОВНИКОМ на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ, зазначений в реквізитах даного Договору, протягом 15-ти календарних днів з дати підписання акту прийому – передачі виконаних робіт (послуг) та отримання фінансування на реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата за виконанні послуги здійснюється протягом 5-ти робочих днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок
6. Днем оплати послуг вважається день зарахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.
7. У разі зміни обсягів послуг, що обумовлює зміну вартості послуг (п.2.5.), остаточний розрахунок проводиться в строк п'яти робочих днів після здачі ВИКОНАВЦЕМ технічної документації із землеустрою та підписання ЗАМОВНИКОМ акту здачі-приймання робіт. Сторони узгоджують ці питання шляхом підписання додаткової угоди до цього договору.

3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* + - 1. Для виконання послуг, зазначених в п. 1.2. договору ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ необхідні для виконання послуг вихідні дані (в повному обсязі).
      2. У разі затримки ЗАМОВНИКОМ виконання п.2.6 та п.3.1. цього договору, термін початку та закінчення виконання послуг переносяться на відповідну кількість днів без додаткового узгодження Сторонами. При затримці понад 30 днів договір може бути розірваний в односторонньому порядку ВИКОНАВЦЕМ.
      3. ЗАМОВНИК, отримавши від ВИКОНАВЦЯ у процесі виконання послуг відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди ВИКОНАВЦЯ третім особам.
      4. ВИКОНАВЕЦЬ набуває авторські права на складений за результатами виконаних послуг проект, зазначений в п. 1.2. договору. За порушення авторських прав чинним законодавством України встановлена юридична відповідальність. Надання будь-яких відомостей з проекту іншим особам погоджується з ВИКОНАВЦЕМ.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

* 1. Послуги за даним договором виконуються у відповідності до технічних, наукових, економічних та інших вимог до документації із землеустрою.
  2. ВИКОНАВЕЦЬ розробляє технічну документацію із землеустрою, зазначену в п.1.2. договору. Погодження та затвердження технічної документації здійснюється в порядку, встановленому Земельним кодексом України.
  3. Склад технічної документації із землеустрою, згідно ст. 57 Закону України «Про землеустрій».
  4. Акт погодження меж земельної ділянки з суміжними власниками та землекористувачами підписується самостійно ЗАМОВНИКОМ.
  5. Подання документів на внесення відомостей та/або змін до відомостей до бази Державного земельного кадастру (державну реєстрацію земельних ділянок) здійснюється відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. За терміни проведення державної реєстрації земельних ділянок ВИКОНАВЕЦЬ відповідальності не несе.
  6. Послуги за цим договором приймаються на підставі акту прийому – передачі виконаних робіт (послуг), що надається ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ не пізніше п’яти робочих днів з моменту закінчення їх виконання.
  7. ЗАМОВНИК протягом трьох робочих днів з дня отримання акту прийому – передачі виконаних робіт (послуг) та витягу з Державного земельного кадастру (електронний документообіг), розглядає та передає ВИКОНАВЦЮ підписаний акт прийому – передачі виконаних робіт (послуг). Якщо ЗАМОВНИК не підписав у зазначений термін акт прийому – передачі виконаних робіт (послуг) і письмово не висунув мотивованих зауважень до них – роботи вважаються такими, що прийняті ЗАМОВНИКОМ без зауважень.
  8. У випадку мотивованої відмови підписання акт прийому – передачі виконаних робіт (послуг) ЗАМОВНИКОМ Сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та термін їх виконання.
  9. У випадку дострокового виконання послуг за договором ВИКОНАВЦЕМ, він має право їх здати достроково, а ЗАМОВНИК прийняти їх.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

1. Строк виконання послуг починається не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту виконання ЗАМОВНИКОМ п. 3.1 цього договору.
2. Строк закінчення визначених в п. 1.2. цього договору послуг не пізніше 25.12.2023 року.
3. ВИКОНАВЕЦЬ має право виконати послуги достроково.
4. Датою закінчення виконання послуг, вказаних в п.1.2. договору є дата підписання акту прийому – передачі виконаних робіт (послуг).
5. ЗАМОВНИК зобов’язаний здійснити всі залежні від нього заходи щодо усунення будь-яких обставин, що перешкоджають в належні строки та терміни виконанню послуг, зазначених в п.1.2. договору.
6. Якщо в процесі проведення послуг їх продовження виявилось недоцільним, останні у 10-ти денний строк припиняються за ініціативою однієї із сторін. В цьому випадку сторони зобов’язані в 20-ти денний термін розглянути питання про доцільність продовження послуг, можливі їх напрямки, але в будь-якому разі ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити фактично виконані ВИКОНАВЦЕМ послуги, шляхом укладання додаткової угоди до договору.
7. Будь-які зміни строку та/або терміну виконання послуг оформляється сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід’ємною частиною договору, в якій вказується час, на який збільшується термін виконання послуг, вказуються строки виконання послуг і обставини, на підставі яких Сторони переглянули строк та /або термін виконання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість і термін виконання послуг, ЗАМОВНИК – за своєчасне виконання п.3.1 Договору, приймання та оплату виконаних робіт.

6.3. Відомості, зазначені в цьому договорі, результати послуг, а також отримана інформація є комерційною таємницею і не можуть розголошуватися третім особам, за виключенням випадків, передбачених законодавством. За недотримання конфіденційності цього договору та розголошення відомостей, зазначених в ньому, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим договором, якщо вони сталися не з їх вини (форс-мажорні обставини, зміни законодавчих та інших нормативно-правових актів, а також діяльність або бездіяльність органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб’єктів, тощо).

6.5. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за відмову у погодженні (затвердженні) документації органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування, у випадках передбачених законодавством, а також за порушення ними строків погодження (затвердження) документації, що можуть призвести до неможливості виконання послуги у термін, визначений п.5.2 договору.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Дострокове розірвання цього договору може мати місце тільки на підставах, які прямо передбаченні чинним законодавством України або цим договором.
2. Сторона, яка прийняла рішення про припинення договору в односторонньому порядку, повинна в письмовій формі, шляхом надсилання цінного листа на юридичну адресу іншої Сторони повідомити про таке рішення іншу Сторону за тридцять днів.
3. Дія договору припиняється:

- повним виконанням сторонами своїх зобов’язань за цим договором;

- за згодою сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, пов'язані з виконанням даного договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

1. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ
   1. Сторони, що отримали один від одного в процесі виконання цього Договору відомості, документи тощо, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної діяльності, ідеї (розробки), не мають права без згоди іншої Сторони передавати (розголошувати) їх третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством, а також передачі (розголошення) таких відомостей, документів і т.п. своїм працівникам, радникам, довіреним особам для досягнення цілей своєї господарської діяльності.
2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ
   1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2023р. а вчастині виконання зобов’язань до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
   2. Всі доповнення і зміни до цього Договору оформлюються письмово у вигляді додаткової угоди до договору, узгоджуються обома Сторонами і є його невід'ємною частиною.
   3. Усі правовідносини, які можуть виникнути між Сторонами і не врегульовані даним Договором, регулюються відповідно до чинного законодавства.
   4. Всі виправлення за текстом даного договору мають юридичну силу при умові їх взаємного посвідчення підписами та печатками Сторін.
   5. ВИКОНАВЕЦЬ має право укладати договори субпідряду без згоди ЗАМОВНИКА.
   6. Цей Договір складений у 2-х примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.
   7. Шляхом підписання даного договору і відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI із змінами та доповненнями, Сторони надають одна одній згоду на збір і обробку будь-яким способом персональних даних в базі персональних даних контрагентів, які можуть виникнути в процесі виконання цього договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових і господарських правовідносин між Сторонами.
   8. Cторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні
   9. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.
   10. Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України. Істотні умови договору, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.*

* 1. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.
  2. Якщо судовим рішенням у договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Якщо в процесі виконання даного Договору стане неможливе його виконання з незалежних від ВИКОНАВЦЯ причин (відмова ЗАМОВНИКА від виконання договору в односторонньому порядку після початку послуг, неможливість внесення до Державного земельного кадастру у зв’язку з накладками чи непогодженням Замовника зміни меж чи конфігурації земельної ділянки) то кошти, сплачені ЗАМОВНИКОМ на рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно даного договору, ЗАМОВНИКУ не повертаються, а зараховуються, як платіж за виконану роботу. В такому разі Сторони зобов’язані підписати акт протягом трьох календарних днів з моменту настання незалежних від ВИКОНАВЦЯ причин.

У разі відмови від підписання акту, ЗАМОВНИК зобов’язані скласти протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту вмотивований протокол розбіжностей та направити його ВИКОНАВЦЮ. У разі не підписання акту та не надання вмотивованого протоколу розбіжностей протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту ЗАМОВНИКОМ, роботи вважаються такими, що виконані ВИКОНАВЦЕМ належним чином в повному обсязі та прийнятими ЗАМОВНИКОМ, а акт затвердженим та підписаним Сторонами.

11.2. Сторони домовилися, що у разі встановлення (відновлення) меж земельних ділянок за її фактичним використанням у зв'язку з неможливістю виявлення (встановлення) дійсних меж, ВИКОНАВЕЦЬ вносить дані про земельну ділянку ЗАМОВНИКА до Державного земельного кадастру за фактичним її використанням за попереднім погодженням ЗАМОВНИКА у вигляді письмової згоди останнього в довільній формі.

11.3. Уразі, якщо під час виготовлення документації відповідно до даного договору будуть виявлені накладення фактичних меж землекористування (землеволодіння) ЗАМОВНИКА на межі суміжних земельних ділянок, що внесені до Державного земельного кадастру, ВИКОНАВЕЦЬ має право зміни межі та конфігурацію земельної ділянки ЗАМОВНИКА за умови попереднього погодженням ЗАМОВНИКА у вигляді письмової згоди останнього в довільній формі.

11.4. Сторони погодилися, що строк дії договору може бути подовжено у зв’язку з неможливістю виконання ВИКОНАВЦЕМ геодезичних робіт у зв’язку з погіршенням погодних умов які унеможливлюють виконання таких робіт: дощ, сніг, буревій, хуртовина тощо.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Технічне завдання на виконання послуг (додаток 1).

12.2 Календарний план виконання послуг (додаток 2).

* 1. Кошторис на виконання послуг (додаток 3).
  2. Протокол погодження договірної ціни (додаток 4).
  3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ |  | ЗАМОВНИК |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток № 2 до договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток № 3 до договору № \_\_\_\_\_. від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток № 4 до договору № \_\_\_\_\_. від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену за формою, наведеною нижче, яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статусу) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою» (із змінами).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва, тип (або марка або модель) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Стан (справний, придатний, не справний, не придатний), кількість наявних одиниць | Власне/орендоване, наймане (тощо), з зазначенням контактних даних орендодавця (телефон, електронна пошта, адреса тощо) | Інформація про проведення повірки обладнання\* |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* *Усі геодезичні інструменти, які використовуватимуться під час виконання договору, повинні перебувати в справному стані і пройти періодичну повірку в порядку, встановленому* [*Законом України „Про метрологію та метрологічну діяльність”*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113/98-%D0%B2%D1%80).

При цьому, серед іншого у довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність

- наявність приміщення для забезпечення господарської діяльності (адміністративне або офісне або складське);

- наявність автомобільного транспортного засобу (не менше 1-ї одиниці);

- наявність GPS-приймача (не менше 1-ї одиниці);

- наявність геодезичного обладнання (тахеометр електронний (не менше 1-ї одиниці));

- наявність персонального комп’ютера або ноутбука (не менше 1-ї одиниці);

- наявність копіювально-розмножувальної техніки в тому числі принтер (не менше 1-ї одиниці), сканер (не менше 1-ї одиниці);

1.2. Скановану копію з оригіналу або копії документів, які підтверджують проведення останньої повірки відповідно до Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» геодезичних інструментів, вказаних у довідці, згідно підпункту 1.1 п.1 Додатку 4 до тендерної документації.

1.3. Для підтвердження інформації про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник повинен надати скан-копії з оригіналу або копії документів, що підтверджують наявність в учасника права власності або права користування на кожну одиницю обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які підтверджують законність володіння, а саме:

на підтвердження наявності приміщення для забезпечення господарської діяльності (адміністративне або офісне або складське) надаються:

* документи, що підтверджують право власності (свідоцтво про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або свідоцтво про право на спадщину або інший документ, виданий уповноваженим органом про право власності); АБО
* договір оренди/суборенди приміщення для забезпечення господарської діяльності (адміністративне, офісне або складське) (*договір повинен бути чинним, не менше аніж строк надання послуг, визначений цією документацією*);

на підтвердження наявності автомобільного транспортного засобу, надаються:

* свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (у разі використання для надання послуг власного автотранспорту); АБО
* договір оренди\*\*/суборенди\*\* транспортного засобу та свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (у разі використання для надання послуг орендованого автотранспорту); АБО
* договір лізингу транспортного засобу та свідоцтво про реєстрацію взятого у лізинг транспортного засобу (у разі використання для надання послуг, які є предметом закупівлі транспортного засобу, який перебуває у лізингу); АБО
* договір про надання послуг\*\*, відповідно до якого залучається транспортний засіб та свідоцтво про реєстрацію залученого транспортного засобу (у разі залучення автотранспорту або машини на підставі договору про надання послуг);

*\*\* договір повинен бути чинним, не менше* *аніж строк надання послуг, визначений цією документацією.*

на підтвердження наявності іншого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій договори купівлі-продажу АБО договори оренди, позички, користування тощо (договір повинен бути чинним, не менше аніж строк надання послуг, визначений цією документацією), АБО документи, що засвідчують факт отримання учасником кожної одиниці обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (акти приймання-передачі, накладні, інвентаризаційна відомість, оборотно-сальдова відомість складена відповідно до вимог бухгалтерського обліку, тощо).

1.4. Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про наявність в учасника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статусу) ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для виконання договору про закупівлю, відповідно до розділу ІІ наказу Міністерства аграрної політики та продовольства від 11.04.2013 № 255 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців (розробників) робіт із землеустрою» (із змінами).

1.5. Скановану копію з оригіналу або копії документу (наприклад: сертифікат ліцензійності, або ліцензійний договір, або розрахункові документи, які засвідчують факт придбання програмного забезпечення, або ліцензія, або ліцензійна картка, або свідоцтво, або довідки від ліцензіара (виробника або уповноваженого представника виробника) щодо легального користування програмним забезпеченням та договір, укладений між ліцензіаром (виробником або уповноваженим представником виробника) та учасником (термін дії ліцензії програмного забезпечення має бути не меншим аніж строк надання послуг, визначений цією документацією)), який підтверджує наявність в учасника ліцензійного програмного забезпечення, вказаного у довідці, згідно підпункту 1.4 п.1 Додатку 4 до тендерної документації і необхідного для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації повинна містити інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*\*\*\* (П.І.Б., посада, рівень освіти, спеціальність, кваліфікація та ін. дані), які будуть залучені до виконання умов договору, загальну чисельність працівників. Довідка подається за підписом уповноваженої особи учасника за формою, наведеною нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада | П.І.Б. | Рівень освіти | Спеціальність | Кваліфікація, серія та номер документа, що підтверджує кваліфікацію інженера-землевпорядника, інженера-геодезиста, інших фахівців із геодезичною та/або землевпорядною освітою |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2023 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України);

*\*\*\*\* Обов’язкова наявність або залучення таких працівників:*

*– не менше 2-х сертифікованих інженерів-землевпорядників, які повинні бути працевлаштованими в учасника за основним місцем роботи, мати вищу освіту за спеціальностями та кваліфікаціями у галузі знань землеустрою, мати стаж роботи за спеціальністю не менше одного року, мати відповідні кваліфікаційні сертифікати інженера-землевпорядника і зареєстровані в Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників.*

*– не менше 1-го інженера-геодезиста, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи (або за суміщенням або за сумісництвом) та мати кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста, що внесений до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;*

*– не менше 1-го юриста (магістр або спеціаліст);*

2.3. Сканкопію з оригіналу або копії документа про вищу освіту (або іншого відповідного документа, що його замінює згідно із законодавством) працівників, вказаних у довідці, згідно підпункту 2.1 пункту 2 Додатку 4 до тендерної документації. У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.

2.4. Сканкопію з оригіналу або копії чинних станом на дату розкриття тендерних пропозиції кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників (або Витягів з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників) та трудової книжки (1-шої сторінки, сторінок, що підтверджують стаж роботи за спеціальністю, та сторінки з відміткою про прийняття на роботу), вказаних у довідці, згідно підпункту 2.1 пункту 2 Додатку 4 до тендерної документації. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтв про підвищення кваліфікації інженерів-землевпорідників (подається у разі виконання обов’язку підвищення кваліфікації цими спеціалістами у встановлений законом строк)

2.5. Сканкопію з оригіналу або копії розпорядчого документа учасника, яким призначений відповідальним за якість робіт із землеустрою сертифікований(ні) інженер(и)-землевпорядник(и).

2.6. Сканкопію з оригіналу або копії чинного станом на дату розкриття тендерних пропозиції кваліфікаційного сертифікату інженера-геодезиста (або Витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), вказаних у довідці, згідно підпункту 2.1 пункту 2 Додатку 4 до тендерної документації. Сканкопію з оригіналу або копії свідоцтва про підвищення кваліфікації інженера-геодезиста (подається у разі виконання обов’язку підвищення кваліфікації цим спеціалістом у встановлений законом строк)

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору (не менше одного). Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого надавалися послуги за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси; прізвища ім’я по батькові контактної особи контрагента та контактних телефонів контрагента.

3.2. Сканкопію з оригіналу або копії договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору, разом з інформацією про земельні ділянки, відомості про які внесені до Державного земельного кадастру за результатами проведеної інвентаризації земельних ділянок по кожному вищевказаному договору із зазначенням їх кадастрових номерів.

3.3. Сканкопію з оригіналу або копії прийнаймні одного акту (-ів) прийому – передачі виконаних робіт/наданих послуг до аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці. Відповідний(і) акт(и) повинен (нні) містити посилання на номер договору.

*\*\*\*\** *Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договір на надання послуг/виконання робіт із землеустрою, аналогічних по суті послугам, які є предметом закупівлі у цьому тендері, таких як розробка технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель або проведення інвентаризації земель/земельних ділянок тощо.*

*У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз’яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*