

ДОГОВІР № 23/1624-У / 83/8-23
про надання аудиторських послуг

м. Київ

12 квітня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «КРОУ УКРАЇНА», надалі Виконавець (Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів від 10.11.2005 № 3681), в особі **Генерального директора ПОТОПАЛЬСЬКОЇ Олени Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ», надалі Замовник, в особі **Директора БАБЕНКА Михайла Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати аудит фінансової звітності Замовника (Код за ДК 021:2015 79210000-9 «Бухгалтерські та аудиторські послуги») за період з 01.01.2022 по 31.12.2022 та станом на 31.12.2022, підготовленої відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (далі – аудиторські послуги).

1.1.1. Аудит фінансової звітності проводиться відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII (надалі – Закон про аудит).

1.1.2. Незалежна думка аудитора висловлюється у Звіті незалежного аудитора, який складається Виконавцем відповідно до вимог Закону про аудит і Міжнародних стандартів аудиту. Очікувана форма і зміст звіту незалежного аудитора визначені в МСА 700 та, в залежності від обставин виконання аудиту та отриманих результатів, вони можуть змінюватись, зважаючи на вимоги інших стандартів (зокрема, МСА 701, МСА 705, МСА 706).

1.2. Відповідальність за підготовку фінансової звітності, у тому числі за відповідне розкриття інформації та оприлюднення повного комплексу фінансової звітності, несе управлінський персонал Замовника. Ця відповідальність передбачає організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності, визначення облікової політики, організацію функціонування систем внутрішнього контролю, необхідного для створення можливості складання вільної від суттєвих викривлень фінансової звітності.

1.3. Виконавець проводить перевірку відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, оприлюднених державною мовою на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. Ці стандарти вимагають від Виконавця дотримання етичних вимог, а також планування та виконання аудиту з метою отримання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання процедур з метою отримання аудиторських доказів стосовно сум і розкриття інформації у фінансовій звітності. Аудиторська перевірка також включає оцінку прийнятності використаних облікових політик та достатності облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом Замовника, а також оцінювання подання фінансових звітів у цілому. Надана Замовником інформація, а також отримані в ході перевірки дані будуть досліджуватись на наявність та одночасно на

**Управління правового
забезпечення**

відсутність суттєвих розбіжностей між показниками звітності та даними бухгалтерського обліку Замовника. Виконавець на основі чинного законодавства України, існуючого досвіду та знань самостійно визначає форми, методи та напрямки надання аудиторських послуг.

1.4. Сторони визнають та погоджуються з тим, що внаслідок властивих аудиту обмежень, які є наслідком характеру фінансової звітності, характеру аудиторських процедур, потреби, щоб аудит проводився у межах обґрунтованого періоду часу та за обґрунтованою вартістю, а також внаслідок обмежень, властивих внутрішньому контролю, існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення у фінансовій звітності можуть бути не виявлені навіть в тому разі, якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до МСА.

1.5. Терміни надання аудиторських послуг:

початок надання послуг: з дати підписання Договору

закінчення надання послуг: **28 квітня 2023 року**

1.6. За результатами наданих аудиторських послуг Виконавцем не пізніше **28 квітня 2023 року** надається:

- Звіт незалежного аудитора станом на 31.12.2022.

- Лист керівництву про значущі результати аудиту.

2. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ НАДАНИХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

2.1. За надані аудиторські послуги Замовник сплачує Виконавцю винагороду на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в розділі 12 даного Договору, у національній валюті України та в безготівковій формі.

2.2. Вартість аудиторських послуг становить 200 000,00 грн., крім того ПДВ 20 %, що складає 40 000,00 грн., загальна вартість **240 000,00 (Двісті сорок тисяч) грн.**

2.3. Замовник здійснює авансовий платіж у розмірі 10% від загальної вартості аудиторських послуг (п. 2.2 Договору), що становить 24 000,00 (Двадцять чотири тисячі) грн. з урахуванням ПДВ, протягом 5 банківських днів з дати початку надання аудиторських послуг, визначеної у п. 1.5. даного Договору.

Виконавець має право призупинити та, відповідно, змістити строки надання аудиторських послуг на період затримки Виконавцем авансового платежу.

2.4. Остаточний розрахунок у розмірі 90% від загальної вартості послуг (п. 2.2 Договору), що становить 216 000,00 (Двісті шістнадцять тисяч) грн. з урахуванням ПДВ, Замовник здійснює протягом 5 банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг (надалі – Акт).

2.5 Вартість аудиторських послуг включає суми внесків, які Виконавець відповідно до частини 13 ст. 15 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» сплачує з кожного підготовленого аудиторського звіту, за результатами надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

3.1. Результат наданих аудиторських послуг за цим Договором приймається Замовником у формі Звіту незалежного аудитора незалежно від форми висловлення думки (немодифікована думка, думка із застереженням, негативна думка, відмова від висловлення думки) у термін, визначений п. 1.6. цього Договору, складеного у відповідності до вимог чинного законодавства України та Міжнародних стандартів аудиту.

Звіт незалежного аудитора станом на 31.12.2022 складається українською мовою, скріплюється підписом і печаткою Виконавця, прошивається з формами фінансової звітності в

Управління правового
забезпечення

двох тотожних примірниках, та разом з Актом, не пізніше дати, передбаченої п.1.6 цього Договору, надається Замовнику.

Лист керівництву про значущі результати аудиту складається українською мовою, скріплюється підписом Виконавця, в одному примірнику, та надається Замовнику не пізніше дати, передбаченої п.1.6 цього Договору.

3.2. Датою надання аудиторських послуг за цим Договором є дата підписаного Сторонами Акту.

Виконавець має право на власний розсуд вибрати спосіб надання (вручення) Замовнику Звіту незалежного аудитора та інших документів, складених у зв'язку з проведенням аудиту, - вручити особисто керівнику або уповноваженій особі під розписку або надіслати поштою за адресою, зазначеною в розділі «РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН». Останнім днем для вчинення будь-якої із зазначених дій, є день визначений п. 1.6. Договору.

3.3. Замовник приймає надані аудиторські послуги та складений Звіт незалежного аудитора та повертає другий примірник підписаного Акту Виконавцю протягом п'яти робочих днів з дати його отримання (вручення).

3.4. Якщо складений Звіт незалежного аудитора не відповідає чинному законодавству, Міжнародним стандартам аудиту та умовам цього Договору, Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дати надання (вручення) йому Виконавцем Звіту незалежного аудитора, надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від прийняття аудиторських послуг.

У такому разі, Сторони в строки, передбачені абзацом першим цього пункту, узгоджують порядок та строки виправлення Виконавцем недоліків Звіту незалежного аудитора, що оформлюється Актом усунення недоліків.

3.5. Якщо Замовник не поверне Виконавцю належним чином оформлені документи в порядку, передбаченому п. 3.3. Договору, або не вчинить дії, передбачені п. 3.4. цього Договору, протягом п'яти робочих днів з дня отримання (вручення) документів, надані аудиторські послуги вважаються прийнятими з дотриманням Виконавцем всіх умов цього Договору.

3.6. У разі незгоди Замовника зі Звітом незалежного аудитора або його окремими положеннями, суперечки з цього приводу вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення вищезазначених суперечок шляхом переговорів вони вирішуються в судовому порядку. При цьому Замовник зобов'язаний не пізніше 5 робочих днів з дня отримання Звіту незалежного аудитора письмово повідомити Виконавця про наявність зауважень до Звіту незалежного аудитора.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник бере на себе наступні права та обов'язки:

4.1.1. Своєчасно та у повному обсязі надати (за необхідності – отримати від третіх осіб) представникам Виконавця необхідні для надання аудиторських послуг первинні документи, реєстри обліку, звітність, документи фінансово-господарської діяльності підприємства, необхідні записи, адміністративні та інші документи, також усні та письмові пояснення і запевнення та інші відповіді посадових осіб, що стосуються предмету цього Договору.

4.1.2. Відмовитись від будь-яких дій, які можуть вплинути на думку аудитора при наданні аудиторських послуг.

4.1.3. В передбачений цим Договором строк та в установленому порядку прийняти і сплатити надані аудиторські послуги.

4.1.4. В строки, обумовлені в п. 1.5. Договору, прийняти представника Виконавця та забезпечити його робочим місцем. Робоче місце має бути обладнане та розташоване таким чином, щоб забезпечити належне зберігання інформації, отриманої відповідно до умов п. 4.1.1 цього Договору.

Управління правового
забезпечення

4.1.5. Не здійснювати спроб найму будь-кого із працівників Виконавця, що виконують завдання у рамках цього Договору, протягом строку дії цього Договору, а також протягом двох років після надання аудиторських послуг за цим Договором, як передбачено частиною 8 статті 10 Закону про аудит. Якщо Замовник (чи будь-яка з його афілійованих осіб) наймає таку особу протягом зазначеного терміну, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, пов'язані з набором і навчанням кадрів.

4.1.6. У випадку наявності судових позовів, претензій чи інших вимог або потенційних зобов'язань, які можуть суттєво вплинути на виконання умов цього Договору, детально та в письмовій формі інформувати Виконавця про такі випадки.

4.1.7. Замовник визначає коло осіб, які мають право ознайомитися з результатами наданих аудиторських послуг за цим Договором, та в письмовій формі повідомляє про це Виконавця.

4.1.8. Замовник зобов'язується інформувати аудитора про факти, що можуть вплинути на фінансову звітність, про які управлінському персоналу може стати відомо протягом періоду з дати звіту аудитора до дати оприлюднення фінансової звітності, але не пізніше ніж за три робочих дні до дати оприлюднення.

4.2. Виконавець бере на себе наступні права та обов'язки:

4.2.1. Самостійно визначати метод проведення аудиту, форми і обсяг необхідних аудиторських процедур.

4.2.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства України, Міжнародних стандартів аудиту та Кодексу етики професійних бухгалтерів.

4.2.3. Зберігати комерційну таємницю та конфіденційність стосовно отриманої в ході надання аудиторських послуг інформації та нести відповідальність за її розголошення відповідно до чинного законодавства України. Робочі документи (аудиторські докази), підготовлені Виконавцем у зв'язку з наданням аудиторських послуг, є власністю Виконавця та носять конфіденційний характер.

4.2.4. Уникати прилюдної оцінки дій посадових осіб Замовника або його персоналу, власників та не використовувати ім'я Замовника і закриті за його рішенням дані в засобах масової інформації.

4.2.5. Дотримуватись доброзичливості та нейтральності до персоналу Замовника та його діяльності в цілому.

4.2.6. Повідомляти Замовника про виявлені під час проведення перевірки недоліки ведення бухгалтерського обліку та факти неповноти бухгалтерських, податкових та інших документів.

4.2.7. Забезпечити збереження оригіналів документів, які Виконавець отримує впродовж виконання умов цього Договору, у разі виконання Замовником вимог, викладених у п. 4.1.4 цього Договору.

4.2.8. У разі неможливості в передбачені Договором строки надати аудиторські послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилення на його адресу листа з обґрунтуванням причин неможливості надання аудиторських послуг у встановлені строки та з визначенням можливого терміну їх надання.

4.2.9. У випадку якщо в процесі надання аудиторських послуг з'ясується їх недоцільність або неможливість виконання (за відсутності вини Виконавця) за наявності встановлених МСА виняткових обставин, (зокрема, але не виключно, параграфи 12 і 24 МСА 200, параграф 17 МСА 210, параграф 38 МСА 240), які ставлять під сумнів спроможність аудитора продовжувати виконання завдання з аудиту у відповідності до вимог МСА та з дотриманням етичних вимог, Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника (в день виявлення недоцільності надання аудиторських послуг). Питання щодо припинення дії цього Договору та проведення розрахунків Сторони вирішують протягом трьох робочих днів шляхом укладання додаткової угоди. Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем за фактично надані

останнім аудиторські послуги на умовах, визначених у додатковій угоді. Вартість фактично наданих Замовнику аудиторських послуг складається з розміру понесених витрат Виконавцем, виходячи з вартості години роботи аудитора, що складає 900,00 грн. (без урахування ПДВ).

4.2.10. У строки та на умовах, що визначені п. 1.5. Договору, розпочати та надати аудиторські послуги, виконувати їх на професійному рівні, а також своєчасно, в повному обсязі закінчити їх виконання та надати Замовнику Акт з підсумковими документами.

4.2.11. У випадку, якщо Замовник не виконує свої обов'язки, визначені цим Договором, що зумовлює неможливість виконати всі вимоги МСА Виконавцем, останній відповідно до МСА модифікує свій звіт за результатами проведеного аудиту зокрема, це може зумовити необхідність відмови від висловлення думки щодо фінансової звітності Замовника.

4.2.12. Виконавець, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, у випадках встановлених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 року № 361-IX (далі – Закон № 361), зобов'язаний вчинити дії передбачені цим Законом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Замовник та Виконавець несуть відповідальність за взяті на себе зобов'язання, за їх невиконання або неналежне виконання, згідно чинного законодавства України та відповідно до положень даного Договору.

5.1.1. Оскільки в українському законодавстві і особливо у податковому законодавстві, існують положення, які можуть тлумачитися по-різному, а також виходячи з практики, яка встановилася у загалом нестабільному правовому середовищі, за якої державні органи на свій власний розсуд приймають рішення, включаючи класифікацію діяльності підприємства, у випадках, коли нормативна база для такого рішення є недостатньою, Сторони погоджуються з тим, що думка Виконавця щодо господарської діяльності Замовника може не співпадати з оцінкою цієї ж діяльності державними (зокрема, податковими) органами. Відповідно, Замовник не покладатиме на Виконавця відповідальності у випадках, коли будь-які аспекти господарської діяльності чи правових положень інтерпретуються державними органами не так, як вони інтерпретуються Виконавцем

5.1.2. Відповідальність за збереження активів, за попередження та виявлення зловживань, помилок та порушень чинного законодавства несе керівництво Замовника. Виконавець плануватиме свою роботу таким чином, щоб отримати достатню впевненість у тому, що всі суттєві викривлення у фінансовій звітності, зумовлені зловживаннями, помилками та порушеннями відповідних законів і положень будуть виявлені. Однак перевірка, здійснена Виконавцем, не може надати абсолютну впевненість, що всі суттєві викривлення фінансової звітності будуть виявлені, навіть в результаті аудиту, який належно сплановано і виконано відповідно до вимог МСА (п.п. 5-7 МСА 240).

Відповідальність Виконавця:

5.2. Відповідальність Виконавця перед Замовником та третіми особами обмежується виключно реальними збитками, що виникли внаслідок неправомірної дії або бездіяльності Виконавця. Упущена, втрачена вигода, додаткові витрати, що можуть бути понесені Замовником та/або третіми особами, не відшкодовуються.

Виконавець несе відповідальність за не виявлення викривлень перевіреної фінансової звітності тільки у разі доведення факту порушення ним Міжнародних стандартів аудиту в ході виконання аудиторської перевірки.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за цим Договором у разі:

- невиконання Замовником рекомендацій, наданих Виконавцем;

Управління правового
забезпечення

- ненадання Замовником інформації на запит Виконавця або її надання після закінчення строку, визначеного останнім;
- внесення Замовником змін у попередньо надану інформацію (первинну документацію, реєстри бухгалтерського обліку та інші документи, які стосуються предмету цього Договору) без письмового погодження з Виконавцем;
- встановлення судовими органами недійсності первинної документації та зобов'язань, що виникли за нею;
- недопущення представників Виконавця до визначених умовами цього Договору робочих місць.

5.4. За порушення Виконавцем передбачених даним Договором строків надання аудиторських послуг, останній сплачує на користь Замовника пеню в розмірі 0,1 % від вартості аудиторських послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

Відповідальність Замовника:

5.5. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації, її повноту, точність та правильність оформлення (юридичну силу); за виявлені в ході перевірки відхилення від вимог чинного законодавства, облікової політики та методології обліку; за фінансові результати та за звітність по ним; за початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку та показники звітності які не перевірялися до цієї перевірки або перевірялися іншими аудиторами; за невиконання пропозицій аудиторів по усуненню виявлених невідповідностей (відхилень, помилок, тощо) відповідно до законодавства України.

5.6. У разі, якщо текст Аудиторського звіту розміщується на web-сайті Замовника чи в інших інформаційних ресурсах мережі Інтернет, публікується у періодичних виданнях чи подається в складі інших звітних документах, наприклад, в складі річного звіту емітента, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) банківських днів після розміщення тексту письмово повідомити Виконавця про це та надати копії цих джерел інформації чи посилання на них, а Виконавець зобов'язаний виконати вимоги МСА, зокрема, переконатися у відсутності суттєвих суперечностей між наданим Замовнику Звітом незалежного аудитора та інформацією, що міститься у вказаних джерелах інформації.

5.7. За порушення Замовником умов оплати передбачених даним Договором, останній зобов'язується сплатити на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1 % від вартості аудиторських послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день прострочення.

5.8. За порушення Замовником пп. 4.1.5 Договору Замовник сплачує на користь Виконавця штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Будь-яка інформація, що передається Сторонами одна одній в період дії цього Договору і містить інформацію про Сторони(у), про його предмет, ціни, умови, а також будь-яка інша інформація, розголошення якої може призвести до спричинення шкоди одній із Сторін, є конфіденційною і розголошенню не підлягає.

6.2. Не вважається порушенням режиму конфіденційності передача Сторонами відомостей компетентним органам державної влади на їх обґрунтовану вимогу або розкриття інформації у порядку передбаченому Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Управління правового
забезпечення

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили. Обставинами непереборної сили є стихійні лиха, страйк, війна або загроза війни, терористичний акт, революція, заколот, повстання, масові заворушення, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, вибух, що спричиняють неможливість виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором, а також у зв'язку з іншими форс-мажорними обставинами, що закріплені у Законі України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення, дії та припинення обставин непереборної сили (форс-мажору), строку їх дії та припинення є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яноста) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

9.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

10. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН

10.1. Виконавець підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України

10.2. Замовник підтверджує, що на момент підписання цього Договору є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України.

Управління правового
забезпечення

10.3. Виконавець підтверджує, що на момент підписання цього Договору зареєстрований (незареєстрований) платником податку на додану вартість.

10.4. Замовник підтверджує, що на момент підписання цього Договору зареєстрований платником податку на додану вартість.

10.5. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну за формою, визначеною чинною редакцією, складену в електронній формі з дотриманням умов щодо її реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, і зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) протягом терміну, визначеного чинною редакцією ПКУ.

10.6. У разі зміни умов оподаткування Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання таких змін протягом двох робочих днів з моменту настання такої події.

У такому випадку Сторони зобов'язані укласти додаткову угоду до даного Договору, де зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування та надати копії Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та/або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений українською мовою, в двох тотожних примірниках (по одному для кожної Сторони). Обидва примірники мають однакову юридичну силу. Сторони підписали кожен сторінку Договору.

11.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 травня 2023 року, або до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором та додатковими угодами до нього.

Сторони можуть продовжити строк дії Договору з урахуванням обмежень встановлених Законом про аудит.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні Договори та протоколи з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за умови їх взаємного посвідчення представниками Сторін в кожному окремому випадку.

11.5. Права та обов'язки, що виникають за цим Договором у однієї з Сторін, не можуть бути передані третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Усі Додатки та додаткові угоди до даного Договору є його невід'ємними частинами та набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами (якщо інший строк не встановлений в самих додаткових угодах) та діють до закінчення строку дії Договору (якщо інше не встановлене в самих додаткових угодах).

11.7. У випадку виникнення обставин, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, положеннями Міжнародних стандартів аудиту тощо.

11.8. Визначення окремих положень Договору недійсними не призводить до його визнання недійсним у цілому.

11.9. Сторони стверджують, що ними узгоджені усі істотні умови Договору, і зобов'язуються надалі не висувати з цього приводу ніяких претензій одна до одної.

11.10. У випадку зміни поштових чи банківських реквізитів однієї з Сторін, остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня такої зміни. Таке повідомлення, підписане уповноваженою особою і головним бухгалтером, стає частиною цього Договору лише за умови безпосереднього його отримання іншою Стороною.

У разі порушення вимог цього пункту винна Сторона приймає на себе ризик настання для неї негативних наслідків.

Управління правового
забезпечення

11.11. Сторони погодилися, якщо закінчення строку для вчинення дій передбачених цим Договором припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, останнім днем строку є перший після нього робочий день.

11.12. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва Замовника, права та обов'язки за даним Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Замовника з оформленням відповідних документів.

11.13. Кожна з Сторін (Виконавець та Замовник) стверджує і гарантує, що особи, які підписали цей Договір мають на це повноваження та отримали всі необхідні погодження, передбачені їхніми установчими документами.

11.14. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

11.15. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме шляхом укладання додаткової угоди до договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

11.16. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання умов цього Договору протягом строку його дії в порядку та на умовах встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та повідомлення про їх права та обов'язки, передбачені зазначеним законом.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Державний експертний центр МОЗ України

вул. Антона Цедіка 14, м. Київ, 03057
тел.: (044) 202-17-05
код ЄДРПОУ 20015794
IBAN UA473204780000000026009125608
АБ «Укргазбанк» у м. Києві
ІПН 200157926550

Директор



М.М. БАБЕНКО

Виконавець

ТОВ АК «КРОУ УКРАЇНА»

04210, м. Київ, Оболонська набережна, 33
Тел. (044) 391 30 03
код ЄДРПОУ: 33833362
UA 813223130000026000000041345
Банк Філія АТ «Укрексімбанку» у м. Києві
ІПН: 338333626593

Генеральний директор



О.ПОТОПАЛЬСЬКА

Забезпечення правового
забезпечення