**Відділ освіти виконавчих органів**

**Дрогобицької міської ради Львівської області**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Найменування предмета закупівлі:**

**Код ДК 021:2015: 30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина) (Ноутбуки)**

 **(код 30213100-6 – Портативні комп’ютери)**

**м. Дрогобич – 2022**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування*. Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області*

1.2. Код за ЄДРПОУ. *02144660*

1.3. Місцезнаходження. *вул. Шевченка, 21, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса). *Гайдук Марія Богданівна, уповноважена особа відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради, телефон: (03244) 2-00-27, тел./факс: (03244) 2-35-15, Е-mail: my.tender\_osvita@ukr.net*

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі:** *186 400,00 з урахуванням ПДВ.*

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

 3.1. Найменування предмета закупівлі: ***Код ДК 021:2015: 30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина) (Ноутбуки)).***Номенклатурна позиція згідно з наказом МЕРТ №1082:Код ДК 021:2015 – ***код 30213100-6 – Портативні компютери.***

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі технічні та інші вимоги: *зазначено в Додатку №1 документації спрощеної закупівлі*

 3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *Львівська область м.Дрогобич, вул.Шевченка,21.*

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *до 05 жовтня 2022р.*

**4. Основні умови договору:**

*Визначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, та містяться в Додатку №2 документації спрощеної закупівлі.*

**5. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження:**

*Учасниками процедури закупівлі можуть бути усі суб'єкти господарювання незалежно від форм власності.*

*У Додатку №3 до цієї документації Замовником зазначаються вимоги до учасників, інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам*

*Учасник при поданні пропозиції* *спрощеної закупівлі повинен надати у її складі форму "ПРОПОЗИЦІЯ", оформлену належним чином, дотримуючись вимог Додатку №4, згоду з основними умовами договору згідно вимог Додатку №2 та документи згідно вимог Додатку №3.*

*Для підтвердження відповідності вимогам Замовника, Учасник у складі пропозиції спрощеної процедури закупівлі надає скан-копії вище перелічених документів. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ..*

**6. Оцінка пропозиції електронних допорогових торгів та визначення переможця:**

 *Замовник у строк, що становить не більше ніж 5 робочих днів з дня закінчення аукціону розглядає учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу пропозицію, та приймає рішення щодо відповідності пропозиції вимогам, зазначеним у період оголошення Закупівлі.*

*У разі дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, Замовник публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням. Підстави відхилення визначені частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

*Якщо учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.*

*У випадку дискваліфікації Система автоматично визначає наступного учасника аукціону з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій - поданою раніше, як учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником.*

 *Якщо пропозиція учасника відповідає умовам Закупівлі, Замовник визначає такого учасника переможцем та публікує в Системі скан-копію документа з відповідним рішенням.*

**7. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:** *19.09.2022року.*

**8. Дата, час закінчення подання пропозицій:**  *27.09.2022 року*

**9. Дата, час проведення аукціону:** *дата та час аукціону призначаються Системою автоматично.*

**10. Мінімальний крок аукціону:** *0,5% очікуваної вартості предмета закупівлі*

 **Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Технічні вимоги до предмету закупівлі

Додаток № 2 – Проект договору

Додаток № 3 – Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників

Додаток № 4 – Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Уповноважена особа Марія ГАЙДУК

**Додаток № 1**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**«ДК 021:2015: 30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина) (Ноутбуки)**

Технічні вимоги до предмету закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування****товару**  | **Технічні характеристики** | **Кількість** |
| **Портативний комп’ютер (ноутбук)** | **Ноутбук Asus 15.6" X515JA-EJ1814****Процесор:** Двохядерний Intel Pentium Gold 6805 (1.1 — 3.0 ГГц)форм-фактор - мобільний комп'ютер з клавіатурою (ноутбук)**Оперативна пам'ять:**Тип оперативної пам'яті DDR4-8 GB DDR4 накопичувач sdd 256 GBграфічний адаптерІнтегрована відеокарта;**Відеомонітор:**інтегрований з корпусом;Экран 15.6" (1920x1080) Full HDвеб-камера інтегрована у корпус;фронтальна - з роздільною здатністю (1920x1080)батарея ємністю 3700 mAh (37 Wh)звуковий адаптерінтегрований;інтегровані мікрофон та динамікимережевий інтерфейс бездротової мережіінтегрований;з підтримкою стандартів IEEE - не гірше 802.11b/g/nз підтримкою стандартів 100BASE-TX та 1000BASE-Tзовнішні інтерфейси2 x USB 2.0 / 1 x USB 3.2 Gen1 / 1 x USB 3.2 Type-C Gen1 / HDMI;1 порт для підключення гарнітури (роз'єм під штекер TRS 3.5 mm)клавіатураповнорозмірна, інтегрована у корпус, латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавітів | **8 штук** |

**Еквіваленти та аналоги, в тому числі Товар з іншими технічними характеристиками не приймається, така пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам даної закупівлі.**

1. Товар щодо показників якості повинен відповідати вимогам Замовника. Товар на день постачання повинен бути новим, раніше не використовуваним, про що учасник надає гарантійний лист.

Учасник надає гарантійний лист про надання гарантії на Товар на строк 36 місяців з дня поставки Товару Замовнику.

1. Під час поставки товару Учасник разом з товаром надає:
* документ щодо якості;
* накладну.
1. До ціни Товару обов’язково включаються усі витрати, які пов’язані з доставкою, розвантаженням товару, страхуванням, обов’язкові платежі, збори, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.
2. Поставка Товару Учасником здійснюється **до 05 жовтня 2022 року.**
3. Товар доставляють і розвантажують за рахунок Учасника за адресою: Львівська область, м.Дрогобич, вул.Шевченка,21.
4. При виявленні Замовником невідповідності якості товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару – Учасник гарантує заміну неякісного товару протягом 3 робочих днів.
5. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, сертифікатів (паспортів) якості на Товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).

 **«З умовами технічних вимог до предмету закупівлі ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось»**

 Додаток№2

 Проект договору

**Договір № \_\_\_\_**

**про закупівлю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради**  в особі начальника Вовківа Віталія Богдановича, що діє на підставі положення (далі - Покупець), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами спрощеної процедури закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар по цінах, в кількості, асортименті що вказані в Додатку № 1 (Специфікації), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Предметом договору є ноутбуки (**код ДК 021:2015:** 30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина).

1.2. Постачальник зобов’язується поставляти товар відповідно до Специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

 1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

**2. Умови поставки.**

2.1. Поставка товару Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника на адресу Покупця: Львівська область, м.Дрогобич, вул.Шевченка, 21.

2.2. Поставка Товару здійснюється з моменту підписання договору, **до 05 жовтня 2022 року**.

2.3. Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту приймання товару, факт якого засвідчується відміткою Покупця на відповідній видатковій накладній.

2.4. Постачальник зобов’язаний здійснити реєстрацію податкових накладних у Єдиному реєстрі виданих та отриманих податкових накладних у строки, встановлені діючим законодавством України.

2.5. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою. Постачальник гарантує, що Товар не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, не зазначеного вище.

**3. Ціни і порядок розрахунків.**

3.1. Покупець оплачує товари по цінах, зазначених в Додатку № 1 (Специфікації) до Договору, за умови наявності у видаткових накладних посилання на повний номер і дату договору.

3.2. Загальна вартість договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з/без ПДВ)**

3.3. Ціна Товару включає всі витрати Постачальника на виробництво (податки, збори, транспортні витрати, сировину), необхідні для поставки Товару до місця поставки.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.5. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (специфікації), може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого слід додавати всі розрахунки та інші обґрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.6. Умови оплати: оплата здійснюється за фактично отриманий товар протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати отримання накладної Покупцем на підставі документів, що підтверджують факт поставки (видаткових накладних).

3.7. Обсяги закупівлі товарів або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

**4. Приймання товару.**

4.1. Датою поставки Товару є дата передачі Покупцю Товару відповідно до видаткової накладної.

4.2. Поставка товарів здійснюється Постачальником протягом строку дії Договору відповідно до п.2.2. Договору та Специфікації.

4.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника Покупцеві після підписання Сторонами видаткової накладної.

4.4. Приймання товару здійснюється Покупцем (його представником):

за якістю відповідно із сертифікатом якості (якщо товар підлягає сертифікації) або паспортом, а також повинен відповідати умовам договору та інформації про товар;

за кількістю відповідно до найменування товару, зазначеного у видатковій накладній

4.5. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача, бій, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом трьох днів з моменту складання відповідного Акту.

4.6. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду. Гарантія на Товар зазначається в гарантійних документах на Товар.

4.7. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.. Тара і упаковка товару, що поставляється постачальником повинна відповідати вимогам стандартів і технічним умовам.

**5. Права та обов′язки сторін.**

5.1. Постачальник зобов′язується:

- постачати Покупцю товари в строк на умовах даного Договору;

- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;

- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, податкову накладну, товарно-транспортну накладну, документи, що підтверджують якість товару) при кожній поставці товару;

- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору;

- при виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;

- вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений товар;

- вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору;

- відмовитись від поставки товару у випадках порушення умов даного договору.

5.3. Покупець зобов’язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору;

- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідними для виконання зазначеного Договору;

- при виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Покупець має право:

- вимагати від Постачальника поставки якісного і конкурентоздатного товару в кількості і строк передбаченого Замовленням Покупця і даним Договором;

- вимагати від Постачальника належного виконання його обов’язків.

5.5. Сторони зобов’язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов’язань, завчасно, попередити про це іншу Сторону;

- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційність угоди;

**6. Відповідальність сторін.**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За невиконання обов'язків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі виданих та отриманих видаткових накладних, а також у випадках порушення встановленого чинним законодавством України порядку заповнення податкових накладних Постачальник компенсує Покупцю суму ПДВ, зазначену в такій податковій накладній, та/або витрати, пов’язані із сплатою штрафних санкцій і пені, нарахованих податковими органами.

6.3. За порушення строків поставки товару по Договору Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого в строк товару за кожний день прострочення (включно з днем фактичної поставки). Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення поставки товару понад тридцять днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно поставленого товару.

6.4. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Продукції. Якщо поставлений Товар не відповідає за якістю, а також у випадку недопоставки Товару, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісного Товару або допоставити Товар у 3-х денний строк. Якщо Постачальник не здійснив заміну Товару у зазначений строк, Покупець має право вимагати сплати Постачальником штрафу в розмірі 20% від вартості Товару невідповідної якості.

6.5. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх обов'язків за Договором, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% суми Договору.

6.6. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов’язань за даним Договором.

6.7. Зазначеною угодою передбачено можливість застосування Покупцем оперативно-господарських санкції. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою стороною. Оперативно-господарські санкції застосовуються стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

6.7.1. Зазначеним договором передбачений наступний вид оперативно-господарських санкцій: **відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.**

6.7.2. В разі порушення умов договору Постачальником, Покупець має право повідомити учасника листом, про те, що до нього буде застосовано оперативно-господарську санкцію у вигляді **відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Покупцем.** Зазначена санція набирає сили після 10 календарних днів, з моменту надіслання такого повідомлення учаснику терміном на 3 роки.

**7. Вирішення спорів.**

7.1. Всі або певні спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

**8. Термін дії договору.**

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31.12.2022р.**, в частині грошових та гарантійних зобов'язань – до моменту їх виконання.

8.2. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 днів до закінчення строку дії договору.

8.3. В будь-якому разі, до дня припинення Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

8.4. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов договору, одностороннє розірвання договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному договорі та чинним законодавством України.

8.5. Реорганізація будь-якої із сторін не є підставою для розірвання даного договору. Всі права та обов'язки за даним договором переходять до правонаступника.

**9. Форс-мажор**

9.1. Жодна із сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання любих із своїх зобов’язань, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожар, землетрус ті інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, які виникли після укладання цього Договору. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплине на виконання зобов’язань у строк, визначений в Договорі, тоді такий строк подовжується на строк дії таких обставин.

9.2. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п’яти днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором. Факти, викладені у повідомленні, повинні бути підтверджені компетентними органами або організаціями.

**10. Додаткові умови.**

10.1. Внесення змін чи доповнень до даного Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатками, що підписуються Сторонами і є невід’ємними частинами даного Договору. Одностороння відмова від виконання умов даного Договору та одностороннє розірвання Договору не допускаються, крім випадків порушення умов Договору.

10.1.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

-зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

-покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

-зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

-зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.2. Цей договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.3. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із сторін, сторона по відношенню якої сталися такі зміни зобов'язана повідомити іншу сторону протягом 5-ти календарних днів.

10.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

10.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій особі без згоди другої Сторони.

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Покупець Постачальник**

**Відділ освіти виконавчих органів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дрогобицької міської ради**

82100, м. Дрогобич, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. Шевченка, 21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ 02144660 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс :2-35-15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

p/p UA 798201720344290031000042431 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

p/p UA878201720344220027000042431

 p/p UA 458201720344210024000042431

в ГУДКС Львівської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Специфікація Товару**

1. Кількість і ціна Товару:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару та його характеристика | Од. вим. | К-сть | Ціна за одиницю з/без ПДВЦіна з ПДВ | Сума з/без ПДВ |
| 1 |  | шт. | 8 |  |  |
|  |  |  | Всього без ПДВ |  |
|  |  |  | ПДВ |  |  |  |
|  |  |  | Всього з ПДВ |  |

2. Ця специфікація складена в межах ціни закупівлі, підписана Сторонами відповідно до умов цього Договору про закупівлю та є невід’ємною частиною цього Договору.

3. В разі необхідності, за взаємної згоди Сторін, в цю Специфікацію можуть бути внесені відповідні зміни в межах предмету закупівлі, ноутбуки згідно код ДК 021:2015: 30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина), які не пов’язані зі зміною істотних умов Договору.

4. Всі зміни та доповнення до цієї Специфікації оформлюються у вигляді додаткової угоди та мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, засвідчені підписами уповноважених представників і скріплені печатками Сторін, у разі їх використання.

5. Ця Специфікація не є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Постачальником.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
| **Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради** |  |
| Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Додаток № 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ**

**1. Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору або договорів:**

 Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічного договору (або договорів), де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ПІБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.

**2. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

2.1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. **(для юридичних осіб);**

2.2. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця) (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо пропозиція підписана не фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати пропозицію та договір **(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

**3. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

3.1.Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

3.2. Завірена учасником (сканована з оригіналу) копія свідоцтва або витягу або виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

3.3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

*Всі документи, за винятком оригіналів та нотаріально засвідчених копій, засвідчуються підписом уповноваженої особи і скріплюються печаткою учасника процедури закупівлі. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток № 4**

*Форма „ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” подається у наведеному нижче* *вигляді, на фірмовому бланку Учасника.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

на спрощену закупівлю - **ДК 021:2015: ДК 021:2015:30210000-4: Машини для обробки даних (апаратна частина) (Ноутбуки)**

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та організаційно-правова форма Учасника, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(загальна ціна пропозиції з урахуванням ПДВ/без ПДВ , цифрами та прописом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування****Товару та його характеристика**  | **Одиниці****виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.****грн, з/без ПДВ** | **Сума****грн, з ПДВ чи без ПДВ** |
| **1** |  | шт. | 8 |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** |  |

**Ціна прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з/без ПДВ.**

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі пропозиції, є достовірною.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, ми маємо можливість і погоджуємось поставити замовнику товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Строк дії пропозиції складає 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі і вимогам до предмета закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

 У разі визначення нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Дата заповнення пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис) (П.І.Б, посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної особи)*

М.П. (у разі наявності печатки)