

ДОГОВІР № 195/А-Р
про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті з
реагуванням наряду поліції охорони

м.Вінниця

« 19 » січня 2023 р.

Управління поліції охорони у Вінницькій області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Управління Бабишина Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 року №44, з однієї сторони, та Державна установа «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» назване в подальшому Замовник, в особі начальника філії Назаренка Олега Васильовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» від 05.08.2021 №233-ОД та Доручення №2095-10/ЦА-22 від 28.09.2022 з іншої сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури пульта централізованого спостереження (далі-ПЦС).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єкті Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, згідно ДК 021:2015 Код 79710000-4 «Охоронні послуги»

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації Об'єкта, забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією.

1.3. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору. Сума договору становить 1446,59 (Однотисяч чотириста шістьдесят шість гривень 59 копійок) грн.

У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору шляхом підписання Сторонами нових додатків №2, 3 до Договору.

Перший аркуш Договору від « 19 » січня

О.М. Бабишин

М.П. 40109131

Юрченко

О.М. Назаренко

Підписання Замовником нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.2. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до 10 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом.

Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.3. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам Галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у актах обстеження.

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у актах обстеження.

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.3.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боеприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1 Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період.

4.1.2 У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

Другий аркуш Договору від « 19. січня 2023 р. » № 196/23

Виконавець: О.М. Бабишин
М.П. [печіть]

Замовник: [печіть]
М.П. [печіть]
[підпис]

4.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

4.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомляти Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 4 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 5 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець несе відповідальність за збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань, в межах суми, не більше річного нарахування за послуги охорони, згідно розрахунку-дислокації, або протоколу узгодження ціни.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) від суми простроченої оплати за кожний день прострочення платежів;

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), відшкодовуються Замовником в розмірі 100,00 грн. за кожний такий випадок. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.

ВИКОНАВЕЦЬ
М.П.

О.М. Бабишин

О.М. Бабишин

ЗАМОВНИК

М.П.

О.М. Назаренко

- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
 - з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
 - и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
 - і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
 - к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
 - л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
 - м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
 - н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
 - о) несвочасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
 - п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.
- 6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:
- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця;
 - б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
 - в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.3. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження з іншою Стороною.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору потягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауту, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір укладається Сторонами строком на 1 рік і набирає чинності з «01» січня 2015р. до «31» березня 2015р.

10.2. Договір пролонгується на строк, встановлений п.10.1 даного Договору, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 15-ть календарних днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів пролонгації Договору не обмежується.

Четвертий аркуш Договору від «19» січня 2015р.

ВИКОНАВЕць: О.М. Бабичин
М.П. КАЗАРСЬКО

ЗАМОВНИК: КАЗАРСЬКО
М.П. КАЗАРСЬКО

11. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 діб до дати його розірвання.

11.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.2. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 10 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору без письмових попереджень про це Замовника.

11.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору за ініціативою Замовника.

11.4. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання строком на 1 рік. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін не повідомить іншу сторону про припинення дії Договору, дія цього Договору вважається продовженою за згодою обох Сторін на кожний наступний рік.

12.2. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірники знаходяться у Виконавця, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони у Вінницькій області,

р/р UA423204780000002600702316000, UA363204780000002600803316000, UA27320478000000026041316000, UA833204780000002604102316000, МФО 320478 в АБ «Укргазбанк», код ЄДРПОУ 40109131, ІПН 401091302283, адреса: 21034, м. Вінниця, пров. Залізничний, 4, тел. 27-54-18, 24-54-64

ЗАМОВНИК: Державна установа «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України»

адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 2а

ЄДРПОУ: 41713679

Філія ДУ «ЦОЗ ДКВС України» у Вінницькій області

адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 2а

р/р UA688201720343190001000091762 в Держказначейська служба України м. Київ

Код банку 820172 код ЄДРПОУ 42378546

Додатки до Договору: 1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.

2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.

3. Протокол узгодження договірної ціни 1 арк.

4. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС на 2 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник УПО у Вінницькій області

О.М. Бабишин

ВИКОНАВЕЦЬ
М.П.

ЗАМОВНИК
Генеральний директор

НАЗАРЕНКО

О.М. Бабишин

ДИСЛОКАЦІЯ

Додаток №1
до договору № 196/9-Г 629 19.01.2023

Замовник: Державна установа "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" Філія ДУ
Адреса: 21100, м.Вінниця, вул.Брацлавська, 2-А

Вартість одиниці в грн.	ОПС об'єкти	475	Кількість днів на рік					Кількість годин по окремих видах охоронних послуг на рік							Вартість оцінки майна (в грн.)	
	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку	1.59														
			робочих	перед- вихід- них	вихідних	перед- святко- вих	святко- вих	ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM -канал зв'язку							
			195	51	105	5	9									
№ п.п.	Найменування охороняємих приміщень	Вид послуги	Часові інтервали охорони по видах днів													
			робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові									
1	Приміщення аптеки, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 30	ОПС об'єкти	0 - 0	0 - 0	0 - 0	0 - 0	0 - 0	2								
2	Приміщення аптеки, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 30	ПЦС GPRS/GSM- канал зв'язку	17 - 8	17 - 8	8 - 8	17 - 8	8 - 8		6501							

Начальник

Олександр БАБИШИН

Головний бухгалтер

Світлана ВАНЖУЛА



Керівник "Замовника"

Головний бухгалтер



Олександр КАЗАРЕНКО
Анна МУХОМІН

до договору № 196/0-Г 649 19.01.2023

Додаток №2

РОЗРАХУНОК

Замовник: Державна установа "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" Філія ДУ

Адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 2-А

Вартість одиниці в грн.	ОПС об'єкти	475	Розрахунок вартості послуг на рік (в грн.)										Розрахунок вартості послуг на місяць (в грн.)									
	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку	1.59																				
№ п.п.	Найменування охороняємих приміщень	Вид послуги	ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM -канал зв'язку									ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM -канал зв'язку								
1	Приміщення аптеки, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 30	ОПС об'єкти	950										79.17									
2	Приміщення аптеки, смт. Стрижавка, вул. Алеї, 30	ПЦС GPRS/GSM- канал зв'язку		10336.59										861.38								
Загальна вартість охорони по окремих видах охоронних послуг			950	10336.59	0	0	0	0	0	0	0	79.17	861.38	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				рік	місяць														рік	місяць		
Загальна вартість охорони по усіх послугах за :				11286.59	940.55													В тому числі податок на додану вартість:	1881.1	156.76		

Начальник _____ Олександр БАБИШИН

Головний бухгалтер _____ Світлана ВАНЖУЛА

20 р.

М.П.

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
Управління територіальної охорони
Державної кримінально-виконавчої служби України
для договорів * Код 40109131

М.П.

МІНІСТЕРСТВО
Державної установи "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" у Вінницькій області
Головний бухгалтер

Керівник "Замовника" _____ НАЗАРЕНКО

_____ АЛЕХУЧЕНКО

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Вінниця

«19» січня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця начальник Управління поліції охорони у Вінницькій області Бабишин Олександр Миколайович, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 № 44;

від Замовника Державна установа «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України», в особі начальника філії Назаренка Олега Васильовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» від 05.08.2021 №233-ОД та Доручення №2095-10/ЦА-22 від 28.09.2022

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, згідно розрахунку-дислокації.

Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від 19. 01. 2023. № 196/Д-Г.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

З Начальник УПО у Вінницькій області

О.М. Бабишин

ЗАМОВНИК

Начальник філії
КАЗАРЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

М.П.

О.М. Бабишин

ЗАМОВНИК

М.П.

КАЗАРЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовує проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації – негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 067-433-11-33, (0432) 53-07-81, 080-0501-823, 067-433-32-39.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
- б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
- в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
- г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
- д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код або з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття" вмикає сигналізацію та зачиняє входні двері Об'єкта;
- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона". Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після отримання електронного підтвердження, яке залежить від типу встановленої на Об'єкті сигналізації.

10. У випадку, коли сигналізація не здається під охорону на ПЦС уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Уповноважена особа перевіряє цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код або з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття" вимикає сигналізацію Об'єкта.

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ВИКОНАВЕЦЬ: О.М. Бабишин

ЗАМОВНИК

М.П.

М.П.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник УНО у Вінницькій області

О.М. Бабишин

ЗАМОВНИК

КАЗАРЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ

О.М. Бабишин

М.П.



ЗАМОВНИК

М.П.

Восьмий аркуш Договору від « 19 »

2023 р.

№ 190/24