

Договір про надання послуг № 05
« 01 » березня 2023 р

смт Підволочиськ

Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради, в особі начальника відділу **Бабій Інги Василівни**, що діє на підставі *Положення* (надалі іменується - Замовник), з однієї сторони та *Бюро технічної інвентаризації Підволочиського району*, в особі начальника **Марчишина Петра Тарасовича**, що діє на підставі *Статуту* (надалі іменується - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ *Підволочиської центральної бібліотеки з філіями*, розташоване за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт Підволочиськ вул. Шевченка будинок, 7. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги шляхом перерахунку.

1.2. Якість наданих Замовнику послуг повинна відповісти вимогам нормативно-технічної документації, які встановлені діючим законодавством за кодом ДК:021:2015 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

1.3. Замовник, що діє на підставі *Статуту* (надалі іменується - Виконавець), з іншої сторони, укладає цей Договір.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

Забезпечити якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно із вимогами, яким вони звичайно повинні відповісти); надавати Послуги згідно з інструкцією «Про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженою Наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 24.05.2001 р. №127, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України, 26.07.2018 р. №186 (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами.

при неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

у разі неякісного надання Послуг, безоплатно виправити виявлені недоліки у визначений Замовником строк:

2.2. Виконавець має право:
отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за

цим

Договором;

отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені Договором.

Замовник зобов'язаний:

прияти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачений Договором.

надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами, яким вони звичайно повинні відповісти;

при виконанні робіт, пов'язаних із виїздом техніка на об'єкт. Замовник зобов'язаний забезпечити обов'язкову присутність свого представника та надати повний доступ до об'єкту, щодо якого надаються послуги, що є предметом даного Договору.

2.4. Замовник має право:
відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання

Договором;

отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені Договором.

зобов'язаний зобов'язкову після смерті свого представника та налати повний
членський збор, якого належаться послуги, що є предметом даного Договору.

ник не имеет права

3.Оплата послуг і порядок їх прийняття

З огляду на складність та обсяг розглянутих умов, які вимагають виконання відповідно до умовам договору, вимагається від виконавця відповідно до умовам договору.

загальна вартість послуг за цим Договором становить 3490 грн. 00 копійок

(Три тисячі чотириста дев'яносто гривенъ 00 копийок), без ПДВ. Виконавець не є платником податку на додану вартість.

3.2За надання передбачених договором послуг замовник сплачує Виконавцю вартість послуг протягом 10 днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3 Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4 При проведенні взаєморозрахунків Сторони керуються ст. 48 та 49 Бюджетного кодексу України.

4. Відповіальність сторін і вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

5. Строк дії Договору та інші умови Акту наданих послуг.

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до

31.12.2023 року.

5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін, «Договору» відбуваються під яком переговорів

ЧЕМОДАНІВ ВІДПИТИЙ

6. Вирішення спорів застосовується судовим порядком та підсудливотою такою спору, у порядку, встановленому чинним в Україні законом.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, вій вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого

Често Чогореву всичи попре-

7.Форс-мажорні обставини

7.1 Сторона (або сторони) звільняються від відповідальності за часткове або повне

невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов'язане з дією форс-мажорних обставин.

7.2 Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.3 Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Analogічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє відповідну сторону посилатися на їх дію.

7.4 В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона має право виступити з ініціативою про перегляд умов цього Договору або його припинення у відповідності до вимог чинного законодавства України для звільнення від відповідальності за договором.

8.Інші умови

8.1 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третьим особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

8.2 Підписуючи даний Договір, уповноважена особа кожної із Сторін надає згоду на обробку персональних даних, які стали відомі (доступні) іншій Стороні в процесі виконання даного Договору з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних, урегульовання відносин, пов'язаних з їх захистом під час обробки, забезпечення права на недоторканість, зокрема щодо збирання інформації про особу, у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, керуючись Законом України «Про захист персональних даних».

8.3 Взаємовідношення Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України. Цей договір складений в двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

9.Юридичні адреси сторін
Замовник:
Сторона Підприємство

Виконавиць:
Сторона Підприємство

Відділ культури, туризму та з питань Бюро технічної інвентаризації
діяльності ЗМІ Підволочиської селищної ради Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ реалізації
перевул. Д.Галицького,35, 47801, відносин, пов'язаних з
забезпеченням прав на недоторканість, зокрема щодо збирання інформації про особу, у
зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, керуючись Законом України
«Про захист персональних даних»

ДКСУ у м. Києві. Сторін, не врегульовані цим Договіром, регулюються чинним
код ЕДРПОУ 40404165
код МФО 380805
тел.0354322206
тел.0354322595
примірниками, які мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу

Інга БАБІЙ

Начальник БТІ

Петро МАРЧИШИН



9.Юридичні адреси сторін



Бюро 21165490 технічної інвентаризації
Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Залізнична, буд. 1а, 47801
р/р:UA1380805000000026001212936
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Начальник БТІ

Петро МАРЧИШИН



ЗАТВЕРДЖУЮ :

Начальник відділу

Інга БАБІЙ



АКТ ЗДАЧІ – ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

№ 1 від « 7 » березня 2023 року

Ми, що ниже підписані «ВИКОНАВЕЦЬ» - БТІ Підволочиського району в особі начальника Марчишина Петра Тарасовича та «ЗАМОВНИК» - Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради в особі начальника відділу Бабій Інги Василівни склали цей акт про те, що Виконавцем були надані послуги в повному обсязі, а саме проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ Підволочиської центральної бібліотеки з філіями, яка розташована за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Підволочиськ вул.. Шевченка буд. 7, а Замовник прийняв виконану роботу.

Загальна вартість послуг складає 3490 грн. 00 коп.

/Три тисячі чотириста дев'яносто грн. 00 коп. / без ПДВ /

Сторони претензій одна до одної не мають.

Акт складено в двох примірниках

Виконавець:

БТІ Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
Вул. Залізнична буд. 1а, 47801
Райффайзен Банк «Аvaly»
ЄДРПОУ 21165490

МФО 380805
Р/р: UA91380805000000026001212936
Платник на загальній системі оподаткування без сплати ПДВ
Начальник БТІ:
Петро Марчишин

Замовник :

Відділ культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ
Підволочиської селищної ради
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Д. Галицького буд. 35, 47801
МФО 820172
Р/р: UA028201720344240011000094624
ДКСУ м. Києві
ЄДРПОУ 40404165
Начальник відділу:
Інга БАБІЙ

