**Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Уповноваженою особою відділу освіти, сім’ї,

молоді та спорту Диканської селищної ради

Протокол № 65 від 05.06.2023 р.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю товару**

**Фарба**

**код за ДК 021:2015: 44810000-1 Фарба**

**смт Диканька – 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1. повне найменування** | **Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради**  код ЄДРПОУ 44127746 |
| **2.2. місцезнаходження** | Україна, 38500, Полтавська обл., Полтавський р-н, смт Диканька, вул. Незалежності, буд. 117 |
| **2.3. Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками** | Пантьо Вікторія Анатоліївна  E-mail: 44127746@ukr.net  тел. +38(066) 932-08-08 |
| **3. Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1. назва предмета закупівлі** | **Фарба,**  **код 44810000-1 Фарба**  **за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** |
| **4.2. розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі** | **269 712.00 грн. (Двісті шістдесят дев’ять тисяч сімсот дванадцять грн. 00 коп.), з ПДВ** |
| **4.3. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| **4.4. кількість товару та місце його поставки** | **Місце поставки:**  **38500, Полтавська область, Полтавський район, об’єкти відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради, згідно Додатку 2.**  **Кількість: відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.** |
| **4.5. строк поставки товарів** | **до 30.06.2023 року** |
| **5. Недискримінація учасників** | 1.5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 1.7.1.Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  1.7.2. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою завірений нотаріально. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  2.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  2.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | 2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 3.1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  • форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», згідно Додатку 1;  • інформації та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно Додатку 3;;  • інформації щодо підтвердження відповідності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку 3;  • інформації та документів на підтвердження відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно Додатку 2;  • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  • лист-згода на обробку персональних даних уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами торгів (згідно Додатку 5 до тендерної документації);  • інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації;  • у разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  3.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  3.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  3.1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис на захищеному типу носія, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  3.1.5. **Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи – наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, виписка або витяг із ЄДРПОУ, тощо.  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі положень установчих документів – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства.  - для фізичних осіб-підприємців – копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписку або витягу із ЄДР. Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо.  3.1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *У випадку подання тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, вказана тендерна пропозиція буде відхилена на підставі пункту 41 Особливостей.*  3.1.8. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | 3.2.1. Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.3 1. Не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 3.4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  3.4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 3.5.1. У тендерній документації зазначаються кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень цих особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в Додатку 3 розділ тендерної документації.  3.5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у Додатку 3 тендерної документації.  3.5.3. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 3.6.1. Предмет закупівлі **«Фарба, код ДК 021:2015: 44810000-1 Фарба**»**.**  3.6.2. Технічні, якісні та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики зазначені у Додатку 2 до тендерної документації.  3.6.3. До вартості товару не включаються витрати, понесені учасником під час підготовки та участі в процедурі закупівлі, та вони не відшкодовуються замовником в будь-якому випадку, в тому числі в разі відміни торгів відповідно до вимог діючого законодавства.  3.6.4.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  3.6.5. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або вимогам Замовника, викладеним в тендерної документації.  3.6.6. Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 3.7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  3.7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  3.7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8. Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | 3.8.1. Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **згідно даних електронної системи закіпівель.**  4.1.2. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 4.2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  4.2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  4.2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  4.2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  4.2.5. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5%** від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | 5.1.1. Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  5.2.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  5.2.3. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  5.2.4. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  5.2.5. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.2.6. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  5.2.7. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  5.2.8. Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною.  5.2.9. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2. Інша інформація** | 5.2.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  5.2.2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  5.2.3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  5.2.4. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5.2.5. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  5.2.6. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | 5.3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  5.3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  5.3.4. Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок\*:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформа-ція», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» за-мість «гарантійний лист», «інформація» замість «дові-дка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд –ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  *\* - наведений перелік прикладів формальних помилок не є вичерпним.* |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 6.1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  6.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями;  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  6.1.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  6.1.4. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). |
| **2. Строк укладання договору про закупівлю** | 6.2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  6.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  6.2.3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | 6.3.1. Проєкт договору про закупівлю передбачений у Додатку 4.  6.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 6.4.1. Основними істотними умовами договору про закупівлю є:  - назва, асортимент та кількість товарів;  - вимоги до якості товарів;  - умови поставки товарів;  - ціна договору;  - ціна за одиницю товару;  - строк дії договору.  6.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  6.4.5. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю** | 6.5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1 «Форма тендернох пропозиції»**

**Додаток 2 «Технічне завдання»**

**Додаток 3 «Вимоги до учасників та інші вимоги»**

**Додаток 4 «Проєкт договору»**

**Додаток 5 «Лист-згода на обробку персональних даних»**

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи – Учасника)* надає свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **«Фарба, код ДК 021:2015: 44810000-1 Фарба**»**.**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

**Вартість товару, що є предметом закупівлі повинна складатись з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та з врахуванням послуги доставки та розванаження товару до закладів підпорядкованих Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканськї селищної ради.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. **У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений на 60 днів.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Примітка:*

*Вимоги до оформлення форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (цінові показники повторно зазначаються після аукціону закупівлі та надається (завантажуються) до системи електронних закупівель лише учасником-переможцем закупівлі у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).*

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Фарба**

**код ДК 021:2015: 44810000-1 Фарба**»

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Якщо в тексті оголошення є посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід вважати, що таке посилання містить вираз «…./або еквівалент» та приймаються у пропозиціях учасника.

Під час поставки товару, мають застосовуватись всі необхідні засоби із захисту довкілля.

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару: транспортування, завантажування, розвантажування, занос в приміщення.

**Місце поставки товару:**

**Перелік закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце поставки товару** | |
| **с. Андріївка** | | |
| 1. | Андріївська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Андріївка, вул. Ювілейна, буд. 20 |
| **с. Байрак** | | |
| 2. | Байрацька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| 3. | Байрацький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Подоляночка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| **с. Балясне** | | |
| 4. | Балясненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 5 |
| 5. | Балясненський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 17-А |
| **с. Великі Будища** | | |
| 6. | Великобудищанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с.Великі Будища, вул. Свято-Миколаївська, буд. 5 |
| 7. | Великобудищанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Фіалка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Великі Будища, вул. Юрія Кононенка, буд. 18 |
| **с. Велика Рудка** | | |
| 8. | Великорудківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Миру, буд. 10 |
| 9. | Великорудківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинонька» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Диканський шлях, буд. 8 |
| **с. Водяна Балка** | | |
| 10. | Водянобалківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 14 |
| 11. | Водянобалківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 22 |
| **смт Диканька** | | |
| 12. | Опорний заклад «Диканська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Незалежності, буд.6-В |
| 13. | Опорний заклад «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Шкільна, буд. 2-А |
| 14. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Козацька, буд. 17 |
| 15. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд. 6-Г |
| 16. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Чернишевського, буд. 10-А |
| 17. | Диканська дитячо-юнацька спортивна школа Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. 1 Травня, буд. 3-а |
| 18. | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд. 117 |
| **с. Діброва** | | |
| 19. | Дібрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 8 |
| 20. | Дібрівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Золотий вулик» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 10 |
| **с. Петро-Давидівка** | | |
| 21. | Петро-Давидівська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Петро-Давидівка, вул. Шкільна, буд. 34 |
| **с. Стасі** | | |
| 22. | Опорний заклад «Стасівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені М.Башкирцевої Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 25 |
| 23. | Стасівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 6 |
| **с. Орданівка** | | |
| 24. | Орданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Польова, буд. 4 |
| 25. | Орданівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Шевченка, буд. 7 |
| **с. Нелюбівка** | | |
| 26. | Нелюбівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Малятко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Нелюбівка, вул. Шкільна, буд. 9 |
| **с. Ландарі** | | |
| 27. | Ландарівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Ландарі, пров. Вишневий, буд. 2 |

**Строк поставки товару: до 30 червня 2023 року.**

**Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

**1.** Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на кожне найменування предмету закупівлі із зазначенням повної назви об’єкту експертизи (що повинна співпадати з назвою запропонованої продукції), відповідність ДСТУ/ТУ.

**2.** Сертифікати або Паспорти якості виробника на кожне найменування продукції. Інформація, що міститься у сертифікаті/паспорті якості повинна повністю підтверджувати відповідність продукції вимогам Замовника щодо фізико-хімічних показників предмету закупівлі, які містяться у цього додатку.

**3.** Сертифікат системи управління якістю виробника на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 та Свідоцтво про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 вимірювальної лабораторії, яка видала надані у складі пропозиції паспорти/сертифікат якості.

**4.** Паспорти безпеки видані виробником на кожен вид продукції у відповідності до Регламенту (ЕС) №1907/2006. У разі якщо Учасник пропонує один вид продукції різних ТМ/виробників необхідно надати паспорт безпеки на кожен такий вид продукту відповідної ТМ/виробника. Під видом продукції розуміється конкретний продукт з вказівкою його найменування, торгової марки тощо, що пропонується учасником. При цьому вказівка кольору не є обов’язковою.

**5.** Копії окремих розділів ТУ/ДСТУ тощо, згідно яких виготовляється запропонована учасником продукція (титульна сторінка, технічні характеристики або технічні вимоги, гарантії виробника (на підтвердження відповідності вимогам щодо гарантійного строку зберігання), розділ, що містить вимоги стосовно вмісту ЛОС у запропонованій продукції (по позиціям, де встановлена вимога стосовно вмісту ЛОС), завірені виробником продукції. Розділ з ТУ/ДСТУ, що містить технічні характеристики, повинен підтверджувати відповідність запропонованої продукції вимогам щодо фізико-хімічних показників предмету закупівлі, які містяться у цьому додатку. Порівняння відповідності буде здійснюватися за нормативними показниками.

Продукція повинна відповідати вимогам Технічного регламенту обмеження використання свинцю у лакофарбових матеріалах і сировинних компонентах затверджених Постановою КМ України від 28 квітня 2021 р. № 432 (далі – Технічний регламент) з обов'язковим маркуванням згідно наведеного технічного регламенту на етикетках, що надаються у складі пропозиції.

**6.** Етикетки на кожен вид продукції, яка пропонується Учасником, що повинні містити наступну інформацію: назва товару, назва виробника, строк (термін) придатності, нормативно-технічний документ за яким виготовлена запропонована продукція, знак відповідності вимогам Технічного регламенту. По позиціям, де встановлена вимога стосовно вмісту ЛОС етикетка додатково повинна містити інформацію про відповідність вимогам щодо вмісту ЛОС, які містяться у цього додатку. Зразки етикеток повинні бути чіткими, належного рівня зображення.

Під видом продукції розуміється конкретний продукт з вказівкою його найменування, торгової марки тощо, що пропонується учасником. При цьому вказівка кольору не є обов’язковою. У випадку, якщо знак відповідності Технічному регламенту нанесено виробником на пакування поза межами етикетки, Учасник додатково надає фотографії кожного виду продукції, яка ним пропонується. Такі фотографії мають бути чіткими, належного виду зображення, такими, що однозначно дають змогу Замовнику визначити, що кожний вид продукції, запропонованої Учасником, відповідає вимогам Технічного регламенту та має знак відповідності згідно законодавства.

**7.** Гарантійний лист наявності товару на складі Учасника.

Фарба повинна мати товарний вид з можливістю ідентифікувати виробника та дату виробництва.

Товар повинен бути придатним для використання, виготовлений у відповідності зі стандартами, що діють на території України та затверджені на зазначений вид продукції.

Товар обов’язково під час постачання повинен супроводжуватися документами, що підтверджують його якість та походження (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація виробника, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на товар, тощо). **Не допускається поставка виставочних та дослідних зразків товару.**

Товар, що постачається, повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, а також вимогам нормативної документації (ДСТУ, ТУ, ГОСТ тощо), згідно з якими товар виготовляється.

Товар повинен поставлятись в упаковці, що відповідає її характеру. Тара і упаковка повинні захищати товар від ушкоджень під час перевезення. Тара та упаковка для поставки товару повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання в Україні. **Не допускаються механічні пошкодження, банка повинна бути герметично закритою та без ознак деформації та слідів корозії.**

Рік виробництва товару: 2023 рік. Його якість повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів. Якісно поставленим товаром вважається товар, який відповідає вимогам, що звичайно ставляться до товару відповідного характеру.

Товар має постачатись з терміном придатності не менше 80% загального терміну зберігання. На етикетці повинна бути нанесена інформація, яка містить назву виробника, дату виготовлення, умови зберігання та терміни придатності.

Товар, що постачається, повинен відповідати технічним вимогам та характеристикам, заявлених Замовником.

Ціна за одиницю Товару визначається з урахуванням всіх податків та зборів, витрат на транспортування, страхування, та інше, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Замовником по видатковій накладній у безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахунку грошових коштів на поточний рахунок Постачальника по факту поставки Товару з відстрочкою платежу до 15 банківських днів за наявності бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування на закупівлю товару розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок.

У разі виявлення неякісного Товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар протягом 14 календарних днів з моменту виявлення неякісного Товару на якісний без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

Якщо учасник не є виробником продукції додатково необхідно надати наступні документи:

1. Документи, які підтверджують зв’язок Учасника із виробником (дистриб’юторський (дилерський) договір або сертифікат дистриб’ютора (дилера) або лист від виробника про представництво його інтересів Учасником на даній процедурі). Лист від виробника про представництво його інтересів обов’язково повинен містити змістовний перелік технічних та інших документів наданих виробником Учаснику, з погодженням їх використання (копіювання, поширення).

2. Лист від виробника про справжність наданих у складі пропозиції учасника паспортів або сертифікатів якості. Лист повинен включати ідентифікатор закупівлі, назву предмета закупівлі, найменування учасника, реквізити паспортів або сертифікатів якості, справжність яких підтверджується.

Інформація, що міститься у всіх документах, наданих Учасником на виконання вимог даного додатку повинна бути співставна та повністю підтверджувати відповідність запропонованої Учасником продукції вимогам Замовника.

Назва запропонованої Учасником продукції повинна співпадати у всіх документах, поданих для участі у процедурі закупівлі, в тому числі на підтвердження відповідності технічним та якісним вимогам до предмету закупівлі (зокрема за ТМ). Дозволяються незначні відмінності, як то перестановка слів тощо, що не впливає на можливість однозначної ідентифікації продукції, яку пропонує Учасник.

Порівняння технічних характеристик буде здійснюватись за нормативними показниками. При цьому назва запропонованої продукції в пропозиції має відповідати продукції зазначеній в паспортах (сертифікатах) якості та інших нормативних документах та документах від виробника поданих для участі у процедурі закупівлі, в тому числі на підтвердження відповідності технічним та якісним вимогам до предмету закупівлі. Допускаються незначні неточності (перестановка, додавання слів, тощо), що не впливають на можливість однозначної ідентифікації продукції, яку пропонує учасник.

**Технічні (якісні) вимоги до товарів**

**Емаль алкідна ПФ-266.**

Призначення: для декоративно-захисного фарбування дерев’яних підлог, інших дерев’яних та мінеральних (бетонних, цементних) поверхонь всередині приміщень. Емаль ПФ-266 застосовується для фарбування підлогових покриттів. Застосовується для декоративно-захисного фарбування попередньо загрунтованих металевих поверхонь, дерев'яних та інших матеріалів.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Строк (термін) придатності: – 24 місяці від дати виготовлення.

Вміст ЛОС: ≤ 500 г/л.

Фасування в металевій банці – 2,8 кг.

**Фізико-хімічні показники:**

1. Колір і зовнішній вигляд покриттям - Колір повинен відповідати затвердженому контрольному зразку. Після висихання емаль повинна утворювати гладке однорідне покриття, без зморшок та сторонніх домішок.

2. Умовна в’язкість (віскозиметр ВЗ-246 (ВЗ-4) за температури (23 ± 0,5)°С, с, не менше – 100.

3. Ступінь перетиру, мкм, не більше – 40.

4. Масова частка нелетких речовин, %, не менше – 60.

5. Час висихання до ст.3 за температури (23 ± 2) ° С, год., не більше – 24.

6. Блиск покриття (кут 60°), од., не менше – 65.

7. Покривність висушеної плівки, г/м² - 60-100.

8. Твердість покриття за маятниковим приладом (маятник Кеніга), с, не менше – 30.

9. Адгезія покриття, бали, не більше – 1.

10. Стійкість покриття до дії води, ступінь, не більше – 1.

**Емаль алкідна ПФ-115.**

Призначення: для декоративно-захисного фарбування попередньо заґрунтованих металевих поверхонь, дерева, деревних матеріалів, бетонних та інших поверхонь, як усередині приміщень, так і зовні. Застосовується для фарбування меблів, дверей, віконних рам, огорож, робочих інструментів, металевих поверхонь.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Строк (термін) придатності: 24 місяців від дати виготовлення.

Вміст ЛОС: ≤ 500 г/л.

Фасування в металевій банці – 2,8 кг.

**Фізико-хімічні показники:**

1. Колір повинен відповідати затвердженому контрольному зразку. Після висихання емаль повинна утворювати гладке однорідне покриття, без зморшок та сторонніх домішок.

2. Умовна в’язкість (віскозиметр ВЗ-246 (ВЗ-4) за температури (23 ± 0,5)°С, с, не менше – 100.

3. Ступінь перетиру, мкм, не більше – 35.

4. Масова частка нелетких речовин, %, не менше – 60.

5. Час висихання до ст.3 за температури (23 ± 2) ° С, год., не більше – 24.

6. Блиск покриття (кут 60°) - а) глянцевий, од., не менше 65.

7. Покривність висушеної плівки, г/м² - 70-120.

8. Твердість покриття за маятниковим приладом (маятник Кеніга), с, не менше – 25.

9. Адгезія покриття, бали, не більше – 1.

10. Стійкість покриття до дії води, ступінь, не більше – 1.

**Водоемульсійна акрилова фарба для внутрішніх робіт.**

Призначення: для фарбування всередині приміщень будь-яких мінеральних (штукатурка, шпаклівка, цегла, бетон), гіпсових і дерев'яних поверхонь, шпалер на паперовій і скловолокнистої основі.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Колір повинен бути білий, матовий

Строк придатності: 18 місяців від дати виготовлення.

Вміст ЛОС: ≤ 30 г/л.

Фасування відро – 20 кг.

**Фізико-хімічні показники:**

1. Колір і зовнішній вигляд покриття - Після висихання фарба повинна утворювати покриття з однорідною поверхнею. Колір повинен відповідати контрольному зразку.

2. В'язкість за ротаційним віскозиметром, мПа∙с (сР), шпіндель № 5, швидкість 5 - 5000-50000 рН - 8,5-11.

3. Масова частка нелетких речовин, % - 50-60.

4. Густина, г/см³, не менше – 1,45.

5. Час висихання до ст. 3, год., не більше – 1.

6. Розмір частинок (зернистість), мкм, не більше – 30.

7. Ступінь блиску, кут 85°, од., не більше (ДСТУ EN 13300) – 10 (матова).

8. Коефіцієнт контрастності, %, не менше (ДСТУ EN 13300) – 95 (3 клас).

**Водоемульсійна акрилова фарба для зовнішніх робіт.**

Призначення: для фарбування фасадів будівель із будь-яких мінеральних основ (штукатурка, шпаклівка, цегла, бетон, шлакоблок), а також гіпсових та дерев’яних основ.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Колір повинен бути білий, матовий

Строк придатності: 18 місяців від дати виготовлення.

Вміст ЛОС: ≤ 40 г/л.

Фасування відро – 20 кг.

**Фізико-хімічні показники:**

1. Колір і зовнішній вигляд покриття - Після висихання фарба повинна утворити покриття з однорідною поверхнею. Колір повинен відповідати контрольному зразку.

2. В'язкість за ротаційним віскозиметром, мПа∙с (сР), шпіндель № 5, швидкість 5 - 15000-50000 рН - 8-10.

3. Масова частка нелетких речовин, % - 55-65.

4. Густина,г/см³,не менше - 1,55.

5. Час висихання до ст. 3 ,год, не бiльше – 1.

6. Стійкість до мокрого стирання після 200 циклів, мкм, не більше – 40.

7. Ступінь блиску,кут 85º,од.,не більше (ДСТУ EN 1062-1) – 5 (клас G₃, матовий).

8. Розмір частинок (зернистість), мкм, не більше (ДСТУ EN 1062-1) – 30 (клас S₁, дрібнозернисті).

9. Коефіцієнт контрастності, %, не менше – 98.

10. Товщина сухої плівки, мкм (ДСТУ EN 1062-1) - 50-100 (клас Е₂).

11. Паропроникність, г/ (м²\*1 доб), не менше (ДСТУ EN 1062-1) – 150 (клас V₁, високий).

12. Водопроникність, кг/ (м²\*1 г⁰´⁵), не більше (ДСТУ EN 1062-1) - 1,5 (клас W₁, високий).

13. Маркування за ДСТУ EN 1062-1 - G₃E₂S₁V₁W₁A₀C₀.

**Розчинник для емалей, лаків та фарб.**

Призначення: для розчинення емалей, лаків, ґрунтовок, масляних фарб, оліфи, бітумних матеріалів, а також для очистки інструменту, знежирення металевих та інших поверхонь.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Строк придатності: 24 місяців від дати виготовлення.

Фасування пляшка – 0,85 л.

**Фізико-хімічні показники:**

1. Густина за температури (23±0,5) °С, г/см³, не більше - 0,790.

2. Зовнішній вигляд - Прозора рідина без сторонніх механічних домішок і води.

3. Колір - Не темніше еталонного зразка.

**Ґрунтовка водно-дисперсійна акрилова глибокого проникнення.**

Призначення: для глибокого проникнення та зміцнення слабких та крихких мінеральних поверхонь (цегла, бетон, шлакоблок, цементні, цементно-вапняні штукатурки та інші пористі матеріали) перед проведенням різноманітних оброблювальних робіт (штукатурних, шпаклювальних), фарбуванням водно-дисперсійними фарбами, наклеюванням шпалер, підлогових покриттів.

Безпечна для використання в дитячих закладах; обов’язкова наявність документу відповідності (якості) товару ТУ.

Строк придатності: 12 місяців від дати виготовлення.

Фасування в пластиковій каністрі – 5 л.

**Фізико-хімічні показники:**

1. рН - 8,0-10,0.

2. Час висихання до ст. 3, год, не бiльше – 1.

3. Масова частка нелетких речовин, %, не менше - 0,9.

4. Колір і зовнішній вигляд продукції - Однорiдна рiдина бiлого кольору без стороннiх включень.

**Кількісні характеристики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру (банки/відра, шт)** | **Кількість** |
| 1 | Фарба емаль алкідна ПФ-266 (жовто-коричнева, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 123 |
| 2 | Фарба емаль алкідна ПФ-266 (червоно-коричнева, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 144 |
| 3 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (білого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 89 |
| 4 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (блакитного кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 45 |
| 5 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (бежевого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 10 |
| 6 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (жовтого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 40 |
| 7 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (червоного кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 24 |
| 8 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (зеленого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 45 |
| 9 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (фіолетового кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 17 |
| 10 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (синього кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 29 |
| 11 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (сірого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 42 |
| 12 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (світло-зеленого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 26 |
| 13 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (помаранчевого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 3 |
| 14 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (чорного кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна) | по 2,8 кг | 15 |
| 15 | Фарба емаль алкідна ПФ-115 П (лососевого кольору, глянцева, фасування – герметична банка, виробництво Україна | по 2,8 кг | 5 |
| 16 | Водоемульсійна акрилова фарба для внутрішніх робіт (білого кольору, матова, фасування – герметичне відро, виробництво Україна) | по 20 кг | 48 |
| 17 | Водоемульсійна акрилова фарба для зовнішніх робіт (білого кольору, матова, фасування – герметичне відро, виробництво Україна) | по 20 кг | 17 |
| 18 | Розчинник для емалей, лаків та фарб (безколірна рідина, виробництво Україна) | по 0,85 л | 145 |
| 19 | Ґрунтовка водно-дисперсійна акрилова глибокого проникнення (безколірна, виробництво Україна) | по 5 л | 22 |

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**Розділ І. Вимоги до учасників та інші вимоги**

**Перелік документів, які має надати учасник закупівлі у складі своєї пропозиції в електронному вигляді, оформлених належним чином та відповідно до чинного законодавства:**

1. «Тендерна пропозиція» — заповнюється згідно ***Додатку 1*** до тендерної документації.

2. «Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі» — заповнюється згідно ***Додатку 2*** до тендерної документації.

3. Вимоги до учасників та інші вимоги – форми згідно ***Додатку 3*** до тендерної документації.

4. «Проєкт договору» — ***Додаток 4*** до тендерної документації

5. «Лист-згода на обробку персональних даних» — заповнюється згідно ***Додатку 5*** до тендерної документації.

6. Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника :

- реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів);

- керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

- інформація про реквізити банку (банків), в яких відкриті рахунки Учасника, інформація про платіжні реквізити, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;

- інформація щодо особи, що уповноважена на укладання договору та особи, що уповноважена на підписання пропозиції.

7. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи: для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ; для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку;

8. Завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або код доступу до результату надання адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до перегляду Статуту такого Учасника, або скан-копію рішення Загальних зборів чи іншого уповноваженого органу учасника про провадження діяльності на основі модельного статуту (дана вимога стосується учасників - юридичних осіб).

9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка).

10. Інформацію про право підписання договору про закупівлю**:**

**юридична особа надає:**

- виписку (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту (положення) учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);

**фізична особа, у тому числі фізична особа–підприємець надає:**

- копію довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

- довіреність, або доручення на підписанта договору (у разі, якщо підписант договору довірена особа).

Нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією та додатками до тендерної документації подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України.

11. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:

– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

12. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого - на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

**Розділ ІІ. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кваліфікаційні критерії** | **Що надається на підтвердження відповідності** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  Наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідного для виконання договору:   * наявність складських приміщень з відповідними умовами для зберігання асортименту товару;   - наявність автотранспорту, призначеного для перевезення товару.  1.2. Копії документів на правові підстави щодо складських приміщень, які засвідчують право власності або оренди.  1.3. На підтвердження наявності транспортних засобів, що призначені для перевезення товару, що є предметом закупівлі, учасник має надати:  Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів учасника, якими будуть здійснюватися постачання продукції. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів орендодавця (перевізника), з яким у нього укладений договір та копію договору оренди.  Примітка: в разі якщо учасник використовує автомобілі, які йому не належать, для перевезення продукції надає копію договору про надання транспортних послуг (або копію договору оренди транспорту), в якому зазначений перелік автомобілів, які будуть використані учасником для перевезення продукції, яка є предметом закупівлі. |
| 2. | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2. Довідка у довільній формі, що підтверджує наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід в даному напрямку роботи (із зазначенням загальної кількості працівників на підприємстві); зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання замовлень та контактний телефон. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3. Довідка в довільній формі з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів в період з 2022 року із зазначенням контрагента та його контактних осіб (прізвище, ім’я по-батькові, посада та контактний телефон). Аналогічним є договір на поставку товару за кодом ДК 021:2015 – 44810000-1 Фарба.  Для підтвердження вказаної інформації учасник повинен надати копії виконаних аналогічних за предметом закупівлі договорів та лист-відгук із зазначенням дати і номеру договору з інформацією про належне його виконання в повному обсязі стосовно якості, кількості та строків виконання.  Невиконання або виконання не в повному обсязі аналогічних за предметом закупівлі договорів є підставою для відхилення пропозиції учасника. |

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**Розділ ІІІ. Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

**ДОГОВІР** **№ \_\_\_**

смт Диканька              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради,**  надалі – «Замовник», в особі в.о. начальника відділу Реклінг Інеси Олександрівни, що діє на підставі Розпорядження, з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому іменуються Сторони, уклали цей договір (далі-Договір) про таке:

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця товар – **Фарба**: **Код ДК 021:2015: 44810000-1 –Фарби** (далі-Товар), а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Товар, який передається у власність Замовнику за цим Договором повинен відповідати кількості, що визначається у Специфікації (Додаток № 1 до договору).

1.3. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.5. Ідентифікатор закупівлі [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2019-12-24-005052-b)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Проданий Постачальником товар має відповідати меті та цілям цього Договору, загальними вимогам та критеріям щодо його якості, комплектації відповідно до вимог стандартів, технічних умов або іншої технічної документації, яка встановлює вимоги до їх якості, комплектації, зразків, державним стандартам та сертифікату виготовлювача.

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість, комплектацію товарів, що продаються, належними документами, які передаються разом з товаром. До таких документів належать бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (сертифікат (паспорт) якості або сертифікат відповідності або технічний паспорт, тощо).

2.3. Товар, котрий Постачальник зобов’язується передати Замовнику, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну).

* 1. У разі продажу товарів більш низької якості, ніж вимагалася, некомплектних чи дефектних товарів Замовник має право за своїм вибором: вимагати доукомплектації чи заміни товару, усунення недоліків чи дефектів у місці находження товарів, відмовитися від прийняття і оплати товарів. Постачальник зобов'язаний виконати такі вимоги у десятиденний строк, після одержання вимоги Замовника.
  2. Усунення дефектів або заміна бракованих та неякісних товарів, під час гарантійного терміну, здійснюється Постачальником за власний рахунок .
  3. Постачальник гарантує якість та надійність товару протягом 1 року з моменту отримання Товару Замовником.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору (загальна сума) з урахуванням ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно тендерної пропозиції.

3.2. Будь-які зміни ціни для вступу в силу вимагають узгодження з Замовником. У разі зміни цін на товарних ринках України ціна Товару може бути змінена за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника і пов’язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі.

3.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.5. До ціни Договору включена вартість тари, упакування і маркування, а також транспортування та розвантаження Товару до місця поставки.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

4.1. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України. Оплата по даному Договору буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника впродовж 15 банківських днів з моменту отримання Товару, на підставі документів, що підтверджують факт поставки (видаткових накладних). Попередня оплата Товару не передбачається**.**

4.3 Всі виплати Постачальнику здійснюються Замовником після отримання Замовником відповідних бюджетних призначень. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

4.4.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Строк (термін) поставки (передачі) товару за заявкою представника замовника, але не пізніше **30.06.2023 р**.

4.6. Місце поставки (передачі) товару: **заклади відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Диканської селищної ради** (згідно Додатку 2 до Договору).

4.7. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують збереження якості товару.

4.8. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

4.9. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки та підписання видаткової накладної.

4.10. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки та підписання відповідних документів.

4.11. Доставка товару та розвантаження здійснюється силами, засобами, матеріальними ресурсами Постачальника та за його рахунок безпосередньо в заклади Замовника.

4.12. Ризик випадкової втрати чи пошкодження Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за видатковою накладною.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. В своєчасно та повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений товар.

5.1.2. Приймати поставлений товар, у разі дотримання відповідності якісним умов предмету договору Постачальником;

5.1.3. Висувати претензію на отримання товару, що є предметом договору у строки та на умовах викладених у договорі.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 календарних днів до дати розірвання договору.

5.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Повернути Товар Постачальнику у разі отримання некомплектних чи дефектних товарів або вимагати доукомплектації чи заміни товару.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Поставляти товар за цінами, передбаченими в Договорі.

5.3.3. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам державних стандартів (ТУ), а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

5.3.4. Забезпечити поставку Товару відповідно до всіх умов, передбачених Договором.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату ( при наявності бюджетного фінансування) за поставлений товар відповідної якості.

5.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником повідомивши про це його за 10 календарних днів.

5.5. При поставці товару, якість якого не відповідає вимогам (про невідповідність товару відповідним вимогам складається відповідний акт за підписами уповноважених представників Сторін) Постачальник повинен замінити його на товар відповідної якості за власний рахунок. Акт складається в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і підписуються представниками Замовника та Постачальника.

5.6. Відповідно до складеного акту Постачальник в безспірному порядку проводить заміну неякісного товару протягом десяти календарних днів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1.Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

6.5. Сторони погодили, що Замовник не несе відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки з Постачальником здійснюються протягом семи робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів.

6.6. Спірні питання щодо відшкодування Сторонами збитків та/або визначення їх розміру вирішуються у судовому порядку.

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, карантин тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу Сторону про вищевикладені обставини, то вона не має права посилатися на такі форс-мажорні обставини, крім випадків, коли самі обставини непереборної сили перешкоджають такому повідомленню.

7.3. При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов Договору переноситься відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (регіональною ТПП) або іншим компетентним органом.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.6. Сторони ознайомлені з обставинами, які Торгово-промислова палата України своїм листом від 28.02.2022 року № 2024/02.0-7.1 засвідчує як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), а саме: військову агресію Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року та погоджуються з тим, що військова агресія рф проти України та (або) її наслідки (ведення активних бойових дій за місцезнаходженням Сторін, на логістичних шляхах, при інших обставинах непереборної сили: ракетні, артилерійські, інші обстріли; тощо) вважається форс-мажорною обставиною для цілей виконання цього договору якщо вони одночасно: безпосередньо впливають на можливість сторони виконувати зобов’язання за договором, настали після його укладання та підтверджуються відповідними доказами. Сторони погодили, що строк попередження про такі обставини становить 10 робочих днів та таке попередження може бути здійснено поштою, електронною поштою, будь-яким іншим доступним засобом зв'язку (в такому випадку з подальшим письмовим підтвердженням).

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін, та закінчується **31.12.2023 р.**

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від його виконання.

8.3. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10 . ІНШІ УМОВИ**

10.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін.

10.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписані обома сторонами.

10.3.Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених п. 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої

статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

10.5. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

10.7. Постачальник погоджується, що у разі направлення на його адресу, листів, повідомлень, додаткових угод тощо, такі документи вважатимуться отримані Постачальником (навіть у разі повернення поштового відправлення Замовнику, у зв’язку з закінченням терміну зберігання). У разі, якщо у встановлений в направлених документах строк Постачальник не надасть відповідь, не підпише додаткову угоду тощо, повідомлення вважаються погодженими, а додаткова угода – підписаною зі сторони Постачальника автоматично..

10.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Сторони підтверджують, що на них не розповсюджується дія мораторію, визначеного Постановою КМ України №187 від 03.03.2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

10.10. Даний Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

**11****. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Додаток №1 – Специфікація.

11.2 Додаток №2 – Перелік та місцезнаходження закладів освіти.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кількість одиниць | Ціна за  Одиницю  з ПДВ,\*  грн. | Загальна  Вартість  з ПДВ,\*  грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

*Увага!!! В проекті договору Учасникам необхідно заповнити всі пункти договору та специфікації (додаток 1)*.

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Перелік та місцезнаходження закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місце поставки товару** | |
| **с. Андріївка** | | |
| 1. | Андріївська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Андріївка, вул. Ювілейна, буд. 20 |
| **с. Байрак** | | |
| 2. | Байрацька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| 3. | Байрацький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Подоляночка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Байрак, вул. Шкільна, буд. 6 |
| **с. Балясне** | | |
| 4. | Балясненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 5 |
| 5. | Балясненський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Балясне, вул. Шкільна, буд. 17-А |
| **с. Великі Будища** | | |
| 6. | Великобудищанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с.Великі Будища, вул. Свято-Миколаївська, буд. 5 |
| 7. | Великобудищанський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Фіалка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Великі Будища, вул. Юрія Кононенка, буд. 18 |
| **с. Велика Рудка** | | |
| 8. | Великорудківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Миру, буд. 10 |
| 9. | Великорудківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Калинонька» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рудка, вул. Диканський шлях, буд. 8 |
| **с. Водяна Балка** | | |
| 10. | Водянобалківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 14 |
| 11. | Водянобалківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Дзвіночок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Водяна Балка, вул. Визволителів, буд. 22 |
| **смт Диканька** | | |
| 12. | Опорний заклад «Диканська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Незалежності, буд.6-В |
| 13. | Опорний заклад «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, смт Диканька, вул. Шкільна, буд. 2-А |
| 14. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Козацька, буд. 17 |
| 15. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд. 6-Г |
| 16. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Чернишевського, буд. 10-А |
| 17. | Диканська дитячо-юнацька спортивна школа Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. 1 Травня, буд. 3-а |
| 18. | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, буд. 117 |
| **с. Діброва** | | |
| 19. | Дібрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 8 |
| 20. | Дібрівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Золотий вулик» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Діброва, вул. Центральна, буд. 10 |
| **с. Петро-Давидівка** | | |
| 21. | Петро-Давидівська філія опорного закладу «Диканський навчально-виховний комплекс імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Петро-Давидівка, вул. Шкільна, буд. 34 |
| **с. Стасі** | | |
| 22. | Опорний заклад «Стасівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені М.Башкирцевої Диканської селищної ради» | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 25 |
| 23. | Стасівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Пролісок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Стасі, вул. Яковенка, буд. 6 |
| **с. Орданівка** | | |
| 24. | Орданівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Польова, буд. 4 |
| 25. | Орданівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Орданівка, вул. Шевченка, буд. 7 |
| **с. Нелюбівка** | | |
| 26. | Нелюбівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Малятко» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Нелюбівка, вул. Шкільна, буд. 9 |
| **с. Ландарі** | | |
| 27. | Ландарівський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Ромашка» Диканської селищної ради | Полтавська область, Полтавський район, с. Ландарі, пров. Вишневий, буд. 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Лист – згода на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ), паспорт\* серія \_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ким виданий), зареєстрований (а) за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації), фактично проживаю за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактична адреса проживання)*,* відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. за необхідності - паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин, які безпосередньо стосуються цієї закупівлі.

*Уповноважена особа (або керівник) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)*

\* або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами