Овруцький ліцей імені Андрія Малишка Овруцької міської ради

**“ЗАТВЕРДЖЕНОˮ**

**рішенням Уповноваженої особи**

**протокол № 12**

**від “ 10 ” травня 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.І.Бортник**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Деревина дров’яна непромислового використання**

**м. Овруч**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Овруцький ліцей імені Андрія Малишка Овруцької міської ради (далі - Замовник);  вул. Франка, буд. 7, м. Овруч, Житомирська область, 11106;  Код 06670569;  Категорія-підприємства,установи,організації зазначені у п.3 ч.1 ст.2 Закону – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | Бортник Марія Іванівна, уповноважена особа - фахівець з публічних закупівель, тел. 380680261162, e-mail: gymnasia.ovr@gmail.com |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | **Деревина дров’яна непромислового використання**   * за класифікатором за ДК 021:2015 код 03410000-7 Деревина |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Подання тендерних пропозицій по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **185 600грн.00 коп. (сто вісімдесят п’ять тисяч шістсот грн. 00 коп.)** |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до Оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість товару: **232 м.куб.**  Місце поставки товару: **Україна, Житомирська область, Коростенський район, Овруцька ОТГ, с. Невгоди, вул. Перемоги, 1, 11162** |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31.12.2022 року** |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Оплата Замовником здійснюється протягом 10(десяти )  банківських днів від дня поставки товару та отримання  товарно - транспортних накладних з урахуванням вимог  договору за умови наявності бюджетного фінансування. |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю:  **16.05.2022 10:00.**  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій: **19.05.2022 00:00**  Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є “цінаˮ з ( без) ПДВ. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **0.5% - 928 грн.00 коп.** |
| 15. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:   * цінової пропозиції згідно Додатку № 3 до оголошення; * інформації та/або документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (Додаток № 1та №2 до оголошення); * документа (документів), що підтверджує повноваження щодо підпису пропозиції та договору про закупівлю; * листа-згоди з проектом договору (в довільній формі) або проект договору належно оформлений згідно додатку №4до оголошення; * листа-згоди на обробку персональних даних (Додаток № 5 до оголошення); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);   Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;   * інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення.   Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообігˮ та “Про електронні довірчі послугиˮ.  Пропозиція повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів  Документи, які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису .  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівліі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.  **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) статті 41 Закону.  Проєкт договору про закупівлю наведено у Додатку № 4 до Оголошення. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
|  | V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №2 - Вимоги до кваліфікації Учасників

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 4 – Проект договору про закупівлю товару.

Додаток № 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**до Оголошення**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Деревина дров’яна непромислового використання**

за класифікатором за ДК 021:2015 код 03410000-7 Деревина

Предмет закупівлі: **Деревина дров’яна непромислового використання.**

**Обсяг закупівлі товару : 232 м. куб**

- Деревина дров’янанепромислового використання **–** лісоматеріали хвойних та листяних порід повинна бути діаметром не менше 2 см (від 2 см до 7 см в обсязі – 1 відсоток, від 8 см – 99%), довжиною 1,9 м.

- Доставка товару (навантаження та розвантаження ) до закладу освіти здійснюється транспортом постачальника згідно заявок .

- Вартість постачання товару враховується до вартості товару та є його невід’ємною частиною.

- По факту поставки буде здійснюватись оплата товару по безготівковому розрахунку протягом 10 банківських днів з дня отримання товарно- транспортних накладних.

Деревина дров’янанепромислового використання 1, 2 та 3 групи призначена для палива.

Країна – виробник товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити).

Якість товару, що постачається за Договором, повинна відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов, чинних на території України **ТУ У 16.1 – 00994207 – 001:2018.**

**Учасник надає гарантійний лист щодо підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик товару.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис особи Учасника, завірені печаткою(за наявності).*

**Додаток № 2**

**до Оголошення**

**Вимоги до кваліфікації Учасників**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | На підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає сканкопію аналогічного договору з всіма додатковими угодами (в разі наявності) за 2019-2021р.р. та сканкопію накладної (их) про отримання товару.  *\*Аналогічним договором є договір на постачання товару:за* ДК 021:2015 код 03410000-7 Деревина |

**Документи, що підтверджують правомочність на підписання пропозиції та укладення договору:**

Надається довідка в довільній формі, що підтверджує право підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та підписання договору (з випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю, або з дорученням, або з іншим документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів).

**Інші документи:**

1) Згода з проектом договору (інформація в довільній формі):

**Проєкт договору наведений у Додатку №4 до оголошення, подається заповненим зі сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою (печаткою завіряється за бажанням учасника та у випадку її наявності (сканований оригінал**), або **лист - згода у довільній формі**, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проєктом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним.

2)Заповнена форма «Цінової пропозиції»(Додаток №3).

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладанням договору.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Додаток № 3**

**до Оголошення**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі  **Деревина дров’яна непромислового використання**

* за класифікатором за ДК 021:2015 код 03410000-7 Деревина

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Термін поставки товару** | **до 31.12. 2022 р.** |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниці виміру товару | Країна – виробник товару | Кількість товару | Ціна за одиницю товару,  грн., без ПДВ | Сума ПДВ за одиницю, грн \* | Ціна за одиницю товару, грн., з ПДВ\* | Загальна вартість, грн., без(з) ПДВ\* |
| ***1*** | **Деревина дров’яна непромислового використання** | м. куб |  | **232** |  |  |  |  |

*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, ПІБ, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток № 4**

**до Оголошення**

**Проект**

**ДОГОВІР №\_\_\_**

**про закупівлю товару за державні кошти**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Овруцький ліцей імені Андрія Малишка» Овруцької міської ради**, далі «Замовник» в особі директора Залізко Ірини Олексіївни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Учасник зобов'язується надати Замовникові товар, зазначений в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: **Деревина дров’яна непромислового використання**

* за класифікатором за ДК 021:2015 код 03410000-7 Деревина

**Кількість товару: 232 м.куб.**

Країна – виробник товару - ,,,,,

Продаж товару здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства, Закону України «Про публічні закупівлі» та умов даного Договору

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Договірні платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**II. Якість товару**

2. Учасник повинен надати Замовнику товар, якість якого відповідає ТУ У 16.1-00994207-001:2018 ( деревина повинна бути діаметром не менше 2 см (від 2 см до 7 см в обсязі – 1 відсоток, від 8 см – 99%), довжиною 1,9 м).

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить:

**Вартість Товару без ПДВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

*цифрами літерами*

**Сума ПДВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

*цифрами літерами*

**Загальна вартість Товару з ПДВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн \_\_\_ коп)

3.2. Ціна за 1 м. куб. - \_\_\_\_\_ грн.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) з (без)ПДВ

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Вартість постачання товару ( в т.ч. навантаження та розвантаження ) врахована до вартості товару та є його невідємною частиною.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата за товар здійснюється Замовником в національній валюті України – гривнях, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника за його реквізитами, вказаними в даному договорі. При цьому оплата Замовником здійснюється протягом 10( десяти )банківських днів від дня поставки товару та отримання товарно- транспортних накладних з урахуванням вимог договору за умови наявності бюджетного фінансування.

4.2. При передачі Товару Учасник надає Замовнику накладну та товарно-транспортну накладну, оформлену згідно з чинним законодавством.

**V. Поставка товарів**

5.1. Термін поставки товарів: **до 31.12.2022 року.**

5.2. Місце поставки **: 11162, Житомирська область, Коростенський район, Овруцька ОТГ, с. Невгоди, вул. Перемоги,1, Невгодівська філія** **Овруцького ліцею імені Андрія Малишка Овруцької міської ради.**

5.3. Поставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються Учасником за його рахунок.

5.4. Товар, що є предметом цього Договору, постачається з моменту підписання цього Договору.

5.5. Право власності на товар переходить до Замовника після поставки товару належної якості.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар з накладними та товарно-транспортними накладними ( у разі відсутності заперечень щодо кількості та якості товару).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг поставки товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладні Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором ;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. У разі поставки неякісного товару провести його заміну за свій рахунок в визначені сторонами строки.

6.3.4. У випадку ініціювання збільшення ціни за одиницю Товару не більш, ніж на 10 % відповідно до п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» надати Замовнику документальне підтвердження (довідку) коливання ціни на такий Товар на ринку від компетентного органу (Торгово-промислової палати України, ДП «Держзовнішінформ», ДП «Укрпромзовнішекспертиза» або іншого компетентного органу, організації, установи, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни товару на ринку).

6.3.5. Зменшити ціну за одиницю Товару у випадку зменшення ринкових цін на такий Товар.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. Покращити якість Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів з дня прийняття такого рішення.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожен день не надання послуг, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідними документами, якими в цілях даного Договору є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або уповноваженими органами .

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох)примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару..

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)  статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного 2023року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

11.4. При зміні реквізитів, вказаних у цьому Договорі, Сторони зобов’язуються протягом п’яти календарних днів письмово сповістити одна одну.

11.5. Сторони зобов’язуються не передавати прав та обов’язків за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно із вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

**XII. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник:** | **ЗАМОВНИК:**  **Овруцький ліцей імені Андрія Малишка Овруцької міської ради**  Юридична та фактична адреса:  11106, м. Овруч, вул. Франка, 7,  Житомирська область.  ЄДРПОУ 06670569  ДКСУ в м. Київ  МФО 820172  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [Gumnasia.ovruch@ukr.net](mailto:Gumnasia.ovruch@ukr.net)  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Залізко І.О.** |

**Додаток № 5**

**до Оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних*”* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали