Договір № 228

купівлі-продажу

м. Білгород-Дністровський "01" 12 2022р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ" БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (далі - Покупець), в особі тимчасово виконуючого обов'язки генерального директора Віталія Жнякіна, що діє на підставі Статуту,з однієї сторони, і
ФОП Біла І.В. (далі - Постачальник), в особі директора Білої І.В. ,що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлені Договором строки (строк) Покупцеві товар (товари), що вказані у Специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти вказаний товар (товари) і сплатити за нього визначену договором грошову суму.
1.2. Найменування товарів : **Канцелярські товари** ДК 021:2015 30190000-7
1.3. Кількість та асортимент товарів зазначено в специфікації до Договору (Додаток № 1).

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Ціна Договору становить 28175,00 **грн. без ПДВ.**
2.2. На момент укладення Договору Постачальник є платником єдиного податку за ставкою 5% та не є платником податку на додану вартість.
2.3. Ціна цього Договору та обсяги закупівлі можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.
2.4. У вартість товарів включаються вартість тари та упаковки, а також витрати на транспортування.
2.5. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем поставлених товарів, згідно підписаних видаткових накладних з відстроченням платежу не більше ніж на 30 (тридцять) днів з моменту поставки відповідної партії товарів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний у Розділі 9 Договору.

3. Умови поставки товарів

3.1. Постачальник поставляє товари відповідно до замовлень Покупця. Замовлення на поставку товарів Покупець передає Постачальнику будь-яким зручним для себе способом (пошта, електрона пошта, факс, телефон). Зобов'язання щодо поставки товарів виникають з моменту узгодження Сторонами відповідного замовлення.
3.2. Місце поставки товарів – за адресою Покупця, вказаною у Розділі 9 Договору.
3.3. Термін придатності товарів на момент поставки повинен бути не менше 80% (вісімдесяти відсотків) від загального терміну зберігання.
3.4. Разом із товаросупровідними документами, Постачальник повинен надати документи (в оригіналах або копії, затверджені у відповідному порядку), що підтверджують якість товарів – сертифікати якості, реєстраційні посвідчення на державній мові, затверджені в установленому порядку чи інші.
3.5. Датою поставки товарів є дата приймання Покупцем партії товарів. Товари вважаються зданими Постачальником і прийнятими Покупцем:
а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом

представника Замовника на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами.

3.6. Покупець має право відмовитися прийняти товари від Постачальника, якщо умови не відповідають умовам, зазначеним в узгодженій заявці.

3.7. Приймання товарів за якістю та кількістю проводиться у порядку, встановленому відповідними нормативно-правовими актами (Інструкції № П-6 та № П-7). У випадку виявлення невідповідності кількості та/або якості товарів виклик представника Постачальника для участі у прийманні товарів є обов'язковим.

3.8. Якщо протягом терміну придатності буде виявлено, що товари мають дефекти або не відповідають умовам Договору, Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісних товарів протягом 10 днів з дня подання Покупцем претензії. Всі витрати, пов'язані із заміною товарів неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

3.9. Зобов'язання Постачальника по заміні товару не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товарів, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром Покупцем.

3.10. У разі виявлення товарів, якість яких не відповідає вимогам Договору або документам, що засвідчують якість, Покупець негайно повідомляє про це Постачальника і викликає його представника для складання акту про виявлені дефекти (недоліки).

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Покупець зобов'язаний:

4.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

4.1.2. приймати поставлені товари згідно з накладною.

4.2. Покупець має право:

4.2.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк до 1 (один) місяця до кінцевого терміну;

4.2.2. контролювати поставку товарів строки, встановлені Договором;

4.2.3. зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.4. відмовитись від прийняття товарів в результаті поставки неякісних товарів або таких, які не відповідають сертифікатам якості та Специфікації.

4.3. Постачальник зобов'язаний:

4.3.1. забезпечити поставку товарів у строки, встановлені Договором;

4.3.2. забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 3 Договору.

4.4. Постачальник має право:

4.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

4.4.2. на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

4.4.3. у разі невиконання зобов'язань Покупцем, Постачальник має право достроково відмовитися від Договору, повідомивши про це Замовника у строк до 1 (один) місяця до кінцевого терміну.

4.4.4. у разі порушення Покупцем строків оплати товарів застосувати до нього оперативно-господарську санкцію у вигляді відстрочення поставки вже замовлених товарів до моменту повного погашення заборгованості, у тому числі штрафних санкцій та відшкодування збитків.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

5.3. За несвоєчасну оплату поставлених товарів Покупець несе відповідальність у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми недоплаченого товару за кожний день затримки.

6. Форс-мажор та обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами (МНС України, МЗС України, торгово-промислова палата).

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії Договору та прикінцеві положення

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня_2022 року, проте в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за даним Договором зобов'язань.

8.2. Сторони погодили, що під час підписання Договору або змін, доповнень, додатків, актів та інших документів за цим Договором, Сторонами може бути використане факсимільне відтворення підпису уповноваженого представника за допомогою засобів механічного копіювання.

8.3. Цей Договір може бути розірваний:

8.3.1. З ініціативи однієї зі Сторін за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до ймовірного припинення дії Договору.

8.3.2. У зв'язку з реорганізацією або ліквідацією однієї зі Сторін як юридичної особи.

8.4. Сторони домовились, що інформація та будь-яка документація, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть розголошуватись третім особам без письмового погодження іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист

персональних даних».

8.6. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.7. Невід'ємними додатками до Договору є:

1) Специфікація (Додаток № 1).

9. Реквізити Сторін

Постачальник	Покупець
ФОП Біла І.В.	**Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатопрофільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради**
ЄДРПОУ 2744911883	ЄДРПОУ 01998667
Адреса: Адреса: 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, Перемоги 29 кв.20	Адреса: Адреса: 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Московська,1
р/р UA 063052990000026005004902306 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299	тел./факс: (04849) 2-22-80 р/р UA 193006140000026006500380374 в АТ Креді Агріколь банк МФО 300614
Інна Біла	**Т.в.о. генерального директора** _____ **/Віталій ЖНЯКІН**