**«Затверджено»**

**Уповноважена особа**

**ЛКП «Муніципальна варта»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина ДУДА**

**«03» серпня 2022 року**

**«Погоджено»**

**Директор**

**ЛКП «Муніципальна варта»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ПОТАПЕНКО**

**«03» серпня 2022 року**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

ДК 021:2015 09130000-9 - Нафта і дистиляти

(Бензин А-95, дизельне паливо)

**1.Замовник:**

1.1. Найменування: **Львівське комунальне підприємство «Муніципальна варта»**

1.2. Місцезнаходження: **м. Львів, вул. Зелена, 9**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **32126676**

1.4. Посадов особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону, електронна пошта): Дуда Христина Романівна; Посада: провідний юрисконсульт; Адреса: Львівська область, Львівський район, м. Львів, вул. Зелена, 9; Тел./факс: 0630412243, Електронна пошта: kristina1994duda@gmail.com

**2. Інформація про предмет закупівлі**

2.1. Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин автомобільний А-95, дизельне паливо)

**3. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг:**

3.1 Бензин А-95 — 1000 літрів (талони);

 Дизельне паливо — 1000 літрів (талони);

3.2 Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: м. Львів, вул. Зелена, 9.

**4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг****:** до завершення дії воєнного стану, але не пізніше 31.12.2022 року.

**5. Очікувана вартість предмету закупівлі**: *104 510,00 грн. (сто чотири тисячі п'ятсот десять грн. 00 коп.)*

**6.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель **до 09.08.2022 року**

**7.** **Кінцевий строк подання пропозицій:** строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю **до 12.08.2022 року**

**8.** **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** **Ціна – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**9. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**11.** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**
**0,5% очікуваної вартості закупівлі.**

**12.** **Джерело фінансування:** власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства).

**13. Інші умови.**

**13.1.** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати **тільки одну пропозицію**. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.2 Відхилення пропозиції учасника:**

 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**13.3 Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**13.4 Умови укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону та частини 7 статті 33 Закону.

**13.5 Основними умовами договору є:**

1) предмет договору (найменування послуг) **-** визначається згідно цінової пропозицій;

2) оплата Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника;

3) у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок;

4) обсяг закупівлі може бути зменшений з урахуванням фактичного обсягу видатків;

5) замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування;

 Зазначені у цьому пункті умови до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені чи скориговані під час укладення договору із учасником-переможцем торгів в залежності від змін у законодавстві. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору;

**13.6 Порядок укладення договору, його умови.**

Проект Договору викладено в Додатку №4 до цього Оголошення.

Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору, що є Додатком №4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

 Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору).

Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

**14. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**15. Технічні вимоги**

 Технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження: викладено в Додатку № 1.

**16. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

 Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи, викладені в Додатку № 2.

**17.** **Інша інформація.**

 Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників (Додаток № 2), в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються замовнику переможцем електронних торгів під час укладання договору про закупівлю.

**17.1** Загальна сума цінової пропозиції (стартова сума аукціону) не повинна перевищувати максимальну суму закупівлі Замовника.При розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасник включає всі податки і збори (в т. ч. ПДВ), що впливають на формування ціни одиниці товару.

**17.2** Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток №1 — Технічні вимоги

Додаток №2 — Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

 Додаток №3 — Цінова пропозиція

 Додаток №4 — Проект договору

 *Додаток № 1*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Марка та кількість пального:**

1. Бензин марки А-95 – 1000 літрів (талони).

2. Дизельне паливо – 1000 літрів (талони).

**Вимоги:**

1. Бензин А-95 та дизельне паливо, повинні відповідати діючим державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду товару
2. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді інформацію про мережу АЗС (не менше 10 (десяти) АЗС) в межах міста Львова , на яких буде здійснюватися заправка за талонами (вказати адреси АЗС)
3. Учасник повинен надати в електронному вигляді скановані сертифікат відповідності та паспорт якості на бензин А-95 та дизельне пальне.

|  |  |
| --- | --- |
| *Технічні вимоги Замовника* Таблиця підлягає заповненню Учасником | *Підтвердження виконання технічних вимог (так/ні)* |
| 1.1. Орієнтовний обсяг закупівлі: Бензин А-95 - 1000 літрів, дизельне паливо - 1000 літрів  |  |
| 1.2. Постачальник повинен забезпечити заправку автомобіля Замовника бензином А-95 та дизельним пальним по талонах (термін дії - безстроково) на АЗС в межах міста Львова, відповідно до умов Договору (що додається) з Замовником |  |
| 1.3. Закупівля здійснюється за заявкою Замовника. |  |
| *Технічні положення* |  |
| 2.1. Бензин А-95, та дизельне паливо повинні відповідати діючим державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду товару |  |
| *Інша інформація* |  |
| 3.1. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді інформацію про мережу АЗС (не менше 10 (десяти) АЗС) в межах міста Львова, на яких буде здійснюватися заправка за талонами (вказати адреси АЗС) |  |

У разі якщо Учасник не відповідає технічним вимогам Замовника або не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.

Додаток № 2

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

 1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

 1.1 цінову пропозицію згідно з (Додатком 3), в цінову пропозицію необхідно включити всі витрати, пов’язані з виконанням договору, в тому числі витрати на сплату податків, інших зборів та обов’язкових платежів та інших витрат.

 1.2 Виписку або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб підприємців з відміткою, що дані є актуальними на дату подання пропозиції. У разі відсутності відомостей, які є обов’язковими у Виписці (Витязі) відповідно до Порядку надання відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, який затверджено наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 р. за N 839/28969, учасник надає інший документ, який містить такі відомості (довідка ЄДРПОУ тощо).

 1.3 копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ);

 1.4 копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку);

 1.5 контактну інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

Додаток №3

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю**

**“ДК 021:2015 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин автомобільний А-95, дизельне паливо)”**

Інформація про учасника:

 Надати інформацію у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

 а) Найменування, місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності);

б) банківські реквізити;

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, телефон для контактів).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару\* | Одиниця виміру  | Кількість | Ціна за од., грн. без ПДВ | Ціна за од., грн. з ПДВ\*\* | Загальна сума, грн. з ПДВ\*\* |
| 1. | Бензин А-95  | літри | 1000 |  |  |  |
|  2 | Дизельне паливо  | літри | 1000 |  |  |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви

 не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Контрагента/Постачальника, завірені печаткою.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Рекомендації щодо заповнення наданої форми:*

 *Друкується на бланку Постачальника.*

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

***\*Обов'язково зазначається торгівельна марка та конкретні характеристики товару, що пропонується контрагентом/постачальником до поставки.***

**\*\* *Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графа «Ціна за од., грн., з ПДВ*» *не заповнюється.***