**Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради**

«ЗАТВЕРДЖЕНО» :

Рішенням Уповноваженої особи

від «03» жовтня 2022 року

Протокол № 42

Уповноваженої особи управління житлово-

комунального господарства Жмеринської міської ради з проведення конкурентних процедур закупівель

Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЗАДОЙКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |  |   **ВІДКРИТІ ТОРГИ** |

**з процедури закупівлі:**

**Послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**м. Жмеринка – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, а також – в інших нормативних, нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу правовідносин, а також відповідно до правил, стандартів, специфікацій тощо (в тому числі міжнародних). |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області |
| 2.2 | місцезнаходження | 23100, Україна, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна, буд. 4, кабінет №2. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Начальник управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Куленко Ольга Ігорівна, тел. +38(04332) 5-01-00, факс (04332) 5-00-99, веб-сайт замовника http: www. zhmerinka-adm.gov.ua e-mail: zkg@zhmr.gov.ua; з питань технічного завдання – головний спеціаліст відділу благоустрою міста управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Любчак Олена Сергіїївна тел. +38(04332) 5-01-00; Уповноважена особа: Задойко Юрій Андрійович тел. +38(04332)5-01-00: e-mail: [zadoyko28@meta.ua](mailto:zadoyko28@meta.ua) Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель.  Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі». |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015«Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу) [Тут https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=9062 про ℹ ДК 021:2015 ℹ](https://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=9062) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Предметом закупівлі є послуги,  - 1 послуга  - кількість та обсяг визначені Замовником у технічному завданні (Додаток №3 тендерної документації).  - Вінницька область, вулично-дорожня мережа Жмеринської міської територіальної громади на яких здійснює свої повноваження Замовник (більш детально в Додатку №3 до тендерної документації) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | після дня підписання договору про закупівлю **до 31.12.2022 р. (включно)**;  надання послуг: **листопад - грудень 2022 року**. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  \*Учасники - нерезиденти повинні надати документи передбачені тендерною документацією та додатками до неї з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів легалізовані відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ними його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу). |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, виконати, надати, за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  **Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою.**\*  \*Примітка  Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами /установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  \*\*Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, найменування торговельної марки, знаків для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни викладаються мовою їх загально прийнятого застосування та перекладу на українську мову не потребують. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419/print#n960) Закону України «Про публічні закупівлі», або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним вимогам (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі), згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги);  - письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - документи, які надає переможець торгів, згідно з умовами та вимогами тендерної документації.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  \*Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції або для участі у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійні листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі, складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та обов’язково повинні містити дату, посаду, прізвище, ініціали, підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковими та проставляються за бажанням учасників.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  Подані учасниками належним чином засвідчені копії документів повинні містити підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію.  *Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі (недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою).*  Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу, встановлено обмеження перегляду файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб, тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП) керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно Додатку №2 тендерної документації на цю закупівлю. Учасник повинен накласти електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Під час перевірки КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладеного КЕП/УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  \**Примітка.*  *Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).*  *Закон України «Про електронні довірчі послуги» окремо не виділяє таку категорію користувачів електронних довірчих послуг, як фізична особа-підприємець, тож така особа може використовувати особистий електронний підпис. Кваліфіковані сертифікати відкритих ключів обов’язково мають містити, зокрема, ідентифікаційні дані, які однозначно визначають користувача електронних довірчих послуг, серед іншого, обов’язково: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) підписувача та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера, облікової картки платника податків, сповістили про це податкову та мають відповідну відмітку в паспорті).*  З метою правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми документів, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, терміни, наведені у цій тендерній документації тощо. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | **Тендерні пропозиції мають бути дійсними** **не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  1. Відповідно до статті 16 Закону Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з умовами та вимогами Додатку № 2 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, *якщо наявні підстави передбачені в частині 1 ст.17 Закону*.  3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, *якщо наявні підстави передбачені в частині 2 ст.17 Закону.* Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4. ***Учасник*** процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції *підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.* Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо *відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для* *надання таких документів лише* ***переможцем*** процедури закупівлі через електронну систему закупівель (відповідно до вимог Додатку №2 та Додатку №6 тендерної документації на цю закупівлю).  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.  5. ***Переможець*** процедури закупівлі *у строк, що не перевищує десяти днів* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, *повинен надати замовнику документи* шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, *що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону* відповідно до вимог, зазначених у Додатку №2 та Додатку №6 тендерної документації на цю закупівлю.  6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, ***учасник*** *повинен подати роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.*  7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників – підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  8. Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції.  Замовник залишає за собою право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) визначені замовником з урахуванням вимог Закону та зазначені в Додатку № 3 до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник зобов’язаний дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі, у підтвердження *застосування заходів із захисту довкілля* ***Учасник*** у складі тендерної пропозиції *повинен подати лист-гарантію* складену у довільній формі, зокрема обов’язковим є зазначення застосування таких заходів:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід розуміти *«або еквівалент»*.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій (Додаток №1) інформацію або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також спосіб їх підтвердження, зазначено у Додатку №3 Тендерноїдокументації. |
| 7 | Інформація про технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Відповідно до ч. 5 ст. 23 Закону Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Відповідно до ч. 6 ст. 23 Закону якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.  *Замовником у Тендерній документації не встановлюється екологічна чи інша характеристика послуги що є предметом закупівлі та не вимагається від учасників жодних маркуваннь, протоколів випробувань або сертифікатів що можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.* |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **20.10.2022р. до 17 год. 00 хв. (за київським часом);**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі передбачених у Додатку 3, всіх умов виконання договору, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої статті 21, визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Якщо Учасником надано конфіденційну інформацію, то в тендерній пропозиції повинно бути обґрунтування конфіденційності такої інформації.  *\*У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється* ***відповідно до частини третьої статті 10 Закону****, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції. Розкриття інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції учасника на цьому етапі є порушенням законодавства з питань публічних закупівель. Тендерна пропозиція учасника, яка містить інформацію про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції цього Учасника, що є доступною для перегляду на цьому етапі, вважається такою, що не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації, та буде відхилена Замовником.*  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях) – згідно оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі ***єдиного критерію – «Ціна»*** (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»)  ***Питома вага критерію «Ціна» становить 100%.***  Методика оцінки:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст.30 Закону. Найбільш економічно вигідною пропозицією визначається тендерна пропозиція з найнижчою ціною. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості та усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  \* *У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.*  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Розроблення та затвердження переліку формальних помилок здійснюється Уповноваженим органом, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель. Перелік формальних помилок затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Якщо тендерна пропозиція учасника містить формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції - такі помилки не призведуть до відхилення пропозиції учасника. Учасник у складі пропозиції повинен подати письмову згоду з формальними помилками, що наведені у пункті два розділу п’ять даної документації з обов’язковим зазначення усіх визначених формальних помилок. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця)\*\*\*  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Факт подання тендерної пропозиції учасником вважається безумовною згодою Учасника, який подав тендерну пропозицію, з дотриманням умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **Проект договору** про закупівлю розроблено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та надано **у Додатку № 4** **до тендерної документації**.  Для підтвердження згоди з проектом договору про закупівлю, що наведений у Додатку № 4, учасник подає письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю згідно предмета закупівлі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції згідно наведеної нижче форми:   |  | | --- | | *ПИСЬМОВЕ ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ*  Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку № 4 до тендерної документації, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.* |   Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця відповідно до вимог абз.1 п.3 ч.1 ст. 31 Закону (відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  Відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.\*  \* ***Замовником не вимагається надання переможцем копії ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності.***  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Замовником, відповідно до вимог статті 41 Закону, визначені істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.  1. Договір про закупівлю укладається відповідно до [Цивільного](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.  4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  7. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. *Учасник надає у складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.*  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю, зокрема, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. *Про що у складі тендерної пропозиції* ***учасники надають лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій****.*  **Істотними умовами договору про закупівлю є:**  - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент) – послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу).  - кількість товарів, робіт чи послуг та вимоги щодо їх якості **– 1 послуга** (обсяг прибирання **– *до* *2559493 м2)***,згідно технічного завдання (***Додаток №3***) цієї тендерної документації;  - обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника;  - порядок здійснення оплати - розрахунки за виконані роботи здійснюється відповідно норм Бюджетного кодексу України,не пізніше *двадцяти банківських днів*, з дня підписання Виконавцем та Замовником акту про надання послуг та отримання Замовником рахунку на оплату наданих послуг.  Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету, які пов’язані з виконанням умов договору здійснюються лише за наявності відповідних бюджетних асигнувань.  У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок;  - сума (ціна), визначена у договорі;  - строк та місце надання послуг – відповідно до тендерної документації;  - строк дії договору: з дня підписання договору ***до 31.12.2022р.* (включно)**  - права та обов'язки сторін:  ***Замовник зобов'язаний:***  Зазначити Виконавцю місце та строки надання послуг.  Прийняти надані послуги та підписати «Акти надання послуг», протягом десяти робочих днів після надання послуг, за умови якісного надання послуг Виконавцем.  Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги.  ***Замовник має право:***  - зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків (згідно норм Бюджетного кодексу України);  - відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків;  - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем;  - вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору закупівлі.  **-** контролювати якість наданих послуг у строки, встановлені цим Договором.  - застосувати штрафні санкції до Виконавця у разі неякісного, або невиконання чи неповного виконання своїх обов’язків відповідно до умов договору.  ***Виконавець зобов'язаний:***  Забезпечити надання послуг в строки, які визначені умовами договору.  Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору та нормам чинного законодавства.  На Виконавця покладається організація надання послуг, забезпечення охорони праці, техніки безпеки, забезпечення заходів із захисту довкілля, забезпечення необхідним матеріально - технічними, енергетичними та трудовими ресурсами.  В разі виявлення Замовником недоліків у процесі надання послуг, усунути їх в одноденний термін за свій рахунок.  ***Виконавець має право:***  Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.  Надавати пропозиції замовнику щодо покращення організації та виконання послуг.  ***Відповідальність сторін****:*  а) Виконавець надає акти про надання послуг на протязі десяти днів після надання послуг.  б) завідомо завищені обсяги послуг, або завищені розцінки в акті наданих послуг, є підставою для накладення Замовником штрафних санкцій на Виконавця в розмірі такого завищення.  в) у випадку порушення своїх зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність визначену договором (штрафні санкції, пеня та інше) та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання:  г) сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором у випадку настання форс-мажорних обставин.  д) у випадку настання форс-мажорних обставин одна сторона повідомляє іншу на протязі трьох робочих днів з моменту настання такої обставини;  е) у випадку невиконання, або неналежного виконання однією із сторін своїх зобов’язань за цим Договором, винна сторона відшкодовує іншій стороні заподіяні нею збитки.  є) виплата неустойки (накладання штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі та усунення порушень.  У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до чинного законодавства. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається** |

Начальник управління житлово-комунального господарства

Жмеринської міської ради Вінницької області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ольга КУЛЕНКО**

**ДОДАТОК 1**

«Тендерна пропозиція» по закупівлі послуги подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку учасника (за наявності).

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

**Послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької област**і, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, що нижче підписалися, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника згідно Договору, на умовах, які зазначені у тендерній пропозиції на загальну суму \*\_\_\_\_\_\_ грн. (з / або без ПДВ)\*\* :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прописом)*

1. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів *із дати* *кінцевого строку подання тендерних пропозицій*.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

посада М.П. підпис ПІБ

Примітки:

\* До загальної суми тендерної пропозиції учасник включає усі податки та збори, а також інші обов’язкові платежі, які учасник повинен буде сплатити до бюджету, в разі визнання його переможцем тендерної закупівлі, укладення з ним договору про закупівлю та отримання оплати за надані послуги.

\*\* Учасник визначає загальну суму тендерної пропозиції з врахуванням ПДВ, в разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ – загальна сума тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.

**ДОДАТОК 2**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ЧАСТИНА 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

*1. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для* ***надання послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області***, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:

1.1. Довідкою за підписом керівника, або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для надання послуг та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда, згідно договірних відносин тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.***

Наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання договору згідно предмету закупівлі, документально підтверджуються в складі тендерної пропозиції наступними скан-копіями документів:

- на підтвердження наявності орендованого/згідно договірних відносин обладнання/механізмів, автотранспортного засобу, матеріально-технічної бази учасники надають скан-копії договорів оренди/ надання послуг, тощо та щодо автотранспортних засобів скан-копії свідоцтва про державну реєстрацію/технічного паспорту;

- на підтвердження наявності власного обладнання/механізмів учасники надають бухгалтерську довідку про знаходження на балансі/обліку вказаного обладнання та механізмів (довідка повинна містити підпис керівника/уповноваженої особи та бухгалтера/виконавця), а щодо автотранспортних засобів учасники надають скан-копії свідоцтв про державну реєстрацію/технічного паспорту.

*\* У разі залучення обладнання, матеріально-технічної бази технологій згідно договірних відносин (оренда, надання послуг, тощо) учасники обов’язково зазначають інформацію про найменування суб’єкта господарювання з яким укладено такі відносини.*

*2. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід необхідних для надання послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області*, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:

2.1. Довідкою за підписом керівника, або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище,  ініціали | Досвід роботи на зайнятій посаді, (років/місяців) | Штатний/  цивільно-правова угода |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.***

Наявність в учасника працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору згідно предмету закупівлі, документально підтверджуються в складі тендерної пропозиції наступними документами:

- скан-копією штатного розпису та скан-копіями розпорядчого документа про призначення на посаду працівника учасника або цивільно-правового договору щодо працівників найнятих на умовах цивільно-правового договору (може бути з ретушуванням персональних даних працівників).

3. *Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного (-их) за предметом закупівлі договору (-ів) наступними інформацією та документами:*

3.1. Довідкою за підписом керівника, або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про про наявність досвіду виконання аналогічного (-их)\* за предметом закупівлі договору (-ів) та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми.

*\*Аналогічним за предметом закупівлі буде вважатись подання не менше одного договору за предметом закупівлі, а саме передбачає надання послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі**у населених пунктах та/або міських вулиць.*

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (-ИХ) ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (-ІВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет договору | Сума договору, тис. грн. | Рік надання послуг (виконання робіт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.***

Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (-их) договору (-ів) документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:

- скан-копiєю (-ми) аналогічного (-их) договору (-ів) (з усіма додатками та специфікаціями, зазначеними в договорі, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (-их) відображена в Довідці;

- скан-копiєю (-ми) документу (-ів) на підтвердження фактичного надання послуг за аналогічним (-и) договором (-ами), зазначеного (-их) в наданій Учасником Довідці (*акти виконаних робіт, тощо*), *документ що підтверджує факт оплати*;

- скан-копiєю (-ми) *листа* (-ів) *відгука* (-ів) *контрагента* (-ів) (за наданим ( -и) аналогічним (-и) договором (-ами)), у якому (-их) обов’язково має бути зазначено: дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, а також iнформацiю про добросовісне надання послуг (виконання робіт), відсутність претензій до повноти та якості виконання договору.

**ЧАСТИНА 2. ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗЦІЇ (В ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ) ТА СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ, ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У ЧАСТИНАХ ПЕРШІЙ І ДРУГІЙ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:** | **Учасник на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*** | **Переможець торгів на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*\*** |
| Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону  Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>](http://corrupt.informjust.ua/)*)\*\*(див. п.8)* |
| Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону  Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>](http://corrupt.informjust.ua/)*)\*\*(див. п.8)* |
| Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону  Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  (<https://amcu.gov.ua/timeline?&type=posts&category_id=18>) |
| Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.5 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника *(лише для фізичних осіб)* | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа або довідка, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має  та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\*  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ |
| Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.6 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа або довідка, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має  та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\*  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ |
| Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (<https://minjust.gov.ua/section_397>)\*\* *(див. п.8)* |
| Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону  У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі.  (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> ) |
| Пункт 11 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Замовник самостійно перевіряє інформацію керуючись нормативно-правовою базою щодо застосування санкцій | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, керуючись нормативно-правовою базою щодо застосування санкцій |
| Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.12 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа або довідка, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про  відсутність у службової (посадової) особи переможця, яка підписала тендерну пропозицію / фізичної особи, яка є переможцем до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\*  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ |
| Пункт 13 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.13 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)  або про здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника | Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) видана уповноваженим на це органом, чинна станом на дату подання документа\*\* (автоматично формується у електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України)  або  документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Переможця |
| **Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі:** | **Учасник на виконання вимоги**  **ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче** |
| **ч. 2 ст. 17 Закону**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст. 17 Закону, переможець подає документ, що містить інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*На виконання вимоги ч.1 та ч.2 статті 17 Закону, Учасники можуть підтвердити інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі по кожному із вище перелічених пунктів ст. 17 Закону у вигляді загальної довідки.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*Підтвердження щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 2 ч. 1 ст. 17 Закону, Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (*[*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*); пунктом 3 ч. 1 ст. 17 Закону, Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (*[*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*); пунктом 4 ч. 1 ст. 17 Закону, перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу (*[*https://amcu.gov.ua/timeline?&type=posts&category\_id=18*](https://amcu.gov.ua/timeline?&type=posts&category_id=18)*); пунктом 8 ч. 1 ст. 17 Закону, Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (*[*https://minjust.gov.ua/section\_397*](https://minjust.gov.ua/section_397)*); пунктом 9 ч. 1 ст. 17 Закону, перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch ); пунктом 11 ч.1 ст.17 Закону, перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, керуючись нормативно-правовою базою щодо застосування санкцій (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017, рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020, рішення РНБО від 02.02.2021* ***«Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»****, затвердженого Указом Президента України від* [*02.02.2021 № 43/2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/43/2021#n2)*).*

*\*\*****Відповідно до ч.6 ст.17 Закону Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.***

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

***Примітка:***

*1. Учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа.*

*2. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

*3. У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*4. У випадку отримання переможцем торгів вказаних у цьому додатку документів у визначеному чинним законодавством електронному виді або іншому, але такому, який дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності) переможець оприлюднює їх через електронний майданчик в системі «Прозорро» у формі, що дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності).*

*5. За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові особи).*

*6. У разі неможливості надати будь-який документ, який вимагається умовами тендерної документації Учаснику необхідно обов’язково надати пояснення щодо неможливості надання такого документу.*

*7. Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.*

*8. Спосіб виконання ч.6 ст.17 Закону, а саме в частині надання замовнику документів шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 8 частини першої, визначається переможцем самостійно.*

**ЧАСТИНА 3. ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі, а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, а саме: протокол або виписка/витяг з протоколу та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження, наказ на призначення, чи інший нормативно-правовий документ що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника. (**Для юридичних осіб**)

\* У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

2. Скан-копія першої-другої сторінок установчих документів (рішення про утворення, засновницький договір, статут, тощо) Учасника та сторінок установчих документів, на яких міститься інформація про мету і предмет діяльності (**Для юридичних осіб**).

3. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно наведеної нижче форми (Додаток №5)

4. Лист-згода (Додаток №7) на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (підписана фізичними особами, щодо яких подано інформацію про відсутність звинувачення у скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання).

Начальник управління житлово-комунального господарства

Жмеринської міської ради Вінницької області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ольга КУЛЕНКО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток № 3**  **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (для учасників закупівлі):**  Послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади Вінницької області, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015«Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу)  Джерело фінансування – місцевий бюджет Жмеринської міської територіальної громади  Термін надання послуг: **з дня укладення договору - до 31 грудня 2022 р.**  Перелік територій, що підлягають прибиранню та періодичність проведення робіт, затверджено рішенням виконавчого комітету від 23.12.2021р. № 401  **1. Докладний опис послуги:**  Передбачити виконання робіт з утримання доріг, тротуарів, площ, скверів, алей м.Жмеринки в осінньо-зимовий період, а саме:  ***1.1.Очищення території громади ручним способом;***  - підмітання території;  ***1.2. Інші види робіт, які виконуються для підтримання в належному стані вулично-дорожньої мережі:***  - прибирання водовідвідних лотків;  - санітарне прибирання газонів, вулиць, схилів, площ, скверів територіальної громади;  - очищення транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання;  ***1.3. Інші види робіт, які виконуються для підтримання в належному стані вулично-дорожньої мережі у осінній та зимовий період за умови наявності опадів у вигляді снігу:***  - підмітання снігу, який щойно випав, без попереднього оброблення території інертними матеріалами або реагентами;  - перевезення інертних матеріалів та реагентів від місця складування до місця посипання;  - посипання території інертними матеріалами та реагентами (протиожеледна суміш)  -підмітання снігу, який щойно випав, після оброблення сумішшю інертних матеріалів і реагентів.  - згрібання снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2 см у вали або купи;  - очищення території від намерзлого льоду без попереднього оброблення реагентами;  - очищення території від намерзлого льоду з попереднім обробленням реагентами;  - очищення ділянок територій від снігу та сколу під час механізованого прибирання  - підмітання і згрібання снігу плужно-щітковими снігоочищувачами.  **2. Вимоги до виконання робіт:**  2.1. Виконавець повинен проводити постійний моніторинг стану проїзної частини, тротуарів, зелених зон та у випадкувиявлення недоліків (відкриті люки оглядових колодязів інженерних мереж, просідання покриття, інші пошкодження елементів благоустрою) інформувати Замовника, власника мереж та вжити необхідні заходи з забезпечення безпеки руху транспорту та пішоходів (встановлення огорож тощо).  2.2. Виконавець повинен приступити до виконання робіт не пізніше ніж через 1 годину післяотримання завдання від Замовника.  2.3. Передбачити чергування прибиральника у вихідні та святкові дні з метою утримання території площі Миру, алея Графа Гейдена, площі перед БНТ, в належному санітарному стані.  2.4. При ожеледі в першу чергу обробляти протиожеледними матеріалами вулиці та дороги зінтенсивним рухом, маршрути громадського транспорту, ухили проїжджої частини та тротуарів, зупинки громадського транспорту, під`їзди та підходи до загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.  Для оцінки тендерної пропозиції надати розрахунок вартості виконання наступних видів робіт:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Найменування робіт | Орієнтовний об'єм робіт, м2 | Вартість одиниці, грн.  (за 1000 м.кв./м.п.) | Сума, грн. | | Ручне прибирання вулиць міста | 2559493 |  |  | | Підмітання і згрібання снігу плужно-щітковими снігоочищувачами | 2559493 |  |  | | Заготівля протиожеледної суміші для боротьби з ожеледдю (тон) | 400 |  |  | | Посипання проїзжої частини інертними матеріалами вручну | 2559493 |  |  | | Посипання проїзжої частини інертними матеріалами та реагентами механізованим способом | 2559493 |  |  | | ВСЬОГО: | | |  |   Примітка: **об`єми робіт в ході виконання можуть змінюватись відповідно до погодних умов, звернень мешканців та потреб**  У складі тендерної пропозиції надати пакет документів по розрахунку вартості надання послуг, а також:  - затверджені калькуляції розрахункової вартості робіт які не передбачені Державними будівельними нормами (при наявності);  - розрахунок собівартості 1 машино-години машин та механізмів, які можуть бути задіяні при виконанні робіт (при наявності).  - розрахунок вартості 1люд/години прибиральника, який буде задіяний для прибирання територій (при наявності);  - розрахунок вартості прибирання територій у святкові дні;  В випадку опадів у вигляді снігу, надати розрахунок вартості виконання наступних видів робіт:   * очищення від снігу, який щойно випав, товщиною до 2 см; * згрібання снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2 см у вали або купи; * очищення територій від ущільненого снігу; * очищення територій від намерзлого льоду товщиною до 2 см; * очищення намерзлого льоду товщиною більше 2 см: * механізоване очищення територій від снігу; * посипання територій протиожеледною сумішшю; * перевезення протиожеледної суміші.   Учасник процедури закупівлі зобов`язаний надати гарантійні листи (підтверджуючі документи, довідки тощо) щодо відповідності пропозиції технічним вимогам цього предмету закупівлі та технології виконання послуги зокрема:   * наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть використовуватися при виконанні робіт, відповідно до технічних вимог цього предмета закупівлі та технології виконання послуг, підтвердити відповідними документами (якщо орендоване - сканкопії договорів оренди, якщо обладнання та матеріально-технічна база будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – сканкопії таких договорів з оригіналів. Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.)   - наявність штату працівників в кількості, що забезпечить вчасне виконання робіт в повному обсязі згідно технічного завдання Замовника, підтвердити довідкою довільної форми. До довідки додаються: документи, які підтверджують наявність працівників у штаті, або інші документи, а саме: витяги з трудових книжок таких працівників із записом про прийом на роботу, накази про прийняття на роботу таких працівників, або договори цивільно – правового характеру; затверджений штатний розпис із зазначенням посадових окладів, надбавок, доплат на 2022рік.  2.4. Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; вимогам «Технічнихправил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва  та житлово-комунального господарства України  № 54 від 14.02.2012; Методичним рекомендаціям з прибирання території об’єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 № 213; та інших нормативно-правових актів.  **Начальник управління**  **житлово-господарського господарства**  **Жмеринської міської ради Ольга КУЛЕНКО**  Виконавець: Олена ЛЮБЧАК  тел. (0432) 5-01-00 |
| **ДОДАТОК 4**  **Проект**  **ДОГОВІР № \_\_\_\_**  на закупівлю послуг із зимового утримання вулично-дорожньої мережі  Жмеринської міської територіальної громади  м. Жмеринка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.    **Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області**, в особі начальника управління Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради (надалі-Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець), з іншої сторони, а разом - Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), уклали цей договір (далі - Договір) про таке:  **I. Предмет договору**  1.1. Предметом Договору є ***надання послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади*** ***Вінницької області***, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  1.2. ***Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги******в листопаді - грудні 2022 року****,* ***які зазначені в пункті 1.1. Договору****,* згідно переліку територій, що підлягають прибиранню та періодичністю надання послуг затверджених рішенням виконавчого комітету Жмеринської міської ради від 06.08.2021р. № 244 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №335 від 10.12.2020 р. «Про закріплення об’єктів благоустрою та територій міста», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги.  1.3. Кількість надання послуг: ***одна******послуга*** із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади площею **до *2559493 м2***,*згідно технічного завдання тендерної документації Замовника*.  1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.  **II. Якість послуг.**  2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам та вимогам діючих на момент їх надання стандартів, норм та правил (Держстандарту України 3587-97 (ДСТУ) «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці і залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану», Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54, Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 №154 (зі змінами) та згідно технічного завдання щодо надання послуг із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади тендерної документації Замовника та іншим нормативно-правовим актам, які стосуються даних послуг).  **III. Ціна договору**  3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. з/чи без ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн., згідно акцептованої замовником тендерної пропозиції переможця торгів.  3.2 Ціна послуги вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані послуги та визначається у національній валюті України..  3.3 Бюджетні зобов’язання за Договором у Замовника виникають в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.  3.4. У разі зміни обсягів бюджетних асигнувань на надання послуг, зазначених у Договорі проводиться коригування суми договору, про що складається Додаткова угода.  3.5. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до п.11.1. -11.2. Договору на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору .  **IV. Порядок здійснення оплати**  4.1. Розрахунки проводяться шляхом:  поетапної оплати Замовником наданих Виконавцем послуг, згідно виділених бюджетних асигнувань, не пізніше двадцяти банківських днів, з дня надання Виконавцем акту про виконання послуг та рахунку на оплату послуг (далі - рахунок);  4.2. До рахунка додаються:  акт надання послуг підписаний представником Замовника, інші документи, що підтверджують фактичне надання послугіз зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади.  **V. Надання послуг**  5.1. Строк надання послуг: ***листопад - грудень 2022 року, в строк*** ***до 31 грудня 2022 року (включно).***  5.2. Місце надання послуг: вулично-дорожня мережа Жмеринської міської територіальної громади (вулиці, дороги, тротуари, площі, сквери, алеї Жмеринської міської територіальної громади).  **VI. Права та обов'язки сторін**  6.1. **Замовник зобов'язаний:**  6.1.1. Зазначити Виконавцю місце та строки надання послуг.  6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити гроші за надані послуги;  6.1.3. Прийняти надані послуги та підписати акти виконаних робіт, протягом п'яти робочих днів, за умови якісного надання послуг Виконавцем та своєчасного надання актів виконаних робіт;  6.1.4. Проводити перевірку наданих Виконавцем актів наданих послуг чи виконаних робіт, відповідно до фактично наданих обсягів послуг чи виконаних робіт.  6.2. **Замовник має право:**  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі не виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше десяти календарних днів;  6.2.2. Контролювати надання послуг Виконавцем;  6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі не належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);  6.2.5. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків.  6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику відшкодовуються Виконавцем.  6.2.7. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.  6.2.8. Контролювати якість наданих послуг.  6.2.9.Застосувати штрафні санкції до Виконавця у разі неякісного, неповного, або несвоєчасного виконання Виконавцем своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору.  6.3. **Виконавець зобов'язаний:**  6.3.1. Забезпечити надання послуг згідно Договору, в терміни, визначені Замовником.  6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;  6.3.3. На Виконавця покладається організація надання послуг, забезпечення охорони праці, техніки безпеки і екологічної безпеки при наданні послуг, забезпечення заходів із захисту довкілля, забезпечення необхідними матеріально-технічними, енергетичними і трудовими ресурсами.  6.3.4. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання послуг, усунути їх в одноденний термін за свій рахунок.  6.3.5. Надавати Замовнику щодекадно акти про надані послуги кожного місяця після надання таких послуг.  6.3.6. Інформувати Замовника про укладання договорів субпідряду і забезпечувати контроль за процесом надання послуг, що виконуються субпідрядниками.  6.4. **Виконавець має право:**  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;  6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право, в порядку визначеному чинним законодавством достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк.  **VII. Відповідальність сторін**  7.1. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством, і в т.ч. ст. 231 ГК України, та цим Договором.  7.2. У разі невиконання, або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожний день прострочення від суми не виконання, або від суми простроченого акту виконаних робіт. За прострочення виконання зобов’язань понад тридцять днів, додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від ціни цього Договору.  7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:  за порушення умов виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісно наданих послуг;  7.4. Завідомо завищені Виконавцем обсяги робіт, або завищені розцінки в акті виконаних робіт, тягнуть за собою накладення штрафних санкцій Замовником в розмірі такого завищення.  7.5. У випадку порушення своїх зобов’язань за договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором (штрафні санкції, пеня та інше) та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.  7.6. У випадку невиконання, або неналежного виконання однією із Сторін своїх зобов’язань за цим Договором, винна сторона відшкодовує іншій стороні спричинені цим збитки.  7.7. Виплата неустойки (накладання штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі, або усунення порушень.  7.8. В разі, несвоєчасного подання Виконавцем актів виконаних робіт за поточний місяць вони не приймаються Замовником для проведення їх оплати.  **VIII. Обставини непереборної сили**  8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).  8.2. У випадку невиконання Стороною своїх зобов’язань, Сторона що не може виконати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.  8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України.  8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.  **IX. Вирішення спорів**  9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди щодо вирішення спору, спори вирішуються у судовому порядку.  **X. Строк дії договору**  10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та **діє до 31 грудня 2022 р**. **(включно)**.  10.2. В частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.  **XI. Порядок внесення змін до Договору. Інші умови**  11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, ***крім випадків зазначених в*** ***ч.5 ст.41 Закону*** ***України «Про публічні закупівлі***»:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  11.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  11.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, або у нормах чинного законодавства України.  11.4. Внесення змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку.  11.5. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання за 10 (десять) днів до дня дострокового розірвання (припинення) договору. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв’язку із виконанням цього Договору є його невід’ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.  11.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.  11.7. Виконавець може після отримання письмової згоди на це від Замовника, залучити до надання послуг суб’єктів господарювання (субпідрядників) у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості Договору про закупівлю, зазначивши повне найменування та місцезнаходження таких субпідрядників).  11.8. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками.  11.9. Платіжні зобов’язання за цим Договором виникають у Замовника тільки при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм статті 23 Бюджетного кодексу України. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.  11.10. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.  11.11. Жодна із сторін, не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони.  11.12. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу, лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін, у кожному окремому випадку.  11.13. Уповноваженими представниками Сторін за цим Договором є:  Від ЗАМОВНИКА: Начальник управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Куленко Ольга Ігорівна телефон +3804332 5-01-00,  Від ВИКОНАВЦЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **XII. Додатки до договору**  12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:  - графік надання послуг впродовж листопада - грудня 2022 року.  **XIII. Місцезнаходження банківські реквізити та підписи Сторін**     |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК :** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  |  |  | | --- | --- | | Управління житлово-комунального господарства  Жмеринської міської ради Вінницької області  Код за ЄДРПОУ 25509242  Юридична адреса: 23100, Вінницька область,  м. Жмеринка, вул. Центральна, буд. 4  р/р UA 788201720344210007000050466  в Державній казначейській службі України в м. Київ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_, код за ЄДРОПОУ \_\_\_\_\_\_ |   Підписи:  Начальник управління житлово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  комунального господарства  Жмеринської міської ради Вінницької області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куленко О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. М.П. | |

**Додаток 5**

**Форма довідки, що містить відомості про учасника**

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:* | | |
| 2. | *Скорочене найменування учасника:* | | |
| 3. | *Юридична адреса учасника:* | | |
| 4. | *Фактична адреса учасника:* | | |
| 5. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника:* | | |
| 6. | *Телефон:* | *Факс:* | *Адреса електронної пошти:* |
| 7. | *Класифікація суб'єкта господарювання*:*: (Обрати варіант: суб'єкт мікропідприємництва/ малого підприємництва/ середнього підприємництва/ великого підприємництва/ не є суб'єктом господарювання)* | | |
| 8. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:* | | |
| 9. | *Основні види діяльності:* | | |
| 10. | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:* | | |
| *Банк:* | *Розрахунковий рахунок:* | |
| 11. | *ЄДРПОУ:* | | |
| 12. | *Уповноважена особа учасника на підписання пропозиції (документів пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |
| 13. | *Уповноважена особа учасника на укладання та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |
| 14. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.***

**Додаток 6**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ \***

|  |
| --- |
| 1. Копію документа, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) |
| 2. Довідка (лист) податкового органу про відсутність (наявність) заборгованості по сплаті обов’язкових податків і зборів в Україні. |
| 3. Довідки про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:  3.1. Довідка видана Уповноваженим органом з зазначенням відомостей, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій *(для фізичних осіб).*  3.2. Довідка видана Уповноваженим органом з зазначенням відомостей, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій *(для юридичних осіб).*  3.3. Довідка в довільній формі про наявність у учасника антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (у разі якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень). |
| 4. Копію відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України **(**ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 23.04.2014 №486), виданих органами Державної служби статистики України (для юридичних осіб) або довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). |
| 5. Оригінал відкоригованої Цінової тендерної пропозиції, де зазначена ціна, яка була визначена системою та замовником найбільш економічно вигідною. |
| 6. Копію паспорта *(для фізичних осіб та осіб, що здійснюють підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю\*\*).* |

\* Вказані вище документи, відповідно до положень ч.3 ст.17 Закону, надаються переможцем торгів в строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Переможець повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті ст. 17 Закону.

\*\*під наданням копія паспорта розуміється подання всіх заповнених сторінок документа.

**Начальник управління**

**житлово-господарського господарства**

**Жмеринської міської ради Ольга КУЛЕНКО**

**Додаток 7**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Начальникові**

**управління житлово-комунального**

**господарства Жмеринської міської ради**

**Вінницької області**

**Куленко О.І.**

Щодо дозволу на обробку

персональних даних

**Лист - згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали****.*

**Додаток № 8**

**Вартість послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади**, за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (послуги з прибирання снігу), **з орієнтовною розбивкою загальної вартості послуги помісячно на листопад - грудень 2022 року**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Вартість послуги із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади в 2022 році в грн. помісячно** | | | | | | | | | | | | **Загальна**  **вартість послуги**  **(грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** | **12** |  |
| **1** | ***Послуга із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади****,* ***за кодом 90620000-9 відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»***  *ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник учасника закупівлі, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали.