**КРАСНОГРАДСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Протокол уповноваженої особи**  **№271 від 14.11.2023** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МАСЛОВА** |

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

**на закупівлю послуг:**

**«Експлуатаційне утримання доріг - капітальний ремонт дороги по вулиці Різдвяній в місті Краснограді Харківської області»**

**(код ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

**місто Красноград**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Красноградський комбінат комунальних підприємств** |
| 2.2 | місцезнаходження | 63304, Україна , Харківська обл., Красноградський р-н., місто Красноград, вулиця Богдана Хмельницького будинок 2А |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа – головний економіст Маслова Тетяна Василівна;  Україна, 63304, Харківська обл., Красноградський р-н., місто Красноград, вулиця Богдана Хмельницького будинок 2А,  тел. +380574473481,  e-mail: [krasnogradskiu\_kkp@ukr.net](mailto:krasnogradskiu_kkp@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Експлуатаційне утримання доріг - капітальний ремонт дороги по вулиці Різдвяній в місті Краснограді Харківської області (код ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачається |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Кількість: 1 робота  Місце виконання робіт: Україна, 63304, Харківська область, Красноградський район, місто Красноград, вулиця Різдвяна; обсяг робіт: згідно Технічного завдання (Додаток 4 до Тендерної документації) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до  31 грудня 2024 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені **українською мовою**.  У разі **надання учасником** будь-яких інших документів, складених учасником **іноземною мовою** в минулих періодах, та/або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо, та/або скріншоти сторінок з офіційних іноземних сайтів, та/або сканкопії публікацій іноземних друкованих видань або письмових підтверджень, **повинні надаватися** разом із їх автентичним **перекладом українською мовою**.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Учасники-нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою.  **Переклад може бути  здійснений:**  - юридичною особою, діяльність якої пов’язана із здійсненням професійних перекладів. При цьому переклад має бути завірений підписом уповноваженої особи і печаткою такої юридичної особи (у разі використання);  - перекладачем (переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.)  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, **ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель **з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * Гарантійний лист щодо виконання Учасником вимог тендерної документації – ***згідно з Додатком №1 до Тендерної документації*** * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – ***згідно*** з ***Додатком №2*** **до Тендерної документації**; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком №3*** **до Тендерної документації;** * інформація про спосіб документального підтвердження учасниками іншим умовам, що встановлені тендерною документацією – ***згідно з Додатком №5 до Тендерної документації*** * інформація щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) ***згідно*** з ***Додатком №6 до Тендерної документації***; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * акт обстеження об'єкту*-*під час строку, визначеного для подання тендерних пропозицій, учасник повинен обов’язково відвідати об’єкт та скласти акт обстеження довільної форми, що має бути підтверджено підписом посадової особи замовника на такому акті. * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, частини предмета закупівлі (лота). *(у разі здійснення закупівлі за лотами)* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яноста) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону з урахуванням положень цих особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку №2***до тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку №3*** до тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей\*.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати** замовнику **шляхом оприлюднення в електронній** системі закупівель **документи**, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n401), [5](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n403), [6](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n404) і [12](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n411) пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](#n616) і [7](#n622), [абзацу чотирнадцятого](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\ВОЙНА\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (**крім** [**абзацу чотирнадцятого**](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n411) **пункту** 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу сімнадцятого](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n413) пункту 47 Особливостей.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](file:///C:\Users\HomeUser\Downloads\Пост%20№1178%20з%2025.02.23%20повна%20.htm#n159)7 Особливостей.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону ( у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку №4* до Тендерної документації.**  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю***(Додаток №6 до Тендерної документації) (надається у разі залучення)*** |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до** **21.11.2023 року 00:00 год.**   Згідно пункту 34 Особливостей строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  1.2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](#n615) Особливостей.  2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частини третьої та частини четвертої статті 28 Закону. електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Відповідно до пункту 35 Особливостей відкриті торги проводяться і**з застосування електронного аукціону**. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано **не менше двох** тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](#n588) Особливостей.  1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів **є ціна** (питома вага критерію – 100%), тому методика оцінки тендерної пропозиції не зазначається. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  У зв’язку з застосуванням єдиного критерію оцінки: «Ціна», методика оцінки тендерних пропозицій не передбачається.  2. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  3. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном **“аномально низька ціна тендерної пропозиції”** розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товар, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](#n615) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено **невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом **24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  6. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) [33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями.  **1.2**. Якщо була **подана одна тендерна** пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](#n588) Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **1.3.** За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку №7*** до Тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  Замовник **зобов’язаний відхилити** тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник **може** прийняти рішення **про відмову учаснику** процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.** У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку №7*** до Тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Згідно з пунктом 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Гарантійний лист**

щодо виконання Учасником вимог тендерної документації

Ми, (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Експлуатаційне утримання доріг - капітальний ремонт дороги по вулиці Різдвяній в місті Краснограді Харківської області (код ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** та, ознайомившись з тендерною документацією, гарантуємо:

1. Дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
2. Підписати договір відповідно до проєкту договору наведеного у Додатку №7 до Тендерної документації на вартість поданої пропозиції та зобов’язаємося надати всі необхідні документи та розрахунки до договору, відповідно до вимог тендерної документації.
3. Виконати роботи у повному обсязі та на умовах тендерної документації та договору.
4. Дотримуватися вимог положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

Відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI "Про захист персональних даних" надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі" з урахування постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо про себе та підприємство, для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи учасника, завірені печаткою** (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)**.**

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановлених замовником кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону**

У разі залучення іншої(их) організації(й), як субпідрядника(и), для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (таких як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід) Учасник, надає кваліфікаційні документи по організації(ях), яку планує залучити та лист-погодження від даної(их) організації(ях) про згоду надати послуги за предмету закупівлі відповідно до технічного завдання.

1. **Наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»** 
   1. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію про наявність техніки (транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо) необхідних для надання послуг відповідно до вимог технічного завдання (Додаток №4 до Тендерної документації) з дотриманням діючих норм і правил.

Інформаційна довідка про перелік техніки (транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо), необхідних для виконання технічного завдання, обов’язково повинен містити графи передбачені Таблицею №1.

**Таблиця №1**

ІНФОРМАЦІЯ

про наявність техніки (транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Тип /марка/модель, рік випуску | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.*

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, на кожну одиницю техніки Учасник надає копії свідоцтва про державну реєстрацію техніки. Якщо техніка не підлягає державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасник на всю залучену техніку, вказану у довідці, додатково надає:

* копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та ін. (договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін., крім лізингу, на всю техніку, надану Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання послуг);
* копії акту(ів) приймання-передачі Учасником (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);
* листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для надання послуг Учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг за предметом закупівлі.

У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

* посвідчену власником копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку;
* копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для надання послуг на весь строк за предметом закупівлі;
* копії акту(ів) приймання-передачі (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

Згідно з частиною статті 799 Цивільного кодексу України договір найму (оренди) або позички транспортного засобу за участі фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню. Згідно зі статтею 2020 Цивільного кодексу України, у разі недотримання сторонами вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору такий договір є нікчемним.

**1.2** Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію у вигляді довідки у довільній формі щодо застосування певного програмного комплексу ((Кошторис 8 або АВК), рекомендованого Мінрегіоном, для розрахунку договірної ціни та додатково надати копію договору на поставку програмної продукції та копію Ліцензійної картки.

1. **Наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

Учасник в складі тендерної пропозиції надає інформаційну довідку згідно Таблиці №4 про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання ремонтно-будівельних робіт (послуг)

**Таблиця №4**

ДОВІДКА

про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада\* | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність\*\* | Загальний стаж роботи у дорожньому господарстві, (роки)\*\* | Досвід роботи на цій посаді в підприємстві(роки)\*\* | Штатний/  цивільно-правова угода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Всього | | | | | | |  | |

*\*посади працівників повинні відповідати діючим нормам і правилам та вимогам Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64 «Будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи)*

*\*\*Графи 4, 5, 6 не є обов’язковими для заповнення щодо дорожніх робітників/машиністів/операторів/водіїв*

На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, які вказана в інформаційній довідці, Учасник повинен надати копії наказів про призначення на посаду **або** копії трудових книжок (всі сторінки, що містять записи) **або** копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час надання послуг **або** копії інших документів, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними у довідці. Обов’язково учасник повинен підтвердити наявність сертифікованого кошторисника, пов’язаного з Учасником трудовими відносинами та надати копію кваліфікаційного сертифікату.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність Учасника виконати з відповідною якістю обсяг послуг, визначений Замовником в тендерній документації.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою та фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей\* **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку*. (для фізичної особи чи фізичної особи – підприємця)*  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку*. (для юридичної особи)*  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

# ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

згідно предмету закупівлі:

«Експлуатаційне утримання доріг - капітальний ремонт дороги по вулиці Різдвяній в місті Краснограді Харківської області» (код ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

**Обсяги робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обґрунтування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кіль-  кість |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| **Розділ 1. Майданчик** | | | | |
| 1 | КР18-1-6 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | 100м3 | 0,0195 |
| 2 | КР1-27-2 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 | 1 м3 | 3 |
| 3 | КР1-7-5 | Планування площ ручним способом, група ґрунту 2 | 1000 м2 | 0,0198 |
| 4 | КР18-3-1-И 1 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 50 мм [ | 1000м2 | 0,7982 |
| 5 | С1179-140 0-И2 | Асфальтогранулят (матеріал від фрезерування- використовується на місці без переміщення на площі 1330,4,4м2) Загальна кількість: 798,2х0,05:1,25(коеф.ущільнення) | м3 | 31,9 |
| 6 | КР18-20-3- И1 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із асфальтогрануляту | 100м3 | 0,319 |
| 7 | КР18-20-2- И1 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші,щебенево- піщаної суміші | 100м3 | 0,551 |
| 8 | КР18-43-1- И1 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 13,304 |
| 9 | КР18-43-2- И1 К витр = [2] | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати / до товщ.5см/ або виключати до норми 18-43-1 | 100м2 | 13,304 |
| 10 | КР18-42-3-И1 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними катками /лежачий поліцейський/ | 100м2 | 0,125 |
| 11 | КР18-42-4- И1 К витр = [8] | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати /до товщ.8см/або виключати до норми 18-42-3/лежачий поліцейський/ | 100м2 | 0,125 |
| **Розділ 2. Проїзжа частина** | | | | |
| 12 | КР1-27-2 | Розробка ґрунту вручну /сміттєвий майданчик/з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 | 1 м3 | 1,35 |
| 13 | КР18-1-7 | Розбирання цементнобетонних покриттів | 100м3 | 0,103 |
| 14 | КР1-7-2 | Планування площ механізованим способом, група ґрунту 2 | 1000 м2 | 0,8731 |
| 15 | КР18-20-4- И1 тех.ч. п.1.2.3 табл.3 п.1 к=1,2 К тв = [1,2; 1,2] К маш = [1,2] | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м3 | 1,2 |
| 16 | КР18-20-2- И1 тех.ч. п.1.2.3 табл.3 п.1 к=1,2 К тв = [1,2; 1,2] К маш = [1,2] | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші,щебенево- піщаної суміші [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м3 | 0,803 |
| 17 | КР18-43-1- И1 тех.ч. п.1.2.3 табл.3 п.1 к=1,2 К тв = [1,2; 1,2] К маш = [1,2] | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м2 | 6,693 |
| 18 | КР18-43-2- И1 тех.ч. п.1.2.3 табл.3 п.1 к=1,2 К витр = [2] К тв = [1,2; 1,2] К маш = [1,2] | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати / до товщ.5см/ або виключати до норми 18-43-1 [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | 100м2 | 6,693 |
| 19 | КР18-54-15 | Укріплення узбіччя втрамбовуванням щебеню | 100м2 | 1,95 |
| 20 | С1421-945 4-И1 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 40-70 мм, марка М1000 і більше | м3 | 24,57 |
| 21 | КР20-41-1 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,2269 |
| 22 | С311-1-М- И1 | Перевезення сміття до 1 км | т | 22,69 |

**Відомість ресурсів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Будівельні матеріали, вироби і комплекти** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** |
| Будівельне сміття | т | 22,69 |
| Гас для технічних цілей, марка КТ-1, КТ-2 | т | 0,0056 |
| Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг | т | 0,0124 |
| Бітуми нафтові дорожні БНД-40/60, перший сорт | т | 0,03735 |
| Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,29996 |
| Асфальтогранулят (матеріал від фрезерування- використовується на місці без переміщення на площі 1330,4,4м2) Загальна кількість: 798,2х0,05:1,25(коеф.ущільнення) | м3 | 31,9 |
| Вода | м3 | 25,58444 |
| Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 40-70 мм, марка М1000 і більше | м3 | 175,77 |
| Пісок природний, збагачений | м3 | 0,0315 |
| Готова піщано-щебенева, розмір зерен понад 0 до 40 мм, марка М1000 | м3 | 165,188 |
| Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип А, марка 1 | т | 243,96376 |

**Якість послуг**

Виконавець повинен надавати замовнику послуги, якісні та технічні характеристики яких відповідають умовам та вимогам діючих нормативних документів.

**Охорона навколишнього природного середовища**

При надані послуг необхідно забезпечити дотримання вимог з врахуванням положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

**Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам предмета закупівлі:**

1. Гарантійний лист відповідно до Додатку №1 до Тендерної документації;
2. Інформація відповідно до Додатку №2 до Тендерної документації.

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про спосіб документального підтвердження учасниками іншим умовам, що встановлені тендерною документацією**

I. Учасники в складі тендерної пропозиції інформаційну довідку, що містить відомості про учасника згідно форми, що встановлена Таблицею №6.

**Таблиця №6**

ДОВІДКА

що містить відомості про учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:* | |
| 2. | *Скорочене найменування учасника:* | |
| 3. | *Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 4. | *Юридична адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Фактична адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 5. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:\_\_\_\_\_\_* | |
| 6. | *Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Контактна особа, яка відповідає за Договори (прізвище та ініціали, посада):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 7. | *Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 8. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 9. | *Дані про основний вид економічної діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Місце та дата реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 10. | *Розрахунковий (і)рахунок (и), МФО:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Банк (и), який (і)обслуговує (ють) учасника:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 11. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

1. Учасники в складі тендерної пропозиції додатково повинні надати:

1. Відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018р. та ст. 98 Цивільного кодексу України, якщо Учасник-юридична особа має форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю, то він повинен надати копію рішення загальних зборів учасників товариства якщо інше не передбачено статутом товариства, про надання згоди на вчинення правочину, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50% вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. В іншому випадку Учасником надається інформація в довільній формі, про те, що очікувана вартість закупівлі не перевищує 50% вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу учасників, або наказ про призначення, або дорученням або іншим документом).

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо укладання договору (виписка з протоколу учасників, або наказ про призначення, або дорученням або іншим документом).

4. Документа підтверджуючого систему оподаткування учасника в Україні.

5. Оригінал (оригінали) або копія (копії) довідки (довідок) з обслуговуючого банку учасника про відкритий (відкриті) рахунок (рахунки), за яким (якими) буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю та про відсутність у учасника простроченої заборгованості за кредитами, у відповідності до інформації зазначеної учасником відповідно до вимог таблиці 6 «Довідка, що містить відомості про учасника», згідно з додатком 5 до тендерної документації, видана учаснику не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення цих відкритих торгів.

6. Повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати оголошення закупівлі.

7. Паспорт та ідентифікаційний код (тільки для учасників фізичних осіб-підприємців, іншим надавати не потрібно) Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.

*Примітки:*

1. *У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*
2. *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*
3. *У разі необхідності замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.*

**Додаток № 6**

**тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо залучення субпідрядних організацій**

Інформація про субпідрядні організації подається у разі їх залучення за підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Перелік повинен містити інформацію про субпідрядників, яких планується залучити до надання послуг відповідно до Технічного завдання в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості суми пропозиції.

**Таблиця №7**

ІНФОРМАЦІЯ

щодо залучення субпідрядників до надання послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування субпідрядників та його реквізити | Вид послуг, які передбачається доручити субпідряднику | Орієнтована вартість робіт/послуг субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до ч.3 ст.16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей.

В період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вичинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення Учасник додатково повинен надати інформацію щодо пп.2 та 3 п. 47 Особливостей в довільній формі щодо субпідрядників/співвиконавців, яких планується залучити в обсязі не менш як 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

**Додаток № 7**

**тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Красноградський комбінат комунальних підприємств**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами) (далі - Особливості) та абзацом 4 підпункту 2 пункту 19 (фінансове забезпечення виконання робіт та надання послуг (включаючи оплату утримання служби замовника та розроблення проектної документації) з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах)) Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), уклали даний Договір про таке:

1. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на власний ризик виконати **Експлуатаційне утримання доріг - капітальний ремонт дороги по вулиці Різдвяній в місті Краснограді Харківської області (код ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) (далі – ремонтні роботи)**, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі ремонтні роботи на умовах, визначених цим Договором.
2. **2. ОБСЯГ ВИКОНАННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ НА ОБ’ЄКТІ ПІДРЯДУ** 
   1. 2.1. Найменування, обсяги та вартість ремонтних робіт визначається згідно договірної ціни та її підтверджуючих розрахунків, в тому числі локальних кошторисів, що є невід’ємною частиною даного Договору.
   2. 2.2. Підрядник зобов'язаний виконати ремонтні роботи із своїх матеріалів і своїми засобами,
   3. 2.3. Підрядник відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.
   4. 2.4. Місце виконання ремонтних робіт: **Україна, 63304, Харківська область, Красноградський район, місто Красноград, вулиця Різдвяна.**
3. **3. УМОВИ ВИКОНАННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ**
   1. 3.1. Передбачені цим Договором ремонтні роботи повинні відповідати вимогам будівельних стандартів, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.
   2. 3.2. Підрядник розпочинає виконання ремонтних робіт протягом 10 робочих днів з моменту підписання даного Договору.
   3. 3.3. Строки виконання ремонтних робiт визначаються відповідно до календарного графiку виконання робiт, що є невід’ємною частиною цього Договору, в якому визначаються початок та закiнчення всiх видiв (етапiв) ремонтних робiт, передбачених цим Договором. Підрядник у будь-якому разі забезпечує завершення робіт згідно цього Договору у строк не пізніше ніж **до 31 грудня 2024 року**. Підрядник має право достроково завершити виконання робіт, при цьому оплата виконаних робіт здійснюється у загальному порядку згідно розділу 4 цього Договору.
   4. 3.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час виконання ремонтних робіт.
   5. 3.5. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті підряду.
   6. 3.6. За цим Договором Підрядник погоджуються на проведення у будь-який час перевірки відповідності обсягів виконаних ремонтних робіт, контрольних обмірів відповідності обсягів виконаних ремонтних робіт.
4. 4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
5. 4.1. Сторони домовились, що ціна (вартість) даного Договору складає: ***\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), без ПДВ / в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** та є твердою.
6. **При цьому,** *бюджетні зобов'язання щодо оплати коштів в порядку передбаченому цим договором беруться в обсязі небільшому, ніж доведена Замовнику сума бюджетних асигнувань на 2023 рік», що становить -* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** бюджетні зобов'язання щодо оплати залишку коштів, в тому числі фінансування 2024 року, а саме ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***виникають, після укладення додаткової угоди, виключно за умови наявності коштів в межах доведеної суми бюджетних асигнувань установлених постійним кошторисом Замовника в межах фактичного фінансування відповідного бюджетного періоду. Фінансові зобов’язання беруться лише після надходження коштів на рахунок Замовника.
   * 1. 4.1.1. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання ремонтних робіт.
     2. 4.1.2. За взаємною згодою Сторін ціна договору може бути зменшеною.
   1. 4.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
   2. 4.3. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.
   3. 4.4. Оплата виконаних ремонтних робiт проводиться у безготівковій формі поетапно промiжними платежами в мiру виконання ремонтних робiт. Розрахунки проводяться Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, згідно фактично виконаних ремонтних робіт.
   4. 4.5. Після отримання документів, передбачених п. 4.4 цього Договору Замовник перевіряє такі документи i в разi відсутності зауважень підписує їх. Пiсля пiдписання документiв Замовник зобов’язаний оплатити виконані ремонтні роботи не пізніше ніж протягом 7 робочих днів з дати складення Сторонами вказаних документів. Замовник не несе відповідальності за порушення строку оплати виконаних ремонтних робіт, що передбачений цим пунктом (незалежно від тривалості затримки щодо оплати виконаних та прийнятих Замовником ремонтних робіт), якщо таке порушення сталось не з вини Замовника (зокрема у зв’язку із затримкою та/або скороченням фінансування видатків Замовника, зміни черговості здійснення платежів органами Казначейства з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка, що встановлюється чинним законодавством України, затримки оплати фінансового зобов’язання органом Казначейства, що зумовлено ресурсною забезпеченістю єдиного казначейського рахунка, тощо), при цьому Замовник зобов’язаний у порядку та в строки, передбачені Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012р. № 309, вжити заходів щодо реєстрації відповідного фінансового зобов’язання в органі Казначейства, що здійснює казначейське обслуговування Замовника.
   5. 4.6. У разi виявлення невiдповiдностi ремонтних робiт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягiв або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цiн, розцiнок та iнших помилок, що вплинули на цiну виконаних ремонтних робiт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що пiдлягає сплатi.
7. 5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. **5.1. Замовник зобов’язаний:**
      1. 5.1.1. Прийняти та оплатити ремонтні роботи на умовах, визначених цим Договором.
      2. 5.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання ремонтних робіт за цим Договором.
      3. 5.1.3. На період виконання ремонтних робіт забезпечувати Підрядника приміщеннями для зберігання приладів, інструментів і перевдягання, яке відповідає нормам протипожежної безпеки, з вільним доступом до місць вимкнення (вмикання) електроустановок.
   2. **5.2. Замовник має право:**
      1. 5.2.1. Спільно з представником Підрядника проводити здачу – приймання виконаних ремонтних робіт.
      2. 5.2.2. Контролювати хід виконання ремонтних робіт.
      3. 5.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що стались через неналежне виконання Підрядником умов цього Договору.
      4. 5.2.4. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим договором.
      5. 5.2.5. Контролювати якість виконаних ремонтних робіт.
      6. 5.2.6. Вимагати виправлення недоліків здійснених ремонтних робіт.
      7. 5.2.7. Якщо підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
      8. 5.2.8. Вимагати безумовне повернення Виконавцем робіт коштів у сумі на яку відбулося завищення обсягів та вартості виконаних робіт, виявлену за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами.
   3. **5.3. Підрядник зобов’язаний:**
      1. 5.3.1. Виконати ремонтні роботи якісно і в строк, установлений цим Договором.
      2. 5.3.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання ремонтних робіт.
      3. 5.3.3. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором.
      4. 5.3.4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період виконання ремонтних робіт, так і в період дії гарантії.
      5. 5.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних ремонтних робіт.
      6. 5.3.6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання ремонтних робіт на вимогу Замовника.
      7. 5.3.7. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі на яку відбулося завищення обсягів та вартості виконаних робіт, виявлену за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами.
   4. **5.4. Підрядник має право:**
      1. 5.4.1. Вимагати оплату виконаних ремонтних робіт належної якості.

5.4.2. Залучати за згодою Замовника до виконання цього Договору третiх осiб (субпідрядникiв).

5.4.3. Зупиняти ремонтні роботи у разi невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливостi проведення Підрядником ремонтних робiт.

5.4.4. Вiдмовитися вiд договору пiдряду з вiдшкодуванням збиткiв у разi, коли додержання вказiвок Замовника стосовно способу виконання ремонтних робiт загрожує життю та здоров’ю людей, чи призводить до порушення екологiчних, санiтарних правил, правил безпеки та iнших встановлених законодавством вимог.

5.4.5. На вiдшкодування завданих йому збиткiв вiдповiдно до законодавства та цього Договору.

5.4.6. Ініціювати внесення змiн у цей Договір у випадках, визначених згідно п. 19 Особливостей.

5.4.7. Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивiльним i Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

1. 6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ
   1. 6.1. Сторони визначають протягом двох днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання актів приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.
   2. 6.2. Після закінчення виконання ремонтних робіт Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних ремонтних робіт здійснюється сторонами за актами приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в протягом 10 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.
   3. 6.3. Замовник зобов’язаний прийняти виконані Підрядником ремонтні роботи протягом 10 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних ремонтних робіт рахується з дня передачі Замовнику актів виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в.
   4. 6.4. У випадку відмови Замовника укласти акт приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідного акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови укладання такого акту. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмову укласти акт приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.
   5. 6.5. Якщо протягом 10 робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні акту, відповідний акт вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.
2. 7. ЯКІСТЬ РЕМОНТНИХ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ
   1. 7.1. Підрядник зобов’язується виконати ремонтні роботи, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам.
   2. 7.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних ремонтних робіт.
   3. 7.3. При передачі виконаних ремонтних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості ремонтних робіт та експлуатації їх результатів встановлюють­ся з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
   4. 7.4. Гарантійний строк на виконані роботи встановлюється у відповідності до чинного законодавства для подібного виду робіт, при цьому гарантійний строк на змонтоване обладнання визначається згідно технічної документації виробника. Документом, що підтверджує гарантію є письмове гарантійне зобов’язання, що надається Підрядником по завершенні виконання.
   5. 7.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання останнього акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в.
   6. 7.6. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника.
   7. 7.7. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, я якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
   8. 7.8. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов’язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком строки, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п’ять відсотків) вартості договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості договору, та звернення Замовника до інших осіб, щодо виправлення виявлених недоліків. В останньому випадку витрати Замовника компенсуються за рахунок Підрядника.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* 1. 8.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом одного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, або торгово-промисловою палатою, створеною на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Оприлюднення вказаного в цьому пункті сертифікату на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України вважатиметься достатнім доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
  2. 8.2. Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 14-1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України». Наявність будь-яких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) станом на дату укладення цього Договору, що були відомі Сторонам, не є підставою для звільнення будь-якої Сторони від виконання своїх зобов'язань на час дії таких обставин, а так само не може бути підставою для розірвання Договору згідно п. 8.1. цього Договору. При цьому, якщо станом на дату укладення цього Договору на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України було оприлюднено вказаний в п. 8.1. сертифікат про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони вважаються такими, що ознайомлені з наявністю відповідних форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.
  2. 9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

* 1. 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **31.12.2024 р.**, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов’язань.
  2. 10.2. Дія Договору може бути припинена достроково за згодою сторін.

## 11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

* 1. 11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
  2. 11.2. У разі порушення зобов’язань згідно цього Договору, до Сторони, яка допустила таке порушення, застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості ремонтних робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості ремонтних робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

* 1. 11.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.
  2. 11.4. Якщо ремонтні роботи виконані Підрядником з відступами від умов Договору, які погіршили роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до Договору або для звичайного використання роботи такого характеру, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Підрядника:

1) безоплатного усунення недоліків у роботі в розумний строк;

2) пропорційного зменшення ціни роботи;

3) відшкодування своїх витрат на усунення недоліків.

* 1. 11.5. Підрядник має право замість усунення недоліків роботи, за які він відповідає, безоплатно виконати роботу заново з відшкодуванням Замовникові збитків, завданих простроченням виконання.
  2. 11.6. Якщо відступи у роботі від умов Договору або інші недоліки у роботі є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений Замовником розумний строк, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
  3. 11.7. Підрядник, відповідає за якість матеріалів при виконанні ремонтних робіт відповідно до положень чинного законодавства про відповідальність продавця за товари неналежної якості.
  4. 11.8. Згідно ст. ст. 235-237 Господарського кодексу України Замовник має право застосувати до Підрядника у випадку порушення останнім умов цього Договору наступні оперативно-господарські санкції:

1. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Підрядником, а саме відмова від подальшого прийняття послуг/робіт;

2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язань згідно Договору Підрядником, а саме неякісне виконання послуг/робіт (окрім випадків, якщо Підрядником на умовах та у строки, передбачені Договором, вжито заходів з усунення одноразово допущеного недоліку щодо якості виконання послуг/робіт), прострочення виконання послуг/робіт понад тридцять днів. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.

## 12. ІНШІ УМОВИ

* 1. 12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  2. 12.2. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
  3. 12.3. Внесення змiн у цей Договір чи його розiрвання допускається тiльки за згодою Сторiн, а так само у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей. У разi вiдсутностi відповідної згоди заiнтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змiн у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди. Сторона Договору, яка вважає за необхiдне внести змiни у цей Договір чи розiрвати його, повинна надiслати вiдповiдну пропозицiю другiй Сторонi. Сторона Договору, яка одержала пропозицiю про внесення змiн у цей Договір або розiрвання його, у двадцятиденний строк повiдомляє другу Сторону про своє рiшення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
  4. 12.4. Сторони домовились про використання засобів електронної пошти при обміні між Сторонами листами, зверненнями, пропозиціями, претензіями, тощо, та при виконанні умов цього Договору. Офіційні адреси електронної пошти Сторін зафіксовано у розділі 14 цього Договору. Лист, що отримала Сторона на адресу електронної пошти, зафіксованої у цьому Договорі, Сторони домовились вважати офіційним повідомленням щодо питань, що стосуються виконання цього Договору. Датою одержання відповідного повідомлення вважається дата направлення такого повідомлення на адресу електронної пошти Сторони. Повідомлення, що згідно цього пункту направлене на електронну адресу іншої Сторони після завершення робочого часу, або так само у вихідний (святковий/неробочий) день вважається отриманим такою Стороною на перший робочий день наступний за днем відправлення такого повідомлення. В той же час, Сторона може надіслати поштове повідомлення на адресу іншої Сторони, що передбачена розділом 14 цього Договору та/або на її юридичну адресу, та при цьому таке повідомлення вважатиметься таким, що направлене за належною адресою. Якщо повідомлення, що направлено поштою за належною адресою не було отримано іншою Стороною у зв’язку з відмовою від його прийняття або у зв’язку з неявкою в поштове відділення зв’язку для отримання відповідного листа, моментом отримання повідомлення вважається дата надходження кореспонденції в поштове відділення Сторони – одержувача.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є додатки\* у складі:

1. Договірна ціна та її підтверджуючі розрахунки, в тому числі локальні кошториси та ін.;

2. Календарний графік виконання робіт;

3. План фінансування.

1. 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| Адреса електронної пошти для листування (е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адреса електронної пошти для листування (е-mail): \_ |