

м. Хмільник

11.03.2024р.

Відокремлений структурний підрозділ Хмельницький районний відділ Державної установи «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», надалі Виконавець, в особі завідувача відділом Бойко Володимира Миколайовича, що діє на підставі Доручення Державної установи «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» № 8/24 від 01.01.2024 року та Положення про відокремлений структурний підрозділ Хмельницький районний відділ Державної установи «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» з однієї сторони, і КП «Війтівецький господар, Війтівецької сільської ради, надалі Замовник, в особі директора Мартинюка Віталія Яковича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, у подальшому разом – Сторони, уклали цей договір, надалі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги.

1.2. Виконавець зобов'язується надати такі послуги: провести повний аналіз води із 6 свердловин на санітарно – гігієнічні показники:

№	Найменування робіт, послуг	Кількість	Од. вим	Ціна	Сума
1	Визначення вмісту:окислюваності титриметричним методом	досл.	6,00000	107,59000	645,54
2	Визначення вмісту фтору фотометричним методом	досл.	6,00000	114,14000	684,84
3	Визначення фотоколориметричним методом	досл.	6,00000	81,26000	487,56
4	Визначення фотоколориметричним методом:нітратів	досл.	6,00000	114,58000	687,48
5	Визначення фотоколориметричним методом:аміаку	досл.	6,00000	81,48000	488,88
6	Визначення вмісту титриметричним методом хлоридів	досл.	6,00000	55,46000	332,76
7	Визначення вмісту:суми солей і сухого залишку гравіметричним методом	досл.	6,00000	80,71000	484,26
8	Визначення вмісту:сульфатів турбідиметричним методом	досл.	6,00000	109,16000	654,96
9	Визначення вмісту:поліфосфатів фотометричним методом	досл.	6,00000	132,07000	792,42
10	Визначення вмісту:міді фотометричним методом	досл.	6,00000	152,46000	914,76
11	Визначення марганцю фотометричним методом	досл.	6,00000	138,09000	828,54
12	Визначення вмісту:заліза фотометричним методом	досл.	6,00000	150,61000	903,66
13	Визначення:жорсткості(загал, пост та усув.)титриметричним методом	досл.	6,00000	54,91000	329,46
14	Визначення:водневого показника(pH)потенціометричним методом	досл.	6,00000	53,64000	321,84
15	Визначення фотоколориметричним методом:каламутності та кольоровості	досл.	6,00000	64,08000	384,48
16	Визначення:присмаку органолептичним методом	досл.	6,00000	22,15000	132,90
17	Визначення:запаху органолептичним методом	досл.	6,00000	22,15000	132,90

Разом без ПДВ: 9 207,24

ПДВ: 1 841,45

Разом до сплати: 11 048,69

Одинадцять тисяч сорок вісім гривень 69 копійок

далі-послуги. Перелік, ціни та обсяг послуг (досліджень) зазначаються в рахунках і актах виконаних робіт.

1.3.Послуги вважаються виконаними після підписання Акт здачі-приймання наданих послуг Замовником.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1.Ціна послуг складає: **11048, 69 грн.**

2.2.Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту здачі-приймання наданих послуг на умовах відстрочки платежу до 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

2.3.Тарифи на послуги протягом дії Договору можуть змінюватись. Зміни тарифів оформлюються додатковою угодою до даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1.Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. надати послуги належної якості та в повному обсязі;

3.1.2. при здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись діючих на момент надання послуг методик та нормативних актів.

3.1.3. у день виникнення податкових зобов'язань складати, скріплювати електронним цифровим підписом уповноваженої особи та реєструвати з дотриманням строків та вимог визначених податковим законодавством у Єдиному реєстрі податкових накладних оформлені відповідно до вимог законодавства України податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних;

Днем виникнення податкового зобов'язання вважається день (відповідна дата) оформлення Акту виконаних робіт, що засвідчує факт постачання послуг Виконавцем. А для бюджетних установ днем виникнення податкового зобов'язання вважається день зарахування коштів від Замовника (бюджетної установи) на розрахунковий рахунок Виконавця як оплата за надані послуги, згідно п.187.7 ст.187 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI із змінами та доповненнями.

3.1.4. по закінченню надання послуг надати результати послуг;

3.2.Замовник зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати Виконавця необхідною інформацією, документацією щодо об'єкту надання послуг;

3.2.2. для проведення досліджень зразків продукції Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю для дослідження;

3.2.3. Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника;

3.2.4. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату у порядку та в строки, встановлені даним Договором;

3.2.5. прийняти надані послуги шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих послуг;

3.2.6. у п'ятиденний термін із моменту одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг.

3.3.Виконавець має право:

3.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату відповідно до умов цього Договору;

3.3.2. відмовити у наданні послуг у разі, якщо під час надання послуг Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання відповідних послуг;

3.3.3. на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об'єкту надання послуг;

3.3.4. на доступ до об'єкту надання послуг, розташованого на території Замовника на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі, вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов даного Договору;

3.4.2. надати мотивовану відмову від прийому послуг. У такому разі Замовник направляє Виконавцю лист з повідомленням про відмову від підписання Акту виконаних робіт та Протокол усунення недоліків із зазначенням необхідних доопрацювань та строків їх виконання, який погоджується Виконавцем.

3.4.3. доставка матеріалу для дослідження може здійснюватись за рахунок Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Замовник за затримку оплати отриманих послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених послуг за кожен день затримки.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, рішення органів державної влади тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У такому випадку термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти дані обставини.

4.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів усі спори та розбіжності вирішуються в судовому порядку.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 28 лютого 2025 року.

6.2. Дія цього Договору припиняється із закінченням строку його дії, але в будь-якому випадку після остаточного виконання Замовником та Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін.

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

7.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Для належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором Замовник зобов'язується при підписанні Договору надати Виконавцю завіреним належним чином копії наступних документів (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):

- документ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

- свідоцтво платника податку на додану вартість або платника єдиного податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

7.4. Даний Договір складено українською мовою в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

8.1. Виконавець є неприбутковою установою платником ПДВ.

8.2.Замовник є матеріальний ПДВ

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Відокремлений структурний підрозділ Хмельницький районний відділ Державної установи «Вінницький обласний Центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» 22000 м. Хмельник, вул. Виноградна, 7 Код за ЄДРПОУ: 38585357 р/р UA578201720313261001201087243 МФО: 820172 в Державна казначейська служба України Свідцтво платника ПДВ - 200118632 ПІН- 385122902282 Телефон: 2-22-40 Завідувач відділом _____ М.П. Володимир БОЙКО	Замовник: <u>КБ "Вінницький союзбанк"</u> <u>22050 Вінниця м.</u> <u>с.Вітківці, вул. З.Колосівська</u> <u>р/р UA 2430076 0000 2600 4131</u> <u>с.п. "Вінниця"</u> <u>ПІН 3846910</u> <u>«ВІТКІВЕЦЬКИЙ</u> <u>ГОСПОДАР</u> <u>Вінницької сільської ради</u> <u>с.Вітківці</u> <u>В.І. М...</u>
--	---