**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ**

**ДОПОМОГИ №3 М. ВІННИЦІ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Протоколом уповноваженої особи |
|  | №22Б від 02 вересня 2022 р. |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Альона ЯЩУК/ |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**оголошення про проведення спрощеної закупівлі за предметом:**

**папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк. (код ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне; номенклатурна позиція предмету закупівлі: папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк., код ДК 021:2015:** **30197630-1 - Папір для друку)**

м. Вінниця – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні положення** | | |
| **Терміни, які вживаються в документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | Документацію оголошення про проведення спрощеної закупівлі (надалі – документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).  Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Окремі терміни згідно цієї документації вживаються у значеннях:  jpeg – один із графічних форматів, застосований для зберігання фотозображень і подібних до них зображень із розширенням у назві відповідно jpg;  pdf – міжплатформений формат електронних документів, призначений для подання текстів та поліграфії в електронному вигляді;  завантаження електронного файлу, документу, зображення тощо – файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків, на яких зареєстрований учасник;  еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником згідно вимог цієї документації;  кваліфікований електронний підпис  (далі – КЕП) – це удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;  податок на додану вартість (далі – ПДВ) – це непрямий податок, який  входить в ціну товарів (робіт, послуг) та сплачується покупцем, але його облік та перерахування до державного бюджету здійснює продавець (податковий агент);  позитивним відгуком в розумінні Замовника – є відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору (договорів);  скан-копія – файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення; копія, зроблена із застосуванням сканера чи цифрового фотоапарату;  удосконалений електронний підпис (далі – УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, який однозначно пов’язаний з підписувачем і дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис;  файл – іменована область даних на носії інформації.  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення спрощеної процедури закупівлі, в тому числі щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної процедури, його виконання тощо та, які не врегульовано положеннями цієї документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» із змінами та інших чинних нормативно-правових актів. |
| **1.** | **Замовник** | |
| **1.1.** | **Найменування** | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3 М. ВІННИЦІ" |
| **1.2.** | **Місцезнаходження** | Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96 |
| **1.3.** | **Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** | 25502352 |
| **1.4.** | **Категорія** | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частині 1 статті 2 Закону (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) частини 1 статті 2 Закону) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності такої ознаки: юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів). |
| **1.5.** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Ящук Альона Василівна – фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 м. Вінниці».  Адреса: Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96.  Телефон/факс: (0432) 46-62-20​.  Електронна адреса: [vincpmsd3@ukr.net](mailto:vincpmsd3@ukr.net) |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **2.1.** | **Назва предмета закупівлі** | **Папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк. (код ДК 021:2015:**  **30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне; номенклатурна позиція предмету закупівлі: папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк., код ДК 021:2015:** **30197630-1 - Папір для друку)** |
| **2.2.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота)** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **2.3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі зазначені у Додатку №4 до документації.  **Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником.** |
| **2.4.** | **Кількість товару** | 1. Папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк. – 500 пачок. |
| **2.5.** | **Місце поставки товару** | Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96 |
| **2.6.** | **Строк поставки товару** | До 20 листопада 2022 р. (включно).  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі.  **Одноразова поставка.** |
| **3.** | **Умови оплати** | Подія: поставка товару  Тип оплати: післяоплата  Період, (днів): 15  Тип днів: календарні  Розмір оплати, (%): 100  Опис: розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником на поточний рахунок Постачальника в термін 15-ти календарних днів після поставки Товарів Замовнику та підписання видаткової накладної. |
| **4.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 115 000 грн. 00 коп. (сто п’ятнадцять тисяч гривень нуль копійок) з ПДВ. |
| **5.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Період уточнення інформації про закупівлю – до 08 вересня 2022 р. за київським часом (час зазначений в електронній системі закупівель). |
| **6.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій – 13 вересня 2022 р. за київським часом (час зазначений в електронній системі закупівель).  Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **7.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%).  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та інших характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **8.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається. |
| **9.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається. |
| **10.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **11.** | **Інша інформація** | |
| **11.1.** | **Зміст і спосіб подання, розкриття та розгляд пропозицій** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі та даній документації.  **Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf», «jpeg» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.**  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях/пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497)  частини другої статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до ч. 13 ст. 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **11.2.** | **Вимоги до учасника** | Відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.**  **Пропозиція повинна містити накладений УЕП чи КЕП учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно положень Додатку №1 до документації.**  **З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає документи, передбачені Додатками №1-5 до документації.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **11.3.** | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| **11.4.** | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **11.5.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **11.6.** | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| **11.7.** | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проєкт договору про закупівлю** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами ст. 41 Закону.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.**  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Додатки до документації:**

* Додаток №1 – ДОКУМЕНТИ УЧАСНИКА У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ
* Додаток №2 – Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»
* Додаток №3 – Форма «ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ

ДАНИХ»

* Додаток №4 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
* Додаток №5 – Проєкт договору про закупівлю

**Додаток №1 до документації**

**ДОКУМЕНТИ УЧАСНИКА У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ**

**1. Перелік документів в електронному вигляді, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам Замовника, які мають бути подані до закінчення терміну подання пропозицій:**

- форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (складена за змістом та формою, що наведена в Додатку №2 до документації);

- скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) Статуту із змінами (в разі їх наявності) або коду доступу до результату надання адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до перегляду Статуту такого Учасника, або скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) рішення Загальних зборів чи іншого уповноваженого органу учасника про провадження діяльності на основі модельного статуту (якщо Учасник є юридичною особою);

- документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та права підписання договору про закупівлю. Підтверджується:

для посадових (службових) осіб Учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші дії від імені Учасника на підставі положень установчих документів (у тому числі підписувати договір за результатами спрощеної закупівлі) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженою особою Учасника та/або печаткою (у разі її використання) наказу про призначення та/або протоколу зборів засновників тощо);

для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) довіреності, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність;

для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції – скан-копія оригіналу або копія підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) виписки та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи пропозиції та/або пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, скан-копія оригіналу якої відповідно надається у складі документів пропозиції;

- форма «ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01 червня 2010 р. службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі, яка буде підписувати документи пропозиції та договір про закупівлю (складена за змістом та формою, що наведена в Додатку №3 до документації);

- довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом спрощеної закупівлі договорів. Аналогічним вважається договір, предметом якого є папір офісний А4 (не менше 2-х аналогічних договорів, які укладені та виконані в повному обсязі протягом 2019-2022 років).

- скан-копії оригіналів позитивних відгуків від контрагентів щодо виконання аналогічних договорів, які вказані в довідці про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом спрощеної закупівлі договорів, що мають бути складені на фірмовому бланку контрагента (якщо такий є), за підписом та печаткою (якщо така є) контрагента, а також містити інформацію щодо дати укладення та номеру (якщо договору присвоєно номер) відповідного договору та інформацію щодо виконання Учасником договору (не менше 2-х позитивних відгуків);

- довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні для виробництва та/або зберігання, транспортування предмету закупівлі (наприклад – виробнича база, складські приміщення, транспортні засоби тощо);

- документи, що передбачені Додатком №4 до документації;

- гарантійний  лист від Учасника наступного змісту:

*«Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю»;*

*-* довідку у довільній форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (або скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) чинної ліцензії або документу дозвільного характеру);

- довідку про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 Господарського кодексу України наступного змісту:

*«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (зазначити найменування Учасника)  та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано»;*

*-* документ, що підтверджує проживання громадянина російської федерації, який є Учасником закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником Учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є скан-копія оригіналу або копія завірена підписом уповноваженої особи Учасника та/або печаткою (у разі її використання) посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:Учасником – фізичною особою, яка є громадянином російської федерації;Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин російської федерації;

- проєкт договору про закупівлю (Додаток №5 до документації), який повинен бути заповнений зі сторони Учасника, включаючи додатки до нього. При заповненні проєкту договору та додатків до нього – дата договору, номер договору та цінові показники не заповнюються.

***Примітки***

*- Всі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути надані українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.*

*Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг, загальноприйняті міжнародні терміни) викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.*

*- У зв’язку з введенням в дію з 19 липня 2017 р. Закону України «*[*Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та  фізичними особами - підприємцями*](http://zakon.rada.gov.ua/go/1982-19)*» №1982-VIII від 23 березня 2017 р. використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання Учасником будь яких документів після 19 липня 2017 р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному законодавству.*

*- У разі застосовування оперативно-господарської санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

***-*** *Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми: Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03 березня 2022 р. № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 р. № 1207-VII.*

**Додаток №2 до документації**

**«Цінова пропозиція»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника** | |
| **1. Найменування Учасника** |  |
| **2. Місцезнаходження** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ** |  |
| **4. Банківські реквізити** |  |
| **5. Телефон** |  |
| **6. Електронна адреса** |  |
| **7. П.І.Б., керівника або представника Учасника згідно довіреності** |  |

Ми/я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, надаємо свою

пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: **папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк. (код ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне; номенклатурна позиція предмету закупівлі: папір офісний А4 80 г/м2, 500 арк., код ДК 021:2015:** **30197630-1 - Папір для друку).**

## Вивчивши документацію оголошення про проведення спрощеної закупівлі та технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, ми, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови договору про закупівлю на умовах, зазначених цією пропозицією за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування номенклатурної позиції предмету закупівлі** | **Виробник та країна походження** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  ***(зазначається з ПДВ/без ПДВ)*** | **Загальна вартість грн.**  ***(зазначається з ПДВ/без ПДВ)*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна пропозиції, грн.** *(зазначається з ПДВ/без ПДВ)* | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | | |  |

1. Ми погоджуємося з основними умовами договору, які викладені у Додатку №5 «Проєкт договору про закупівлю», та з тим, що основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

2. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та Ви приймете рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо ми будемо визнані переможцем за результатами оцінки та розгляду нашої пропозиції та Ви приймете рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником відповідно до норм законодавства, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

*Посада, власне ім’я, прізвище та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*.

***Примітки:***

*- Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства*.

*- Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України.*

*- У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, а у графа «ПДВ, грн.» не заповнюється.*

*- Остаточна ціна тендерної встановлюється за результатами проведеного аукціону в електронній системі.*

**Додаток №3 до документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові) народився \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року, документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI даю згоду на обробку, використання, зберігання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних та спрощених закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, власне ім’я, прізвище та підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*.

**Додаток №4 до документації**

**Додаток №5 до документації**

(опубліковані окремими файлами в електронній системі закупівель)