

**Договір
про закупівлю товару № 458 Во**

м. Полтава

« 20 » березня 2023 року

Головне управління Національної поліції в Полтавській області (ГУНП) (далі – Замовник) в особі заступника начальника ГУНП в Полтавській області Реутова Бориса Олександровича, що діє на підставі довіреності від 14.11.2022 року № 3632/115/01/26/2022, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВЕРС КАНЦЕЛЯРІЯ»**, в особі директора Ягунової Вікторії Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – ПОСТАЧАЛЬНИК) з іншого боку, що далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір на закупівлю Офісне устаткування та приладдя різне (папір офісний) (далі – Договір), про

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до Договору зобов'язується **поставити офісний папір формату А4 (ДК 021:2015: 30190000-7)** в кількості **1717 пачок** (далі Товар), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Кількість товару, що є предметом договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування витрат та потреб Замовника.

1.4. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

II. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник зобов'язується засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами.

2.2. Якість Товару, що підлягає поставці, має відповідати державним стандартам та технічним умовам, вимогам нормативних актів щодо якості даного виду Товару та умовам даного Договору.

2.3. Якість, кількість та комплектність Товару, що підлягає поставці, перевіряється Постачальником до дати поставки Товару Замовнику, та на вимогу Замовника під час його приймання.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам даного Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у строк до 3(трьох) календарних днів з дати отримання письмового та/або усного (телефон, факс) повідомлення від Замовника усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.5. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

2.6. За результатами усунення Постачальником всіх недоліків або заміни неякісного Товару на Товар належної якості, уповноважені представники Сторін складають та підписують Акт усунення недоліків.

2.7. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником.

III. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Очікувана вартість цього Договору становить **283305 грн. 00 коп. (Двісті вісімдесят три тисячі триста п'ять гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ – **47217 грн. 50 коп.**

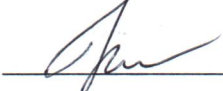
3.2. До ціни Договору включається вартість Товару, вартість пакування, маркування та транспортування Товару до Замовника.

Погоджено:

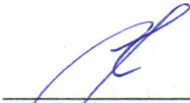
Начальник УЛМТЗ
ГУНП в Полтавській області


І. Яковюк

Спеціаліст ВОФЗПП УФЗБО
ГУНП в Полтавській області


В. Кінь

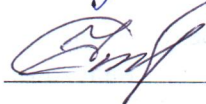
 Начальник ВПЗ ГУНП в Полтавській
області

 В. Сиромятніков

 Начальник УФЗБО ГУНП в
Полтавській області

 С. Сердюк

 Головний спеціаліст ВБОЗ УФЗБО
ГУНП в Полтавській області

 О. Чмихало

3.3. Підставою для оплати поставленого Товару є рахунок-фактура та видаткова накладна Постачальника на Товар.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від фактичної потреби та фінансування.

3.5. Оплата товару здійснюється Замовником за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

3.6. Оплата товару здійснюється перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника по факту поставки Товару впродовж 10-ти банківських днів шляхом подання платіжного доручення до ГУДКСУ.

3.7. Замовник зобов'язується провести реєстрацію зобов'язань, що виникли у зв'язку з отриманням Товару, згідно цього договору, на підставі накладної.

3.8. Зобов'язання виникають в межах кошторисних призначень.

3.9. В місці поставки узгодженої партії Товару Постачальник надає Замовнику накладні, рахунок на оплату, документи, що засвідчують якість Товару (сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо).

3.10. У разі ненадання Постачальником документів, передбачених п. 3.9 цього Договору та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, Замовник в праві продовжити строк оплати на період, який знадобився Постачальнику для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

IV. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Постачальник зобов'язується здійснити поставку Товару до **31 березня 2023 року**.

4.2. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару Замовником та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної Постачальника на поставлений Товар.

4.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та засобами в межах термінів та кількості, передбачених у даному Договорі.

4.4. Під час приймання Товару у разі виявлення його недостаті уповноважені представники сторін складають та підписують Акт виявлення недостаті у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з обов'язковим зазначенням фактично прийнятого Товару.

У такому випадку Постачальник здійснює поставку Товару у разі його недостаті не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін усіх необхідних актів.

4.5. У разі відмови Замовника прийняти Товар, який не відповідає за якістю державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний розпорядитись Товаром протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від Замовника про відмову від Товару.

4.6. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, належить йому на праві власності, не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

4.7. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Постачальника.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданий товар на підставі накладних та рахунку;

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладною.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

5.2.2. Контролювати надання Товару (у строки, встановлені цим Договором).

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 (п'ять) робочих днів шляхом надіслання листа на електронну адресу, вказану в цьому договорі.

5.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

Відмовитися від прийняття Товару у разі невідповідності його стандартам та технічним умовам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до її якості. У разі встановлення недостачі або неякісної поставки, обов'язково викликати представника Постачальника.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, інших зборів і обов'язкових платежів.

5.3.5. Усувати виявлені недоліки Товару.

5.3.6. Складати Акти виявлених недоліків.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданий Товар.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк.

VI. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ.

6.1. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці) згідно із умовами даного договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Замовника і зберіганням останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

6.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Замовника та під час його зберігання останнім.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного надання Товару, «ПОСТАЧАЛЬНИК» повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 1 (один) відсоток від вартості несвоєчасно наданого Товару за кожен день прострочення, включаючи день фактичного виконання зобов'язань за Договором. Кошти, отримані від сплати штрафу, зараховуються до доходів Державного бюджету України.

7.3. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державними органами, що уповноважені видавати такі документи (Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство з надзвичайних ситуацій України тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання цього Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання цього Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника boe@ak.ua, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з доби його підписання, а в частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

11.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.
- 12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.
- 12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
- 12.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме:
- 12.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.
- 12.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.
- 12.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 12.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю
- 12.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг)
- 12.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 12.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
- 12.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
- 12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
- 12.6. Дія Договору припиняється:
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

13.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XIV. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

15.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

15.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

15.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

15.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для

Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

15.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

16.1.1. Додаток № 1 – Специфікація Товару на / аркушах в 1 примірнику.

XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Національної поліції в Полтавській області

Юридична адреса:

36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд.83

Поштова адреса:

36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд.83

Код ЄДРПОУ: **40108630**

Розрахункові рахунки

UA738201720343170002000092638

МФО: 820172, Державна казначейська служба України м.Київ

Заступник начальника



Борис РЕУТОВ

Підпис, печатка

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «АВЕРС КАНЦЕЛЯРІЯ»

49089, м. Дніпро, вул. Суворова, буд. 35

Код ЄДРПОУ: 39417349

р/р UA563808050000000026003737215 в АТ

"Райффайзен Банк" МФО 380805

ІПН 394173404664

Телефон/факс: 056 790-50-50



Директор

Вікторія ЯГУНОВА

Підпис, печатка

Додаток № 1 до договору
№ 45860 від 20 березня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ, ЩО ПОСТАВЛЯЄТЬСЯ

№ п/п	Найменування товару/ марка, артикул	Країна виробник	Одиниця виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	2		3	4	5	6
1.	Папір А4 500арк Явір (Papir PTE) 80 г/м.кв.	Україна	пач	1 717	137,50	283 305,00
Разом з ПДВ, грн.						283 305,00
В тому числі ПДВ, грн.						47 217,50

ЗАМОВНИК:

Головне управління Національної
поліції в Полтавській області

Юридична адреса:
36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд.83
Поштова адреса:
36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд.83
Код ЄДРПОУ: **40108630**
Розрахункові рахунки
UA738201720343170002000092638
МФО: 820172, Державна казначейська
служба України м.Київ

Заступник начальника



Борис РЕУТОВ

Підпис, печатка

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «АВЕРС КАНЦЕЛЯРІЯ»

49089, м. Дніпро, вул. Суворова, буд. 35
Код ЄДРПОУ: 39417349
р/р UA563808050000000026003737215 в АТ
"Райффайзен Банк" МФО 380805
ІПН 394173404664
Телефон/факс: 056 790-50-50



Директор

Вікторія ЯГУНОВА

Підпис, печатка