

N 464/14
27.03.22

ДОГОВІР № 464/14
про надання послуг

м. Біла Церква

«27» 03 2024 року

ЗАМОВНИК: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ») в особі генерального директор **КРАВЧЕНКО Ірини Миколаївни**, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «ОБЛАКО» в особі **МАЛЕЖИК Володимир Миколайович**, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, (надалі разом – Сторони) уклали даний Договір про надання послуг (надалі – Договір), про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Замовник – будь-яка фізична або юридична особа, яка приєдналась до Договору та якій Виконавець надає Послуги на умовах, визначених в Договорі.

1.2. Сторона – залежно від контексту Замовник або Виконавець.

1.3. Веб-сайт Виконавця – офіційний веб-сайт Виконавця, розміщений в мережі Інтернет за посиланням info@cloud.net.ua.

1.4. Послуги хмарного хостингу (надалі – Послуги) – комплекс дій щодо оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах, щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічною інфраструктурою, за яких дані зберігаються на багатьох серверах, що розподілені у мережі.

1.4.1. Послуги хмарного хостингу в розумінні цього Договору включають:

- надання Замовнику унікального імені (логіну) та пароля до особистого кабінету (системи управління замовленнями), які дозволяють йому розміщувати дані на хмарному сервері Виконавця;
- надання Замовнику дискового простору та інших технічних ресурсів на хмарному сервері Виконавця відповідно до обраного тарифу, який вказаний на сайті Виконавця;
- отримання Замовником необхідних для використання хмарного хостингу консультацій від служби технічної підтримки, контактні координати якої вказані на сайті Виконавця.

1.4.2. До послуги не входить надання Виконавцем Замовнику можливості прийому / передачі електронних повідомлень в офісі Виконавця, настроювання або діагностування персонального комп'ютера, модему та програмного забезпечення Замовника, навчання навичкам роботи в мережі Інтернет та користування персональним комп'ютером.

1.5. Конкретні види Послуг, які може обрати Замовник, розміщуються на Веб-сайті Виконавця у розділі "Послуги".

1.6. Тарифи на надання Послуг (надалі – Тарифи) – загальнодоступні тарифи, які Виконавець встановлює, змінює самостійно, та розміщує на своєму Веб-сайті для вільного ознайомлення Замовником.

1.7. Віртуальна інфраструктура – хмарна обчислювальна інфраструктура, надана Замовнику за плату та призначена для розгортання програмних рішень Замовника.

1.8. Логін – унікальний для веб-сервера Виконавця набір букв, цифр і символів, які в поєднанні з паролем слугують ідентифікатором Замовника.

1.9. Пароль – набір букв, цифр і символів, які в поєднанні з логіном слугують ідентифікатором Замовника.

1.10. Особистий кабінет Замовника – розділ Веб-сайту Виконавця, логін і пароль від якого надається Замовнику після укладання Договору. В Особистому кабінеті Замовника зберігаються дані Замовника, перелік та зміст оплачених Замовником рахунків, активних послуг. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження логіна і пароля, наданого для доступу в Особистий кабінет.

1.11. Особовий рахунок Замовника в Особистому кабінеті – персональний рахунок, який відкривається Виконавцем у власній базі даних щодо Замовника, який підключений до Послуг, і на якому ведеться кількісний та вартісний облік усіх наданих Замовнику Послуг, а також облік платежів Замовника.

1.12. Розрахунковим періодом - є календарний місяць.

1.13. Спам – здійснення організованого масового розсилання інформації рекламного, комерційного або агітаційного характеру іншим користувачам мережі Інтернет без їх згоди; листів, що містять грубі і образливі вирази і пропозиції, розміщення в будь-якій конференції або на форумі повідомлень рекламного, комерційного або агітаційного характеру, крім випадків, коли такі повідомлення дозволені правилами такої конференції чи форуму, або ж їх розміщення було попередньо узгоджене з власниками чи адміністраторами такої конференції або форуму; розсилання інформації адресатам, які заздалегідь висловили своє небажання отримувати таку інформацію; використання власних або наданих інформаційних ресурсів (поштових скриньок, адрес електронної пошти, сторінок WWW та ін.) в якості контактних даних при здійсненні будь-якого з вищевказаних дій, незалежно від того, з якої точки мережі були здійснені дії.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги розміщення в хмарному середовищі Код ДК 021:2015 72720000-3 Послуги у сфері глобальних мереж (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити за встановленими Тарифами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціною цього Договору є загальна вартість Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором протягом періоду його дії та складає 29 440,00грн. (двадцять дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Виконавець надає Послуги відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

3.3. Послуги надаються Замовнику після здійснення ним 100% передоплати Послуг за встановлений Розрахунковий період на основі виставленого Виконавцем рахунка.

3.4. Оплата проводиться Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця до початку Розрахункового періоду, за який проводиться оплата.

3.5. Замовник може передплатити Послуги на декілька Розрахункових періодів. Розрахунковий період можна змінити на письмову вимогу Замовника.

3.6. Надання Послуг Замовнику починається протягом 24 годин після здійснення передоплати Послуг і припиняється у випадках передбачених в цьому Договорі.

3.7. Вартість Послуг зазначена в Специфікації (Додаток 1)).

3.8. Оплата за Послуги є фіксованим платежем і здійснюється Замовником незалежно від факту використання Послуг.

3.9. При оформленні Замовником платіжних документів в розділі "Призначення платежу" обов'язково вказується номер Замовника, контактна електронна адреса Замовника, номер та дата рахунку на оплату.

3.10. Виконавець, відповідно до діючих тарифів на Послуги, враховує інформацію про платежі Замовника, а також спожиті Замовником послуги, на Особовому рахунку Замовника в Особистому кабінеті. Перераховані Замовником грошові кошти вважаються зарахованими на Особовий рахунок після того, як грошові кошти надійшли на поточний рахунок Виконавця.

3.11. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність і своєчасність здійснюваних ним оплат. Якщо з будь-яких причин оплату рахунку неможливо здійснити у визначений Договором строк, Замовник зобов'язується повідомити про це Виконавця в письмовій формі. Відтермінування платежу надається на розсуд Виконавця.

3.12. Після надання Послуг Замовнику-юридичній особі Виконавець через електронний сервіс "М.Е.Дос" надсилає Замовнику підписаний за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП) акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник, отримавши акт приймання-передачі наданих послуг, повинен підписати його з використанням ЕЦП протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання або надіслати Виконавцю мотивовану відмову від підписання. На вимогу Замовника- фізичної особи акт приймання-передачі наданих послуг підписується у спосіб, зазначений в цьому пункті.

3.13. У разі якщо протягом строку, зазначеного у п. 3.12 цього Договору, Замовник не надішле підписаний акт приймання- передачі наданих Послуг Виконавцю, або не надішле Виконавцю мотивовану відмову від підписання акту – Послуги вважатимуться наданими належним чином (якісно,

повністю і своєчасно) і подальші претензії не приймаються.

3.14. Якщо на перший день розрахункового періоду на Особовому рахунку Замовника в особистому кабінеті недостатньо коштів для списання оплати за послуги Виконавця, Виконавець продовжує надавати послуги Замовнику ще протягом 7 (семи) днів. Якщо протягом 7 (семи) днів з першого дня Розрахункового періоду Замовником не буде оплачено Послуги, Виконавець призупиняє надання Послуг Замовнику. В разі, якщо в 30-денний строк з моменту призупинення надання Послуг Замовник не здійснить оплату Послуг Виконавця, останній має право припинити надання Послуг остаточно та видалити інформацію Замовника, що міститься на серверах Виконавця.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. На своєчасне та якісне отримання Послуг Виконавця.

4.1.2. Користуватися наданими Послугами на свій розсуд у рамках, визначених законодавством України та цим Договором.

4.1.3. Направляти Виконавцю свої пропозиції та побажання щодо вдосконалення якості надання Послуг.

4.1.4. Отримувати від Виконавця вичерпну інформацію про перелік, вартість, порядок надання Послуг та стан фінансових розрахунків.

4.1.5. Змінювати вид Послуг та замовляти додаткові Послуги.

4.1.6. Припинити цей Договір (відмовитися від Послуг) за своєю ініціативою.

4.1.7. Замовник володіє іншими правами, визначеними законодавством та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Перед початком користування Послугами ознайомитися з Договором та інформацією про тарифи, види, характеристики та порядок надання Послуг, що розміщена (оприлюднена) на Веб-сайті Виконавця та в особистому кабінеті Замовника і виконувати їх умови.

4.2.2. Виконувати вказівки спеціалістів Виконавця щодо користування Послугами.

4.2.3. Своєчасно надавати Виконавцю достовірну інформацію, необхідну в цілях виконання Договору. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок неправильності внесених даних.

4.2.4. На вимогу Виконавця надавати інформацію та документи, що необхідні Виконавцю для здійснення перевірки достовірності інформації про особу Замовника.

4.2.5. Повідомити Виконавцю актуальну та достовірну адресу електронної пошти, що буде використовуватись для ефективної комунікації між Сторонами та на яку Замовник зможе отримувати повідомлення Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим договором.

4.2.6. Своєчасно отримувати та перевіряти повідомлення, надіслані Виконавцем на вказану Замовником адресу електронної пошти.

4.2.7. Повідомляти протягом 2 календарних днів про будь-які зміни адреси електронної пошти та/або про обставини, що унеможливають отримання Замовником на електронну пошту повідомлень Виконавця.

4.2.8. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості Послуг відповідно до цього Договору.

4.2.9. Зберігати в таємниці свої облікові дані (логін, пароль тощо), надані Замовнику під час реєстрації в Особистому кабінеті.

4.2.10. Самостійно нести ризик можливих несприятливих для нього наслідків, пов'язаних з втратою або розголошенням Замовником наданого йому пароля(ей) доступу.

4.2.11. Самостійно нести відповідальність за інформацію, що зберігається, передається або отримується, а саме, за дотримання авторського права, інших норм законодавства та етики поведінки в мережі; за несанкціонований доступ до комп'ютерів та інформаційних джерел, а також за розповсюдження інформації в мережі, якої не потребують (СПАМ).

4.2.12. Самостійно здійснювати всі необхідні заходи для забезпечення безпеки інформації, в тому числі конфіденційної інформації, що передається через мережу Інтернет і яка розміщена у Віртуальній інфраструктурі, наданій Замовнику, від несанкціонованого доступу з боку третіх осіб. Замовник несе всі ризики, пов'язані із використанням такої конфіденційної інформації третіми особами, та самостійно відповідає за всі пов'язані із цим збитки, завдані йому самому, Виконавцю, іншим особам.

4.2.13. Не виконувати жодних дій, які можуть порушити функціонування програмного забезпечення та/чи систем Виконавця.

4.2.14. Не використовувати надані Виконавцем Послуги для ведення діяльності, яка забороняється національним та міжнародним законодавством. Надані Виконавцем Послуги не можуть використовуватися для реклами, продажу або іншого поширення товарів і послуг, оборот яких прямо або у вигляді винятків заборонений або обмежений законодавчо. Якщо оборот товарів і послуг передбачає наявність ліцензії та / або іншого дозвільного документу, то Замовник зобов'язаний перед здійснення діяльності отримати відповідний дозвільний документ. Замовник зобов'язується в будь-який момент на вимогу Виконавця надати копії дозвільних документів. Якщо Замовник не надасть ці документи, Виконавець може призупинити або припинити надання Послуг.

4.2.15. Не розмішувати у Віртуальній інфраструктурі, наданій Замовнику, інформацію, яка суперечить законодавству України, зокрема: вульгарних, образливих висловлювань, наклепу; пропаганду ненависті, насилля, дискримінації, расизму, ксенофобії, міжнаціональних конфліктів; заклики до аморальних та протиправних дій; персональні дані інших осіб без їхньої згоди; інформацію, яка містить відомості, що посягають на недоторканність приватного життя, принижують честь, гідність чи ділову репутацію, порушують інші особисті немайнові права та права інтелектуальної власності третіх осіб, порушують чи посягають на власність третіх осіб, комерційну таємницю; інформацію, яка містить погрозу іншим особам тощо.

4.2.16. Не розголошувати та не використовувати інформацію про діяльність Виконавця, яка стала відомою Замовнику під час виконання умов цього Договору, для здійснення будь-яких цілей, крім виконання умов цього Договору, за винятком передбачених законом випадків.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Вимагати своєчасної оплати Послуг Замовником відповідно до умов цього Договору.

4.3.2. В разі необхідності проводити перевірку достовірності особи Замовника, та вимагати від Замовника інформацію та документи, що необхідні для здійснення такої перевірки.

4.3.3. Призупинити надання Послуг за відсутності оплати за Послуги у встановлений цим Договором строк.

4.3.4. Припиняти надання Послуг у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

4.3.5. Виконавець володіє іншими правами, визначеними законодавством та цим Договором.

4.3.6. У випадку порушення умов цього Договору Замовником в Особистому кабінеті повідомити Замовника про виявлені порушення та вимагати їх усунення.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Надавати якісні та своєчасні Послуги, відповідно до умов цього Договору.

4.4.2. Об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання.

4.4.3. Вести облік наданих Замовнику Послуг.

4.4.4. На запит Замовника надавати консультації з технічних та пов'язаних з оплатою Послуг питань, що виникають у Замовника у зв'язку з наданням йому Послуг.

4.4.5. Забезпечувати працездатність обчислювального середовища, в якому працює Віртуальна інфраструктура, та здійснювати технічну підтримку у обсязі, необхідному для якісного і своєчасного надання послуг.

4.4.6. Сповістити Замовника про факт змін у порядку наданні Послуг, інших змін до цього Договору, додатків до нього, або будь-яких документів, на які Договір або додатки посилаються, за 10 календарних днів до початку дії цієї зміни, шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти Замовника, вказану під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця.

4.4.7. Повідомити Замовника про припинення надання послуг у спосіб, передбачений п.3.14 Договору.

4.4.8. Не розголошувати та не використовувати інформацію про діяльність Замовника, яка стала відомою Виконавцю під час виконання умов цього Договору, для здійснення будь-яких цілей, крім виконання умов цього Договору, за винятком передбачених законом випадків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення форс-мажорних обставин.

5.4. Сторона, якій стало відомо про настання форс-мажорних обставин, негайно повідомляє про це

іншу Сторону.

5.5. По завершенні форс-мажорних обставин Сторона, яка не виконала свої зобов'язання за Договором, повинна виконати їх у строк, на який було призупинено виконання зобов'язань.

5.6. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини у разі, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов'язків за Договором.

5.7. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.8. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.9. Виконавець несе відповідальність за перебої в наданні Послуг відповідно до Замовлення, за винятком випадків, у яких перебої були спричинені діями Замовника чи діями третіх осіб.

5.10. Виконавець не несе відповідальності:

5.10.1. За технічний стан мережі, до якої підключений Замовник;

5.10.2. За якість роботи ліній, каналів і вузлів зв'язку, що надаються іншими організаціями.

5.10.3. За перебої в наданні Послуг, якщо вони були спричинені діями Замовника та/чи третьої сторони;

5.10.4. За будь-які затримки і переривання зв'язку, збиток або втрати Замовника що відбуваються прямо або побічно з причин непереборної сили;

5.10.5. За якість каналів зв'язку загального користування та мережі передачі даних, у тому числі глобальної мережі Інтернет, за допомогою яких здійснюється доступ до послуг, служб і сервісів;

5.10.6. За справність і належність для використання програмного й апаратного забезпечення обладнання, що належать Замовнику та використовуються Замовником та / або розробленого третьою стороною;

5.10.7. За справність програмних засобів, наданих Замовнику у випадках, коли Замовник, навмисно або ненавмисно, порушив їх працездатність, видалив або вніс зміни в системні чи службові файли;

5.10.8. За порушення або неправомірні дії, допущені Замовником при використанні Послуг, що надаються Виконавцем;

5.10.9. За некваліфіковані дії Замовника чи його представників, що стосуються використання Послуг;

5.10.10. За використання Замовником неліцензійного програмного та технічного забезпечення;

5.10.11. За будь-який збиток, заподіяний Замовнику внаслідок використання наданих Виконавцем послуг, у випадках, коли Замовник був проінформований про можливість цих збитків або ці збитки є наслідком дій Замовника;

5.10.12. За будь-які претензії Замовника, пов'язані з недостатньою, на думку Замовника, його поінформованістю про природу, характер, складові та можливі наслідки надання Послуг;

5.10.13. За діяльність Замовника без дозвільних документів і не зобов'язаний контролювати наявність дозвільних документів у Замовника;

5.10.14. За зміст інформації, яка розміщена у віртуальній інфраструктурі Замовника та/або передається або приймається Замовником по мережі Інтернет.

5.11. Замовник несе відповідальність:

5.11.1. За порушення чинного законодавства, вчинені Замовником або третьою стороною шляхом використання Послуг, наданих Замовнику Виконавцем.

5.11.2. За зміст інформації, яка розміщена у віртуальній інфраструктурі та/або передається або приймається Замовником по мережі Інтернет.

5.11.3. За недотримання строків та порядку оплати Послуг, інших умов цього Договору.

5.11.4. За збереження в таємниці власних облікових даних (логін і пароль) та за збитки, які можуть бути завдані в результаті несанкціонованого використання параметрів доступу до послуги.

5.11.5. За зміст, вірогідність і правомірність поширення інформації, що передає Замовник чи його споживачі під його мережними реквізитами через мережу Інтернет Виконавця та за відповіді на претензії від третіх осіб. Виконавець не несе відповідальність перед третіми особами за дії Замовника.

5.12. Сторони приймають на себе всю відповідальність за дії співробітників, що мають доступ до каналів зв'язку.

6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Будь-які протиріччя (спори), які виникають щодо тлумачення, невиконання та неналежного виконання

Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося врегулювати спір шляхом проведених переговорів, спір передається на розгляд суду відповідно до правил підвідомчості та підсудності, встановлених законодавством України.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним та/або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який факт конфлікту інтересів, факти корупції чи правопорушень пов'язаних з корупцією, що можуть вплинути на виконання договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7.4. У разі порушення однією із Сторін зазначених у пункті 10.2 даного Договору зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 робочих днів до дати його розірвання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту акцептування Замовником та діє до 30.04.2024 року але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за даним договором.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. До конфіденційної інформації належить вся інформація, що стала відома Сторонам в процесі договірних відносин за Цим договором, зокрема, але не обмежуючись: номером рахунку Замовника, персональними даними Сторін, та будь-яка інша інформація, що є конфіденційною в розумінні Закону України «Про інформацію».

9.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства.

9.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони здійснюють врегулювання питань, пов'язаних із виконанням Договору, шляхом надсилання повідомлень на електронну пошту (e-mail) Виконавця, що вказана в реквізитах цього Договору та на електронну пошту (e-mail) Замовника, вказану під час реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця, а також через розміщення повідомлень в Особистому кабінеті Замовника.

10.2. Вказані в пункті 10.1 Договору засоби зв'язку вважаються офіційним засобом зв'язку Сторін. Документи, повідомлення, відправлені з офіційних засобів зв'язку, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані за необхідності як докази.

10.3. Замовник повинен у десятиденний строк письмово повідомити Виконавця про зміну будь-яких з реквізитів Сторони, повідомлених під час реєстрації на Веб-сайті Виконавця, під час замовлення Послуг, надати іншу інформацію, необхідну для виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. Виконавець повідомляє про зміну реквізитів у порядку, передбаченому пунктом 10.1. до цього Договору.

10.4. Якщо одна із Сторін відмовиться прийняти будь-яке повідомлення за цим Договором, направлене поштовою корекореспонденцією (за наявності відповідного документа, що підтверджує відправлення), інша Сторона може вважати повідомлення належним чином наданим через 5 (п'ять) календарних днів з моменту знаходження такого повідомлення на відділення поштового зв'язку Сторони, якій направлялося таке повідомлення.

10.5. Кожна із Сторін може передавати свої права і обов'язки за цим Договором повністю або частково своїм правонаступникам або іншим особам, про що інша Сторона повинна бути письмово повідомлена не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до передачі шляхом надіслання письмової

заяви на електронну пошту Сторони.

10.6. З усіх питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.7. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

- зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проєкту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проєктної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проєктної документації в установленому законодавством порядку.

10.8. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

10.9. Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є актуальною та дійсною.

10.10. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року Сторони надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, поновлення, використання, знищення персональних даних.

10.11. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах, Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємства _____

10.12. Сторони на підставі ст. 6, п. 3 ст. 207 та ст. 627 Цивільного кодексу України домовилися, що Виконавець може використовувати факсимільний підпис (факсиміле) при підписанні первинних документів, що складаються при виконанні цього договору, та погоджують наступні зразки аналогів(факсиміле) власноручних підписів уповноважених осіб Виконавця:

--	--

10.12. Замовник та Виконавець домовились, що підписані сканкопії договору та інших документів, підписаних сторонами на виконання цього договору (акти, рахунки тощо) мають силу оригіналу

10.13. Додатки до Договору:

10.13.1 Додаток 1. Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «ОБЛАКО»

Юридична адреса:

02099, м.Київ, вул. Севастопольська, 19, кв.55

Банківські реквізити:

р/р 293052990000026006026209945

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Ресстраційні дані:

Код ЄДРПОУ 39220033

Засоби зв'язку:

тел.:+38(044)363-93-94,

ЗАМОВНИК:

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Юридична адреса:

вул. Січневого прориву, 84,

м. Біла Церква, Київська область, 09113.

Банківські реквізити:

IBAN UA 123226690000026000300802398

в ТББВ № 10026/0890 філії ГУ по м. Києву та Київській області

АТ “Державний Ощадний банк України”

МФО 322669.

Ресстраційні дані:

Код ЄДРПОУ 02568087,

ПІН 025680810279,

свідоцтво платника ПДВ № 14175164.

Засоби зв'язку:

e-mail: office@centr.bcdst.kiev.ua

тел. (04563) 4-71-73, факс (04563) 4-71-73

М.П.

Володимир МАЛЕЖИК

М.П.

Ірина КРАВЧЕНКО

Специфікація

№ з/п	Найменування	Од. вим	Кількість	Ціна за од., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
	Послуги розміщення в хмарному середовищі	місяць	1	29 440,00	29 440,00
Всього без ПДВ					29 440,00
ПДВ 20%					0,00
Всього з врахуванням ПДВ					29 440,00

Загальна ціна Договору становить: 29 440,00грн. (двадцять дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 00 копійок), без ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «ОБЛАКО»
Юридична адреса:
02099, м.Київ, вул. Севастопольська, 19, кв.55
Банківські реквізити:
р/р 293052990000026006026209945
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Регістраційні дані:
Код ЄДРПОУ 39220033
Засоби зв'язку:
тел.:+38(044)363-93-94,

ЗАМОВНИК:

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
Юридична адреса:
вул. Січневого прориву, 84,
м. Біла Церква, Київська область, 09113.
Банківські реквізити:
IBAN UA 123226690000026000300802398
в ТББВ № 10026/0890 філії ГУ по м. Києву та Київській
області
АТ "Державний Ощадний банк України"
МФО 322669.
Регістраційні дані:
Код ЄДРПОУ 02568087,
ІПН 025680810279,
свідоцтво платника ПДВ № 14175164.
Засоби зв'язку:
e-mail: office@centr.bcdst.kiev.ua
тел.: (04563) 4-71-73, факс (04563) 4-71-73



М.П.

Володимир МАЛЕЖИК



М.П.

Ірина КРАВЧЕНКО