БАРАНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рішенням Уповноваженої особи  від «04» квітня 2024 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.О. Товт |
|  |  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю по предмету  РОБОТИ ПО ПРОЕКТУ «КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПРОЇЗДУ ВІД БУД. №160 В С. ГЛИБОКЕ ДО БУД. №27 В С. НИЖНЄ СОЛОТВИНО УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ. КОРИГУВАННЯ» (КОД ДК 021:2015 – 45230000-8 - БУДІВНИЦТВО ТРУБОПРОВОДІВ, ЛІНІЙ ЗВ’ЯЗКУ ТА ЕЛЕКТРОПЕРЕДАЧ, ШОСЕ, ДОРІГ, АЕРОДРОМІВ І ЗАЛІЗНИЧНИХ ДОРІГ; ВИРІВНЮВАННЯ ПОВЕРХОНЬ)  за процедурою: ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ |
|  |

с. Баранинці, Закарпатська обл. – 2024р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII зі змінами та в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019 (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) зі змінами та доповненнями (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178.  Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;  Забезпечення виконання договору про закупівлю - надання забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником за договором про закупівлю;  Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;  Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації;  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. |
| **2** | **Інформація про замовника торг** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Баранинська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області |
| 2.2 | Місцезнаходження | | 89425, Україна, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, с. Баранинці, вул. Центральна ,42 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Товт Ростислав Олександрович - начальник відділу-юрист кадрового та правового забезпечення, Україна, 89425, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, с. Баранинці, вул. Центральна ,42, тел./факс (031) 734-287, e-mail: [barsilrada@gmail.com](mailto:barsilrada@gmail.com) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | роботи по проекту «Капітальний ремонт проїзду від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району. Коригування» (код ДК 021:2015 – 45230000-8 - будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце виконання робіт: **проїзд від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району**  Обсяг виконання робіт: **1 робота** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **до 31.12.2025р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи Учасника.При цьому установчі документи учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність робіт технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  7.2. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. У складі тендерної пропозиції надається лист-згода з умовами щодо мови підготовки та подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції обов’язково розмістити (додати) в електронній системі закупівель наступні документи та інформацію:  1.) заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатком №1 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи Учасника;  2.) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які наведено в Додатку №4 до цієї тендерної документації;  3.) інформацію щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, у спосіб, який визначений п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації  4.) інформацію, що підтверджують відповідність пропонованих робіт технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно з пунктом 6 розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Додатком №2 даної тендерної документації;  5.) документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме:  *для учасника юридичної особи*  а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення.  *для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця*  а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю).  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначена інформація щодо персональних даних, а саме: прізвища, ім’я та по-батькові особи, місця проживання, ідентифікаційного код та паспортних даних (серія, №, ким і коли виданий).  6.) лист-згоду з проектом договору про закупівлю, який викладений у Додатку №3 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника або проект договору про закупівлю (Додаток №3), завірений підписом уповноваженої особи учасника. (не заповнені пункти не заповнюються).  7.) оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії.  У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі юридичної особи потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження надання дозволу на укладення договору або документальне підтвердження зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю від такого органу юридичної особи.  8.) документ про створення об’єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  9.) довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.  10.) довідку в довільній формі, стосовно підтвердження інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.  11.) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше дати оголошення торгів з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа) (*надається виключно у разі відсутності вільного доступу до Єдиного* державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).  14.) інші документи, що вимагаються тендерною документацією.  *Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними.*  1.3. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або інш. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інш. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника.  1.4. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції.  1.5. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»    Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, | | 5.1. Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Тобто учасник, який є об’єднанням учасників, надає узагальнену інформацію по всіх юридичних особах, які входять до складу такого об’єднання учасників.  Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації (крім підпунктів 1 і 7 п.п.5.2 п.5 розділу 3 тендерної документації), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.**  5.4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  5.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  5.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, зокрема:  5.8.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, видану Національним агентством з питань запобігання корупції не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.8.2. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.3. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівник учасника-переможця процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є юридичною особою)*.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.4. витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить відомості про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий Міністерством внутрішніх справ України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом Міністерства внутрішніх справ України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису (файл з розширенням «.p7s»).  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing;  5.8.5. довідку в довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника-переможця, про відсутність укладеного між учасником-переможцем та Замовником даних торгів договору про закупівлю, невиконання зобов’язань за яким з боку учасника-переможця призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.  У разі, якщо учасник-переможець процедури закупівлі, перебуває у вищезазначених обставинах, то він повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику-переможцю процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.9. У разі якщо учасником-переможцем є об’єднання учасників, документи, які передбачені п.п.5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації надаються кожною юридичною особою, яка входить до складу об’єднання учасників, окремо.  Учасник-переможець нерезидент для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених п.п. 5.8 п.5 розділу 3 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи зазначені в Додатку №2 до тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (у тому числі відповідна технічна специфікація) встановлено в Додатку №2 до тендерної документації.  6.3. Предметом закупівлі є роботи |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  А) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем;  - замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених пунктом 47 Особливостей;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації, із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається субпідрядною організацією/співвиконавцем до виконання робіт (власне або залучене);  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для виконання робіт, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для виконання робіт, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи) або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами чи договорами підряду;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про виконання субпідрядною організацією/співвиконавцем договору щодо виконання робіт, до яких її залучають. Довідка повинна містити інформацію про договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором. Надати також сканкопію договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці;  - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці   * сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності)   та/або   * сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки;   *(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб’єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки)*;  Б) У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування робіт, які будуть виконані субпідрядною організацією/співвиконавцем;  - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці   * сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності)   та/або   * сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки;   *(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб’єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки)*;  В) У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **12.04.2024 р. до 18:00**  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – ціна з податком на додану вартість\* (далі - ПДВ\*) (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  \* Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій, пропозиція учасника, який не є платником ПДВ або якщо користується податковою пільгою або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  1.3. Методика оцінки:  *Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника критерію оцінки.*  1.4. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.5. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями |
| 2 | Інша інформація | | 2.1. Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281 та з урахуванням Порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва, який затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 25.06.2021 р. №162. Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту будівництва, та поточних цін на них.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці.  Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об’єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків у випадках, передбачених Кошторисними нормами України, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів.  У ціні пропозиції учасника процедури закупівлі (договірній ціні) окремим розділом враховуються також кошти на покриття витрат, пов’язаних з придбанням та доставкою на об’єкт будівництва устаткування, меблів та інвентарю, забезпечення яким покладається на учасника процедури закупівлі (підрядника).  Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт, передбачених Додатком №2 цієї тендерної документації.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.  В ціні пропозиції учасник зазначає вартість усіх підрядних робіт, передбачених в технічних вимогах замовника, з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2.2. Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ або якщо учасник користується податковою пільгою, то він зазначає ціну без ПДВ.  2.3. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на роботи, які запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  2.4. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку з участю у цих електронних торгах.  Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Виконання робіт |  | Пiсляоплата | 15 | Календарні | 100 |   Джерело фінансування закупівлі. Кошти місцевого бюджету  2.6. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції  2.7. Відвідування об'єкта  Учасник зобов’язаний перед подачею тендерної пропозиції відвідати та оглянути об'єкт де передбачається виконання обсягів робіт згідно технічних вимог тендерної документації. Для підтвердження відвідування та огляду об'єкту учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції оригінал акту відвідування та огляду об'єкта (або іншого документа у довільній формі), із зазначенням адреси його місцезнаходження, завірений підписом уповноваженої особи учасника та уповноваженої особи Замовника, із зазначенням їх прізвища та ініціалів.  Учасник має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.  Місцезнаходження об’єкту: проїзд від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови КМУ №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою КМУ №1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постанови КМУ №1178.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови КМУ №1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови КМУ №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  2.4. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення  2.5. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  2.5.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  - для учасника юридичної особи  *а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);*  *б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доруче*ння.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця  *а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю).*  2.5.2. Документи, вказані в підпункті 2.5. пункту 2 розділу 6 даної тендерної документації, надаються переможцем торгів шляхом прикріплення файлу (-ів) на електронний майданчик. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | 3.1. Проект договору викладений в Додатку №3 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю містяться у проекті договору викладеному у Додатку №3 до тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.  4.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови КМУ №1178 |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

*(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).*

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ (ЦІНОВОЇ) ПРОПОЗИЦІЇ

Кому: Баранинська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області

Найменування предмета закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації підрядчика)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію за предметом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ),

*(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами) з ПДВ та без ПДВ)*

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридичний статус, місцезнаходження (місцепроживання), спеціалізація Учасника \_\_\_\_

6. Строк виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

7. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Гарантійний строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років після закінчення виконання робіт

9. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови та які зазначені в підпункті 5.8. розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада (або правовий статус) керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч.. | Обґрунту- вання (шифр норми) | | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
|
|
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Капітальний ремонт проїзду від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району (1 черга будівництва). Коригування | | | | | |
|  |  | | Підготовчі роботи |  |  |
|  |  | | Роздiл 1. Підготовчі роботи |  |  |
| 1 | КР18-18-1 к дем.=0,8 | | (Демонтаж) Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини з лотків поздовжніх зі збірного бетону (демонтаж прикромкового лотка) | 1 м3 | 0,8 |
|
| 2 | КР18-18-1 к дем.=0,8 | | (Демонтаж) Улаштування водоскидних споруд з проїжджої частини з лотків поздовжніх зі збірного бетону (демонтж бетонного лотка) | 1 м3 | 0,6 |
|
| 3 | КР20-12-1 к дем.=0,7 | | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (демонтаж решітки) | 1т | 0,2 |
|
| 4 | КР20-40-1 | | Навантаження сміття вручну | 1 т | 3 |
|
| 5 | С311-15-М | | Перевезення сміття до 15 км | т | 3 |
|
|  |  | | Роздiл 2. Земляні роботи |  |  |
|  |  | | --- |  |  |
|  |  | | Поглиблення кювета км 0+390 – км 0+860 справа, км 0+540 – км 0+640 зліва |  |  |
| 6 | КР1-9-10 | | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 | 100 м3 | 1,43 |
|
| 7 | С311-5 | | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 250,25 |
|
| 8 | КР1-10-2 | | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | 100 м3 | 1,43 |
|
|  |  | | --- |  |  |
|  |  | | Розробка грунту на досипку узбіччя |  |  |
| 9 | КР1-9-3 | | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,94 |
|
| 10 | С311-5 | | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 164,5 |
|
| 11 | КР1-10-2 | | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | 100 м3 | 0,94 |
|
| 12 | КР1-7-2 | | Планування площ механізованим способом, група ґрунту 2 | 1000 м2 | 0,94 |
|
| 13 | КБ1-132-1 к=1,15 | | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками масою 2,2 т за перший прохід по одному сліду при товщині шару 25 см | 1000м3 | 0,094 |
|
| 14 | КБ1-132-7 к=5, к=1,15 | | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками масою 2,2 т за кожний наступний прохід по одному сліду при товщині шару 25 см | 1000м3 | 0,094 |
|
|  |  | | Роздiл 3. Влаштування з/б лотка на км 0+767 |  |  |
| 15 | КР1-8-11 | | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 3 | 100 м3 | 0,01 |
|
| 16 | КБ8-2-2 к=1,15 | | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | 1 м3 | 0,1 |
|
| 17 | КР2-14-3 | | Улаштування залізобетонних лотків [сумiшi бетоннi готовi важкi, клас бетону В20 [М250], крупнiсть заповнювача 10 мм i менше] | 100 м3 | 0,0148 |
|
| 18 | С124-3 варіант 1 | | Сітка арматурна, діаметр 10 мм | т | 0,1512 |
|
| 19 | КБ6-11-8 к=1,15 | | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг | т | 0,0396 |
|
| 20 | С111-1814 варіант 1 | | Кутник №5/3,2 | т | 0,0396 |
|
| 21 | КБ9-75-2 | | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових конструкцій та ін. (виготовлення решітки) | т | 0,21924 |
|
| 22 | С111-1814 варіант 3 | | Сталь решітки 25х20 | т | 0,207 |
|
| 23 | С111-1814 варіант 2 | | Кутник №3,2/2 | т | 0,01224 |
|
| 24 | КР20-12-1 | | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т (монтаж решітки) | 1т | 0,21924 |
|
| 25 | КР1-20-2 | | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,01 |
|
|  |  | | Дорожній одяг |  |  |
|  |  | | Роздiл 1. Дорожній одяг |  |  |
| 1 | КР18-5-4 | | Виправлення профілю основ гравійних без додавання нового матеріалу | 100м2 | 15,43 |
|
| 2 | КБ27-15-1 к=1,15 | | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші С-7 автогрейдером, за товщини шару 15 см | 1000м2 | 2,203 |
|
| 3 | КБ27-15-2 к=3, к=1,15 | | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | 1000м2 | -2,203 |
|
| 4 | С1421-9460 варіант 2 | | Щебенево-піщана суміш С7 | м3 | 333,0936 |
|
| *5* | *КР18-58-1* | | *Розливання бітумної емульсії 1,0 л/м2* | *1т* | *1,429* |
|
| 6 | КР18-43-1 | | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 14,29 |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 7 | КР18-43-2 к=2 | | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 | 100м2 | 14,29 |
|
| 8 | С1421-9838 | | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | т | 172,6232 |
|
| *9* | *КР18-54-11* | | *Укріплення узбіччя щебінь-висівками товщиною 10 см* | *100м2* | *4,75* |
|
| *10* | *КР18-54-12 к=5* | | *На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11* | *100м2* | *-4,75* |
|
|  |  | | --- |  |  |
|  |  | | Влаштування пристроїв для примусового направлення води із асфальтобетону |  |  |
| *11* | *КР18-21-2* | | *Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші без застосування укладальників асфальтобетону (Влаштування пристроїв для примусового направлення води із асфальтобетону)* | *100т* | *0,0605* |
|
|  |  | | Облаштування проїзду |  |  |
|  |  | | Роздiл 1. Зїзди та вїзди |  |  |
| 1 | КР18-2-1 | | Розбирання бортових каменів | 100м | 0,7 |
|
| 2 | КР20-40-1 | | Навантаження сміття вручну | 1 т | 7,14 |
|
| 3 | С331-34-3 | | Перевезення будівельного сміття самоскидами на вiдстань 5 км | т | 7,14 |
|
| 4 | КР18-1-5 | | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом | 100м3 | 0,13 |
|
| 5 | КР18-5-1 | | Виправлення профілю основ щебеневих з додаванням нового матеріалу | 100м2 | 2,6 |
|
| *6* | *КР18-58-1* | | *Розливання бітумної емульсії 1,0 л/м2* | *1т* | *0,26* |
|
| 7 | КР18-43-1 | | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 2,6 |
|
| 8 | КР18-43-2 к=2 | | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 | 100м2 | 2,6 |
|
| 9 | С1421-9838 | | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | т | 31,408 |
|
| 10 | КБ8-2-2 к=1,15 | | Улаштування основи під бордюри щебеневої | 1 м3 | 1,75 |
|
| *11* | *КР18-29-2* | | *Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів* | *100м* | *0,7* |
|
| 12 | К589921- А001 варіант 1 | | Камені бетонні бортові, БР100.30.15 | шт | 70 |
|
|  |  | | Безпека руху |  |  |
|  |  | | Роздiл 1. Дорожня розмітка |  |  |
| *1* | *КБ27-45-1 к=1,15* | | *Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії 1.2* | *км лінії* | *0,95* |
|
| 2 | С1633-17ВД | | Cкляні кульки імпортні | т | 0,057 |
|
| 3 | С1633-63ВД | | Фарба дорожня АК-111 | т | 0,19152 |
|
| 4 | С1633-64ВД | | Розчинники для фарби АК-111 | т | 0,0095 |
|
|  |  | | Роздiл 2. Дорожні знаки |  |  |
| 5 | КР18-61-1 | | Установлення дорожніх знаків на металевих стояках | 100шт | 0,07 |
|
| 6 | КР18-61-4 | | При установленні додаткових щитків додавати до норм 18-61-1, 18-61-2, 18-61-3 | 100шт | 0,02 |
|
| 7 | С1416-8668 варіант 1 | | Опори дорожніх знаків | шт | 7 |
|
| 8 | & С1633-91- 210 варіант 2 | | Щитки дорожніх знаків попереджувальних 1.33 «Діти» | шт. | 4 |
|
| 9 | & С1633-91- 210 варіант 1 | | Щитки дорожніх знаків пріоритету 2.1 "Дати дорогу" | шт. | 2 |
|
| 10 | & С1633-91- 210 варіант 3 | | Щитки дорожніх знаків заборони 3.3 «Рух вантажних автомобілів заборонено» | шт. | 1 |
|
| 11 | & С1633-91- 210 варіант 4 | | Таблички до дорожніх знаків 7.10 «Кількість поворотів» | шт. | 2 |
|
| Капітальний ремонт проїзду від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району (2 черга будівництва). Коригування | | | | | |
|  |  | Підготовчі роботи | |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Земляні роботи | |  |  |
|  |  | Влаштування кювету км 0+090 – км 0+150 зліва, км 0+260 - км 0+380 справа | |  |  |
| 1 | КР1-9-10 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 | | 100 м3 | 0,9 |
|
| 2 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | | т | 157,5 |
|
| 3 | КР1-10-2 | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | | 100 м3 | 0,9 |
|
|  |  | Поглиблення кювета км 0+030 – км 0+260 справа, км 0+150 – км 0+220 зліва | |  |  |
| 4 | КР1-9-10 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 | | 100 м3 | 0,76 |
|
| 5 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | | т | 133 |
|
| 6 | КР1-10-2 | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | | 100 м3 | 0,76 |
|
|  |  | --- | |  |  |
|  |  | Розробка грунту на досипку узбіччя | |  |  |
| 7 | КР1-9-3 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 3 | | 100 м3 | 1,37 |
|
| 8 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | | т | 239,75 |
|
| 9 | КР1-10-2 | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | | 100 м3 | 1,37 |
|
| 10 | КР1-7-2 | Планування площ механізованим способом, група ґрунту 2 | | 1000 м2 | 0,78 |
|
| 11 | КБ1-132-1 к=1,15 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками масою 2,2 т за перший прохід по одному сліду при товщині шару 25 см | | 1000м3 | 0,137 |
|
| 12 | КБ1-132-7 к=5, к=1,15 | Ущільнення ґрунту самохідними вібраційними котками масою 2,2 т за кожний наступний прохід по одному сліду при товщині шару 25 см | | 1000м3 | 0,137 |
|
|  |  | Роздiл 2. Ремонт труби на км 0+090 | |  |  |
| 13 | КР1-8-11 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 3 | | 100 м3 | 0,01 |
|
| 14 | КР1-9-11 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 3 | | 100 м3 | 0,03 |
|
| 15 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | | т | 5,25 |
|
| 16 | КР1-10-2 | Робота на відвалі, група ґрунту 2-3 | | 100 м3 | 0,03 |
|
| 17 | КБ8-2-2 к=1,15 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | | 1 м3 | 0,1 |
|
| 18 | КР2-14-1 | Улаштування бетонних оголовків [сумiшi бетоннi готовi важкi, клас бетону В20 [М250], крупнiсть заповнювача 10 мм i менше] | | 100 м3 | 0,021 |
|
| 19 | КР1-20-2 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2 | | 100 м3 | 0,01 |
|
|  |  | Дорожній одяг | |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Дорожній одяг | |  |  |
| 1 | КР18-5-2 | Виправлення профілю основ щебеневих без додавання нового матеріалу | | 100м2 | 6,04 |
|
| 2 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,611 |
|
| 3 | КБ27-15-2 к=15, к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | 0,611 |
|
| 4 | С1421-9460 варіант 1 | Щебенево-піщана суміш С5 | | м3 | 230,958 |
|
| 5 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші С-7 автогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,924 |
|
| 6 | КБ27-15-2 к=3, к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | -0,9240 |
|
| 7 | С1421-9460 варіант 2 | Щебенево-піщана суміш С7 | | м3 | 139,7088 |
|
| *8* | *КР18-58-1* | *Розливання бітумної емульсії 1,0 л/м2* | | *1т* | *1,159* |
|
| 9 | КР18-43-1 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | | 100м2 | 11,59 |
|
| 10 | КР18-43-2 к=2 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 | | 100м2 | 11,59 |
|
| 11 | С1421-9838 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | | т | 140,0072 |
|
| *12* | *КР18-54-11* | *Укріплення узбіччя щебінь-висівками товщиною 10 см* | | *100м2* | *3,85* |
|
| *13* | *КР18-54-12 к=5* | *На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11* | | *100м2* | *-3,85* |
|
|  |  | Облаштування проїзду | |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Влаштування розїзної кишені км 0+260 справа | |  |  |
| 1 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,015 |
|
| 2 | КБ27-15-2 к=6, к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | 0,015 |
|
| 3 | С1421-9460 варіант 1 | Щебенево-піщана суміш С5 | | м3 | 3,969 |
|
| 4 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші С-7 втогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,015 |
|
| 5 | КБ27-15-2 к=3, к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | -0,0150 |
|
| 6 | С1421-9460 варіант 2 | Щебенево-піщана суміш С7 | | м3 | 2,268 |
|
| *7* | *КР18-58-1* | *Розливання бітумної емульсії 0,1 л/м2* | | *1т* | *0,0015* |
|
| *8* | *КР18-42-5* | *Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками* | | *100м2* | *0,15* |
|
| *9* | *КР18-42-6 к=2* | *На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-5* | | *100м2* | *0,15* |
|
| 10 | С1421-9838 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | | т | 1,812 |
|
|  |  | Роздiл 2. Зїзди та вїзди | |  |  |
| 11 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,026 |
|
| 12 | КБ27-15-2 к=6, к=1,15 | Улаштування нижнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | 0,026 |
|
| 13 | С1421-9460 варіант 1 | Щебенево-піщана суміш С5 | | м3 | 6,8796 |
|
| 14 | КБ27-15-1 к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші С-7 автогрейдером, за товщини шару 15 см | | 1000м2 | 0,026 |
|
| 15 | КБ27-15-2 к=3, к=1,15 | Улаштування верхнього шару основи зі щебенево-піщаної суміші автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | | 1000м2 | -0,0260 |
|
| 16 | С1421-9460 варіант 2 | Щебенево-піщана суміш С7 | | м3 | 3,9312 |
|
| *17* | *КР18-58-1* | *Розливання бітумної емульсії 1,0 л/м2* | | *1т* | *0,026* |
|
| 18 | КР18-43-1 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей | | 100м2 | 0,26 |
|
| 19 | КР18-43-2 к=2 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 | | 100м2 | 0,26 |
|
| 20 | С1421-9838 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | | т | 3,1408 |
|
| *21* | *КР18-20-4* | *Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню (Влаштування торця із щебеню)* | | *100м3* | *0,018* |
|
|  |  | Безпека руху | |  |  |
|  |  | Роздiл 1. Дорожня розмітка | |  |  |
| *1* | *КБ27-45-1 к=1,15* | *Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії 1.2* | | *км лінії* | *0,77* |
|
| 2 | С1633-17ВД | Cкляні кульки імпортні | | т | 0,0462 |
|
| 3 | С1633-63ВД | Фарба дорожня АК-111 | | т | 0,155232 |
|
| 4 | С1633-64ВД | Розчинники для фарби АК-111 | | т | 0,0077 |
|
|  |  | Роздiл 2. Дорожні знаки | |  |  |
| 5 | КР18-61-1 | Установлення дорожніх знаків на металевих стояках | | 100шт | 0,04 |
|
| 6 | С1416-8668 варіант 1 | Опори дорожніх знаків | | шт | 4 |
|
| 7 | & С1633-91- 210 варіант 1 | Щитки дорожніх знаків пріоритету 2.1 "Дати дорогу" | | шт. | 3 |
|
| 8 | & С1633-91- 210 варіант 3 | Щитки дорожніх знаків заборони 3.3 «Рух вантажних автомобілів заборонено» | | шт. | 1 |
|

Товар, який буде використовуватись під час виконання робіт (надання послуг) повинен бути з гранітних матеріалів, про що надається документальне підтвердження у складі тендерної пропозиції, з обов’язковим наданням копій договорів з гранітними кар’єрами (заводами) або постачальниками будівельних матеріалів.

*Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.*

ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНИХ РОБІТ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ І КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИНЕН НАДАТИ НАСТУПНІ ДОКУМЕНТИ:

1) договірну ціну за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва;

2) локальні кошториси на будівельні роботи (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням будівельного технологічного процесу) за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва;

3) відомості ресурсів до наданих локальних кошторисів за формою, яка наведена в Настанові з визначення вартості будівництва.

4) проект календарного графіку виконання робіт в якому помісячно визначаються види робіт.

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали даний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. **Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик надати та здати в установлений цим Договором термін, згідно з Календарним графіком робіт по предмету «Капітальний ремонт проїзду від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району. Коригування» (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45230000-8 - будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), що є невід’ємною частиною Договору (Додаток № \_\_), а Замовник зобов'язується прийняти згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином виконані роботи після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів на його рахунок, передбачених на ці цілі.

1.2. Найменування робіт: **Капітальний ремонт проїзду від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району.**

1.3. Обсяг закупівлі робіт може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Підрядник приймає від Замовника право на поточний ремонт дороги місцевого значення, технічних засобів організації дорожнього руху, об’єктів дорожнього сервісу, інженерних споруд та придорожніх насаджень на них, що знаходяться на балансі Замовника, у відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про дорожній рух».

1.5. На період дії Договору та протягом гарантійного періоду, Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання дороги, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода виникла з причини незадовільного стану автомобільної дороги, під час дії Договору, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику, у разі заподіяння прямих або непрямих збитків, користувачами доріг, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.

2. Ціна договору

2.1 Загальна вартість робіт узгоджується зведеним кошторисним розрахунком і договірною ціною, яка є твердою і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_коп.) в т.ч. ПДВ (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.

2.2 Договірна ціна за Договором включає всі витрати «Підрядника», пов’язані із виконанням робіт.

3. Порядок розрахунку та прийому-передачі робіт

3.1. При недоліках у виконаних роботах, зафіксованих технічним наглядом, роботи не оплачуються Замовником до повного усунення виявлених недоліків.

3.2. «Замовник» перераховує «Підряднику» кошти за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт за типовою формою КБ-2 та КБ-3 підписані уповноваженими представниками обох Сторін. При зменшенні об’ємів робіт, які узгодженні сторонами, оплата фактично виконаних робіт проводиться згідно актів виконаних робіт.

3.3. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування на поточний рахунок Підрядника платежу після підписання акту приймання виконаних робіт уповноваженими представниками обох Сторін протягом 10 робочих днів, але не раніше надходження коштів за даний вид робіт на реєстраційний казначейський рахунок Замовника. Не підписані Замовником акти приймання виконаних робіт до оплати не приймаються.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника обставини ненадходження коштів з бюджету або від їх головного розпорядника на реєстраційний казначейський рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасного їх перерахування органами державної казначейської служби, визнаються Сторонами обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.4. “Підрядник” має право за погодженням із ”Замовником” достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

4. Строки, місце виконання робіт та термін дії договору

4.1.Початок виконання робіт: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

4.2*.* Закінчення виконання робіт: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

4.3. Місце виконання робіт: проїзд від буд. №160 в с. Глибоке до буд. №27 в с. Нижнє Солотвино Ужгородського району.

4.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

4.5. Підрядник виконує роботи відповідно до чинних будівельних норм, регламентів, правил та стандартів. В місцях виконання робіт Підрядник забезпечує належну організацію дорожнього руху, техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством.

4.6. Замовник відповідно до ст. 878 Цивільного кодексу України має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації. Підрядник зобов’язаний враховувати ці зміни в порядку, встановленому ст. 878 Цивільного кодексу України, про що Сторонами складається додаткова угода.

5. Права та обов’язки сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів;

5.1.2. Контролювати виконання робіт у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством;

5.1.3. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

5.1.4. Затримувати приймання робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та не можуть бути усунені Підрядником, або третьою особою;

5.1.5. Вимагати виправлення виявлених в процесі перевірок і випробувань неякісних робіт (брак), а неякісних матеріалів - заміні за рахунок Підрядника в строки, встановлені протоколами (актами). У разі невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані роботи.

5.1.6. Видавати при виявленні невідповідності виконаних Підрядником робіт, відповідне розпорядження про усунення браку або припинення робіт, яке є обов'язкове для виконання Підрядником.

5.1.7. Розірвати Договір з Підрядником в тому випадку, якщо Підрядник систематично (два і більше разів) допускає неякісне виконання робіт або використовує неякісні матеріали в процесі виконання робіт та вимагати в цьому випадку відшкодування Підрядником у повному обсязі збитків, заподіяних достроковим розірванням Договору.

5.1.8. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Підрядником;

5.1.9. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

5.1.10. Ризик випадкового знищення, загибелі або пошкодження робіт по Об'єкту до прийняття Замовником виконаних робіт по акту їх приймання-передачі несе Підрядник. Підрядник не має права вимагати від Замовника платні за роботу або оплату проведених їм витрат у разі знищення або пошкодження робіт унаслідок непереборної сили до прийняття Замовником виконаних робіт по акту;

5.1.11. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

5.2. Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

5.2.2. Своєчасно здійснювати фінансування виконання робіт згідно умов Договору.

5.2.3. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору;

5.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

5.3.3. Підрядник має право залучити до робіт інших виконавців (субпідрядників) за письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством;

5.3.4. Підрядник має право на дострокове розірвання цього Договору лише за згодою Замовника, повідомивши попередньо письмово Замовника про такий намір за 20 днів;

5.3.5. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

5.4. Підрядник зобов’язаний:

5.4.1. Забезпечити виконання робіт у порядку та строки, встановлені цим Договором, та одержати до початку робіт всі необхідні дозволи, ліцензії, паспорти, сертифікати тощо на роботи, устаткування, обладнання, матеріали, вироби та конструкції тощо та самостійно нести всі витрати на отримання таких документів;

5.4.2. Забезпечити якість робіт відповідно до умов, установлених розділом 7 цього Договору;

5.4.3. Здійснювати закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування і інших ресурсів за цінами, які не повинні перевищувати ціни виробників, які склалися в регіоні виконання робіт, та відповідати за кількість, якість і комплексність постачання цих ресурсів;

5.4.4. Залучати для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації, створювати нормальні умови для праці і відпочинку на будівельному майданчику, відповідати за поведінку на ньому своїх працівників та вживати необхідні заходи для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку;

5.4.5. Інформувати Замовника та забезпечувати контроль за ходом робіт, в тому числі у разі залучення субпідрядника. Щомісячно інформувати Замовника про хід виконання робіт, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо;

5.4.6. Забезпечувати на будівельному майданчику та в інших місцях виконання робіт вжиття необхідних заходів з організації дорожнього руху, техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством;

5.4.7. Підрядник, в разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін за свій рахунок;

5.4.8. Підрядник гарантує якість завершених робіт та безкоштовне усунення дефектів на протязі гарантійного терміну, який встановлюється від дати введення об’єкта будівництва в експлуатацію згідно з чинним законодавством та розділом 9 цього Договору;

5.4.9. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами своїх зобов’язань за договором, винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.

6.2. Крім сплати пені, винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за договором.

6.3. Підрядник несе відповідальність за випробування матеріалів, виробів та конструкцій, дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

6.4. Якщо Підрядник при виконанні робіт виявив недоліки і прорахунки в проектно-кошторисній документації чи у вказівках Замовника, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен проінформувати про це Замовника, який має вжити відповідних заходів по усуненню недоліків і прорахунків.

6.5. Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність прорахунків та недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні вміння та навички, він несе відповідальність за їх наслідки.

6.6. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).

6.7. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов’язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підрядник несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху на переданій ділянці вулиці, що є об’єктом цього Договору, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди. Підрядник бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляд справ у судових органах спільно з Замовником, відшкодування завданих збитків. Замовник з Підрядником ведуть облік ДТП беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на переданому об’єкту (вулиці) для робіт.

6.8. У випадку порушення (прострочення) Підрядником строків виконання робіт з його вини більше ніж на 30 календарних днів, Замовник вправі відмовитися від прийняття робіт та розірвати цей Договір, про що Замовник зобов'язаний невідкладно у письмовій формі повідомити Підрядника. В цьому випадку Договір вважається розірваним, з моменту отримання Підрядником повідомлення Замовника.

6.9. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили та форс-мажорних обставин. Поняття форс-мажорні обставин та обставини непереборної сили застосовуються в розумінні норм чинного законодавства. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана терміново повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладенні в повідомленні, повинні бути підтвердженні Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом. У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і поновлення виконання робіт.

6.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7. Контроль за якістю робіт і ресурсів

7.1. Замовник самостійно, або з залученням третіх осіб здійснює контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і стандартам.

7.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та (або) авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.

7.3. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню:

7.3.1. Сторони зобов’язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

7.3.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

7.3.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

7.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

8. Порядок приймання виконаних робіт. Виправлення недоліків.

8.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт .

8.2. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектно-кошторисною документацією, Договором та/або законодавством.

8.3. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

8.4. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

8.4.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

8.4.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником в порядку, визначеному п. 8.4.4. цього Договору. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

8.4.3. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

8.4.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів. За прострочення виплати Підрядником відшкодування видатків Замовника та/або третіми особами на усунення недоліків, Підрядник сплачує пеню в порядку, визначеному в п. 6.1 цього Договору

9. Гарантії

9.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 5 років – на роботи, прямо передбачені даним Договором.

- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

9.2. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

9.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

9.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

9.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення у 3-х денний строк відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням організації, що здійснювала технічний нагляд та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

9.6. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

9.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів. За прострочення виплати Підрядником відшкодування видатків Замовника та/або третіми особами на усунення недоліків виявлених у результатах робіт, Підрядник сплачує пеню в порядку, визначеному в п. 6.1 цього Договору.

9.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

9.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 8.4.3 цього Договору.

9.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов’язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

9.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

9.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

9.13. Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

9.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, передбачених законодавством У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. Інші умови

12.1. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою КМУ від 01.08.2005 № 668 (із змінами) та іншими діючими нормативно-правовими актами законодавства України з цих питань.

12.2. Цей Договір укладається українською мовою та підписується в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Сторони під час виконання цього Договору зобов’язуються підтримувати ділові контакти, всіляко співробітничати та вживати заходів для забезпечення ефективного виконання взаємних зобов’язань за Договором.

12.4. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід’ємною частиною цього Договору.

12.5. Договір може бути зміненим чи доповненим тільки за письмовою згодою обох сторін.

12.6. Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в інформаційній (автоматизованій) системі та/або картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-правових, податкових і у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому Сторони погодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до статті 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

12.7. Замовник не є платником податку на прибуток на .

13. Додатки до договору

13.1 До Договору додаються і становлять його невід’ємну частину:

14. Юридичні реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | ПІДРЯДНИК: |

*Проєкт: Договору про закупівлю не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання Договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного Договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель.*

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання зобов’язань стосовно виконання робіт, які є предметом закупівлі із зазначенням наступної інформації про обладнання, будівельні машини і механізми учасника із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається Учасником до виконання робіт за договором про закупівлю (власне або залучене\* чи належить субпідрядній організації).

1.2. Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або залучення\* кожної позиції обладнання, будівельних машин і механізмів та іншої матеріально технічної бази, які зазначені в довідці, що надана на виконання вимог підпункту 1.1 пункту 1 Додатку №4 до тендерної документації (оборотно-сальдова відомість складена відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або інвентаризаційний опис, або акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, або акт приймання-передачі, або акт введення в експлуатацію, або інвентарна картка обліку основних засобів, або інвентарний список основних засобів, або видаткова накладна, або свідоцтво про право власності, або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або інший документ про право власності згідно з законодавством, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або свідоцтво про реєстрацію машини, або свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або договір\*\* оренди (чи суборенди), або договір купівлі – продажу, або договір лізингу, або договір\*\* про надання послуг або договір\*\* про користування, або інший договір\*\*). (у випадку, якщо обладнання, будівельні машини і механізми та інша матеріально технічна база є власністю субпідрядної організації або залученими субпідрядною організацією, яка залучається до виконання робіт, підтверджуючі документи, перелічені в цьому підпункті надаються від субпідрядної організації.). Документи, що підтверджують право власності або залучення\* повинні містити інформацію про модель обладнання або будівельних машин або механізмів щодо яких вони підтверджують право власності або залучення (не стосується документів, що підтверджують право власності або залучення виробничого приміщення та/або виробничої бази та/або складу).

\* *Залученим вважається обладнання та матеріально-технічна база, яка залучається Учасником для виконання договору про закупівлю на підставі договору лізингу або договору оренди (або суборенди) або договору про надання послуг або договору про користування, або на підставі іншого договору.*

*\*\* Документи мають бути діючими на дату розкриття тендерних пропозицій.*

*Якщо у складі пропозиції містяться договори, які надаються на виконання вимог п.п. 1.2. п.1 Додатку №4 до тендерної документації, строк дії яких вичерпано на момент розкриття пропозицій і умовами такого договору передбачена можливість його автоматичної пролонгації, учасник додатково у складі тендерної пропозиції подає письмове підтвердження щодо чинності такого договору.*

1.3. Довідка, яка містить інформацію про наявність атестованого асфальтобетонного (их) заводу (ів). На підтвердження надати копію (ї) атестату (ів) виробництва. У разі відсутності власних виробництв учасник зобов’язаний надати довідку про придбання асфальтобетону. На підтвердження надати копію відповідного договору (ів) та копію (ї) атестату (ів) виробництва.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, а також працівників робочих професій\*\*\*\*), які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені для виконання умов договору про закупівлю. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені учасником до виконання умов відповідного договору, із зазначенням: їх прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про взаємовідносини з Учасником (штатний працівник учасника (за основним місцем роботи) та/або працівник, що працює в учасника за сумісництвом та/або працівник, що працює в учасника за суміщенням та/або працівник, що працює в учасника за трудовим договором (або договором підряду) та/або працівник, що працює з учасником за цивільно-правовою угодою та/або працівник є працівником субпідрядної організації та/або працівник працює з субпідрядною організацією за цивільно-правовою угодою).

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або наказу про призначення/переведення на посаду (прийняття на роботу), або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2024 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України);

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше одного). Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси; прізвища ім’я по батькові контактної особи контрагента та контактних телефонів контрагента.

3.2. Сканкопію з оригіналу або копії договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору.

3.3. Сканкопію з оригіналу або копії прийнаймні одного акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) (і прийнаймні однієї довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3)) або прийнаймні одного акту (-ів) виконаних будівельних робіт до аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці. Відповідний(і) акт(и) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) або акт (-и) виконаних будівельних робіт повинен (і) містити посилання на номер договору.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності фінансової спроможності.

4.1. сканкопія з оригіналу або копії «Балансу» та «Звіту про фінансові результати» за 2023 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії фінансової звітності малого підприємства (в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м)) або фінансової звітності мікропідприємства (в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс)) за 2023 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку (або податкової декларації про майновий стан і доходи) за 2023 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом.

*\*\*\*\*\** *Під аналогічними договорами в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договори [відповідно до яких учасник (одн з учасників об’єднання учасників) виступав в якості генерального підрядника або підрядника (не субпідрядника)] на виконання робіт з капітального ремонту будівлі (чи споруди або їх частини) або нового будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або реставрації будівлі (чи споруди або їх частини) або реконструкції будівлі (чи споруди або їх частини). У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз’яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*