

6.1.1. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність підрядника.

6.1.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третіх осіб, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі підряду їх повноважень.

6.1.3. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю об'єкта будівництва; відповідністю виконаних робіт змісту кошторисної документації, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.4. Вимагати від Підрядника виправлення, за власний рахунок та у встановлений строк, неякісно виконані роботи, а також робіт, проведених з відхиленням від кошторису чи з порушенням будівельних норм.

Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок підрядника.

6.1.5. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами та правилами.

6.1.6. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.7. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання будівельних робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній (кошторисній) документації та Договору і не можуть бути усунені Підрядником;

6.1.9. Розірвати договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або наявності відповідних коштів.

Замовник також має право у будь-який час до закінчення будівельних робіт відмовитися від договору підряду, виплативши Підряднику плату за виконану частину роботи, у разі, якщо остання буде виконана якісно та у відповідності до кошторисної документації.

6.1.12. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов'язань Підрядником або через порушення умов договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі, поштою рекомендованим листом у строк – не пізніше 5-ти календарних днів до моменту розірвання. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту надсилання Замовником повідомлення про розірвання.

6.1.13. Замовник також може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 5 днів за таких обставин:

- Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

- Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, а також на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

- Прийняття рішення про припинення будівництва, шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

- Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на 30 календарних днів

- Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

- Грубих порушень Підрядником Настанов, чинних будівельних, галузевих норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

- Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.