***Додаток № 2 до ТД***

***ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ***

***ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА***

**1.Документи для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначених в статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\*, якій повинна бути зазначена інформація про виконання аналогічного договору **(не менше 1-го договору)**.  ***Довідка повинна бути оформлена (подана) згідно нижченаведеної форми:***  *Довідка*  *про наявність досвіду виконання аналогічного договору*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №з/п | № та дата договору, найменування Замовника | Предмет закупівлі (найменування товару) і згідно договору | Сума згідно договору (грн.) | Стан виконання договору  (виконано/не виконано) | | 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |   Учасник повинен підтвердити інформацію, зазначену у довідці, надавши у складі тендерної пропозиції копію аналогічного договору та документів, що підтверджують виконання цього договору, (копії видаткових накладних, актів виконаних робіт або наданих послуг ), лист-відгук про виконання даного договору  Копія договору може бути надана без додатків або інших невід’ємних його частин (специфікації, рахунки, додаткові угоди тощо).  Видаткові накладні, акти виконаних робіт або наданих послуг дозволяється подавати не в повному обсязі. |

**2. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам, визначеним в статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у відповідності до вимог Особливостей.**

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).

Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

4. У разі закупівлі робіт та послуг: У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених в пункті 47 Особливостей, подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам:**

**3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

Відповідно до абзацу 15 пункту 47 Особливостей, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства для УЧАСНИКІВ.**

|  |
| --- |
| Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* яка містить відомості про юридичну особу (фізичну особу):  а) реквізити (місцезнаходження (місце проживання), телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. |
| Документ, який повинен подати Учасник для підтвердження того, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля (складену в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника). |
| Копія документу, що підтверджує повноваження особи на укладання договору про закупівлю та підпису тендерної пропозиції (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо). Фізична особа підприємець подає копію, або оригінал паспорту та ідентифікаційного коду завірену підписом і печаткою(за наявністю) |
| Технічні, якісні, кількісні характеристики пропонованого товару (Відповідно до додатку № 3 підписана та завірена печаткою учасника торгів(за наявністю)). |
| Копію сертифікату відповідності та/або паспорт/сертифікат якості та/або інший документ, який підтверджує якість та країну походження товару. |
| Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку. |
| Для підтвердження умов договору (лист згода з проектом договору з підписом та печаткою учасника закупівлі) |
| Лист-згода на обробку персональних даних |
| Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| Лист-гарантія, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням або походження предмета закупівлі, який закуповується згідно з умовами цього оголошення не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територією рішенням РНБО, яке введено в дію указом Президента України. |