

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 26

м. Вінниця

« 09 » 02 2024 року

Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), код за ЄДРПОУ – 38821236, що діє від імені та в інтересах Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, код за ЄДРПОУ – 08571340, надалі – Замовник, в особі т.в.о. начальника Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності ЛПЧАНЧУКА Ігоря Івановича, що діє на підставі Положення, Довіреності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності від 12.12.2023 № 74/23, з одного боку та ФОП Гончарук Володимир Петрович, (далі - Виконавець), в особі Гончарука Володимира Петровича, що діє на підставі державної реєстрації фізичної особи-підприємця від 02.06.2018р. №2 174 000 0000 61621, з іншого боку, (разом - Сторони), керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України “Про публічні закупівлі” та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового скасування», уклали цей Договір про закупівлю послуг, надалі – Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові **послуги заправки картриджів**, код за ДК 021:2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити ці послуги.

1.2. Найменування та кількість послуг згідно специфікації:

№ з/п	Найменування послуг	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.	Заправка картриджів лазерних принтерів	шт.	114	180,00	20 520,00
2.	Заправка картриджів лазерних принтерів з відновленням картриджа	шт.	56	260,00	14 560,00
СУМА без ПДВ					35 080,00
ЗАГАЛЬНА СУМА без ПДВ					35 080,00

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

II. Вартість Договору

2.1. Загальна вартість Договору становить - 35 080 грн. 00 коп. (тридцять п’ять тисяч вісімдесят грн. 00 копійок) без ПДВ.

2.2. До ціни Послуг включені всі витрати.

2.3. Валютою Договору є гривня України.

III. Якість послуг

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги відповідно до замовлення, якість яких має відповідати вимогам діючих державних стандартів, та технологічних процесів (інструкцій), затверджених у встановленому порядку.

3.2. В разі якщо надання послуг не буде відповідати вимогам п. 3.1. Виконавець зобов'язаний усунути дефекти за свій рахунок на протязі однієї доби з моменту отримання повідомлення від Замовника. Повідомлення подаються через уповноваженого представника Замовника.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться в межах бюджетних призначень Замовника, за фактом отримання послуг шляхом оплати актів виконаних робіт (послуг) Виконавця на умовах відстрочки платежу до 10 банківських днів.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати відкриття асигнувань на реєстраційних рахунках Замовника.

4.3. На підставі частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають лише при наявності відповідного бюджетного призначення. Зобов'язання, взяті Замовником без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом та законом про Державний бюджет України, не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість наданих послуг;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами виконаних робіт Виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Безперешкодного доступу до роботи Виконавця для перевірки ходу та якості робіт, що виконуються.

5.2.2. Отримувати повну, доступну та достовірну інформацію про послуги та Виконавця;

5.2.3. Перевіряти якість наданих йому послуг;

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 робочих днів;

5.2.5. Контролювати терміни виконання послуг, встановлені цим Договором;

5.2.6. Повернути документи учаснику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.7. Відмовитися від договору надання послуг та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

5.2.8. Призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитися від договору надання послуг та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Виконавця.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити дотримання термінів виконання замовлення у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити якісне надання послуг що відповідає умовам, встановленим розділом III цього Договору;

5.3.3. Виконувати роботи (надавати послуги) з дотриманням правил технічного обслуговування, експлуатації, ремонту відповідної техніки, з врахуванням особливостей таких послуг та загальними правилами їх надання;

5.3.4. Інформувати Замовника (за його вимогою) про хід виконання роботи (надання послуги);

5.3.5. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;

5.3.6. Нести інші обов'язки, визначені законодавством.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану роботу;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 5 календарних днів.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за період прострочення, включаючи день платежу, від суми невиконаного зобов'язання за кожен день такого прострочення.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за період прострочення, включаючи день платежу, від суми несплаченого платежу за кожен день такого прострочення.

6.4. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по даному Договору.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих послуг у разі ненадходження коштів та/або відсутності фінансування видатків Державного бюджету на зазначені цілі.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною казначейською службою, головним розпорядником коштів Замовника, Торгово – промисловою палатою або іншими уповноваженими органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 5 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право

розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

X. Інші умови

10.1. Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

10.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, встановлених договором та з урахуванням вимог законодавства.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

“ЗАМОВНИК”

Львівський державний університет
безпеки життєдіяльності

Адреса: 79007 м. Львів,
вул. Клепарівська, 35
Код ЄДРПОУ: 08571340
ПІН: 085713413070
Свід. ПДВ № 18177411

Відокремлений структурний підрозділ
Вище професійне училище

Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності (м.Вінниця)

Адреса: 21020 м. Вінниця
вул. Генерала Арабея, 7
тел.: (0432) 53-09-52; 52-09-28.

Код за ЄДРПОУ: 38821236

Банк: Державна казначейська служба
України, м. Київ

МФО: 820172

Р/р.: UA748201720343160001000086752
UA908201720343151001200086752

“ВИКОНАВЕЦЬ”

ФОП Гончарук Володимир
Петрович

Адреса: 21036, Вінницька обл.
м. Вінниця, вул. Константиновича 46,
кв.30
Р/р:UA733052990000026002036101543
Вінницька філія АТКБ “Приватбанк”,
м. Вінниця
МФО302689
Податковий номер 2880005814
Платник єдиного податку, 3-ї групи
тел. (067) 490-62-39

Т.в.о. начальника



М.П.

Ігор ЛПЧАНЧУК



М.П.

Володимир ГОНЧАРУК