

**ДОГОВІР № 200 ПД
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

м. Білгород-Дністровський

« 27 » липня 2022р.

Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради в особі в.о. начальника Принц Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Потеха Марія Андріївна**, в особі Потехи Марії Андріївни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 25520170000000583 від 14.08.1996 з іншої сторони (далі - Постачальник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений цим Договором строк поставити Замовнику товар за ДК 021:2015 - 39220000-0 **Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування / 39224210-3 Пензлі для фарбування (Валіки та малярні пензлі для фарбування)**, зазначений в Специфікації, що додається до Договору та є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар (далі - Товар) в асортименті, у кількості та за ціною відповідно до Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.2 Кількість, асортимент та ціна за одиницю товару визначається у специфікації до Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, потреб Замовника у Товарі, що підлягає поставці та узгодженого зменшення сторонами ціни договору про закупівлю.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам, технічним умовам і підтверджуватися супроводжуваними товар документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування товару повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3 Контроль якості Товару при прийомі проводиться матеріально відповідальними особами Замовника.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5 Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують її походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить **10 457,00 грн. (десять тисяч чотириста п'ятдесят сім грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Договірні зобов'язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, яка узгоджується Додатковою угодою до договору.

3.3. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків та зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження та усіх інших витрат.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться за фактично поставлений товар, шляхом оплати Замовником після надання Постачальником видаткових накладних. Прийом товару по закладу підтверджується видатковою накладною про приймання товару.

4.2. Розрахунки за поставлений товар здійснюється, за наявності бюджетного фінансування, протягом 10 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.4. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань) встановлених кошторисом (згідно ч.1 ст.48 Бюджетного кодексу України).

4.6. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу, м. Києва, щомісячно з моменту поставки Товару згідно видаткових

акладних. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий Товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.7 У разі затримки платежів органами казначейської служби штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки товарів: до 05.08.2022 року, згідно рознарядки на постачання (Додаток №2 до Договору).

5.1.1. Графік завантаження товару з 8-00 до 15-00 години у робочі дні.

5.1.2 Постачання товару здійснюється окремими партіями відповідно до рознарядки на постачання (Додаток №2 до Договору). Товар завантажуватиметься в робочі години поадресно, згідно дислокації п.5.2 Договору та рознарядки на постачання.

5.2. Місце поставки товару – заклади управління згідно дислокації:

№	Заклад	Адреса закладу
1	ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №1 "МАЛЯТКО" КОМБІНОВАНОГО ТИПУ МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто Білгород-Дністровський, вул.Єврейська, будинок 9
2	ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №1 МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, місто Білгород-Дністровський, вул.Незалежності, будинок 2
3	ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №2 МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Білгород-Дністровський р-н, місто Білгород-Дністровський, вул.Московська, будинок 37
4	ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №3 МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Білгород-Дністровський р-н, місто Білгород-Дністровський, вул.Франко, будинок 9
5	ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №4 МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул.Ізмаїльська, будинок 130
6	ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №6 МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул.Кишинівська, будинок 74
7	АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ МІСТА БІЛГОРОДА-ДНІСТРОВСЬКОГО ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул.Маяковського, будинок 29
8	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА"	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул. Незалежності, будинок 14
9	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ"	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул. Миколаївська, будинок 70

5.3 Постачальник разом з товаром надає Замовнику (закладам освіти - отримувачам товару) видаткову накладну на товар, документи підтверджуючі якість та всю супровідну документацію на кожен партію товару, згідно вимог діючого законодавства.

5.4 Доставка товарів здійснюється транспортом постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника.

5.5 Поставка товару здійснюється відповідно до дислокації до кожного навчального закладу.

5.6 Постачальник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару Замовнику та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти поставлений товар по кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, або не належного виконання зобов'язань Постачальником (порушення терміну поставки товару згідно заявок Замовника, зміни Виробника товару без погодження з Замовником, постачання неякісного товару, іншої сортності та розфасовки, тощо), повідомивши про це Постачальника у строк не менше ніж за 5 робочих днів до розірвання. Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у листі-повідомленні, але не раніше, ніж через 5 робочих днів від дати направлення Постачальнику рекомендованого листа-повідомлення або його особистого вручення Постачальнику.

6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору;

6.2.3. Повернути рахунок та накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1. і 4.2. договору.

6.2.4 У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати договір з Постачальником в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором, у місце визначене Замовником у пункті 5.2 договору, у кількості та на умовах згідно вимог Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.

6.3.3 Інші обов'язки: у разі передання некомплектного або неякісного товару Постачальник зобов'язаний здійснити його доукомплектування за свій рахунок протягом трьох робочих днів або у цей же строк замінити некомплектний або неякісний товар на комплектний/якісний за свій рахунок.

6.3.4 У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення вартості Товару Постачальником, Постачальник зобов'язується на безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення вартості Товару

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.

7.2. У разі затримки поставок, або поставок не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданого товару за кожний день прострочки.

7.3 Оплата Замовником за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7.4 Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних документів.

7.5. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

7.6 Постачальник несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність, обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.7 Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасне проведення розрахунків, у зв'язку з затримкою проведення платежів органами Держказначейства або у зв'язку з відсутністю коштів на рахунках Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Будь-які зміни або доповнення до Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною Договору.

11.2 Товар, що поставляється поза обсяги визначені цим Договором оплаті не підлягають.

11.3 Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

11.4 Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього договору є:

12.1.1 Додаток № 1. Специфікація

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Потеха Марія Андріївна	
Юр. адреса	67700, Україна, Одеська область, м.Білгород- Дністровський, вул.Шабська,56-А
Телефон	+38 067-895-97-14
Код	2408700768
ПН	
р/р	UA723288450000002600150110428
Банк	АТ «Ощадбанк»
Підпис	Марія ПОТЕХА



Замовник:

Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради	
Юр. адреса	67700, Одеська обл., місто Білгород- Дністровський, вул.. Михайлівська,29
Телефон	+3804849 22205; 27626
Код	20989154
ПН	209891515057
р/р	UA678201720344200211000026380 UA528201720344260028000026380 UA168201720344220026000026380 UA978201720344270018000026380
Банк	Державна казначейська служба України у м.Київ
Підпис	Олена ПРИНЦ



Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ	Загальна сума (грн.) без ПДВ
1	Пензлик малярний 30x100	шт	8	50,00	400,00
2	Малярний пензлик 10 мм	шт	11	12,00	132,00
3	Малярний пензлик 30 мм	шт	43	19,00	817,00
4	Малярний пензлик 30 мм №2	шт	3	23,00	69,00
5	Малярний пензлик 30 мм №1	шт	10	27,00	270,00
6	Малярний пензлик 30 мм №3	шт	4	28,00	112,00
7	Малярний пензлик 45 мм	шт	20	25,00	500,00
8	Малярний пензлик 50 мм №1	шт	3	28,00	84,00
9	Малярний пензлик 50 мм	шт	20	36,00	720,00
10	Малярний пензлик 60мм	шт	10	48,00	480,00
11	Пензлик малярний №2	шт	1	10,00	10,00
12	Пензлик малярний 30*130	шт	5	47,00	235,00
13	Макловиця 50x150	шт	6	61,00	366,00
14	Макловиця 50x150 №1	шт	6	77,00	462,00
15	Малярна кисть – макловиця 40x140	шт	3	129,00	387,00
16	Пензлик малярний 40x140	шт	3	129,00	387,00
17	Запаска велюр 180 мм	шт	3	114,00	342,00
18	Запаска велюр 150 мм	шт	12	62,00	744,00
19	Запаска велюр 100 мм боч.	шт	3	44,00	132,00
20	Валик велюр 150 мм бочка	шт	31	99,00	3 069,00
21	Валик велюр 100 мм бочка	шт	2	76,00	152,00
22	Валик велюр 100 мм	шт	4	59,00	236,00
23	Валик велюр 150 мм №1	шт	3	117,00	351,00
Всього без ПДВ, грн					10 457,00

Постачальник:

Замовник:

Фізична особа-підприємець Потеха Марія Андріївна	
Юр. адреса	67700, Україна, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Шабська,56-А
Телефон	+38 067-895-97-14
Код	2408700768
ІПН	
р/р	UA723288450000002600150110428
Банк	АТ «Ощадбанк»
Підпис	Марія ПОТЕХА

Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради	
Юр. адреса	67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул.. Михайлівська,29
Телефон	+3804849 22205; 27626
Код	20989154
ІПН	209891515057
р/р	UA678201720344200211000026380 UA528201720344260028000026380 UA168201720344220026000026380 UA978201720344270018000026380
Банк	Державна казначейська служба України у м.Київ
Підпис	Олена ПРИНЦ

Рознарядка на постачання

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Заклади								Всього, шт	
			ЗДОН№1	ЗЗСО№1	ЗЗСО№2	ЗЗСО№3	ЗЗСО№4	ЗЗСО№6	Академічний ліцей	МЦДТ		ДЮСШ
1	Пензлик малярний 30x100	шт	8									8
2	Малярний пензлик 10 мм	шт			11							11
3	Малярний пензлик 30 мм	шт		8	29					6		43
4	Малярний пензлик 30 мм №2	шт						3				3
5	Малярний пензлик 30 мм №1	шт					10					10
6	Малярний пензлик 30 мм №3	шт									4	4
7	Малярний пензлик 45 мм	шт				20						20
8	Малярний пензлик 50 мм №1	шт								3		3
9	Малярний пензлик 50 мм	шт			20							20
10	Малярний пензлик 60мм	шт					10					10
11	Пензлик малярний №2	шт			1							1
12	Пензлик малярний 30*130	шт									5	5
13	Макловиця 50x150	шт					6					6
14	Макловиця 50x150 №1	шт								6		6
15	Малярна кисть – макловиця 40x140	шт			3							3
16	Пензлик малярний 40x140	шт									3	3
17	Запаска велюр 180 мм	шт		3								3
18	Запаска велюр 150 мм	шт		2			10					12
19	Запаска велюр 100 мм боч.	шт									3	3
20	Валик велюр 150 мм бочка	шт					20		5	6		31
21	Валик велюр 100 мм бочка	шт								2		2
22	Валик велюр 100 мм	шт						4				4
23	Валик велюр 150 мм №1	шт						3				3

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Потеха Марія Андріївна	
Юр. адреса	67700, Україна, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Шабська,56-А
Телефон	+38 067-895-97-14
Код	2408700768
ІПН	
р/р	UA723288450000002600150110428
Банк	АТ «Ощадбанк»
Підпис	Марія ПОТЕХА



Замовник:

Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради	
Юр. адреса	67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська,29
Телефон	+3804849 22205; 27626
Код	20989154
ІПН	209891515057
р/р	UA678201720344200211000026380 UA528201720344260028000026380 UA168201720344220026000026380 UA978201720344270018000026380
Банк	Державна казначейська служба України у м.Київ
Підпис	Олена ПРИНЦ

