

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСНИХ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ №01-11/22**

м. Вінниця

«23» листопада 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство “Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради”, надалі іменоване «Замовник», в особі виконувача обов’язків директора Слободянюк Ганни Григорівни, що діє на підставі Статуту підприємства, з одного боку, - і

Адвокат Чернілевська Руслана Віталіївна, що діє на підставі свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю № 814, виданого Вінницькою обласною кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури 18.02.2013 року надалі іменований «Виконавець» з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець надає Замовнику комплексні юридичні послуги, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності, у тому числі:

- Консультує Замовника з питань господарської діяльності, застосування нормативних актів, чинного законодавства України;
- Перевіряє відповідність укладених Замовником договорів та інших угод нормам чинного законодавства України на вимогу Замовника;
- Представляє інтереси Замовника в судах загальної юрисдикції, також господарському та адміністративному судах, державних контролюючих та правоохоронних органах, органах влади та місцевого самоврядування, підприємствах та установах, а також перед підприємствами;
- представляє інтереси працівників Замовника у судових та правоохоронних органах у випадку, якщо питання пов’язане з діяльністю Замовника
- Перевіряє відповідність проектів наказів, інструкцій та інших внутрішніх документів Замовника нормам чинного законодавства України;
- Підготує за дорученням Замовника матеріали про розкрадання, розтратах, недостачах, випуску недоброякісної і нестандартної продукції й про інші правопорушення для передачі слідчим, судовим органам, а також вживає заходів до відшкодування збитку, заподіяного Довірителеві;

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити комплексні юридичні послуги, встановлені у п. 1.1. даного Договору.

1.3. Висновки (консультації) щодо предмету даного Договору обов’язково повинні містити рекомендації Замовнику щодо вдосконалення своєї діяльності в межах предмету консультування.

1.4. Робота в судах всіх видів юрисдикції (загальному, господарському, адміністративному), представництво перед державними та правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування мають бути спрямовані на досягнення максимально сприятливого результату для Замовника.

1.5. Виконавець (виступаючи як Захисник), здійснює, у встановленому законом порядку, захист прав та законних інтересів Замовника (його працівників), у випадках, передбачених кримінально-процесуальним законодавством та законодавством про адміністративні правопорушення України.

2. Обов’язки Замовника

2.1. Замовник при необхідності отримання юридичного висновку (довідки), консультації з питань, які є предметом даного Договору, або у випадку необхідності

представлення його інтересів у суді, перед державними контролюючими та правоохоронними органами, органами влади та місцевого самоврядування надає Виконавцю необхідні документи та інформацію не пізніше 5 днів до моменту отримання такого висновку, консультації або вчинення будь-яких дій з представлення інтересів Замовника, що стосується предмету даного Договору.

2.2. У випадку, якщо в отриманні юридичного висновку, консультації з питань, які є предметом даного Договору або у разі необхідності представлення його інтересів у суді, перед державними контролюючими та правоохоронними органами, органами влади та місцевого самоврядування відпала необхідність, Замовник у найкоротші терміни повідомляє про це Виконавця.

2.3. Замовник зобов'язується не тиражувати і не доводити отримані від Виконавця відомості (консультації) до відома третіх осіб, крім як за згодою Виконавця або у випадках передбачених Законом.

2.4. Замовник зобов'язаний оплатити послуги Виконавця згідно Розділу 6 цього договору.

2.5. Оплачувати при необхідності державне мито, судовий збір, інші платежі і збори відповідно до норм чинного законодавства, які необхідно сплачувати для ефективної роботи з представлення інтересів Замовника в суді, перед державними контролюючими та правоохоронними органами, органами влади та місцевого самоврядування.

2.6. Замовник зобов'язується видати Виконавцю довіреність на представлення його інтересів у суді, перед державними контролюючими та правоохоронними органами, органами влади та місцевого самоврядування, у випадку якщо така довіреність є необхідною.

2.7. Замовник зобов'язується оплачувати Виконавцю витрати на відрядження і витрати на дорогу в разі виникнення в них необхідності або виїзду Виконавця за межі міста Вінниці для виконання послуг, передбачених п. 1.1. даного Договору.

2.8. Замовник зобов'язується визначити коло посадових і службових осіб Замовника, які будуть уповноважені на постійні взаємини з Виконавцем, від яких буде виходити достовірна інформація та інформація з приводу необхідності отримання консультації (висновки, довідки) або здійснення дій або складання документів, з питань які є предметом даного Договору.

2.9. Замовник зобов'язується негайно інформувати Виконавця про труднощі, що перешкоджають виконанню даного Договору для своєчасного вжиття необхідних заходів.

3. Обов'язки Виконавця

3.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплексні юридичні послуги в межах предмета даного Договору.

3.2. Виконавець зобов'язується вивчити надані Замовником документи, інформацію з інших джерел і надати Замовнику інформацію (консультацію, висновок, довідку) протягом 5 робочих днів, з питань, які відносяться до предмета даного Договору. У разі необхідності, після вивчення документів та інформації, Виконавець зобов'язаний підготувати процесуальні документи для захисту прав та представлення інтересів Замовника в суді, господарському суді, перед державними контролюючими органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами.

3.3. Виконавець зобов'язується бути присутнім при веденні переговорів і в інших випадках, коли необхідно довести або пояснити отриману від Виконавця інформацію (консультацію, висновок, довідку) до відома третіх осіб.

3.4. Представляти інтереси Замовника в судах (всіх видів юрисдикції), перед третіми особами, коли це необхідно і передбачено предметом цього Договору.

3.5. Виконавець зобов'язується здійснювати на вимогу Замовника комплекс правових заходів щодо забезпечення захисту інтересів Замовника перед державними органами, контрагентами за господарськими договорами та третіми особами.

3.6. Виконавець зобов'язується розробляти і практично впроваджувати у разі необхідності на вимогу Замовника комплекс заходів щодо забезпечення трудової дисципліни на підприємстві, застосування матеріальної відповідальності за товарно-матеріальні цінності, надавати допомогу в організації ефективного документообігу на підприємстві.

3.7. Виконавець зобов'язується негайно інформувати Замовника про труднощі, що перешкоджають виконанню даного Договору для своєчасного прийняття відповідних заходів.

3.8. Виконуючи умови даного Договору, Виконавець зобов'язується, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням юридичної допомоги, згідно умов цього Договору, а також документацію (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші документи), які надані Замовником Виконавцю для виконання умов даного Договору.

3.9. Виконавець не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди Замовника.

4. Права Замовника

4.1. Замовник має право на будь-якій стадії підготовки консультації (висновки, довідки) уточнювати її предмет або відмовитися від неї (зняти завдання) повідомивши Виконавця про це в найкоротші терміни.

4.2. Замовник має право визначати, які саме послуги він бажає отримати в першу чергу.

4.3. Замовник має право вимагати від Виконавця повного звіту про виконані послуги з питань, які стосуються предмету даного договору.

5. Права виконавця

5.1. Виконавець має право вимагати від Замовника надання всіх наявних у нього документів, необхідних для надання консультації (довідки, висновки) або надання інших послуг з питань, які стосуються предмету даного договору.

5.2. Виконавець приймає запити на надання послуг за цим договором від кола посадових і службових осіб, визначених Замовником згідно п.2.8. даного договору.

6. Порядок розрахунків

6.1. Замовник, юридичну допомогу, що надається Виконавцем оплачує в гривнях, шляхом переказу коштів на рахунок Виконавця протягом 10 днів з моменту підписання Акту прийняття наданих послуг обома сторонами. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

6.2. Розрахункова вартість послуг становить 25000,00 грн., без ПДВ та визначається на підставі Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору, фактично наданих послуг, фіксується у Акті прийняття наданих послуг, який готується Виконавцем.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Виконавець не надає ніяких запевнень (гарантій) щодо результатів розгляду справ Замовника в судах загальної юрисдикції, також господарському та адміністративному судах, державних контролюючих та правоохоронних органах, органах влади та місцевого самоврядування, підприємствах та установах.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин (форс-мажор).

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин.

8.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин.

8.3. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинені негативні для Замовника правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які Виконавець не міг знати, та не міг передбачити набрання чинності такими змінами.

9. Термін дії договору

9.1. Даний договір укладений терміном до 31 грудня 2022 року та набирає чинності з моменту його підписання.

9.2. Кожна із сторін має право достроково відмовитись від даного договору, попередивши про це іншу сторону за три дні до моменту припинення даного договору, у випадках:

9.2.1. На вимогу Замовника у випадку невиконання Виконавцем умов розділу-3 даного договору.

9.2.2. На вимогу Виконавця - у випадку невиконання Замовником умов розділу-2 даного договору.

10. Інші умови

10.1. Даний договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10.2. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

10.3. Всі виправлення в тексті даного договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.

10.4. Сторони зобов'язуються під час виконання даного договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

10.5. Виконавець перебуває на обліку в Державній податковій службі як самозайнята особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність.

10.6. Умови даного договору мають однакову обов'язкову силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складенням письмового документа.

Реквізити сторін:

ЗАМОВНИК:

КНП «Подільський регіональний центр онкології» Вінницької обласної Ради

ЄДРПОУ 05484161

ПІН 054841602283

р/р UA 353223130000026007000042905

1/1/ UA 3223130000026 009 0000 44235

МФО 322313, АТ КБ «Укрексімбанк»

21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 84

В.О. Директора



Г.І. Слободянюк

ВИКОНАВЕЦЬ:

Адвокат Чернілевська Руслана Віталіївна

РНОКПП: 3199808367

рахунок UA70 3510 0500 0002 6202 8058 3157 2

в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005

21001 м. Вінниця вул. Некрасова, 49 кв.3

Адвокат

Р.В. Чернілевська



[Handwritten signature]

*Росені
Калі
М*

СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ціни на послуги)

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.
1	Консультація з питань господарської діяльності та виконання договорів	послуга	1	2500,00
2	Складання процесуального документу, заяви, скарги, звернення, клопотання	послуга	1	2500,00
3	Участь у процесуальній дії (судове засідання, допит, участь у слідчих діях, у переговорах) за один випадок	послуга	1	2500,00
4	Надання фахових висновків (письмових) з питань правового регулювання	послуга	1	2500,00
5	Виїзд за межі території м. Вінниці для участі у будь-якому заході за ініціативи Замовника	послуга	1	За домовленістю

Реквізити сторін:

ЗАМОВНИК:

КНП "Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради"

ЄДРПОУ 05484161

ПІН 054841602283

р/р UA 353223130000026007000042905

МФО 322313, АТ КБ «Укресімбанк»

21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 84



В.О. Директора

Г.Г. Слободянюк

ВИКОНАВЕЦЬ:

Адвокат Чернілевська Руслана Віталіївна

РНОКПП: 3199808367

рахунок UA70 3510 0500 0002 6202 8058 3157 2

в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005

21001 м. Вінниця вул. Некрасова, 49 кв.3



Адвокат

Р.В. Чернілевська