**чВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженого з публічних закупівель протокол від 22 вересня 2022 року**

**КЕП Дмитрій ТЕЛЕЛЕКОВ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015 - 15820000-2 СУХАРІ ТА ПЕЧИВО; ПРЕСЕРВИ З ХЛІБОБУЛОЧНИХ І КОНДИТЕРСЬКИХ ВИРОБІВ**

**(ПЕЧИВО, пряники, Вафлі)**

**Процедура закупівлі:**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Київ**

**2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Матеюка, 4, місто Київ, Україна, 02156** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Телелеков Дмитрій Володимирович, уповноважений з публічних закупівель.  Тел.: (063) 226 39 17.  Пошта: [koledjtender@gmail.com](mailto:koledjtender@gmail.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Печиво, пряники, вафлі, код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» *15820000-2 сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 2 до цієї Тендерної документації. Розподіл на частини (лоти) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару – 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.  Обсяги, кількість та періодичність постачання – у відповідності з умовами, визначеними в Додатках Тендерної Документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2022 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  ***1) Документи, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:***  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців). При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  **2) Тендерна пропозиція Учасника за встановленою формою (Додаток № 1 до ТД);**  **3) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інформація щодо застосування заходів із захисту довкілля (Додаток № 2 до ТД);**  **4) Форма «Відомості про учасника» (Додаток №3 до ТД);**  **5) Інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 4 до ТД);**  **6) Інформація про відповідність учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 4 до ТД);**  **7) Лист-гарантія про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (Додаток № 5 до ТД);**  **8) Лист-згода (Додаток 6 до ТД);**  **9) Письмова згода Учасника з проєктом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 7 до ТД у вигляді листа-згоди та підписаного проєкту договору;**  **10) Гарантійний лист про те,** *що учасник не є особою, пов’язаною з державою-агресором, та на яку поширюється мораторій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» та запропонований товар не має походження з російської федерації та/або Республіки Білорусь;*  **11) Інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.**  Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника\*.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  *\*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».*  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **До закінчення цього**  **строку замовник має право вимагати від учасників**  **процедури закупівлі продовження строку дії тендерних**  **пропозицій.**  **Учасник процедури закупівлі має право:**   * **відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому**   **наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;**   * **погодитися з вимогою та продовжити строк дії**   **поданої ним тендерної пропозиції і наданого**  **забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо**  **таке вимагалося).** |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012210.html), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником у п. 5.2 даного Розділу для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається відповідно до вимог Додатку 2 тендерної документації.  5.2.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Документ\* , виданий Міністерством внутрішніх справ України не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, який буде свідчити, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів.  *\* документ з можливістю перевірки на сайті МВС.*  2. Документ\*, виданий Міністерством внутрішніх справ України не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, який буде свідчити, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів.  *\* документ з можливістю перевірки на сайті МВС.*  3. Довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), має надати або документ про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку, видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку\* про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа, або інформацію про наявність такої заборгованості. У випадку наявності заборгованості, переможець додатково надає інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, яка перевіряється у реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.  *\* у період дії воєнного стану та протягом 30 днів після його закінчення учасник замість довідки може надати дані з сервісу Державної податкової служби України «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера» у вигляді скріну сайту на якому буде відображено назву учасника та інформація, що платник податків не має податкового боргу станом на дату, пізнішу дати визначення учасника переможцем.*  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*  *Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*  Відповідно до частини сьомої статті 33 Закону у разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.  Згідно частини шостої статті 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2\*, 3\*, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.  \* *документом є довідка/витяг/тощо з єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за інтернет адресом:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*. За умови функціонування вказаного реєстру, довідка/витяг повинна бути сформована датою формування/видачі, починаючи з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 2 до тендерної документації).  Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена:  - **детальним описом товарів (послуг), що будуть надаватися, який підтверджує відповідність запропонованих учасником (товарів) послуг вимогам тендерної документації;**  **- документами та інформацією, передбаченими Додатком 2 до Тендерної документації.**  *Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.* |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | Не передбачено. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 08.10.2022 о 8.30.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Інша інформація |  |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  **2) тендерна пропозиція учасника:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  5. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проєкт договору про закупівлю.**  Проєкт договору наведено у Додатку 8 тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 29 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено. |

**Додаток № 1**

**до тенденрної документації**

*Форма «Пропозиція» подається в електронному вигляді, наведеному нижче.*

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва юридичної/фізичної особи) надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про учасника | Повне найменування учасника – юридичної / фізичної особи |  |
| Ідентифікаційний код / ЄДРПОУ |  |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, е-mail) |  |
| Банківські реквізити |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кіль  кість | Ціна за 1 кг грн., без/з ПДВ\* | Вартість пропозиції, грн., без/з ПДВ\* |
| 1. | Печиво ваг. | кг | 2 000 |  |  |
|  | Пряники ваг. | кг | 2 000 |  |  |
| 2. | Вафлі ваг. | кг | 1 000 |  |  |
|  | Всього без/з ПДВ\* |  |  |  |  |

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та проекту договору на умовах зазначених, у нашій тендерній пропозиції та Документації.

Ми погоджуємося:

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів з дня кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в цій документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з врахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у додатку 4 цієї документації.
4. У строк, що не перевищує 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи передбачені розділом І додатку 3 цієї документації, що підтверджують відсутність підстав для відхилення нашої тендерної пропозиції, визначених у частині першій статті 17 Закону та частиною другою цієї статті Закону.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

*Примітки:*

*\* вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).*

*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

*\*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

**Додаток № 2**

**до тенденрної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Печиво, пряники, вафлі**

***код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 15820000-2 сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів***

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

Строки постачання: з моменту підписання договору по 31.12.2022 року на підставі заявок в асортименті та кількості вказаній в заявці не пізніше 12 годин після отримання такої заявки. При цьому, при наданні заявки Замовником до 17 год. 00 хв. поточного дня, термін поставки товару здійснюється Постачальником до 12 год. 00 хв. наступної доби.

**ЯКІСНІ ВИМОГИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Характеристика товару** | **К-сть** | **Строки поставки** | **Вимоги до якості** |
| 1. | Печиво ваг. | Печиво цукрове вагове «пряжене молоко» пропечене з рівномірною пористістю, без пустот і слідів непромішування. | 2000 кг | До  31.12.2022 | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ |
| 2. | Пряники ваг. | Пряники вагові. Форма - правильна, випукла, властива даному виду пряникового виробу, не розпливчаста. Поверхня - непідгоріла, без здутин, впадин, тріщин. Колір - властивий даному пряниковому виробу. Смак та запах - властивий пропеченим пряниковим виробам, з ясно вираженим ароматом, характерним для даного виробу, без стороннього присмаку та запаху Пряникові вироби повинні бути пропечені, без ущільнень та слідів непромісу з розвиненою пористістю, без пустот. Консистенція - властива пряниковому виробу. | 2000 кг | До  31.12.2022 | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ |
| 3. | Вафлі ваг. | Вафлі з солодкою начинкою, вагові. Зовнішній вигляд - поверхня з чітким малюнком, з рівним обрізом, без підтікань. Вафлі повинні мати однаковий розмір та правильну форму, встановлений для відповідної назви вафель рецептурою. Начинка у вафлях не повинна виступати за краї. Вафельний лист щільно прилягає до начинки. Будова у розломі – вафельні листи рівномірно пропечені, з розвиненою пористістю, з хрусткими властивостями. Вафельні листи до складу яких не входить розпушувачі, мають непористу структуру. Начинка розподілена рівномірно. Начинка однорідної консистенції, без крупинок та грудочок. | 1000 кг | До  31.12.2022 | ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або інший діючий нормативний документ |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ:**

1. Товар повинен бути свіжим, терміни та умови його зберігання не порушені. Упаковка товару повинна бути не пошкоджена.

2. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні товару несе Учасник.

3. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт.

4. Учасник гарантує зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість.

6. Поставки товару відбуваються за заявкою Замовника.

***Інформація про безпечність харчових продуктів (запропонованого товару) вимогам чинного законодавства в сфері безпечності харчових продуктів, повинна бути підтверджена наступними документами:***

1. З метою підтвердження запровадження обов’язкових постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), Учасник надає документи, що підтверджують те, що Учасник запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), а саме:

*- сертифікат, що посвідчує, що система управління безпечністю харчових продуктів відповідає ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) та/або ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005, IDT) «Системи управління безпечністю харчових продуктів» та звіт за результатами останнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів);*

*- сертифікат, що посвідчує, що система екологічного управління відповідає ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT), а також звіт за результатами останнього аудиту;*

*- сертифікат, що посвідчує, що система управління якістю відповідає ДСТУ ІSO 9000:2015, а також звіт за результатами останнього аудиту;*

**Крім того, Учасник повинен надати ряд гарантійних листів з підтвердженням наступної інформації:**

- *товар буде постачатися спеціалізованим транспортом постачальника з дотриманням санітарних та температурних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування*;

*- продукція, яка буде постачатись матиме термін придатності до споживання не менше 80% від загального гарантійного терміну зберігання на момент поставки товару.*

**У разі, якщо учасник не є виробником він надає Замовнику підтверджувальні документи:**

*- копію договору (дилера, дистриб’ютора, агента тощо) з виробником;*

Приймання товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду. У разі постачання Постачальником товару, який не відповідає якісним та технічним показникам згідно вимог тендерної документації Замовника і не пройшов вхідного контролю та візуального огляду такий товар Замовником не приймається і повертається Постачальнику. Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника Постачальник у термін до 2 год. 00 хв. замінює на відповідний товар згідно вимог Замовника. У разі не постачання товару (не постачання товару, не своєчасне постачання товару, не заміни товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну товару при поверненні його Замовником) Замовником в односторонньому порядку складається акт невиконання умов договору Постачальником і повідомляється про це Постачальнику. При невиконанні Постачальником умов договору в кількості трьох разів Замовником в односторонньому порядку здійснюється розірвання угоди.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**Форма «Відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).**

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування та скорочене (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Фактична адреса учасника |  |
|  | Юридична адреса учасника (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс (у разі наявності) |  |
|  | Електронна адреса (постійно діюча) для листування |  |
|  | Правовий статус учасника; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Відомості про керівника (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон), для юридичної особи |  |
|  | Відомості про головного бухгалтера (прізвище, ім`я, по батькові, контактний телефон для зв'язку щодо бухгалтерської документації), для юридичної особи |  |
|  | Відомості про особу (осіб), уповноважену (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені учасника та договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі: прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Банківські реквізити за якими буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку, адреса банку, МФО) |  |
|  | Ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб);  Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кваліфікаційний критерій | Вимоги до документу |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | * 1. ***Інформаційна довідка щодо наявності спеціалізованого автотранспорту відповідно до нижчезазначених вимог та за нижчезазначеною***   ***формою.***  Залучення не менше двох спеціалізованих транспортних засобів для перевезення харчових продуктів, що забезпечуватимуть дотримання температурного режиму, котрі відповідатимуть за якісне постачання харчових продуктів при перевезенні наступних товарів: овочі, фрукти, картоплю, соки, вироби консервовані з овочів та фруктів, солодощі.  *Форма:*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Марка, модель,  тип (вид) кузову ТЗ | Реєстраційний номер ТЗ | Особистий  реєстраційний номер потужності, що використовуються в обігу харчових продуктів ТЗ при перевезенні та зазначені у даній таблиці | Підстава  користування ТЗ | Оператор ринку, який здійснює транспортування товару |   ***1.1.1 Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, інформація щодо яких надана Учасником відповідно до п.1.1. Додатку №4 до Тендерної документації;***  *За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасник самостійно здійснює перевезення предмету закупівлі, Учасник надає крім перелічених вище документів:*  • Документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником транспортних засобів Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом, а саме:  - Договір найму (оренди) транспортних засобів, який оформлений відповідно до ст.ст. 798-805 ЦК України.  ***або***  - Договір позички транспортного засобу, який оформлений відповідно до ст.ст. 827-836 ЦК України.  ***або***  - Договір суборенди транспортного засобу, який надається разом з договором оренди на зазначений транспортний засіб, з урахуванням вимог ст. ст. 798-805 ЦК України.  ***або***  - Інший документ, що підтверджує надання власником транспортних засобів Учаснику права користування транспортним засобом, окрім довіреностей, оскільки це не є документом, що підтверджує право учасника на користування спеціалізованими транспортними засобами, відповідно до ч.3 ст. 244 ЦК України.  ***За відсутністю у учасника власних спеціалізованих транспортних засобів, у разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб’єкт господарювання (Перевізник), який здійснює перевезення вантажів, Учасник надає документи передбачені п. 1.1, 1.2 ч. 1 Додатку 4 до Тендерної документації та нижчезазначені документи:***  • Договір про надання Учаснику відповідних послуг перевезення, укладений відповідно до вимог чинного законодавства;  • Видане Перевізнику рішення (повідомлення) про державну реєстрацію потужностей Перевізника за видом діяльності, що пов’язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі 10 С і залишатися придатними для споживання людиною, а саме: транспортування, відповідно до Наказу Мінагрополітики та продовольства від 10.02.2016 р. № 39. *(У разі постачання харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 0С і залишатися придатним для споживання людиною, додатково підтвердити вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності: інший вид діяльності - транспортування)*   * 1. ***Інформаційна довідка про потужність (-ості) (об’єкт (-и)), де буде здійснюватись виробництво на будь-якій стадії та/або обіг предмету закупівлі за наступною формою:***   *Форма:*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Адреса розташування потужності | Площа складських приміщень  (м2) | Група товару, що може зберігатися в складських приміщеннях | Підстави користування  (залучення) потужності (-ей)  (вид, номер та дата договору на підтвердження користування або залучення/номер та дату документу, що підтверджує набуття права власності) |   1.2.2 Документи на потужність (-ості) (об’єкт (-и)), інформація щодо якого(-их) надана Учасником у п. 1.2. ч. 1 Додатку № 4 до Тендерної документації:  ***- у разі використання Учасником власних потужностей:***  • Документ, що підтверджує набуття право власності Учасника на потужність(-ті);   * 1. • Підтвердження державної реєстрації потужностей, за видом діяльності, що пов’язана з харчовими продуктами.   2. ***- у разі використання потужностей, які належать іншим особам:*** * Договір (договори), на підставі якого (яких), буде здійснюватися виробництво на будь-якій стадії та/або обіг (зберігання) харчових продуктів. *(Якщо між учасником і власником приміщень (іншою особою) укладений договір оренди (повинен бути оформлений відповідно до вимог ст.ст. 792-795 ЦКУ) або суборенди (разом з договором суборенди приміщення, також надається договір оренди на зазначене приміщення) приміщень, умовами договору повинно бути передбачено можливість виробництва та/або обігу в потужностях (приміщенні), харчових продуктів).* * Підтвердження державної реєстрації потужностей, за видом діяльності, що пов’язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі 10 С і залишатися придатними для споживання людиною, а саме: зберігання *(У разі постачання харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму та не можуть зберігатися при температурі вище 10 С і залишатися придатними для споживання людиною додатково підтвердити вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності: інший вид діяльності –: зберігання), згідно з ст.ст. 23, 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».* |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | ***2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників:***  *Форма:*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | П.І.Б. | Посада | Освіта | Дата наступного проходження медогляду, яка зазначена в ОМК | Загальний досвід роботи (роки) | Досвід роботи на останній посаді (роки) | |  |  |  |  |  |  |  |   ***2.2. Особисті медичні книжки працівників, які зазначені в п. 2.1. ч. 2 Додатку № 4 до Тендерної документації***, з вчасним проходженням медоглядів за формою первинної облікової документації № 1 ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою Наказом МОЗ України № 150 від 21.02.2013 р.  ***2.3. Підтвердження проходження навчання працівників (зазначених у п. 2.1 ч. 2 Додатку № 4 до Тендерної документації) з питань гігієни персоналу, шляхом надання документів, що засвідчують дату та періодичність проведення навчання, надати програму навчання з питань гігієни персоналу та гігієнічних вимог до обігу харчових продуктів. Документально підтвердити виконання оператором ринку вищезазначених вимог за 2021 рік або за 2022 рік, відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».*** |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних\* договорів | 3.1. Довідка подається у довільній формі Учасником за підписом уповноваженої особи та завіряється печаткою підприємства (вимога щодо завірення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  У довідці обов’язково зазначається інформація щодо договору на поставку товару, що є аналогом предмета закупівлі,  3.2. Копія завірена у відповідності до вимог цієї документації аналогічного договору щодо постачання аналогічного товару |

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

Для підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1) довідку у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2) довідку у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3) довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

5) довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

Примітка.

1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, згідно цього додатку.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17** **Закону України "Про публічні закупівлі"**

*(Найменування учасника)*  (далі – учасник), підтверджує, що замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі", а саме:

*1). фізична особа*, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

*2). службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі*, яка підписала тендерну пропозицію, не була за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

*3). службова (посадова) особу учасника* процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

*4). учасник процедури закупівлі* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

*5). учасник процедури закупівлі* гарантує, що у Замовника відсутні підстави для відмови *(найменування учасника)* в участі у процедурі закупівлі та відхилення його тендерної пропозиції на підставі, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону «Про публічні закупівлі».

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

***Лист – згода***

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, я - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю згоду на обробку, використання , поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України « Про публічні закупівлі» , а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів,електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Примітка для Учасника, щодо суб’єктного скаладу на який повинно бути надано вищезазначений Лист-згоду:

**1. На кожного співробітника, персональні дані якого було зазначено у Тендерній пропозиції;**

**2. На уповноважену особу, яка залучена до складання Тендерної пропозиції;**

**3. На керівника або особу яка уповноважена на підписання договору від імені Учасника;**

***(Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована)***

**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Київ** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.** |
|  |  |

**Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»,** що діє від імені та в інтересах Національного університету фізичного виховання і спорту Українидалі по тексту - Замовник, в особі **виконуючого обов’язки директора** **Москаленко Олександра Вікторовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 01.07.2022, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, в подальшому разом – Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей договір, основні вимоги якого регламентуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. За договором про закупівлю Постачальник зобов’язується поставити та передати харчові продукти (надалі – Товар) у власність Замовнику за цінами, якістю та у термін, що визначені цим договором, а Замовник зобов’язується прийняти Товар і сплатити за нього грошові кошти.

1.2. Найменування Товару: **Печиво, пряник, вафлі, код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 15820000-2 сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів.**

Найменування, ціну, кількість, одиницю виміру Товару вказано у Додатку 1 (специфікація), який є невід’ємною частиною цього договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього договору, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть змінюватись залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.5. Джерело фінансування закупівлі – місцевий та державний бюджети.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).[[1]](#footnote-1)

2.2. Ціна за одиницю товару за договором вказана у Додатку 1 до договору про закупівлю (специфікація), який є невід’ємною частиною цього договору.

2.3. Зміна ціни оформлюється за взаємною згодою Сторін протягом дії цього договору шляхом підписання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною даного договору.

2.4. До ціни Товару включено вартість доставки та всі інші витрати Постачальника.

2.5. Валютою договору є гривня.

**3. Якість Товару**

3.1. Якість поставленого Товару повинна відповідати умовам тендерної пропозиції та вимогам Замовника, а також відповідати вимогам ДСТУ, та/або ГОСТ, та/або ТУУ, та/або ТУ, та/або іншим діючим нормативним документам, та умовам договору.

3.2. Підтвердженням якості з боку Постачальника є документ, що засвідчує якість продукції, а саме декларації виробника (якісне посвідчення чи посвідчення про якість) та/або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо.

3.3. В момент здійснення поставки Товару Постачальник гарантує якість і надійність Товару, що постачається. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80 % від загального терміну придатності товару вказаного у документах виробника.

3.4. Приймання Товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду. У разі постачання Постачальником Товару, який не відповідає якісним та технічним показникам згідно вимог тендерної документації Замовника і не пройшов вхідного контролю та візуального огляду такий товар Замовником не приймається і повертається Постачальнику.

3.5. Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника Постачальник у термін до 2 год. 00 хв. Замінює на відповідний Товар згідно вимог Замовника. У разі не постачання товару (не постачання Товару, не своєчасне постачання Товару, не заміни Товару при поверненні його Замовником, не своєчасну заміну Товару при поверненні його Замовником) Замовником в односторонньому порядку складається акт невиконання умов договору Постачальником і повідомляється про це Постачальнику.

**4. Умови поставки Товару**

4.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником поетапно, дрібними партіями, відповідно до потреб Замовника, без обмежень мінімального обсягу кількості товару в межах однієї поставки (одного замовлення) Товарів, в обсягах та у строк визначений замовленням (заявкою) Замовника, на підставі заявок в асортименті та кількості вказаній в заявці не пізніше 12 годин після отримання такої заявки. При цьому, при наданні заявки Замовником до 17 год. 00 хв. Поточного дня, термін поставки товару здійснюється Постачальником до 12 год. 00 хв. Наступної доби. Замовлення (заявка) на отримання партії Товару надсилається Замовником на електронну адресу Постачальника та може дублюватися за телефоном.

4.2. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином (згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов або згідно з домовленістю сторін), щоб виключити псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Замовником. Вартість зворотної тари не входить до ціни Товару.

4.3. Тара, у яку затарено та спаковано доставлений Товар, є зворотною тарою.

4.4. Повернення зворотної тари Постачальнику здійснюється згідно накладної на тару, що разом з Товаром надається Замовнику. При поверненні тари Постачальнику інформація про її фактичну кількість відображається у накладній на тару.

4.5. Товар поставляється автомобільним транспортом Постачальника за його рахунок та здійснюється з дотриманням правил товарного сусідства продуктів харчування при транспортуванні, згідно чинного законодавства.

4.6. Місце поставки Товару: 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.

4.7. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством з урахуванням положень цього договору.

4.8. Перехід права власності і ризиків на Товар відбувається в момент передачі Товару.

4.9. Постачальник вважається таким, що передав право власності на Товар Замовникові, а Замовник таким, що отримав таке право власності, після доставки Товару Постачальником до Замовника, передачі Постачальником Товару і приймання цього Товару Замовником у порядку, встановленому цим договором, що підтверджується відповідними товарносупровідними документами (видатковою товарною накладною), підписаними обома сторонами (уповноваженими особами сторін на приймання/передачу Товару).

4.10. Постачальник разом з Товаром надає Замовнику наступні документи: видаткову товарну накладну, документ, що засвідчує якість продукції, а саме декларації виробника (чи декларації про відповідність) та/або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, накладну на тару.

4.11. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2022 року.

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Замовник має право:

5.1.1.Достроково розірвати договір в односторонньому поряду у разі систематичного невиконання Постачальником своїх зобов’язань за договором, повідомивши про це письмово за 3 дні до дати розірвання договору.

5.1.2.Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором.

5.1.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

5.1.4. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у разі відсутності подальшої потреби в отриманні Товару, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання договору.

5.1.5. Відмовитись від прийняття Товару неналежної якості.

5.1.6. У випадку виявлення невідповідності якості Товару після його отримання затримувати оплату Товару до моменту здійснення Постачальником заходів по усуненню недоліків Товару.

5.2.Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за отриманий від Постачальника Товар, згідно видаткової накладної, протягом 10 банківських днів з дня отримання товару на склад Замовника. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків): післяплата у розмірі 100%.

5.2.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткових накладних, по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.2.3. На кожну партію Товару Замовник зобов’язаний направляти продавцю окреме замовлення, яке повинно включати найменування і кількість товару.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

5.3.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

5.4.Постачальник зобов’язаний:

5.4.1. Забезпечити поставку Товару згідно заявок Замовника у строки, встановлені цим договором.

5.4.2.Забезпечити поставку Товару з придатним терміном зберігання, який відповідає вимогам діючих стандартів, а також показникам, зазначеним у супровідних документах, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 3 цього договору.

5.4.3.Надавати документ про якість на кожну партію Товару.

**6.** **Відповідальність сторін і вирішення спорів**

6.1. У випадку затримки поставки Товару понад строк, встановлений п. 4.1. цього договору, Замовник має право нарахувати Постачальнику пеню за кожний день затримки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент затримки поставки Товару Постачальником.

6.2. За систематичну (два і більше разів) затримку поставки Товару понад строк, встановлений п. 4.1. цього договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни цього договору.

6.3. У випадку відмови від постачання Товару та/або не поставка Товару протягом 10 днів з моменту отримання заявки Замовника, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від ціни цього договору.

6.4. За прострочення платежу з вини Замовника, більше ніж 10 днів, останній сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, з моменту виникнення заборгованості за кожний день прострочення платежів до повного розрахунку, включаючи день оплати, крім випадків передбачених п.5.1.6. цього договору.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим договором, якщо таке порушення стало наслідком дії обставин непереборної сили таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із сторін зобов’язань за цим договором, виконання умов договору відтерміновується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за договором у випадку разі затримки бюджетного фінансування.

6.7. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, сторона вправі вимагати розірвання цього договору.

6.8. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.9. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

6.10. Всі суперечки, які можуть виникнути із договору чи з приводу цього договору, сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. В тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір передається на розгляд суду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. Строк дії договору та інші умови**

7.1. Цей договір діє з моменту його підписання по «31» грудня 2022 року. Умови договору зберігають силу до моменту виконання належним чином зобов’язань сторонами.

7.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначені у ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закону):  
1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778)  статті 41 Закону.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19" \l "n19) статті 2 Закону України «Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони», а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

7.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.4. Усі додатки до цього договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії цього договору.

7.5. Будь-які зміни чи доповнення до цього договору є чинними за умовами їх письмового оформлення у вигляді додаткової угоди. До додаткової угоди до цього договору прирівнюється обмін сторонами листами, завіреними підписами та печаткою (у разі наявності) сторони, яка їх надала.

7.6. Податковий статус Постачальника: є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Замовник є бюджетною установою (неприбутковою організацією).

7.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством.

7.9. Цей договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.10. Із підписанням цього договору кожна сторона надає згоду іншій стороні на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

7.11. Цей договір може бути змінено або розірвано за погодженням сторін.

**8. Додатки до договору**

8.1. Невід’ємною частиною цього договору є: Додаток 1 (специфікація).

**9. Юридичні адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  Філія 003  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  в.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МОСКАЛЕНКО  м.п. |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю**

**№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Печиво, пряник, вафлі, код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 15820000-2 сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість товару | Ціна за 1 шт. грн., з/без ПДВ | Вартість пропозиції, грн., з/без ПДВ |
| 1. | **Печиво ваг.** | кг | 2 000 |  |  |
| 2. | **Пряники ваг.** | кг | 2 000 |  |  |
| 3. | **Вафлі ваг.** | кг | 1 000 |  |  |
|  | Всього з/без ПДВ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  філія 003  ІПН юридичної особи: 029284326555  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  тел. (044) 544-58-70  в.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МОСКАЛЕНКО  м.п |

1. – у залежності від того, чи є Постачальник платником ПДВ [↑](#footnote-ref-1)