

Замовник : Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг Хмельницької міської ради в особі в.о. директора Швасенка Володимира Вікторовича, який діє на підставі розпорядження Хмельницького міського голови № 343-к від 13.04.2021р., з однієї сторони та

Виконавець: Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Озерна» Хмельницької міської ради, в особі директора Тимошенко Валентини Леонідівни, що діє на підставі Статуту і є платником ПДВ (на період військового стану є платниками єдиного податку 2%) і є суб'єктом середнього підприємництва, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування послуг – Утримання території загального користування: вул. П. Мирного буд. 21/3, вул. П. Мирного буд. 26/3, вул. П. Мирного буд. 27, вул. П. Мирного буд. 32/3, вул. Кармелюка буд. 12, вул. Залізняка буд. 22, (послуги з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів) на період з 12.07.2022р. – 30.09.2022р. (ДК 021:2015: 90610000-6 - Послуги з прибирання та підмітання вулиць).

1.2. Перелік та склад послуг визначені технічним завданням та розрахунком вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів (Додаток 1, 2), які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

1.5. Термін надання послуг – з 12 липня по 30 вересня 2022 року.

1.6. Місце надання послуг – згідно Додатку 1 до Договору.

2.ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Ціна цього договору є динамічною та складає 34069,40 грн. (Тридцять чотири тисячі шістьдесят дев'ять грн. 40 коп.) без ПДВ.

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Вартість послуг, що є предметом договору, визначена з врахуванням вартості матеріалів, що використовуються для їх виконання.

2.4. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний вчасно та якісно надати послуги, що є предметом цього договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

3.2. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний прийняти наданні послуги та оплатити їх вартість.

3.4. Замовник має право:

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг, що надаються відповідно до цього Договору;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.5. Виконавець має право:

- залучати до надання послуг субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед замовником за результат наданих послуг;
- якщо Замовник не сплатив встановленої ціни послуг, або іншої суми, належної Виконавцю у зв'язку з виконанням договору, Виконавець має право притримати результат послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір.

3.6. Виконавець зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до технічного завдання та розрахунку вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів (Додаток 1, 2);
- забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору;
- одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг;
- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці і охороні такого місця.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1 Оплата наданих послуг здійснюється Замовником проміжними платежами на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг, погоджених Сторонами.

4.2. Остаточний розрахунок по договору здійснюється Замовником після виконання всього об'єму послуг, передбачених розрахунком вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів (Додаток 1, 2).

4.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначається в межах вартості послуг, передбачених технічним завданням, із урахуванням виконаних послуг та їх вартості за одиницю виміру.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Оплата за надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам, що встановлені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54, Методичним рекомендаціям з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 №213, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом

Міністерства охорони здоров'я України 17.03.2011 №145, інших діючих нормативних документів.

5.2. Для надання послуг повинні використовуватися знаряддя, інструменти, механізми та техніку які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

5.3. Контроль за якістю Послуг здійснює Замовник.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Приймання наданих послуг здійснюється Замовником за Актом приймання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання від Виконавця повідомлення про готовність предмету Договору до приймання.

6.2. Недоліки у наданих послугах, виявлені у процесі приймання-передачі закінчених послуг, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

6.3. Якщо наданні послуги не відповідають вимогам п. 5.1. даного Договору, Замовник має право відмовитись від підписання Акту виконаних робіт, склавши акт-претензію, зазначивши у ньому, в чому саме полягає порушення з посиланням на технічне завдання або діючих державних норм та стандартів. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки в межах загального терміну дії договору та здійснити їх повторну здачу Замовнику.

6.4. Послуги вважаються виконаними у повній відповідності до умов даного Договору та прийнятими Замовником у випадку підписання Акту виконаних робіт.

6.5. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. Виконавець несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків початку та закінчення надання послуг, а також її етапів – пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості;

- за порушення Виконавцем умов договору щодо якості послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.2 Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату наданих послуг) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення;

7.3. У випадку відмови Виконавця від виконання п. п. 5.1. 6.5. Договору Замовник має право зменшити вартість послуг, що підлягає до оплати, на вартість неякісно наданих послуг.

7.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,

які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановлені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Особа, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

9.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг, якість послуг.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.10. Невід'ємною частиною цього договору є: технічне завдання та розрахунок вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів (Додаток 1, 2)

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради
Адреса: 29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 5
тел./факс (0382) 64-18-75, 64-18-51
Код ЄДРПОУ 03335445
Держказначейська служба України, м. Київ
р/р UA 158201720344300003000064308
ПІН 033354422250, св. № 31832309
(на період військового стану платники єдиного податку 2%)

В.о. директора

М.П.

Швасенко В. В.

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Озерна»
Хмельницької міської ради
Адреса: 29027, м. Хмельницький, вул. П. Мирного, 31
тел./факс (0382) 77-19-34, 77-16-03
ЄДРПОУ 21329230
р/р UA353154050000026009052313875
в ПАТ КБ «Приватбанк»
ПІН
(на період військового стану платники єдиного податку 2%)

Директор

М.П.

Тимошенко В. Л.

Додаток № 1

до договору про закупівлю

від «16» 04 2022 р. № 204

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Перелік об'єктів замовника, що підлягають прибиранню на період з 12 липня по 30 вересня 2022 року

1. Загальні положення					
Місце надання послуг - вул. П. Мирного буд. 21/3, вул. П. Мирного буд. 26/3, вул. П. Мирного буд. 27, вул. П. Мирного буд. 32/3, вул. Кармелюка буд. 12, вул. Залізняка буд. 22					
1.2.	№ з/п	Назва роботи	Загальна площа прибирання, м ²	Кратність виконання робіт	Вартість робіт, грн. з єдиним податком
<i>вул. П. Мирного буд. 21/3</i>					
	1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	196,00	3	66,21
	2	Викошування газонів газонокосарками	196,00	4	758,39
		Всього	x	x	824,60
<i>вул. П. Мирного буд. 26/3</i>					
	1	Підмітання території з удосконаленням покриттям 2 класу	840,00	3	283,75
	2	Викошування газонів газонокосарками	840,00	4	3250,25
		Всього	x	x	3534,00
<i>П. Мирного буд. 27</i>					
	1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	212,00	3	71,60
	2	Викошування газонів газонокосарками	212,00	4	820,29
		Всього	x	x	891,89
<i>П. Мирного буд. 32/3</i>					
	1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	5670,00	3	1915,29
	2	Викошування газонів газонокосарками	5670,00	4	21939,21
		Всього	x	x	23854,50
<i>вул. Кармелюка буд. 12</i>					
	1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	830,00	3	280,37
	2	Викошування газонів газонокосарками	830,00	4	3211,55
		Всього	x	x	3491,92
<i>вул. Залізняка буд. 22</i>					
	1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	350,00	3	118,23
	2	Викошування газонів газонокосарками	350,00	4	1354,26
		Всього	x	x	1472,49
		ВСЬОГО	x	x	34069,40
1.3.	Кратність прибирання Виконавець повинен здійснювати на вимогу Замовника або за узгодженням із Замовником				
1.4.	Для розрахунків вартості послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів керуватися: «Ресурсними елементами кошторисними нормами утримання об'єктів вулично-дорожньої мережі населених пунктів» затверджених Наказом Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 05.07.2007 року №76, Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 16.03.2010 року № 72.				
1.5.	Якість послуг, що надається, повинна відповідати вимогам: Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 6 вересня 2005 року № 2807-IV, «Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів» затверджених наказом Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року №154; Наказу міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 14.02.2012 № 54 «Технічні правила ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів»				

1.6.	Для якісного та своєчасного надання послуг Учасник повинен мати: достатню кількість необхідного: знаряддя, інструменту, механізмів, техніки та мати персонал відповідної кваліфікації
1.7.	Учасник повинен забезпечити дотримання правил охорони праці, загальних заходів безпеки згідно ДСТУ та схем огороження, використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання технологічного матеріалу (піщано-соляної суміші або іншого фракційного матеріалу) в процесі перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

Замовник:

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради

МП

Виконавець:

Комунальне підприємство "Управляюча муніципальна компанія "Озерна" Хмельницької міської ради

МП

Розрахунок вартості наданих послуг з прибирання, підмітання вулиць та викошування газонів 100 м²

Норма травалості робочого часу у 2022 році -

Усереднена кількість годин на місяць -

Серельньорічна тарифна ставка двірника на місяць

Тарифна ставка двірника за годину

Тарифна ставка садівника IV розряду за годину

1987 години
165.58 год.
6500.00 грн.
39.256 грн.
52.067 грн.

№ п/п	Найменування робіт	Об'єктування	Одиниця виміру	Норма часу, год	Годинна тарифна ставка, грн.	Премія (5%), грн.	Годинна тарифна ставка разом з премією	Заробітна плата, грн.	Сумарний соціальний внесок, грн.	Накладні витрати 80.00%	Матеріальні витрати	Разом	Планові накопичення 2.00%	Відпускна ціна	Єдиний податок 2.00%	Відпускна ціна з Єдиним податком
1																
Літнє прибирання																
1	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газонів від випадкового сміття	Наказ 603, таблиця 34, НЧМ 1-34-3, шифр 9162.2	100 м ²	0.13	39.256	1.963	41.219	5.358	1.179	4.286		10.823	0.216	11.039	0.221	11.26
2	Прибирання газонів від листя, хмизу, сміття: газони середньої засміченості	Наказ 603, таблиця 34, НЧМ 1-34-1	100 м ²	1.17	39.256	1.963	41.219	48.226	10.610	38.581		97.417	1.948	99.365	1.987	101.35
3	Викошування газонів газонокосарками	Наказ № 27 Норми 2.1.4.1	100 м ²	0.59	52.067	2.603	54.670	32.255	7.096	25.804	27.822	92.977	1.860	94.837	1.897	96.73

Замовник:
Комуніальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг, виїздового комітету Хмельницької міської ради

Виконавець:
Комуніальне підприємство "Управління муніципальної компанії "Озерна" Хмельницької міської ради

