

Фізична особа підприємця Голубчук Віталій Миколайович, номер запису в єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 22320000000014370 від 27.01.2020 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3192911897, названий у подальшому «Постачальник», з однієї сторони, та Виконавчий комітет Конотопської міської ради, назване у подальшому «Покупець», в особі першого заступника міського голови Ігнатенко Людмили Іванівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір поставки (далі – «Договір») про наступне.

### 1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк, вказаний в Специфікаціях к цьому Договору, товар у власність Покупця для використання його у господарській діяльності, а Покупець зобов'язується прийняти товар і сплатити за нього визначену у відповідності до умов Специфікацій суму коштів.

1.2. Найменування товару, кількість та вимоги щодо комплектності товару, який підлягає поставці за Договором, визначаються Специфікацією (Додатки до цього Договору).

1.3. Товар має бути новим, придатним для використання за призначенням, відповідати визначенням у Специфікації та документації на товар характеристикам, у тому числі, вимогам технічної специфікації.

1.4. Якість товару має відповідати сертифікатам відповідності та паспортам виробника, чинному законодавству України, в тому числі, державним стандартам України, технічним або іншим умовам, які пред'являються до товару даного виду та підтверджуються відповідними документами.

1.5. Комп'ютерне обладнання (Комп'ютер настільний Intel Core i3 10-го покоління, H410, 8 GB, SFF, W10P, згідно специфікації) закуповується під час реалізації сільськогосподарського проекту «Впровадження електронного документообігу у виконавчих органах Конотопської міської ради», який підтримується литовською компанією «NEVDA», відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння та співпрацю укладеного 30.06.2022 р., розпорядження міського голови від 06.09.2022 №202-ОД.

### 2. Ціна та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість товару та кожної окремої одиниці товару визначається в Специфікаціях.

2.2. Вартість товару включає в себе вартість упаковки товару, вартість доставки товару до місця поставки за адресами, визначеними згідно п.3.3. Договору, а також компенсацію будь-яких та всіх понесених Постачальником витрат, пов'язаних з виконанням Договору.

2.3. Покупець здійснює оплату 100% вартості партії товару на банківський рахунок Продавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання відповідної товарно-супровідної накладної.

2.4. Всі платежі здійснюються Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на вказаний у Договорі рахунок Продавця.

2.5. Постачальник зобов'язаний надати рахунок-фактуру разом з іншими документами на товар, відповідно до п.3.5. Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.

2.6. Покупець має право повернути належно оформлений рахунок-фактуру для виправлення. Дата отримання належно оформленого документа, складеного з дотриманням усіх вимог Договору та чинного законодавства України, вважається датою отримання рахунку-фактури Покупцем.

2.7. Покупець має право не здійснювати оплату товару до дати отримання належно оформленого рахунку-фактури. У такому випадку Покупець не несе відповідальність за можливе прострочення платежу.

### 3. Порядок поставки товару

3.1. Постачальник здійснює поставку товару окремими партіями у відповідності до письмових заявок Покупця, які направляються Постачальнику засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою.

3.2. Строк поставки Товару вказаного в специфікації визначен специфікаціями. Постачальник має право виконати зобов'язання за цим договором достроково.

3.3. Постачальник здійснює поставку товару на склад Покупця, розташований за адресою: 41600, Сумська обл., м. Конотоп, проспект Миру, 8.

3.4. Постачальник зобов'язаний забезпечити відповідність пакування та маркування товару

вимогам виробника або встановленим законодавством України правилам, можливість для точного визначення кількості товару, наявність правильно та розбірливо оформлених товаросупровідних або розрахункових документів тощо.

3.5. Разом з товаром Постачальник передає всю документацію на товар (транспортні, товаросупровідні документи, рахунки-фактури, специфікації, сертифікати відповідності, паспорти виробника, інструкції з експлуатації, накладні, тощо).

3.6. Доставка товару на адресу, зазначену в п. 3.3. Договору, повинна здійснюватися в робочий день протягом робочого часу.

3.7. Приймання товару здійснюється Покупцем за місцем поставки, визначеним в п. 3.3 цього Договору.

3.8. Приймання товару за кількістю, якістю та комплектністю здійснюється Покупцем на підставі товаросупровідних документів, видаткової накладної, специфікації, сертифікатів відповідності, паспортів виробника, документації на товар, державних стандартів України тощо.

3.9. Допускається вибіркова перевірка Покупцем якості товару шляхом проведення відповідних випробувань, досліджень частини товару з розповсюдженням результатів перевірки якості частини товару на всю партію поставленого товару.

3.10. У випадку, якщо в процесі приймання товару, будуть виявлені недостача товару; недоліки та дефекти товару; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору або документації на товар; відсутність або неналежне, неповне оформлення документів, передбачених п. 3.4. Договору; інші порушення умов Договору, Покупець складає відповідний акт про недостачу чи недоліки товару.

3.11. Покупець повідомляє Постачальника про виявлені в процесі приймання товару порушення умов Договору протягом 2 (двох) робочих днів з дня складення відповідного акту про недостачу недоліки та невідповідність товару.

3.12. У разі настання зазначених у п. 3.10. Договору випадків, Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати або усієї партії поставленого товару, або тієї частини товару, що не відповідає умовам Договору.

3.13. Товар, що не приймається Покупцем та підлягає поверненню, заміні або доукомплектації, може бути прийнятий Покупцем на відповідальне зберігання до відповідного повернення, заміни або доукомплектації товару.

3.14. Одержання товару Покупцем підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Покупця видатковою накладною.

3.15. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Покупцю в порядку, встановленому п. 3.14. Договору, несе Постачальник.

#### **4. Тара, упаковка і маркування товару**

4.1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в упаковці, яка забезпечує збереження та цілісність товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів України, технічних умов. Упаковка повинна мати пристосування для можливих перевантажень товару як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним способом.

4.2. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промаркованим на упаковці чи ярлику відповідно до державних стандартів України, технічних умов і виконано таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування товару під час транспортування до Покупця.

#### **5. Гарантійні зобов'язання**

5.1. Постачальник гарантує якість товару протягом гарантійного строку, який встановлено відповідними нормативно-правовими актами для товарів даного виду, нормативними та експлуатаційними документами на товар. Гарантійний строк починає обчислюватись з моменту передачі товару Покупцю в порядку встановленому п. 3.14. Договору та вказан в Специфікаціях та технічних паспортах на товар.

5.2. Постачальник бере на себе зобов'язання здійснювати протягом гарантійного строку безоплатний ремонт, усунення виявлених недоліків та дефектів товару або заміну товару неналежної якості на товар, що відповідає умовам Договору. Постачальник самостійно за власний рахунок забезпечує, у разі потреби, транспортування такого товару, пов'язані з необхідністю виконання ним даних гарантійних зобов'язань.

5.3. Можливі несправності Товару протягом гарантійного строку Постачальник усуває безкоштовно, якщо причина несправності полягає в дефектах матеріалів або помилках при виготовленні, а також при умові дотримання Покупцем правил і умов експлуатації та зберігання

Товару.

5.4. Постачальник виконує зобов'язання, передбачені п. 5.2. Договору, в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з моменту направлення Покупцем письмового повідомлення про виявлені недоліки, дефекти товару.

5.5. Порушення Постачальником встановлених п. 5.3. Договору строків дає право Покупцю на застосування передбачених чинним законодавством України штрафних санкцій.

#### **6. Зобов'язання сторін**

6.1. Покупець зобов'язується прийняти товар, крім випадків встановлених п. 3.5., п. 3.10. Договору, та оплатити його вартість у порядку, визначеному п. 2.3. Договору.

6.2. Постачальник зобов'язується передати товар у власність Покупця у встановлений в п. 3.2. Договору строк.

#### **7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі порушення Покупцем встановленого п. 2.3 Договору строку оплати вартості товару, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.2. У разі порушення Постачальником строків поставки товару, визначеного в п. 3.2 Договору, більше ніж на 10 банківських днів, Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,01% від вартості неоплаченого товару за кожен день прострочення.

7.3. У випадку невиконання Постачальником зобов'язань по даному Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, понесені Покупцем у зв'язку з таким невиконанням.

7.4. Сплата штрафних санкцій, встановлених Договором, відшкодування завданих збитків здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред'явлення Стороною відповідної письмової вимоги.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

#### **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або залобити їх виникнення, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війну, воєнні дії, блокади, терористичні акти, страйки, ембарго, обмеження експорту та імпорту, акти державних органів та інші подібні явища і дії, що унеможливають виконання даного Договору Сторонами.

8.2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконання зобов'язань якої перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України. У цьому разі, строк виконання зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставин непереборної сили, призупиняється до закінчення терміну дії таких обставин.

8.3. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 3 (три) місяці, Сторони можуть припинити дію Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

#### **9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань – до повного їх виконання.

#### **10. Інші умови**

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін щодо умов Договору втрачають чинність, а посилення на них не має юридичної сили.

10.2. Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати цей Договір в процесі його реалізації. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.

10.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.4. У разі зміни адреси, реквізитів, статусу платника податків така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох днів про зазначені зміни.

- 10.5. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.
- 10.6. Постачальник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
- 10.7. Представники Сторін, що підписали даний Договір, підтверджують, що їм було роз'яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» і вони надають свою згоду на обробку та зберігання персональних даних з метою включення їх до баз персональних даних. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення захисту персональних даних представників Сторін та надання їх персональних даних виключно у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних».
- 10.8. Невід'ємною частиною Договору є Специфікації.
- 10.9. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. Адреса, реквізити та підписи Сторін

### Постачальник:

Фізична особа підприємець Голобчук  
Віталій Миколайович  
51400, м. Павлоград, вул. Слов'янська, 6.16  
РНОКПП: 3192911897  
IBAN p/p UA443348510000000026008183406  
в АТ «ПУМБ»  
МФО 334851  
Тел. +38(067)468-22-38

### Покупець:

Виконавчий комітет  
Конотонської міської ради  
СДРПОУ - 04057971  
41600 м. Конотоп  
проспект Миру, 8  
т. (05447) 6-57-00  
UA568201720344210006000027034  
820172 ДКСУ м. Київ

Фізична особа підприємець

Перший заступник міського голови

Б.П.

/Голобчук В.М./



/Лигнатенко Л.І./

Специфікація

| №               | Найменування товару                                                       | Од.<br>виміру | Кіль-<br>кість | Ціна за одиницю,<br>без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ,<br>грн. |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1               | Комп'ютер настільний Intel Core i3 10-го покоління, H410, 8 ГБ, SFF, W10P | шт            | 13             | 12 000,00                         | 156 000,00            |
| Усього без ПДВ: |                                                                           |               |                |                                   | 156 000,00            |
| ПДВ (20 %):     |                                                                           |               |                |                                   | Без ПДВ               |

Всього на суму: 156 000,00 грн. (Сто п'ятдесят шість тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.  
Строк поставки товару: 15 робочих днів з моменту підписання договору Сторонами  
Строк гарантійного обслуговування: 12 міс.

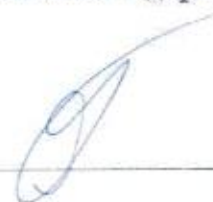
Постачальник:

Фізична особа підприємець Голобчук  
Віталій Миколайович  
51400, м. Павлоград, вул. Слов'янська, б.16  
РНОКПП: 3192911897  
IBAN р/р UA443348510000000026008183406  
в АТ «ПУМБ»  
МФО 334851  
Тел. +38(067)468-22-38

Покупець:

Виконавчий комітет  
Конотонської міської ради  
ЄДРПОУ - 04057971  
41600 м. Конотоп  
проспект Миру,8  
т. (05447) 6-57-00  
UA568201720344210006000027034  
820172 ДКСУ м. Київ

Фізична особа підприємець

  
Б.П. /Голобчук В.М./

Перший заступник міського голови

  
М.П. /Лигнатенко Л.Л./